

# 2023年公路个人年度工作总结(实用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 公路个人年度工作总结篇一

20xx年是我进入xx公司工作的第x年，有x年的工作基础，x年的我已有了一定的经验，担任预算员的这x年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，贪污腐败，要成为一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

2、2021年x月在xx参与xx3#4机组常规岛投标工作；

3、2021年x月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上!

## 公路个人年度工作总结篇二

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有x年，回顾这x年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任与帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了20xx年、20xx年xx公司年度结算工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条

款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。

熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。

根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导

的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

- 1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。
- 2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。
- 3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。
- 4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。
- 5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬

长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这x年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

## 公路个人年度工作总结篇三

随着高速公路网络的日益完善，行业竞争日趋激烈。收费班组作为一个活跃的小群体，对高速公路的可持续发展具有十分重要的意义。收费班组的 management 方式、组织行为、团队精神和管理水平，直接影响高速公路的社会形象和经济效益。加强收费班组标准化建设是提升高速公路管理单位凝聚力和竞争力的客观要求，只有全面加强收费班组标准化建设，才能最大限度地发挥高速公路的社会经济效益，更好地服务于构建和谐社会和全面建设小康社会。

1.1加强班组标准化建设是完成收费任务的重要保障。作为各项政策法规、规章制度、工作任务的具体执行者，班组管理的好坏、人员素质的高低、团队精神的强弱也直接影响着收费服务质量，影响着收费政策和各项制度的执行，影响着年、月征收计划和各项责任目标的完成。因此，加强班组建设可以促进良好的经济效益和社会效益。

1.2加强班组标准化建设是提高职工素质的重要手段。在班组这个小集体中，班组成员的思想、文化、技能、性格、年龄等都存在差异，他们长期朝夕相处，便于开展思想政治、业务技能、文化知识的培训和交流，通过加强班组教育激发职工积极向上的工作热情，达到共同进步的目的，也提高了班组的战斗力。

1.3加强班组标准化建设是推动收费工作发展的重要途径。通过加强班组建设可以激活最基本的组织细胞，加快新陈代谢，

使收费所呈现出应有的活力，收费行为和管理行为可以进一步走向良性发展轨道。

1.4加强班组标准化建设是构造和谐收费站的重要条件。通过班长协调班组内外人际关系，在不同人员的不同特点中找出共同点，求同存异，使班组内外人与人之间的感情融洽，关系和谐，团队凝聚力增强，从而达到建立“三个和谐”（即：社会与收费站之间的和谐体系、职工与职工之间的和谐氛围、上级与下级交流沟通的和谐平台）的目的。

2.1班长成长成才的通道有待拓展。对班长的重要性没有足够的认识，在收费班长角色定位上还不够明确，有时收费班长在工作中找不到方向，认为班长只是做做清洁卫生、坚持亭外巡查、处理特情这些工作，没有充分发挥带头者、教导者、引导者、监督者的作用。班长选拔机制的不健全，导致班长管理水平参差不齐，班长薪酬分配上的不合理，影响着班长工作积极性。

2.2班组管理缺乏激励机制。班组管理工作满足现状，只要班组不出事就可万事大吉，班组缺乏自我加压、自我挑战、自我发展的欲望。班组考核、评价、激励体系的不健全制约了班组管理的进一步深化，从根本上阻碍了班组成员主动性和创造性的发挥，虽然京珠管理处每年一次的“十佳班组”评选活动，但是没有形成常态化激励机制，班组建设起不到正面刺激作用，不能有效激发班组成员创先争优的工作热情。

2.3班组管理缺乏目标管理。班组成员的易动性是影响班组目标管理的关键，一方面在班组工作计划、实施、责任落实、成效四个环节中出现不可量化的管理难题，导致班组管理工作随意性大。另一方面缺乏深入、持久、全面的班组、个人创建计划、安排和目标，容易处于盲目无序的状态，在不同程度上影响班组管理的效果和质量。

2.4班组管理缺乏文化氛围。受工作性质或工作环境的影响，

有的班组缺乏文化氛围的感染和熏陶，使班组成员的兴趣、特长和知识、才干得不到有效发挥。员工的求知欲望、精神调节作用受到限制，不同程度影响班组成员奋发向上的精神追求，造成班组整体上感觉没有朝气，缺乏活力和生机，另一方面，我们班组职工由于年龄层次不同、爱好和愿景不同，现有的文化素质参差不齐，成为制约班组发展的“瓶颈”。

加强高速公路基层收费班组的建设和管理，是一项系统工程，既需要上级的高度重视，又需要收费班组长的言传身教，更需要班组成员的共同配合。最重要的让收费班组成员能在积极向上，轻松和谐的良好工作氛围中逐步树立正确的人生观、价值观，形成良好的工作作风。针对班组建设的现状和存在问题，如何抓好班组建设，尽快提高员工整体素质及应对各种解决复杂问题的能力，笔者认为当前应从以下几个方面着手：

### 3.1有效发挥收费班长的作用

#### 3.1.1选好班长

健全健全收费班长选拔机制，提供人才竞争平台，在收费班长的选用上，遵循公开、公正、民主的原则，公平竞争，不拘一格选拔班长。这有利于一批事业心强，富有管理意识、热心班组工作，素质较高的人才脱颖而出。

#### 3.1.2管好班长

完善班长考核机制。尝试轮岗交流，在收费班组内部给予一次调配的机会，实施班长与班员角色互换，以便发现每个人的工作实力，充分体现人尽其才、才尽其用、“能者上、庸者下”的竞争激励机制，激发收费班组成员工作积极性和拼搏精神。

### 3.2加强班组的基础管理

3.2.1加强班组硬件设施的投入。加大班组建设资金投入力度，配备班组活动室、化妆室、网吧、图书室、健身房以及成果展示平台等系列硬件设施，充分体现硬件设施的“信息化、人性化”，为班组各项工作的开展创造有利条件。

