

# 新员工培训计划(大全5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

## 新员工培训计划篇一

1、必须给新员工讲述企业的中长期和近期计划，这样让员工在进入工作状态前对酒店的工作、生活环境、前台、有一个比较详细理解，要不员工在进入工作岗位前无法找到要将自己的事业交给企业的理由，自然新员工的流失率也就无法降下来。

2、要在新员工培训中详细地将酒店工作流程进行比较详细地了解，特别是涉及员工日常工作过程中需要知道的流程，如预订程序、接待程序、快速准确办理散客和团队入住程序等，当然酒店所涉及的流程很多，为防止员工在接触工作后不清楚工作流程及其他相关流程而办事处处碰壁，工作效率提不上去，使员工产生厌烦的心理，作好这方面的培训是为员工营造良好工作环境的基础。

3、通过新员工的培训，告知其此岗位前途和对个人发展的帮助，这是安定员工的关键。

以下是具体培训流程和方法：总体原则是将工作做到标准化、规范化、制度化，即在合适的时间、合适的地点，用合适的方式，说合适的话，做合适的事。

1. 按酒店规定，检查自己的仪容仪表，精神饱满，准时到达工作岗位。

2. 签阅交班本，按工作要求检查房卡，与上一班交接班，了解哪些工作需要本班帮助解决，以及当天的客房预订情况，特别是vip客人(包括在住及预抵)。
  3. 检查并整理台面卫生，补充入住登记单和房卡等必用品。
  4. 办理散客和团体入住手续。（对于能确认房号的预抵把房卡做好和预定单一并放入预定夹里）
  5. 于中午12:00am之后协助大堂副理办理续房和延房手续。
  6. 下班之前半小时打印一份当日所开房间表，核对当日房间确保准确无误。
  7. 下班前与收银和房屋中心核对房卡是否全部收回，未收回则写交班。
  8. 当班过程中，应把未能完成之工作或特别事项写在交班本内。
  9. 检查房卡，与接班人员交接班。
1. 按酒店规定，检查自己的仪容仪表，精神饱满，准时到达工作岗位。
  2. 签阅交班本，按工作要求检查房卡，与上一班交接班，了解哪些工作需要本班帮助解决，以及当天的客房预订情况，特别是vip客人(包括在住及预抵)。
  3. 发放次日早餐券，并送至房务中心。
  4. 检查次日是否有团队抵店，若有则按要求写好钥匙袋。并留意当日预抵，排房尽量不与次日团队要求相冲突。

5. 下午六点电话确认一遍所有预抵是否会到，或大概抵店时间。
  6. 当班过程中，应把未能完成之工作或特别事项写在交班本内。
  7. 下班之前半小时打印一份当日所开房间表，核对当日房间确保准确无误。
  8. 核对当班房卡，与早班人员交接班。
1. 第1、2点与早班相同。
  2. 接待夜间客人，处理夜间发生的问题，若有突发事件，必须第一时间知会 大堂副经理处理。
  3. 最后一次核对当日所开房间确保无误。并把接待登记单和续房单打包放入指定位置。
  4. 按规定时间打印和制作营业报表，并整理分派装订好。
  5. 当班过程中，应把未能完成之工作或特别事项写在交班本内。
  6. 按规定时间打印剩余报表。
  7. 打印完所有报表请大堂副理审核并且签字。
  8. 打扫前台卫生。
  9. 核对当班房卡，与早班班人员交接班。

## 新员工培训计划篇二

公司员工培训工作需要紧密围绕企业经营生产发展战略目标，

以大人才观，大培训格局为指导思想；以坚持服务施工生产经营为中心，以全面提升员工素质为宗旨；以不断提升企业核心竞争力，确保企业经营生产持续发展为目的，拓宽培训渠道，全面启动培训工程。本着建立一支高素质、高技能的员工队伍，做好年度员工培训工作。

（一）实施管理层领导岗位轮训。透过对管理层领导的轮训，一是提升他们的政治和职业道德素养，以及领导力、决策力的培养；二是掌握和运用现代管理知识和手段，增强企业管理的组织力、凝聚力和执行力；三是了解和掌握现代企业制度及法人治理结构的运作实施。

