

教导主任年度考核总结报告 教导主任年度考核个人总结(模板8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

教导主任年度考核总结报告篇一

时光荏苒，岁月如歌，伴随着粉笔灰尘的洒落□20xx悄然落下帷幕，回顾一年的工作，现将思想与工作总结如下：

本年度我的工作岗位是教导主任，主要工作任务是主抓学校艺术教育工作；专科管理；装备工作以及信息技术管理工作。

坚持国家的教育方针，忠诚、热爱教育事业，自觉遵守职业道德，做到爱岗敬业、为人师表，服从领导安排，认真做好本职工作，以积极的工作态度和饱满的工作热情，努力完成学校领导交给我的各项工作，勤学善思，注重团结协作，力求圆满。

（一）从五个方面抓好学校艺术教育工作。

1、我能立足于课堂教学，做到深入教学一线，在音乐课堂教学的传统模式上，大胆尝试开展器乐教学，经过四年来的实践经验，形成适合本校学生的器乐教学模式。

2、努力抓好三队建设，三队是学校艺术教育的一大提升，也是引领学校艺术教育的重要窗口，为了做好这项工作，在校领导的大力支持下，各队聘请了专业教师，在全体音乐教师的配合下，三队已经形成模式化，尤其是乐队、舞蹈队建设趋于成熟阶段。

3、坚持阳光课堂，为了讲求课堂时效性，追求课堂质量，在阳光课堂开展中，我能深入学年组，与教师共同研讨，并及时获知解决课堂中发现问题，尽自己最大的努力做好协调工作。

4、抓好体育大课间工作，大课间是学校的又一个重要窗口，在体育教师和班主任的共同努力下，学校大课间开展有序、规范、实现了全员运动的目标，结合本年度的花样跳绳比赛和武术操的训练以及轮滑特色课堂的开展，学生的体能整体呈上升趋势。

5、在全校成功开展了变废为宝的学生活动。丰富校园文化，提高学生动手能力和创新环保意识。

（二）做好装备的月报统计工作和学校仪器装备各项统计上报工作。

（三）做好信息技术工作，为教育部、中央电教馆和x省教育公共服务平台开展，做好网上晒课程的前期准备工作。

（四）抓好专科的常规教学工作。

在校领导的引领下，本年度我的工作忙而有序，四月份，在市区举办的学生单项比赛中，我校有21名同学参加区级比赛活动并获得了好成绩，其中，有两名同学参加市级比赛，取得好成绩；在昌邑区中小学生田径运动会上，我校摘取五连冠的总分第一名；十月份，区首届舞蹈节获得一等奖。九月份。配合党支部邓书记做好党办举办的“群众路线教师诗朗诵”工作，并取得特等奖的好成绩。

工作至今，我始终坚持和注重对自身业务能力的培养和提升，认真钻研业务，为提高自身的综合素质，增强工作的实效性，主动与组内教师研究课堂教学和业务能力的提升对课堂教学的主导作用等问题进行教研探究。

作为教导主任，我必须要严格要求自己，在教师中起到率先垂范的作用，在工作中不断学习，深入研究教育教学，只有这样，才能不愧对这个工作岗位，才能不辜负领导对我的信任，才能不愧对自己。本着对学生负责的工作信念，我将继续努力前行，发挥自己的余力，为学校的发展尽一份责任与义务。我坚信，只要努力，生命中总会有洒满阳光的路。

教导主任年度考核总结报告篇二

年度考核到来之时，也是我们这些做老师的，整理自己工作，对个人做一个简短总结之时，这是一个任务，亦是一次机会，一个工作上的任务和一次捋清自己的机会。今年和往年一样，本人依旧还是在我们小学教导主任的位置上做好了自已，下面本人就将本年度考核个人总结一下：

在今年的工作中，本人依然协助校长制定了本年度的教学以及教育工作计划，细分到了上学期以及下学期的工作计划，也制定并提出了全校发展的预测和规划；在协助校长组织管理全校的教学工作中，主要是协助校长根据教师的专长和业务能力选配各科教研组长以及各班班主任，并将教学任务分配到各位老师手里。这些管理工作虽看起来多而杂，但真正一件一件落实到位也不见得复杂到不能处理，至少本人依旧完成并处理得很好，得到了校长以及同事们的一致好评。

作为一所小学的教导主任，除了教学工作计划以及学校发展的预测和规划，对于各年级老师对学生进行管理工作的组织管理工作亦是本人的职责之一。在本年度的工作中，本人依旧将各年级老师组织到了一起，给他们进行培训指导，让大家统一思想进行相关的学生管理工作，以保证学生们在学校，学习成绩能够得到提高，思想品德方面也能够得到提高。这一项工作的担子并不比第一项工作要轻，毕竟作为一所学校，最重要的事情，莫过于管理好所有在校的学生，让他们在此成长起来了。

