

# 最新护士递交辞职报告后还要再干多久 试用期辞职报告交给谁(模板5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 护士递交辞职报告后还要再干多久篇一

劳动者的辞职报告可以交给公司人事部，或者通过快递的形式邮寄给公司的负责人或者人事部收，劳动者辞职的，只需要提前一个月以书面的形式，通知用人单位就可以解除劳动关系。

### 辞职报告范文

尊敬的xx□

您好！

自xx年入职以来，我一直很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自己未来的方向，最终选择了开始新的工作。

希望公司能早日找到合适人手开接替我的工作，并希望能于今年5月底前正式辞职，如能给予我支配更多的时间来找工作，我将感激不尽，希望公司理解！在我提交这份辞呈时，在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。

最后，衷心的说：“对不起”与“谢谢”。

祝愿公司开创更美好的未来！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 护士递交辞职报告后还要再干多久篇二

这块金牌应该发给谁呢？

步步高阅读作文班周薪洋

一年一度的森林运动会到了。

这一天，老虎哥哥、牛伯伯、山羊阿姨、小兔妹妹……都怀着激动的心情来到运动会场地，做好了充分的'准备。

今天，小鸟家族也来了。只见她们往自己身上套了二十个细细的钢丝呼啦圈。小鸟身体轻轻地一摆动，呼啦圈就像娃娃一样情不自禁地往小鸟身体上贴，这样来回转着。大家鼓起了热烈的掌声，纷纷叫着：“好！好！好！”

一个一个的小动物们纷纷上场显露自己的特技，个个都很精彩。

## 护士递交辞职报告后还要再干多久篇三

辞职是现在职场上常有的事，正常的流程就是辞职前30天上交辞职报告就行了，但是您可能有一些疑惑，比如说辞职报告交给谁，辞职日期怎么算？以下是小编为大家整理的辞职报告

应该给谁，欢迎阅读！

首先，辞职您应该注意以下两点问题：

1、起算时间：交给上级之日。

2、交辞职书的证据问题：可以写两份，一份让主上级签字后自己留着。也可以发一个邮件上级和人事部。交辞职报告要交给能代表公司的人，按照公司领导要求办理即可，其实不必这么麻烦的，发个特快同时保留好单据就解决了。

辞职程序：

你想辞职，只需要提前30天以书面形式向公司劳动人事部门递交辞职报告（切记：要求公司在你的“劳动者送达、移交(文书、材料)签收单”签上姓名和日期），不需要征得公司的同意。你继续上班满30天，在第31天就可以中止工作，有权要求公司办理辞职的手续，公司应该予以办理，同时一次性付清工资（《工资支付暂行规定》第9条），给您出具辞职证明（《劳动合同法》第50条），否则公司就是违法。

涉及相关法律：

《劳动法》第31条 劳动者解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知用人单位。

《劳动合同法》第37条 劳动者提前30日以书面形式通知用人单位，可以解除劳动合同。劳动者在试用期内提前3日通知用人单位，可以解除劳动合同。

解除劳动合同的决定或通知内容最好明确以下内容：

3、请于工作交接之日根据《工资支付暂行规定》第九条之规定与本人结清工资和《劳动合同法》规定的其他相关费用，

并向本人出具《劳动合同法》第50条规定的解除劳动合同的证明，该证明的内容应符合《劳动合同法实施条例》第24条的规定，否则本人保留申请仲裁或诉讼的权利。如公司无需本人交接，则于某年某月某日(最后一个工作日)某时(下班时间)前完成以上事宜。

注意保留好公司要求你向某人交接的书面通知、交接清单，这些都是权益受侵害时你依法办理了交接的重要证据。如果用人单位不出具向某人交接的通知，可以视为无需交接。

解除劳动合同(或劳动关系)时的工资支付时间详见《工资支付暂行规定》第9条，经济补偿金支付时间详见《劳动合同法》第50条。如果不按时支付，可以按《违反和解除劳动合同的经济补偿办法》第3、10条或《劳动合同法》第85条规定办。不同的是前者可以直接主张，后者需要劳动部门责令后仍不支付才能主张。