（二）继续强化项目经理（建造师）培训。今年xx公司将下大力气组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争到达50%以上，重点是提升他们的政治素养、管理潜力、人际沟通潜力和业务潜力。同时要求xx公司各单位要选拔具有贴合建造师报考条件，且有专业发展潜力的员工，组织强化培训，参与社会建造师考试，年净增人数力争到达xxx人以上。

（三）重点做好客运专线施工技术和管理及操作技能人员的前期培训。客运专线铁路建设对我们是一项新的技术，是今年xx公司员工继续教育的重要资料，各单位要围绕客运专线铁路施工技术及管理，选取优秀的专业技术、管理人才委外学习培训，透过学习，吸收和掌握客运专线铁路施工技术标准和工艺，成为施工技术、管理的骨干和普及推广的师资。xx公司人力资源部牵头会同工程管理中心及成员各单位，用心组织客运专线铁路施工所需的各类管理、技术、操作人员内部的普及推广培训工作；确保施工所需的员工数量和潜力满足要求。

（四）加快高技能人才的培养和职业技能步伐。今年xx公司将选取部分主业工种进行轮训，并在兰州技校适时组织贴合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核，力争新增

技师、高级技师达xxx人以上。使其结构和总量趋于合理，逐步满足企业发展的要求。职业技能要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴定取证工作。

（五）做好新员工岗前培训。对新接收的复退军人在兰州技校进行一年的岗前技能培训，透过培训考核，取得相应工种“职业资格证书”后，方可上岗；新招录的大中专毕业生，由各单位组织培训，重点进行职业道德素养和基本技能，企业概况、文化、经营理念，安全与事故预防，员工规范与行为守则等资料的培训。同时要注重个人价值取向的引导，实现个人与企业价值观的统一。培训率达100%。

（六）加强复合型、高层次人才培养。各单位要用心创造条件，鼓励员工自学和参与各类组织培训，实现个人发展与企业培训需求相统一。使管理人员的专业潜力向不一样管理职业方向拓展和提升；专业技术人员的专业潜力向相关专业和管理领域拓展和提升；使施工作业人员掌握2种以上的技能，成为一专多能的复合型人才和高层次人才。

（七）继续“三位一体”标准的宣贯培训□xx公司在建项目经理部及分公司要利用各种机会，采取不一样形式对员工进行质量、环境、职业健康安全标准的宣贯普及培训，并按照贯标要求做好培训记录。

（八）抓好在建工程施工人员的培训。

1、做好特种作业人员的安全技术取证和复证培训工作，严格执行持证上岗的规定。

2、在建工程项目经理部，要按照“三位一体”管理体系标准要求，扎实有效地做好施工生产关键工序和特殊过程操作人员的培训，以及施工环境保护、职业健康安全的应急预案的演练培训，确保人力资源满足施工生产要求。

3、要把外协队伍人员的培训监管纳入管理视野，实行指导和有效的干预，消除隐患，切实维护企业信誉。

（九）展开职业技能比武，促进年轻优秀人才的成长□xx公司今年将选取3—5个主要职业进行技能比武，同时选取适当的职业与兄弟单位进行技能对抗赛，并透过专业比武的形式，选拔培养年轻优秀高技能人才。

（一）各单位领导要高度重视，业务部门要用心参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，用心构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达25%以上。

（二）培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训□xx公司重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训；各单位要重点做好新员工和在职员工轮训及复合型人才培养工作。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外送与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式；在培训方法上要把授课、主角扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选取最佳的方法和形式，组织展开培训。文章由。

（三）加强培训基础设施的建设和开发。一是充分发挥职工大学和技工学校培训资源和专业特长，用心整合，合理开发，使它们在xx公司人力资源培训开发中发挥骨干作用；二是各单位要根据各自专业特长，发挥自有的培训基地、职校功能。选取专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义；三是要加强企业专兼职培训师队伍建设，实行资源的有偿服务。

（四）确保培训经费投入的落实。各单位要按国家现行规定，即按工资总额的1.5%足额提取职教经费，由培训主管部门

掌握使用，财务部门监督，其中0.5%上缴xx公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

（五）确保培训效果的真实有效。一是加大检查指导力度，完善制度□xx公司将对职工大学、技工学校及各单位和在建工程项目培训状况进行不定期的检查与指导；二是建立表彰和通报制度。对培训工作成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励，并在培训经费上给予必须的支持和倾斜；对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的单位予以通报批评；三是建立员工培训写实反馈制度，坚持将培训过程的考核状况及结果与本人培训期间的培训经费及工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提升。文章由。