一所学校的教导主任，除了教书育人之外，对于学生的生活管理工作也是需要起到一定的指导作用的。在本年度的工作中，本人依旧把学生们的生活管理事项放在了心上，组织和管理的学生在健康卫生等的生活指导工作。在上学期和下学期之间的假期之中，本人仍旧对学生的生活做了有效的指引工作，算是对学生生活方面的工作，做到了尽职尽责吧！也通过对学生们的生活进行指导，提高了本人对于教育方面的工作水平，使自己成为了一个也能全面照顾到学生生活的教导主任。

教导主任年度考核总结报告篇三

首先作为教导主任，我能正确定位，牢固树立两种意识，努力做好正副校长的助手。重视合作意识，做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。我顾全大局，融合群体、择善而从，在管理中尽自己的能力支持好校长搞好学校的教学工作，形成合力。突出服务意识。在工作中能处处以大局出发，时时为教师着想，常常带着思考深入到师生中去，倾听他们的呼声，捕捉他们的意愿，从而使得各项决策、措施符合实际和大家的要求。

其次，积极团结协调好班子成员，齐心协力，一起调查我校教学常规和教学研究工作中存在有哪些突出问题，抓好教学常规管理，提高教师的教学水平，找准工作切入点，有条理、分阶段逐步开展各项工作，努力做好业务范围内的各方面工作。

三是采取的主要得力工作措施。我在领导的支持和老师的协助下，努力抓好教务处工作，建立正常教学秩序，在工作中勤奋苦干，善于思索，坚持原则，出以公心，及时协同校长调配老师，为了学生，为了学校的生存、发展而不辍劳作，使教学工作运作正常，从而完成教育教学任务。以身作则并努力搞好教师的团结，关心教师的思想、生活和身体健康，

协调调节教师在教育教学的疑难，做好教师思想和业务水平的提高工作，推动学校的教改工作，保证学校的教学质量。做好日常的教务工作，包括考务工作、试卷质量评析、课表的安排、每年一度的小升初、新生入学报名以及学籍管理等工作。充分利用我校现有教育教学资源，组织教师进行电化教学的培训，强化教师对现代教育技术在教学中的应用，确保教育设施、设备在教学中发挥更大的作用。在新课程背景下我努力转变观念，把热爱学生放在第一位。组织教师进行了学生评价的改革，利用“星光少年”评价体系，全面评价学生，帮助学生获得自信，走出自我评价的误区。

二、在理论学习、师德方面情况

我不管工作有多忙，都能坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力。我严格要求自己，自觉遵纪守法，廉洁自律，工作中既立言，又立行，做到不断学习，努力工作，不断提高自身的思想道德水平和业务能力，并做到：

1、认真加强教育教学管理理论学习，加强责任感，爱岗敬业，关心爱护学生，以主人翁的精神，把教学当成自己的事业和“责任田”，把自身的发展与学校的事业统一起来。

2、坚持原则，讲民主、求合作，一切以集体利益为重。行动上，尊重校长的决策，配合校长做好方方面面的工作。善于团结其他干部，全心全意依靠广大教职员办好学校，尽最大可能维护广大教职工民主权利，热心为教师、学生服务。

3、以身作则，严于律己，自觉遵守学校制订的各种规章制度，及时处理各种事情。工作上尽可能给予教师们关心和支持，协助学校为老师们创设了一个和谐宽松的工作氛围。

4、充分体谅到教师们工作的辛苦，尊重他们的劳动成果，让教师真正成为学校的主人，不忘记学校的发展靠的就是他们的'无私奉献，在代课调课、优秀推荐等问题上，做到公正、

公平、公开。

三、存在的问题及今后的工作设想

由于设备老旧且网速慢，多媒体/微机教室，远程教育资源，现代化的教育手段，还没有充分辅助利用于教学。目前能够做的工作，就是充分利用学校现有基础设施，优化远程教育教学资源，加大仪器、电脑教室装备、多媒体教室的投入，完善和实现现代化教学手段，促进教学质量的提高。

总之，今后的工作，还任重而道远，我将更加力求完善自己，使自己在思想上，教学中，管理上更严格要求自己，正视自己的缺点和不足，协助进一步改善教学环境，提高我校教学质量，为教育事业而尽一份微薄之力。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索教导主任年度考核总结。

