

2023年收费员年终工作总结个人版(汇总9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

收费员年终工作总结个人版篇一

时间一晃而过，弹指之间□xx已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了确定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

首先，在服务态度方面——我知道收费员的形象是代表了整个收费站的形象，所以每次都依据要求着装整齐的上岗，工作时我时刻留意自己的服务态度，使用礼貌用语，微笑服务。认真做好文明服务的5要素，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而协作我们的工作，顺当交费。争做五星级收费员。

其次，收费工作方面——在开头的试收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，娴熟操作了。我们南头站的的车辆也慢慢增多，尤其是在节假日，在这样的状况下我除了努力提高效率外，一丝不苟的做好。同时为了干好工作我时刻留意与监控室协作，遇到问题准时请示准时汇报，消逝问题准时订正准时解决，有效的降低了错误率，争取多拿几个五万无差错。

但各方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将连续听从领导支配，主动协作领导的工作，通过不断学习来提高自己的业务水平和业务力气，提高自身素养。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格型的收费员。

xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的进展尽一份力。

收费员年终工作总结个人版篇二

收款室在医院各领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，在20xx年度中，以扎实的工作作风，为医院的建设和发展添砖加瓦，奉献力量，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩。现将20xx年度工作总结如下：

- 1、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着“院兴我兴，院耻我耻”的原则，努力树立医院良好形象，热爱工作，团结协作，尽量减少出错率。
- 2、在与医保办同志合作办公中，本人严格按照规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。
- 3、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

在即将到来的20xx年里，本人在20xx年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，并制定如下工作计划：

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

收费员年终工作总结个人版篇三

在以往的日子里，和同事们一起学习、工作，不但熬炼了我的工作实力，也使我的业务水平又有了较大的提高，这与上级领导的帮助和同事们的支持是分不开的。

作为一名台帐员，首先要娴熟驾驭本职业务以及国家相关法规、政策的各种管理规定。二要熟识驾驭所管区域的面积、栋数、户数、收费状况、业主信息。三要负责业主入住或迁出资料的更新，并将精确资料整理归档。四要对用户提出的房屋修缮要求进行调查，帮助修理部实施修理。五要解答业主的询问，发觉问题刚好调整，与业主建立和维持良好的人际关系。六要负责支配收费员收费工作，完成收费指标。

我深知收费工作是物业公司的窗口，收费员的形象代表整个物业公司的形象，在工作中为收费员创新工作思路、寻求工作捷径，为收费员工作打开绿色通道。

耐性细致地做好台帐管理工作。自20xx年9月接手香安电力小区、超高压局小区台帐管理工作的以来，仔细核对每一笔收费，理清自收、付费关系，严格收费制度，记好每一笔账，

确保收费金额与台帐分文不差的实现。

一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都依据分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时仔细核对发票、账单，搞好票据管理。

二是搞好对账。根据财务的制度，我细化收支状况，编制报表，按公司的要求刚好进行对账，没有出现漏报、错报的状况。

三是刚好收缴各种费用。结合香安小区的实际，收费员人手不足，每年我都会赴各产权单位收缴公企、职工包烧费及物业费。因现包烧费为机打发票，为减轻收费员工作量，每年包烧费、物业费的'收缴工作以我为主，年收缴量200多万元，近千张票据逐一登记，无差错。在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，较好地完成领导支配的各项任务。

在这一年里，通过学习不断充溢物业服务与供暖的管理学问：

首先，深化实际。通过了解物业服务和供暖过程中的每个细小环节，提高综合分析实力。

其次，注意沟通。注意与领导及各部门的沟通与沟通，提高协调办事实力。

再次，熟识业务。熟识工作的详细环节，并驾驭物业服务、供暖相关政策，做到心中有业务，干中学业务。

最终，加强学习。

由于香安电力小区既是一个大盘又是一个老盘，无论在收费账务上，还是业务处理是，都存在着不少的历史遗留问题。业主的投诉问题陈出不穷，部分更是无据可查，而小区的档

案资料更是繁而乱。这样对日常的工作造成压力和障碍。针对此问题，我与同事正对小区的档案资料进行整理编号，清理各类文件，理顺各人的职责。日常工作方面，包括发票的管理、日常开票收款、核对数据，编制各种报表，做好整理档案资料及向各产权单位请款等工作。

在同事沟通上，以“和谐相处、相互协调、互学互进、共同发展”为准则，平常多与同事沟通，共同商讨问题，主动分担工作，并提出合理化建议。此外，主动协作其他部门工作。从而形成“内有商讨、外有联系、自上而下”的沟通网络。

1、接着发挥过去和谐的工作气氛与细心的工作作风，以“团队求发展、服务创口碑”为目标，以“相互学习、共同进步”为中心，努力培育一个富有战斗力的队伍，养成“问有所答、答有所依”的工作习惯。