（六）加强为基层单位现场培训工作的服务意识，充分发挥业务主管部门的主观能动性，用心主动深入现场解决培训中的实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

（七）□xx有限公司办班培训及员工外送培训要严格按照□xxxx有限公司员工培训管理办法》程序和要求组织落实和实施。各主办部门（单位）要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。

### 新员工培训计划篇三

为适应现代商业银行发展的需要，应对激烈的市场竞争，提高员工业务素质和工作效率，加强农行的执行力建设，提升营销水平、完善服务质量，加快xx农行创建区域强行的步伐，扎实做好xx年度员工岗位培训和业务知识测试，特制定本实施方案及培训计划。

目前员工业务素质偏低、专业技术水平落后、营销技能缺乏，已经成为影响xx支行生存发展的瓶颈。因此，强化员工职业素质、提升服务效能，是xx支行实现持续发展和竞争制胜的

关键。

员工的学习培训工作是支行管理的一项重要内容，培训要坚持“理论联系实际、业务结合服务，按需施教、学以致用”的基本原则，采取“业余自学与集中培训相结合、现场操作与现场测试相结合”的方法，通过员工自学、培训和考试，切实提高员工业务素质和技术水平，为进一步创建学习型团队、增强xx农行综合竞争实力奠定基础。

为认真抓好员工培训工作，支行成立员工培训工作领导小组。领导小组由支行主管行长担任组长，由支行各部室负责人担任成员；领导小组下设办公室，设在支行综合管理部，由综合管理部负责人担任领导小组秘书。领导小组主要职责：制定培训计划，组织教材，开展岗位学习、技术比赛、培训和考评等工作，建立员工业务培训和考试成绩档案，选拔、培育优秀人才，建立健全人材储备机制。

按培训内容划分为应知、应会两部分。按岗位划分为五大类：

#### (一)业务岗：

业务岗人员为会计主管、记账员、联行员、各部室综合员。

1、应知部分：农行会计基本制度及财务管理制度、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国票据法》、结算业务等会计相关知识。

2、应会部分：账务记载、账务处理、成本核算、微机操作、财务分析报告。

#### (二)柜员岗

柜员岗人员为储蓄柜员、对公柜员。



1、应知部分：《储蓄管理条例》、《农行会计、出纳制度》、《储蓄管理法律制度》、《员工违规行为处理办法》及相关制度规定和业务知识。

2、应会部分：点钞、假币识别、abis系统操作及柜面服务标准。

## 新员工培训计划篇四

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产工作方针，全面贯彻实施《中华人民共和国安全生产法》，以遏制和减少重、特大事故为重点，加大安全生产教育工作力度，提高全员做好安全生产工作的责任感和自觉性，教育广大职工正确认识和学习安全生产法律法规、基本知识，普及和提高职工的安全技术知识，增强安全操作技能，实现安全生产，文明生产。

### 二、工作目标

努力完成区安监局及镇安全办下达的工作指标，使参训人员熟悉国家安全生产法律法规，职工的安全生产意识明显增强，职工的安全技能和事故防范能力明显提高，职工的“三违”行为明显减少，各类工伤事故得到有效控制，为迎接番禺区业务技能大比武活动做好充分准备。

### 三、工作重点

20xx年上半年集中力量组织三个新建企业无安全资格的管理人员参加培训；下半年对已经取得安全资格证书的30名管理人员进行两个班次的再教育；强化各单位的特种作业人员安全生产培训。

#### 一、生产经营单位负责人及安全生产管理人员的安全培训

按照《安全生产法》第二十条“生产经营单位的主要负责人和安全生产管理人员必须具备与本单位所从事的生产经营活动相应的安全生产知识和管理能力”的规定，东昌府区安监局拟在今年5月份举办1期企业安全管理人员安全资格培训班，培训对象为三个园区新建企业中尚未取得安全资格的管理人员。8月、9月份举办2期开发区内相关生产经营单位的法人代表、安全负责人和专职安全生产管理人员的安全再教育培训班。