教导主任年度考核总结报告篇四

下面小编为大家带来了教导主任年度考核总结范文，希望小编整理的文章能够给大家带来帮助！

本学期，教导处在学校的领导下，坚持以教学工作为中心，根据学校制定的工作计划，和开学初制定的教导处工作计划，认真落实。

加强教学常规管理，充分发挥指导监督、整合推进的功能，通过开展校本培训进一步增强了服务意识，通过课堂教学研讨提高教师业务水平。

教导处基本完成学期初制定的各项工作计划。

期末将至，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个新台阶现将近一年工作小结。

1、我们根据省、市、县下发的教学常规要求，制定了学校自己的教学常规。

从教师上课、备课、批改、辅导及质量检测等方面建立考核内容。

教导处做到每日查课，具体检查教师是否提前2分钟进课堂、是否带教案、是否坐着授课、是否上课接打电话、是否体罚学生、是否提前下课、是否中途离开等情况。

对检查的结果认真做好记录。

教导处每月5日9日对全体教师备课教案进行检查，主要检查教案进度是否提前备出一周课、备课质量等。

对每次检查做出评价，提出改进意见。

教导处每月对教师批改进行检查，具体检查有无错批、漏批、复批、作业量是否适中、作业是否规范统一。

在教学质量检测上，除了期中、期末检测外，教导处每学期会在5、6月或9、10月对教学质量进行检测，以抽测为主。

教导处亲自出题、亲自监考、亲自批卷，每次抽测完毕召开教学质量分析会议。

班主任和科任教师根据学生实际提出改进措施。

教导处建立月通报制度，每月对教师教学工作检查的结果进行量化打分。

月末在学区内通报，年终总评。

2、加强学籍管理，认真做好控辍工作，实现零辍学。

具体表现在：学校始终本着学生就近入学的原则，做好新生的入学工作和在校学生的转入、转出工作，按上级要求做到手续完备，材料齐全。

通过电子学籍的形式使其管理体制规范化。

3、在学困生转化上，教导处通过召开教师工作会议，研究学困生学习差的原因，要用平等的态度帮助学困生，提高学困生多方面素质。

以长补短，以优代困，以鼓励表扬为主，即使是点滴进步，也应及时给予充分肯定，让他们也能感受到成功的喜悦。

对存在学困生多的班级，研究教学方法，把习题系统分类，采取难易筛选，让不同的学生从中受益。

通过面批的方法，让学困生学会数学思维方式。

为了减少学困生数量提高教学质量，学校还开设家长课堂。

11月份开展了家庭教育“开课”活动，受到家长的极大关注，增进了家长与学校间的沟通。

4、教导处在平时工作中加强跟踪指导，深入课堂，掌握教学情况。

每学期有针对性的听课，除去本人兼课50节外，每学期听课不少于30节。

主要听年轻教师和教学质量较低及重点通考学科的课。

听课中认真做好记录，听课之余和授课教师进行交流。

讨论整个环节的时间安排是否合理、教学重难点的解决是否到位、习题的设计是否有梯度、教学语言的组织是否规范、

是否面对全体学生等。

同时提出要求：科学调控课堂讲授时间，提倡精讲和有针对性的讲解；精心选择习题，严禁将已有的、外来的、其他教师的习题不加选择的照搬给学生，提倡布置选择性作业；加强学生书写技能训练，提高学生汉字书写能力。

5、抓好学科建设工作，加大监管力度。

根据语文学科的特点，建立学习型的教师队伍。

学期初，首先学习课程标准，研读教材，明确学科教学要求，掌握教材的编排特点与知识体系。

教导处每周三、周四通过校本教研、年组教研等活动加强理论修养，提高教学能力。

同时要求教师学习电脑技术、多媒体教学和网络教学手段，丰富和提高教学质量和教学效果。

教导处每月要求教师撰写教学反思，对存在问题做到自查。

6、严格规范档案管理，配备业务能力强的教师负责，学校档案统一归档，做好调阅记录。

7、加强三室建设，积极配合教育局装备办做好统计工作，在教学中加大管理，做好各室的使用和利用。

1、积极认真、有效的开展综合实践活动，将学科教学和社会实践紧密结合，使学生在生活、生产的实践中养成理论联系实际，学以致用、善于思考、积极动手的良好习惯，激励、促进学生更好的进行文化课的学习。

2、加强学生阅读指导，作文训练，改善学生阅读、作文水平低的现象。

教导处每天做到学校图书室的开放，做好图书借阅记录，为学生创造学习的平台。

教导处根据学生特点，对各年级学生读书提出要求：1、2年级要求读书时要有摘抄本，积累词语、古诗、诗歌。

推荐连环画、儿歌、成语故事等书籍。

每生必背古诗5首、会说数字成语。

3、4年级要求摘抄精彩语句，会做手抄报。

5、6年级推荐名人故事书刊，要写读书心得。

教导处将预计在下学期初将各班级的读书成果评比展示。

学校在本学期还建立了“小荷文星社”创设阅读文化氛围，激发学生作文兴趣，为写作能力的提高奠定基础，促进学生能力发展，教导处预计明年将小荷文星社的学生作文装订成册，争取有文章发表。