## 护士递交辞职报告后还要再干多久篇四

尊敬的领导：

2011年8月份，从长安大学毕业后，我签约到中铁九局集团有限公司，适应公司基层培养锻炼的要求，我被分配到中铁九局四川广巴高速公路项目经理部。这一年的工作对我本人帮助非常大，学到许多实际的专业经验，提高了自己的业务水平；也承蒙各位领导对我的关心和厚爱，在此表示衷心的感谢。

然而，公司目前的发展现状我还是想简单提及下，这是构成我离开公司的主要原因：

第一，公司人才结构培养战略有待重新定位。现在管理学认为：当战略失误的时候，战术细化必将劳而无功；当方向走错的时候，努力创意只会加快灭亡。中铁九局在人才培养方面

是重视技术忽略管理人才的培养，管理人才的缺失，表现在基层项目部就是粗放管理，没有完整的对下施工队验工计价，超拨现象存在。对管理部门人员造成的影响是工作不上进，创新力不足，优秀的跳槽，能力差的敷衍工作。

第二，缺少人性化的细节管理，激励制度缺失。从目前中铁九局招聘毕业生政策来看，可以说以丰裕的物质条件引进重点大学本科生，引进来了就要培养并留住他。而我们却是招聘与留用分离，招聘进来后即放任不管，使这些有能力的人寒心。激励制度不健全，刚毕业的学生都喜欢锋芒毕露，大胆提建议，而中铁九局却不把这作为考核依据，喜欢循规蹈矩的员工。良莠不分，牛骥同槽，必使才士齿寒。缺乏对敢做，敢担责任的员工的激励，当感觉改变不了环境的时候，那就是在鼓励这部分人离去，另谋高就。

第三，各级领导官僚气息较浓，人多浮于事。陈力就列，不能则止。当管理人员把自己放在领导的位置时，事情办理起来就程序化了，效率就差了。同样的单位，川高公司办理起事情来远比我们单位效率高，并且川高管理人员喜欢工作创新，敢担责任的员工(我也有幸得到川高财务处长的两次邀请到他们公司工作)。我们公司却在这方面毫无进展，当我把自己对公司的看法问题汇报给领导的时候，有时候语气激烈点，大部分员工会对我说，你不该这样说，要不领导不高兴。就我感觉，针对目前广巴项目部资金紧张的情况，审批一个协议融资帐户的开立却需要一月多的时间，且中途没有给下属员工合理的解释。这种做法，除了伤了员工的工作积极性，没其他好处。

当然，任何公司的管理体制都不是十分完善的，九局也是不缺乏各类人才，我也相信将来公司会发展更好。就我个人而言，我更喜欢有激情，充满挑战的工作。在此，我也感谢广巴项目部的\*\*经理，给予我加薪并让我放手工作的机会。辞职报告已呈上，望相关领导批复！

此致

亲爱的××领导：

我可能会在×月份某个你觉得方便的时候离开公司。

人的理由，我最终选择了开始新的工作。希望你能早日找到合适的人手接替我的工作。

来。

×× 敬上

日期： ××

## 护士递交辞职报告后还要再干多久篇五

如果您是民事诉讼的当事人，有些法律文书是必须要向法院提供的，比如：起诉状、答辩状、上诉状等。这里，我们向您介绍一下常用诉讼文书的书写格式和要求，有助于您写出符合法律要求的、规范的诉讼文书。

需要提醒您注意的是：书写法律文书要字迹工整，尽量简明扼要，请用钢笔、铅字比书写或打印，一律使用a4纸。

### 起诉状

起诉状，是公民、法人或其他组织作为民事原告在自己的民事权益受到侵害或者与他人发生争议时，为维护自身的民事权益，依据事实和法律，向人民法院提起诉讼，要求依法裁判时所提出的书面请求。