## 二、特种作业人员的培训考核工作

依照《安全生产法》第二十三条和《国家安监局关于特种作业人员安全技术培训考核的意见》的有关规定：特种作业人员必须接受与本工种相适应的、专门的安全技术培训，经安全技术理论考核和实际技能考核合格，取得特种作业操作证后，方可上岗作业。每季度定期举办特种作业人员业务培训，具体时间和地点以通知为准见附表，培训对象为电焊工、电工、厂内机动车驾驶员、起重工等特种作业人员，要求持证上岗率达100%。

## 三、新工安全生产培训

全员培训，突出重点；按需施教，注重实效的原则，以全面提高农民工安全素质为目标，以预防和减少各类伤亡事故、保护农民工职业安全健康权益为目的，落实责任，规范管理，加大农民工特别是高危行业农民工的安全生产培训力度，为促进全区安全生产形势的持续稳定提供可靠的保障。

## 四、其他培训

### 1、应急救援专题业务培训

9月份组织1期应急救援工作培训会，对应急救援工作，从应急策划、应急准备、应急响应、应急处置、现场恢复、培训与演练等方面对事故应急预案进行分析说明。对各单位应急

救援工作的学习与培训，完善应急预案，演练计划与实施，安全生产、监督检查、值班制度等进行全面部署。时间和地点以具体通知为准，培训对象为生产经营单位安全管理人员。

## 2、消防专题业务培训

拟于10月份举办1期消防专题业务培训班，重点讲解我国消防安全生产面临的形势、问题与对策；《消防安全管理条例》、《特种设备安全监察条例》等相关法律法规和规章；消防器材分类鉴别技术、分析与防火防爆技术、经营安全技术、危险物质加工装置与设备安全技术、危险化学品燃烧爆炸物扑救等业知识。时间和地点以具体通知为准，培训对象以化工厂安全生产负责人为主。

## 3、企业员工“三级安全教育培训”

三级安全教育制度是企业安全教育的基本制度。各生产经营单位要对新进厂的人员，包括新调入的工人、干部、学徒工、临时工、合同工、季节工、代培人员和实习人员自行安排培训，强化安全意识，提高业务技能，防范安全事故的发生。

安全生产教育培训工作是安全生产的一项十分重要的基础性工作，是贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针的具体体现。各镇(街)人民政府、各部门、各单位要高度重视，根据国家、省、市关于安全生产教育培训有关精神，结合我市开展的“学规程、反违章、除隐患、保安全，创建安全企业”活动，进一步加强安全生产教育培训工作的组织领导，通过开展教育培训，逐步减少违章指挥、违章作业和违反劳动纪律的行为，消除安全隐患，为东昌府的发展提供技术支持和安全保障。

### 一、安全生产检查

安全生产检查是生产经营单位安全生产管理的重要内容，其

工作重点是辨识安全生产管理工作存在的漏洞和死角，检查生产现场安全防护设施、作业环境是否存在不安全状态，现场作业人员的行为是否符合安全规范，以及设备、系统运行状况是否符合现场规程的要求等。通过安全检查，不断堵塞管理漏洞，改善劳动作业环境，规范作业人员的行为，保证设备系统的安全、可靠运行，实现安全生产的目的。

## (一) 安全生产检查的类型

安全生产检查分类方法有很多，习惯上分为以下六种类型。

### 1. 定期安全生产检查

定期安全生产检查一般是通过有计划、有组织、有目的的形式来实现，一般由生产经营单位统一组织实施。检查周期的确定，应根据生产经营单位的规模、性质以及地区气候、地理环境等确定。定期安全检查一般具有组织规模大、检查范围广、有深度，能及时发现并解决问题等特点。定期安全检查一般和重大危险源评估、现状安全评价等工作结合开展。

### 2. 经常性安全生产检查

经常性安全生产检查是由生产经营单位的安全生产管理部门、车间、班组或岗位组织进行的日常检查。一般来讲，包括交接班检查、班中检查、特殊检查等几种形式。

交接班检查是指在交接班前，岗位人员对岗位作业环境、管辖的设备及系统安全运行状况进行检查，交班人员要向接班人员说清楚，接班人员根据自己检查的情况和交班人员的交代，做好工作中可能发生问题及应急处置措施的预想。