(三)抓好继续教育及教师培训工作，积极开展校本研训。

1、同事互动。

本学期教导处重视同事间的经验交流，为加强教师听课、评课的实效性，教导处除加大检查力度外还建立帮教制度，要求年轻教师每天第一、二节课深入班级，辅助班主任加强班级管理，并互相听课、评课结对同行。

2、教学研讨。

本学期教导处组织全体教师开展了“优质课评选活动”，调动了教师参与教研的积极性并提高了自身的业务水平。

在上学期教研课题研究的基础上，本学期的教研活动继续以课题研究为主，以各个教研组为单位，9月份确立自己的小组教研课题，个人依据所任学科申报自己的课题，10、11月进行研究，验证，11月开始以适合自己课题的形式进行汇报，具体内容见龙泉小学《加强年组教研能力训练，提高课堂教学效益》教研课题研究方案。

3、校本培训。

利用每周三的校本培训时间，针对教师队伍现状，开展师德教育、课改理念、新教法和现代教育技术的培训。

充分发挥“教师网联”的网络优势，对教师进行形式灵活、结合实际、与教育形势接轨的培训，充分发挥学校远程教育资源的作用，使其真正的为教育教学服务。

4、专家引领。

在本学期，学校将组织教师参加上级业务部门组织的教研和培训活动。

要求参加培训教师守时、认真，学习有记录，有心得。

中心校将在参培教师中选拔优秀人员对校内教师进行指导或讲解，扩大培训辐射面。

5、骨干示范与提高。

积极参加省、市、县骨干教师申报，扩大学校各级骨干教师队伍。

在学校培训活动中，充分发挥骨干教师作用，适时召开骨干教师经验交流会，提高教师能力。

6、科研课题研究。

继续做好十一五课题《学校如何指导好家庭教育的探究》研究工作。

常言道“好家庭胜过好学校”。

从以下几个主题入手展开讨论：创造你想要的家庭、不同家庭成员如何合作、让孩子做家务可以吗？零用钱该怎么给？怎样让孩子吃健康食品？我怎么建立孩子的自信？等等，教师选择一个或几个主题积极参与，课题组成员在学区初要制定切实可行的计划，实施过程中做好反思，学期末做好总结。

在课题研究上很多教师积极做到和家长沟通，学期初召开家长会议，但教导处发现很多老师自己的孩子，在教育中还很茫然，所以推断成果不是很显着，有待提高。

(四)落实《学校教学文化建设活动实施方案》，以“发展生命化教育创新与活力”为主题，认真开展多种形式的教学活动。

继续以改革教学方法、推广校本教材、开好班会、上好德育课为主，形成风格独特的教学文化。

通过这一学期的努力，教导处做到了积极、主动、认真、奉献，也取得了一定的成绩和实效。

这些工作成绩的取得离不开每位老师的大力支持、配合和理解，我们将在以后的工作中一如既往为各位老师服务、为学校发展尽力，改进工作方式和方法，克服不足，将工作做得更好。

时光荏苒，岁月如歌，伴随着粉笔灰尘的洒落，悄然落下帷幕，回顾一年的工作，现将思想与工作总结如下：

本年度我的工作岗位是教导主任，主要工作任务是主抓学校

艺术教育管理工作;专科管理;装备工作以及信息技术管理工作。

坚持国家的教育方针，忠诚、热爱教育事业，自觉遵守职业道德，做到爱岗敬业、为人师表，服从领导安排，认真做好本职工作，以积极的工作态度和饱满的工作热情，努力完成学校领导交给我的各项工作，勤学善思，注重团结协作，力求圆满。

(一)从五个方面抓好学校艺术教育管理工作。

1、我能立足于课堂教学，做到深入教学一线，在音乐课堂教学的传统模式上，大胆尝试开展器乐教学，经过四年来的实践经验，形成适合本校学生的器乐教学模式。

2、努力抓好三队建设，三队是学校艺术教育的一大提升，也是引领学校艺术教育的重要窗口，为了做好这项工作，在校领导的大力支持下，各队聘请了专业教师，在全体音乐教师的配合下，三队已经形成模式化，尤其是乐队、舞蹈队建设趋于成熟阶段。

3、坚持阳光课堂，为了讲求课堂时效性，追求课堂质量，在阳光课堂开展中，我能深入学年组，与教师共同研讨，并及时获知解决课堂中发现的问题，尽自己最大的努力做好协调工作。

4、抓好体育大课间工作，大课间是学校的又一个重要窗口，在体育教师和班主任的共同努力下，学校大课间开展有序、规范、实现了全员运动的目标，结合本年度的花样跳绳比赛和武术操的训练以及轮滑特色课堂的开展，学生的体能整体呈上升趋势。