3.2.2形成科学的班组管理机制。结合工作实际，逐步完善班组管理的组织倡导、工作运行、指导推进、激励制约、物质保障等机制，为班组建设提供不竭的动力，促进标准化班组工作健康、持续发展，使创建标准化班组迈上新台阶。

3.2.3合理制定班组创建目标。班组目标要根据班组管理水平的提高和变化，不断地修改、完善、充实新的内容，才能确保目标适应性和有效性。尤其抓住当前工作重点和奋斗目标。如确定提高班组素质和个人业务技能和素质方面的努力方向，制定文明服务、现场管理、岗位练兵、劳动竞赛等目标，尤其是一些有评价意义，又有数据考核的目标的制定，对班组管理具有极强的生命力。同时，要善于捕捉班员间不同的工作心态，帮助他们树立工作奋斗目标，并为员工规划出一个好的发展远景和个人职业发展计划。

### 3.3形成良好的工作氛围

3.3.1塑造浓厚的班组文化氛围。以独特的班组文化来感染、激励、鼓舞员工，从员工的兴趣爱好和特长入手，以学习形式多样化、生动化来吸引员工。强调学习针对性和有效性。构筑班组“第二课堂”的新格局。提倡一专多能、一岗多证、超前跨岗学知识，寻求体现自我价值的机会。拓宽多种渠道：如班组读书课堂、学习研讨、合理化建议、岗位知识互帮互学等，形成能者为师，人人是教师，人人是学生的学习模式。实现学习对象全员性。班组以“三自”即：实施“自我发现问题、自我学习提高、自我解决问题”的自主型管理方法，促进班组管理创新和整体素质提高。

3.3.2丰富活动载体增活力。从兴趣爱好活动和团队训练活动



入手，借助各种各样的活动形式，通过成员之间的相互交流、共同娱乐、沟通协作，实现班组成员和谐共处，提高班组凝聚力和员工业务技能的目的。

3.3.3强化与班组的沟通能力。良好的沟通能力是解决一切问题的金钥匙，是加强班组内部管理和处理矛盾的关键，通过采取召开班务会、座谈会、交心谈心、问卷调查等活动，起到上传下达、收集合理化建议、了解班组成员的思想动向等作用，有效的解决员工关注的难点、热点、盲点问题。

3.3.4加强班组系统的培训。制定班组培训计划，丰富培训内容，可以采取周培训、月度培训、季度培训的方式，有针对性的进行个人综合素质培训(日常情绪管理、职业道德、法律法规、安全生产培训)、业务知识培训(基础业务知识、案例分析、机电系统操作的培训)、技能、技巧培训(服务规范、服务技巧的培训)，提高员工综合能力。

加强高速公路收费班组标准化建设不是一件一劳永逸的事，需要踏踏实实、一步一个脚印；需要收费班组每个成员共同努力，在管理中不断学习、思考和创新；需要充分发挥每个收费班组成员的主动性、积极性和创造性，围绕收费班组的共同目标，做到思想上重视、行动上积极、方法上有效，创新机制，奖惩分明，充分发挥收费班组的竞争优势，为发挥高速公路的综合效益作出应有的贡献。

## 公路个人年度工作总结篇四

x个月里，完成项目x余个，计算单体xx[]大体情况如下：

预算方面工作[]xx大道等；

x月中旬上班后，经历了半个月的淡季，没什么特别忙的活，觉得不像人家说的一样，忙的不可开交。进入x月开始发现，原来真的`很忙，这一忙就是到了年底，虽然很累，可是过的

真的很充实，觉得以前在其他单位度日如年，在xx真的是光阴似箭。

通过与xx等接触后，发现我现在还是存在一些问题，工作做得不够仔细，重复劳动很多，原因是没有先阅读业主发过来的要求及预算模板的内容，经过一段时间的调整很快适应了新的工作方法，并自己觉得很满意。

x月份开始正式接受xx全过程，一开始不是很适应，本人心粗，没做过这么仔细的工作，刚开始给业主留下的印象不是很好，经过高辉的提醒与指导，改进自己。经过一段时间的努力，得到了xx的认可。

新的一年即将开始，我要一如既往积极、热情的态度投入到工作中，认真准确的完成每一个工作。需要学习的东西更多，像定额、清单规范及各种规范、图集等。具体要求如下：

- 1、熟悉定额，撑握其计算规则与各项划分分类并且了解与市场价格的差别；
- 2、还是要多了解技术规范，了解新技术、新材料的应用，撑握更多知识；
- 3、做预算要做到更快、更好、更准；
- 4、努力独立去完成一个全过程业务，全面提升自己；
- 5、准备考取相关职称。

## 公路个人年度工作总结篇五

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口、逃费、拒不交费的车辆进行全面记录;边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象;出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员,并提示他离开车道,以防危险;对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长,请示后对堵车进行最快速度的疏通,确保收费工作的正常进行。

二、对收费员。疏导员的文明收费、规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示;对过往车辆所持证件全面记录;对收费员售票和钱款仔细查看,避免找错钱,对新上岗和人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼;镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。

四、把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长,站长采取措施予以解决;尽量杜绝放人情车在本班发生。

五、爱护监控设施,掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况,确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教,能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护,保证设备正常运转,充分发挥现代化设施的作用。

六、保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生,做到无杂务,窗明。地净。墙洁,让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七、按时交接班,不迟到不早退。严格执行站里的规定,按作息时间上下岗,小病坚持。有事推迟,爱岗敬业,有较强的事业心和责任感。

展望明年,充满了信心,即使道路坎坷荆棘,只要我们团结友爱,同心同德,一定会做到最好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档