班中检查包括岗位作业人虽在工作过程中的安全检查，以及生产经营单位领导、安全生产管理部门和车间班组的领导或安全监督人员对作业情况的巡视或抽查等。

特殊检查是针对设备、系统存在的异常情况，所采取的加强监视运行的措施。一般来讲，措施由工程技术人员制定，岗位作业人员执行。

交接班检查和班中岗位的自行检查，一般应制定检查路线、检查项目、检查标准，并设置专用的检查记录本。岗位经常性检查发现的问题记录在记录本上，并及时通过信息系统和电话逐级上报。一般来讲，对危及人身和设备安全的情况，岗位作业人员应根据操作规程、应急处置措施的规定，及时采取紧急处置措施，不需请示，处置后则立即汇报。有些生产经营单位如化工单位等习惯做法是，岗位作业人员发现危及人身、设备安全的情况，只需紧急报告，而不要求就地处置。

### 3. 季节性及节假日前后安全生产检查

由生产经营单位统一组织，检查内容和范围则根据季节变化，按事故发生的规律对易发的潜在危险，突出重点进行检查。如冬季防冻保温、防火、防煤气中毒，夏季防暑降温、防汛、防雷电等检查。由于节假日(特别是重大节日，如元旦、春节、劳动节、国庆节)前后容易发生事故。因而应在节假日前后进行有针对性的安全检查。

### 4. 专业(项)安全生产检查

专业(项)安全生产检查是对某个专业(项)问题或在施工(生产)中存在的普遍性安全问题进行的单项定性或定量检查。如对危险性较大的在用设备、设施，作业场所环境条件的管理性或监督性定量检测检验则属专业(项)安全检查。专业(项)检查具有较强的针对性和专业要求，用于检查难度较大的项目。

### 5. 综合性安全生产检查

综合性安全生产检查一般是由上级主管部门或地方政府负有安全生产监督管理职责的部门，组织对生产单位进行的安全检查。

## 6. 职工代表不定期对安全生产的巡查

根据《工会法》及《安全生产法》的有关规定，生产经营单位的工会应定期或不定期组织职工代表进行安全检查。重点查国家安全生产方针、法规的贯彻执行情况，各级人员安全生产责任制和规章制度的落实情况，从业人员安全生产权利的保障情况，生产现场的安全状况等。

### (二) 安全生产检查的内容

安全生产检查的内容包括：软件系统和硬件系统。

软件系统主要是查思想、查意识、查制度、查管理、查事故处理、查隐患、查整改。

硬件系统主要是查生产设备、查辅助设施、查安全设施、查作业环境。

安全生产检查具体内容应本着突出重点的原则进行确定。对于危险性大、易发事故、事故危害大的生产系统、部位、装置、设备等应加强检查。

### (三) 安全生产检查的方法

#### 1. 常规检查

常规检查是常见的一种检查方法。通常是由安全管理人员作为检查工作的主体，到作业场所现场，通过感观或辅助一定的简单工具、仪表等，对作业人员的行为、作业场所的环境条件、生产设备设施等进行的定性检查。安全检查人员通过

这一手段，及时发现现场存在的不安全隐患并采取措施予以消除，纠正施工人员的不安全行为。

常规检查主要依靠安全检查人员的经验和能力，检查的结果直接受安全检查人员个人素质的影响。

## 2. 安全检查表法

为使安全检查工作更加规范，将个人的行为对检查结果的影响减少到最小，常采用安全检查表法。

安全检查表一般由工作小组讨论制定。安全检查表一般包括检查项目、检查内容、检查标准、检查结果及评价等内容。

编制安全检查表应依据国家有关法律法规，生产经营单位现行有效的有关标准、规程、管理制度，有关事故教训，生产经营单位安全管理文化、理念，反事故技术措施和安措计划，季节性、地理、气候特点等等。我国许多行业都编制并实施了适合行业特点的安全检查标准，如建筑、电力、机械、煤炭等。

## 3. 仪器检查及数据分析法

有些生产经营单位的设备、系统运行数据具有在线监视和记录的系统设计，对设备、系统的运行状况可通过对数据的变化趋势进行分析得出结论。对没有在线数据检测系统的机器、设备、系统，只能通过仪器检查法来进行定量化的检验与测量。