5、在全校成功开展了变废为宝的学生活动。

丰富校园文化，提高学生动手能力和创新环保意识。

(二)做好装备的月报统计工作和学校仪器装备各项统计上报工作。

(三)做好信息技术工作，为教育部、中央电教馆和吉林省教育公共服务平台开展，做好网上晒课程的前期准备工作。

(四)抓好专科的常规教学工作。

在校领导的引领下，本年度我的工作忙而有序，四月份，在市区举办的学生单项比赛中，我校有21名同学参加区级比赛活动并获得了好成绩，其中，有两名同学参加市级比赛，取得好成绩；在昌邑区中小学生田径运动会上，我校摘取五连冠的总分第一名；十月份，区首届舞蹈节获得一等奖。

九月份。

配合党支部邓书记做好党办举办的“群众路线教师诗朗诵”工作，并取得特等奖的好成绩。

工作至今，我始终坚持和注重对自身业务能力的培养和提升，认真钻研业务，为提高自身的综合素质，增强工作的实效性，主动与组内教师研究课堂教学和业务能力的提升对课堂教学的主导作用等问题进行教研探究。

作为教导主任，我必须要严格要求自己，在教师中起到率先垂范的作用，在工作中不断学习，深入研究教育教学，只有这样，才能不愧对这个工作岗位，才能不辜负领导对我的信任，才能不愧对自己。

本着对学生负责的工作信念，我将继续努力前行，发挥自己的余力，为学校的发展尽一份责任与义务。

我坚信，只要努力，生命中总会有洒满阳光的路。

教导主任年度考核总结报告篇五

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的教育工作岗位作出力所能及的贡献。

作为一名在教育战线上的教师，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能更好地教书育人，为人民服务。在教学中始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

1、是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多先进的教学经验，与学生直接接触，真正做到深入到学生中去，对于学生存在的问题要及时解决。平时，多看、多问、多想，主动向有经验的教师请教、对于在教学中存在的问题，如何去解决。学校开展的各项活动都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训。通过教学和经验交流，更好掌握了教学业务，通过经验交流使我在工作上迅速成长起来。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力干好本职工作。不管是在办公室还是站在教育的第一线，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好教育教学工作，当好一名合格的教师。

在以后的工作中，我会更加努力，克服困难、认真学习、

不断创新、积极进取，把工作做的更好，为成为一名优秀的教师而努力，更好的报效祖国服务生会。

教导主任年度考核总结报告篇六

年度考核到来之时，也是我们这些做老师的，整理自己工作，对个人做一个简短总结之时，这是一个任务，亦是一次机会，一个工作上的任务和一次捋清自己的机会。今年和往年一样，本人依旧还是在我们小学教导主任的位置上做好了自已，下面本人就将本年度考核个人总结一下：

一、协助校长完成计划的制定等管理工作

在今年的工作中，本人依然协助校长制定了本年度的教学以及教育工作计划，细分到了上学期以及下学期的工作计划，也制定并提出了全校发展的预测和规划；在协助校长组织管理全校的教学工作中，主要是协助校长根据教师的专长和业务能力选配各科教研组长以及各班班主任，并将教学任务分配到各位老师手里。这些管理工作虽看起来多而杂，但真正一件一件落实到位也不见得复杂到不能处理，至少本人依旧完成并处理得很好，得到了校长以及同事们的一致好评。

二、组织各年级老师对学生进行管理工作的

作为一所小学的教导主任，除了教学工作计划以及学校发展的预测和规划，对于各年级老师对学生进行管理工作的组织管理工作亦是本人的职责之一。在本年度的工作中，本人依旧将各年级老师组织到了一起，给他们进行培训指导，让大家统一思想进行相关的学生管理工作，以保证学生们在学校，学习成绩能够得到提高，思想品德方面也能够得到提高。这一项工作的担子并不比第一项工作要轻，毕竟作为一所学校，最重要的事情，莫过于管理好所有在校的学生，让他们在此成长起来了。

三、组织管理学生的健康卫生等生活指导

一所学校的教导主任，除了教书育人之外，对于学生的生活管理工作也是需要起到一定的指导作用的。在本年度的工作中，本人依旧把学生们的生活管理事项放在了心上，组织和管理的学生在健康卫生等的生活指导工作。在上学期和下学期之间的假期之中，本人仍旧对学生的生活做了有效的指引工作，算是对学生生活方面的工作，做到了尽职尽责吧！也通过对学生们的生活进行指导，提高了本人对于教育方面的工作水平，使自己成为了一个也能全面照顾到学生生活的教导主任。

教导主任年度考核总结报告篇七

加强教学常规管理，充分发挥指导监督、整合推进的功能，通过开展校本培训进一步增强了服务意识，通过课堂教学研讨提高教师业务水平。教导处基本完成学期初制定的各项工作计划。一起，来看看下面两篇范文！