### 【文书样式】

# 民事起诉状

原告：

被告：

诉讼请求：

事实与理由：

证据和证据来源，证人姓名和住址：

此致

xx人民法院

附：本诉状副本 份

起诉人：

年月日

## 【填写说明】

1. 当事人栏，注明自然情况。自然人要列出姓名、性别、年龄、民族、工作单位、住址。法人或其他组织要列出名称、住所地，法定代表人或负责人姓名、职务。填写要准确，特别是姓名（名称）栏不能有任何错字。地址要尽量详实，具体到门牌号。最好注明邮编及通讯方式。（下列文书当事人栏要求同此）
2. 诉讼请求。主要写明请求解决争议的权益和争议的事务。写明请求人民法院依法解决原告一方要求的有关民事权益争议的具体事项。

3. 事实和理由。事实部分，要全面反映案件事实的客观真实情况。证据部分，有三项内容：列述提交的有关书证、物证以及提起能够证明事实真相的材料；说明书证、物证以及其他有关材料的来源和可靠程度；证人的证言内容以及证人的姓名、住址。

4. 在起诉状尾部，当事人是自然人的，要由本人签字，是法人或其他组织的，由法定代表人或负责人签字并加盖单位公章。日期要填写准确。（下列文书要求同此）

## 公民授权委托书

公民授权委托书，是当事人、法定代表人依法委托他人作为诉讼代理人，向人民法院提交的写明委托事项和委托权限的文书。

### 【文书样式】

#### 授权委托书

委托人姓名：

受委托人姓名： 性别： 年龄：

工作单位：

住址：

现委托 在我与 一案中，作为我参加诉讼的委托代理人。委托权限如下：

委托人：

受委托人：



年月 日

### 【填写说明】

1. 委托权限授权是委托书最重要的部分。一般授权委托书只授予代理人代为进行诉讼的权利，而无权处分实体权利。在委托书上只需写明“一般委托”即可。特别授权代理，还授予代理人一定的处分实体权利的权利，如放弃、承认、变更诉讼请求、进行和解、提起反诉、上诉等。特别授权要对所授予的实体权利作列举性的明确规定，否则视为一般委托。

2. 授权委托书须由委托人、受委托人双方签名。

### 法人或其他组织授权委托书

法人或其他组织授权委托书，是当事人依法委托他人作为诉讼代理人，向人民法院提交的写明委托事项和委托权限的文书。

### 【文书样式】

#### 授权委托书

委托单位名称：

住所地：

法定代表人或主要负责人姓名： 职务：

受委托人姓名： 性别： 年龄：

工作单位：

住址： 电话：

现委托在我单位与一案中，作为我方参加诉讼的委托代理人。  
委托权限如下：

委托单位：（公章）

受委托人：

法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书，是法人向人民法院证明法定代表人身份时使用的文书。

### 【文书样式】

法定代表人身份证明书（法定代表人姓名）在我（单位名称）任（厂长、经理等）职务，是我（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

年 月 日

（公章）

附：法定代表人住址：

电话：

### 【填写说明】

其他组织代表人的身份证明书同上。

民事答辩状

民事答辩状，是公民、法人或其他组织作为民事诉讼中的被告

（或被上诉人），收到原告（上诉人）的起诉状（或上诉状副本）后，在法定期限内，针对原告（或上诉人）在诉状中提出的事实、理由及诉讼请求，进行回答和辩驳时使用的文书。

### 【文书样式】

民事答辩状

答辩人：

因一案，提出答辩如下：

此致

人民法院

附：本答辩状副本 份

答辩人：

年 月 日

### 【填写说明】

反诉状是在已经开始的诉讼程序中，民事案件的被告，以本诉的原告为被告，以抵销或吞并对方诉讼请求为目的，向同一人民法院提出与本诉有关的新的诉讼请求时使用的文书。

### 【文书样式】

反诉状

反诉人（本诉被告）

被反诉人（本诉原告）

反诉请求：

事实与理由：

证据和证据来源，证人姓名和住所：

此致

人民法院

附：本反诉状副本 份

反诉人：

### 【填写说明】

1. 反诉请求。写明请求抵销或吞并本诉标的的具体数额和方法。
2. 事实与理由，是整个反诉状的核心。在这一部分里，要从事实和法律的角度充分阐述反诉主张的正确性和抵销、吞并对方诉讼请求的合法性。