### (四) 安全生产检查的工作程序

#### 1. 安全检查准备

##### (1) 确定检查对象、目的、任务。

(2) 查阅、掌握有关法规、标准、规程的要求。

(3) 了解检查对象的工艺流程、生产情况、可能出现危险和危害的情况。

(4) 制定检查计划，安排检查内容、方法、步骤。

(5) 编写安全检查表或检查提纲。

(6) 准备必要的检测工具、仪器、书写表格或记录本。

(7) 挑选和训练检查人员并进行必要的分工等。

## 2. 实施安全检查

实施安全检查就是通过访谈、查阅文件和记录、现场观察、仪器测量的方式获取信息。

(1) 访谈。通过与有关人员谈话来检查安全意识和规章制度执行情况等。

(2) 查阅文件和记录。检查设计文件、作业规程、安全措施、责任制度、操作规程等是否齐全，是否有效；查阅相应记录，判断上述文件是否被执行。

(3) 现场观察。对作业现场的生产设备、安全防护设施、作业环境、人员操作等进行观察。寻找不安全因素、事故隐患、事故征兆等。

(4) 仪器测量。利用一定的检测检验仪器设备，对在用的设施、设备、器材状况及作业环境条件等进行测量，以发现隐患。

## 3. 综合分析

经现场检查和数据分析后，检查人员应对检查情况进行综合



分析，提出检查的结论和意见。一般来讲，生产经营单位自行组织的各类安全检查，应有安全管理部门会同有关部门对检查结果进行综合分析；上级主管部门或地方政府负有安全生产监督管理职责的部门组织的安全检查，统一研究得出检查意见或结论。

#### (五) 提出整改要求

针对检查发现的问题，应根据问题性质的不同，提出立即整改、限期整改等措施要求。生产经营单位自行组织的安全检查，由安全管理部门会同有关部门，共同制定整改措施计划并组织实施。上级主管部门或地方政府负有安全生产监督管理职责的部门组织的安全检查，检查组应提出书面的整改要求，生产经营单位制定整改措施计划。

#### (六) 整改落实

对安全检查发现的问题和隐患，生产经营单位应从管理的高度，举一反三，制定整改计划并积极落实整改。

#### (七) 信息反馈及持续改进

生产经营单位自行组织的安全检查，在整改措施计划完成后，安全管理部门应组织有关人员进行验收。对于上级主管部门或地方政府负有安全生产监督管理职责的部门组织的安全检查，在整改措施完成后，应及时上报整改完成情况，申请复查或验收。

对安全检查中经常发现的问题或反复发现的问题，生产经营单位应从规章制度的健全和完善、从业人员的安全教育培训、设备系统的更新改造、加强现场检查 and 监督等环节入手，做到持续改进，不断提高安全生产管理水平，防范生产安全事故的发生。

## 二、隐患排查治理

事故隐患分为一般事故隐患和重大事故隐患。一般事故隐患，是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患。重大事故隐患，是指危害和整改难度较大，应当全部或者局部停产停业，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患。或者因外部因素影响致使生产经营单位自身难以排除的隐患。

### (二)生产经营单位的主要职责

(1)生产经营单位应当依照法律、法规、规章、标准和规程的要求从事生产经营活动。严禁非法从事生产经营活动。

(2)生产经营单位是事故隐患排查、治理和防控的责任主体。

(3)生产经营单位应当建立健全事故隐患排查治理和建档监控等制度，逐级建立并落实从主要负责人到每个从业人员的隐患排查治理和监控责任制。

(4)生产经营单位应当保证事故隐患排查治理所需的资金，建立资金使用专项制度。

(5)生产经营单位应当定期组织安全生产管理人员、工程技术人员和其他相关人员排查本单位的事故隐患。对排查出的事故隐患，应当按照事故隐患的等级进行登记，建立事故隐患信息档案，并按照职责分工实施监控治理。

(6)生产经营单位应当建立事故隐患报告和举报奖励制度，鼓励、发动职工发现和排除事故隐患，鼓励社会公众举报。对发现、排除和举报事故隐患的有功人员，应当给予物质奖励和表彰。