一、履行职责情况

任职工作期间，自始至终都是紧密团结在校长周围，并和其他班子成员团结一致，同心协力，齐抓共管。

首先作为教导主任，我能正确定位，牢固树立两种意识，努力做好正副校长的助手。重视合作意识，做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。我顾全大局，融合群体、择善而从，在管理中尽自己的能力支持好校长搞好学校的教学工作，形成合力。突出服务意识。在工作中能处处以大局出发，时时为教师着想，常常带着思考深入到师生中去，倾听他们的呼声，捕捉他们的意愿，从而使得各项决策、措施符合实际和大家的要求。

其次，积极团结协调好班子成员，齐心协力，一起调查我校教学常规和教学研究工作中存在有哪些突出问题，抓好教学常规管理，提高教师的教学水平，找准工作切入点，有条理、分阶段逐步开展各项工作，努力做好业务范围内的各方面工作。

为了学校的生存、发展而不辍劳作，使教学工作运作正常，从而完成教育教学任务。以身作则并努力搞好教师的团结，关心教师的思想、生活和身体健康，协调调节教师在教育教学的疑难，做好教师思想和业务水平的提高工作，推动学校的教改工作，保证学校的教学质量。做好日常的教务工作，包括考务工作、试卷质量评析、课表的安排、每年一度的小升初、新生入学报名以及学籍管理等工作。充分利用我校现有教育教学资源，组织教师进行电化教学的培训，强化教师对现代教育技术在教学中的应用，确保教育设施、设备在教学中发挥更大的作用。在新课程背景下我努力转变观念，把热爱学生放在第一位。组织教师进行了学生评价的改革，利用“星光少年”评价体系，全面评价学生，帮助学生获得自信，走出自我评价的误区。

二、在理论学习、师德方面情况

我不管工作有多忙，都能坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力。我严格要求自己，自觉遵纪守法，廉洁自律，工作中既立言，又立行，做到不断学习，努力工作，不断提高自身的思想道德水平和业务能力，并做到：

- 1、认真加强教育教学管理理论学习，加强责任感，爱岗敬业，关心爱护学生，以主人翁的精神，把教学当成自己的事业和“责任田”，把自身的发展与学校的事业统一起来。

- 2、坚持原则，讲民主、求合作，一切以集体利益为重。行动上，尊重校长的决策，配合校长做好方方面面的工作。善于团结其他干部，全心全意依靠广大教职员工办好学校，尽最

大可能维护广大教职工民主权利，热心为教师、学生服务。

3、以身作则，严于律己，自觉遵守学校制订的各种规章制度，及时处理各种事情。工作上尽可能给予教师们关心和支持，协助学校为老师们创设了一个和谐宽松的工作氛围。

4、充分体谅到教师们工作的辛苦，尊重他们的劳动成果，让教师真正成为学校的主人，不忘记学校的发展靠的就是他们的无私奉献，在代课调课、优秀推荐等问题上，做到公正、公平、公开。

三、存在的问题及今后的工作设想

由于设备老旧且网速慢，多媒体/微机教室，远程教育资源，现代化的教育手段，还没有充分辅助利用于教学。目前能够做的工作，就是充分利用学校现有基础设施，优化远程教育教学资源，加大仪器、电脑教室装备、多媒体教室的投入，完善和实现现代化教学手段，促进教学质量的提高。

总之，今后的工作，还任重而道远，我将更加力求完善自己，使自己在思想上，教学中，管理上更严格要求自己，正视自己的缺点和不足，协助进一步改善教学环境，提高我校教学质量，为教育事业而尽一份微薄之力。

本学期，教导处在学校的领导下，坚持以教学工作为中心，根据学校制定的工作计划，和开学初制定的教导处工作计划，认真落实。加强教学常规管理，充分发挥指导监督、整合推进的功能，通过开展校本培训进一步增强了服务意识，通过课堂教学研讨提高教师业务水平。教导处基本完成学期初制定的各项工作计划。期末将至，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个新台阶现将近一年工作小结。

一、落实教学常规管理，教学工作有序规范。

1、我们根据省、市、县下发的教学常规要求，制定了学校自己的教学常规。从教师上课、备课、批改、辅导及质量检测等方面建立考核内容。教导处做到每日查课，具体检查教师是否提前2分钟进课堂、是否带教案、是否坐着授课、是否上课接打电话、是否体罚学生、是否提前下课、是否中途离开等情况。对检查的结果认真做好记录。教导处每月5日9日对全体教师备课教案进行检查，主要检查教案进度是否提前备出一周课、备课质量等。对每次检查做出评价，提出改进意见。教导处每月对教师批改进行检查，具体检查有无错批、漏批、复批、作业量是否适中、作业是否规范统一。在教学质量检测上，除了期中、期末检测外，教导处每学期会在5、6月或9、10月对教学质量进行检测，以抽测为主。教导处亲自出题、亲自监考、亲自批卷，每次抽测完毕召开教学质量分析会议。班主任和科任教师根据学生实际提出改进措施。教导处建立月通报制度，每月对教师教学工作检查的结果进行量化打分。月末在学区内通报，年终总评。