(7)生产经营单位将生产经营项目、场所、设备发包、出租的，应当与承包、承租单位签订安全生产管理协议，并在协议中

明确双方对事故隐患排查、治理和防控的管理职责。生产经营单位对承包、承租单位的事故隐患排查治理负有统一协调和监督管理的职责。

(8) 安全监管监察部门和有关部门的监督检查人员依法履行事故隐患排查检查职责时，生产经营单位应当积极配合，不得拒绝和阻挠。

(9) 生产经营单位应当每季、每年对本单位事故隐患排查治理情况进行统计分析，并分别于下一季度15 日前和下一年1 月31 日前向安全监管监察部门和有关部门报送书面统计分析表。统计分析表应当由生产经营单位主要负责人签字。

1) 隐患的现状及其产生原因。

2) 隐患的危害程度和整改难易程度分析。

3) 隐患的治理方案。

(10) 对于一般事故隐患，由生产经营单位(车间、分厂、区队等)负责人或者有关人员立即组织整改。

对于重大事故隐患，由生产经营单位主要负责人组织制定并实施事故隐患治理方案。重大事故隐患治理方案应当包括以下内容：治理的目标和任务；采取的方法和措施；经费和物资的落实；负责治理的机构和人员；治理的时限和要求；安全措施和应急预案。

(11) 生产经营单位在事故隐患治理过程中，应当采取相应的安全防范措施，防止事故发生。事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全的，应当从危险区域内撤出作业人员。并疏散可能危及的其他人员，设置警戒标志，暂时停产停业或者停止使用；对暂时难以停产或者停止使用的相关生产储存装置、设施、设备，应当加强维护和保养，防止事故发生。

(12) 生产经营单位应当加强对自然灾害的预防。对于因自然灾害可能导致事故灾难的隐患，应当按照有关法律、法规、标准和《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》的要求排查治理，采取可靠的预防措施，制定应急预案。在接到有关自然灾害预报时，应当及时向下属单位发出预警通知；发生自然灾害可能危及生产经营单位和人员安全的情况时，应当采取撤离人员、停止作业、加强监测等安全措施，并及时向当地人民政府及其有关部门报告。

(13) 地方人民政府或者安全监管监察部门及有关部门挂牌督办并责令全部或者局部停产停业治理的重大事故隐患，治理工作结束后，有条件的生产经营单位应当组织本单位的技术人员和专家对重大事故隐患的治理情况进行评估；其他生产经营单位应当委托具备相应资质的安全评价机构对重大事故隐患的治理情况进行评估。

经治理后符合安全生产条件的，生产经营单位应当向安全监管监察部门和有关部门提出恢复生产的书面申请，经安全监管监察部门和有关部门审查同意后，方可恢复生产经营。申请报告应当包括治理方案的内容、项目和安全评价机构出具的评价报告等。

## 新员工培训计划篇五

新员工入职培训，是酒店给员工的第一印象，新进员工是酒店的新生力量，同时也是酒店培养和发展的重点，因此新员工的培训显得尤为重要。

帮助新入职员工迅速融入酒店的企业文化，树立统一的企业价值观念和行文模式，了解公司的相关规章制度，培养良好的工作心态和职业素质，为胜任岗位工作打下坚实的基础。培训要求受训者：

- 1、掌握相应的工作技能和服务利益，职业道德。

- 2、学到新的知识，多获得经验，从而有机会提升。
- 3、减少工作中的安全事故。
- 4、增强自身对胜任工作的信心。
- 5、增强工作能力，有利于未来发展。

培训时间为一个月，共分为以下三个专题。

(1) 了解公司的历史和文化，让新员工对公司增加了解，从而在心理上产生认同。

(2) 了解公司的组织结构、领导和各部门的职责和权限。让新员工明白公司的组织结构有助于新员工尽快的熟悉自己的工作环境，会成倍地提高新员工的工作效率。

(3) 了解公司的人力资源政策，有助于新员工安心、稳定的在公司工作。

(2) 个人卫生

(3) 举止优雅：注意站姿、走姿和坐姿

根据新员工的岗位和要求进行托盘技能培训、斟酒技能培训、业务知识培训、收银结账培训等各种培训技能。

1、经理主管负责制

个别课程由经理主管来负责培训完成的

2、专人制

由部门提选一位业务能力较强的员工和领班专职培训新员工。

### 3、讲师讲授

由讲师来向员工讲课。

### 4、案例分析

给几个案例，让其自己讨论，并分析提出解决办法。

### 5、情景演练

模拟一个场景，让其深置其中。