2、加强学籍管理，认真做好控辍工作，实现零辍学。具体表现在：学校始终本着学生就近入学的原则，做好新生的入学工作和在校学生的转入、转出工作，按上级要求做到手续完备，材料齐全。通过电子学籍的形式使其管理体制规范化。3、在学困生转化上，教导处通过召开教师工作会议，研究学困生学习差的原因，要用平等的态度帮助学困生，提高学困生多方面素质。以长补短，以优代困，以鼓励表扬为主，即使是点滴进步，也应及时给予充分肯定，让他们也能感受到成功的喜悦。对存在学困生多的班级，研究教学方法，把习题系统分类，采取难易筛选，让不同的学生从中受益。通过面批的方法，让学困生学会数学思维方式。为了减少学困生数量提高教学质量，学校还开设家长课堂。11月份开展了家庭教育“开课”活动，受到家长的极大关注，增进了家长与学校间的沟通。4、教导处在平时工作中加强跟踪指导，深入课堂，掌握教学情况。每学期有针对性的听课，除去本人兼课50节外，每学期听课不少于30节。主要听年轻教师和教学质量较低及重点通考学科的课。听课中认真做好记录，听课

之余和授课教师进行交流。讨论整个环节的时间安排是否合理、教学重难点的解决是否到位、习题的设计是否有梯度、教学语言的组织是否规范、是否面对全体学生等。同时提出要求：科学调控课堂讲授时间，提倡精讲和有针对性的讲解；精心选择习题，严禁将已有的、外来的、其他教师的习题不加选择的照搬给学生，提倡布置选择性作业；加强学生书写技能训练，提高学生汉字书写能力。

5、抓好学科建设工作，加大监管力度。根据语文学科的特点，建立学习型的教师队伍。学期初，首先学习课程标准，研读教材，明确学科教学要求，掌握教材的编排特点与知识体系。教导处每周三、周四通过校本教研、年组教研等活动加强理论修养，提高教学能力。同时要求教师学习电脑技术、多媒体教学和网络教学手段，丰富和提高教学质量和教学效果。教导处每月要求教师撰写教学反思，对存在问题做到自查。

6、严格规范档案管理，配备业务能力强的教师负责，学校档案统一归档，做好调阅记录。

7、加强三室建设，积极配合教育局装备办做好统计工作，在教学中加大管理，做好各室的使用和利用。

二、抓课堂教学，提高教学质量，全面落实基础教育课程改革工作。

1、积极认真、有效的开展综合实践活动，将学科教学和社会实践紧密结合，使学生在生活、生产的实践中养成理论联系实际，学以致用、善于思考、积极动手的良好习惯，激励、促进学生更好的进行文化课的学习。

2、加强学生阅读指导，作文训练，改善学生阅读、作文水平低的现象。教导处每天做到学校图书室的开放，做好图书借阅记录，为学生创造学习的平台。教导处根据学生特点，对各年级学生读书提出要求：1、2年级要求读书时要有摘抄本，

积累词语、古诗、诗歌。推荐连环画、儿歌、成语故事 等书籍。每生必背古诗5首、会说数字成语。3、4年级要求摘抄精彩语句，会做手抄报。5、6年级推荐名人故事书刊，要写读书心得。教导处将预计在下学期初将各班级的读书成果评比展示。学校在本学期还建立了“小荷文星社”创设阅读文化氛围，激发学生作文兴趣，为写作能力的提高奠定基础，促进学生能力发展，教导处预计明年将小荷文星社的学生作文装订成册，争取有文章发表。

三抓好继续教育及教师培训工作，积极开展校本研训。

1、同事互动。本学期教导处重视同事间的经验交流，为加强教师听课、评课的实效性，教导处除加大检查力度外还建立帮教制度，要求年轻教师每天第一、二节课深入班级，辅助班主任加强班级管理，并互相听课、评课结对同行。2、教学研讨。本学期教导处组织全体教师开展了“优质课评选活动”，调动了教师参与教研的积极性并提高了自身的业务水平。在上学期教研课题研究的基础上，本学期的教研活动继续以课题研究为主，以各个教研组为单位，9月份确立自己的小组教研课题，个人依据所任学科申报自己的课题，10、11月进行研究，验证，11月开始以适合自己课题的形式进行汇报，具体内容见龙泉小学《加强年组教研能力训练，提高课堂教学效益》教研课题研究方案。

3、校本培训。利用每周三的校本培训时间，针对教师队伍现状，开展师德教育、课改理念、新教法和现代教育技术的培训。充分发挥“教师网联”的网络优势，对教师进行形式灵活、结合实际、与教育形势接轨的培训，充分发挥学校远程教育资源的作用，使其真正的为教育教学服务。

4、专家引领。在本学期，学校将组织教师参加上级业务部门组织的教研和培训活动。要求参加培训教师守时、认真，学习有记录，有心得。中心校将在参培教师中选拔优秀人员对校内教师进行指导或讲解，扩大培训辐射面。

5、骨干示范与提高。积极参加省、市、县骨干教师申报，扩大学校各级骨干教师队伍。在学校培训活动中，充分发挥骨干教师作用，适时召开骨干教师经验交流会，提高教师能力。

6、科研课题研究。继续做好课题《学校如何指导好家庭教育的探究》研究工作。常言道“好家庭胜过好学校”。从以下几个主题入手展开讨论：创造你想要的家庭、不同家庭成员如何合作、让孩子做家务可以吗？零用钱该怎么给？怎样让孩子吃健康食品？我怎么建立孩子的自信？等等，教师选择一个或几个主题积极参与，课题组成员在学区初要制定切实可行的计划，实施过程中做好反思，学期末做好总结。在课题研究上很多教师积极做到和家长沟通，学期初召开家长会议，但教导处发现很多老师自己的孩子，在教育中还很茫然，所以推断成果不是很显著，有待提高。

四落实《学校教学文化建设活动实施方案》

以“发展生命化教育创新与活力”为主题，认真开展多种形式的教学活动。继续以改革教学方法、推广校本教材、开好班会、上好德育课为主，形成风格独特的教学文化。

通过这一学期的努力，教导处做到了积极、主动、认真、奉献，也取得了一定的成绩和实效。这些工作成绩的取得离不开每位老师的大力支持、配合和理解，我们将在以后的工作中一如既往为各位老师服务、为学校发展尽力，改进工作方式和方法，克服不足，将工作做得更好。

教导主任年度考核总结报告篇八

一年的时间转瞬即逝，在这一年的时间里面，我虽然在自己的岗位上没有做出什么特别出色、亮眼的表现，但是我做到了在自己的管辖范围内，这一年没有出现任何的问题，作为xx小学的教导主任，这只是我上任的第一年，我认为可以

做到这个地步已经很不错了，当然我不会让自己止步至此，这一年工作已经让我完全的熟悉了工作，在明年我就会有所作为了，以下就是我对自己的这一年的个人总结：

作为一个新晋的教导主任，我知道不过是学校在期待着我的工作表现，各位老师同事们以及学校的学生们都会对我有所关注，我肩上的压力不是一点点的大，但是我一直在心里有坚持着一个信念，那就是我至少要做的要比上一任教导主任要好，这是我对自己的工作的要求，这一年来，我在工作当中没有一天是放松警惕的，我知道我位高权重，在学校对学生教育当中起着非常重要的位置，所以我一直都是非常的恪尽职守，这一年的时间里面，我基本上就是一心的扑在了工作上，一下下来自己的工作表现还是很不错的。

首先我努力的加强自身的各方面的能力，这样的教导主任在遇到任何的情况，才能从容的面对，我不仅会去阅读对自己有用的书籍，还会主动的跟校长请教，他的见识肯定比我广，在学生的教育方面肯定是我的前辈，我自然是不会错过向他请教指点的机会。其次，我会非常的严格的要求自己，不允许自己有任何的犯错的可能，作为教导主任，肯定是不能犯错的，以身作则是非常重要的，就比如学校要求我严查学生抽烟的情况，确保无烟校园四个大字，我也就从来没有在公众场合抽过烟，就是要这么去要求自己。

我这一年的工作情况还是深得校长的满意的，对于教育局的任何通知安排，我都会配合校长迅速在学校展开，用他的话说，我就是成为了他的左膀右臂。当然我能把工作做的这么好，自然是离不开各位老师们的配合，对于我的下发的安排，都是及时的到位了，从来不会有任何的拖沓。这是我今年工作能完成的这么好的重要因素，主要还是我这个人的工作作风挺让人喜欢的，我能坐上这个职位也离不开大家的推崇。我也是由普通教师到这个位置的，所以我也非常的能体谅他们的不容易，在这一年里面，我没有工作重心，因为我觉得每一份工作任务都是重要的，无论是在对学生、还是任

课老师，我都会尽可能的给他们创造良好的环境，尽可能的提高教学质量，我相信我一定能得到大家的认可的，成为一个出色的教导主任。

小学班主任年度考核个人总结

科研年度考核个人总结

年度考核个人总结范文

护士年度考核个人总结

保安年度考核个人总结

人事年度考核个人总结

医师年度考核个人总结