2、接着理顺各人的职责，依据新的制度重新制定工作安排，并定期编制总结向经理汇报。

3、督促收费员细心做好日常开票收款工作，提高小区的收费率。

4、健全各层次的核对制度，把好每一个关口，有效限制工作诉出错率，凡事都要养成注意复核的习惯。

5、巩固对发票、收据等的管理工作，做到零缺票。接着熟识软件的操作，做好发票的申领和核销工作。

6、接着健全学问培训制度，定期对新学问新法规进行学习、讲解。而自己也注意专业学问的学习。

收费员年终工作总结个人版篇四

光阴荏苒，日月如梭，转瞬又一年过去了□xx年即将结束，回

顾这一年来，我在公司领导的正确指导与监督下，通过各位同事的的协作与帮助下，取得了肯定成果，我也按年初的安排妥当完成了上级领导给予的各项工作任务。现将本人xx年的工作状况总结如下：

(一)做好物业收费工作

物业费的收取是一个看似轻松，实则不易的工作。因此，我主动协作x做好对物业管理费、停车场费用、小区的水电费等收取工作。按时通知各个住户，并对未缴费的住户加大催缴力度。通过上门催缴、书面催缴及电话催缴等方式，实现对物管费的妥当收取。

(二)加强对配电房的管理

1、要求水电工在共用设备的日常运行、维护上，严格执行修理保养安排和巡查制度，定期对相关设备进行维护，仔细巡查设备的运行状况，发觉问题刚好处理，避开出现较大隐患，确保共用设备的正常运行。

2、做好夏季用电高峰期用电平安的打算，协作电业局对小区供电设备进行全面的平安检查，更换x变压器无功补偿柜电熔、削减用电无功损耗。

3、水电修理工共更换了小区节能灯x个；电熔器x个；自来水球阀x个；免费上门为业主服务x多次，刚好为各业主排忧解难。

4、协作有关部门对配电室、消防设施的平安检查工作。

(三)抓好小区的保洁、绿化工作

2、要求保洁人员对所负责的公共区域按要求刚好清扫，不留一个卫生死角。公共楼道每周清洗一次，停车场每月清洗二次。每天按标准定时清理各种垃圾，确保了公共区域的清洁、

美观。

3、按市里规定的标准定期对下水道、污水井进行灭蟑消杀，对公共区域进行除“四害”。

4、与个别业主沟通，要求业主将堆放在室外公共场所的私有物品搬进室内，确保小区干净整齐。

5、同时，加强小区绿化养护，依据季节、气候的改变适时对草坪进行养护，对花草树木进行定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗和病虫害防治，确保了小区内的绿化养护质量。

6、修复破损的小区路面和停车场路面

7、别墅区大门因地基下沉导致轨道损坏，做好维护、改造工作。

8、x次全面清理小区内三个化粪池，通往市政化粪池的污水管网进行二次全面疏通，清理沉淀井、雨水井三十多个(次)。

1、协作完成了对x广场西侧绿化改造工作。

2、协作总办做好临时工劳动合同续签工作。

3、协作x酒店换发别墅区业主的游泳卡。

4、协作疏通队做好小区的污水管道清理工作，并两次对小区x幢化粪池清理。同时，协作x酒楼做好小区污水管道的疏通工作。

5、协作消防支队对配电室的安检工作。

6、做好小区秩序维护员的交接工作。

- 7、春节做好小区的气氛布置
- 8、协作供电局对小区三台变压器进行年检
- 9、协作x工程部做好配电室xkva变压器开关老化修理更换工作。
- 10、协作x论坛的后勤工作。
- 11、到x区建设局办理前期物业合同备案申请。
- 12、协作x大酒店处理连廊屋顶漏水问题。
- 13□x区三家共同在摄影广场重新铺设污水管网的协作工作。
- 14、结合小区“创文明城市”的要求做好各项迎检工作。

在一年的工作中，我非常留意加强与业主、租户的沟通和沟通，刚好了解业主的真实需求，对业主的投诉、报修、求助等问题，在最短的时间内快速的解决处理，并做好说明工作，尽量让业主满足。对业主提出的看法和建议，仔细倾听，做好具体的记录，仔细探讨整改。力求通过自己耐性、热忱与周到的服务，树立物业公司的良好形象，与业主们共同营造一个和谐、安定的小区环境。并与业委会进行沟通，做好了小区物业管理服务合同的续签工作。

同时，对有的业主在小区的违章搭建行为刚好进行制止和劝告。特殊是今年对x号楼装修多次出现的不规范行为进行了制止，并要求业主增加公共意识，留意保持周边环境的卫生。

回顾今年以来的工作，虽然做出了肯定成果，但同样也发觉有不少须要加以改进和提高的地方。今后，我要接着加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，提高服务水平，为物管处的发展贡献自己的力气，为小区的居民

创建一个平安、舒适、美观的生活环境。

收费员年终工作总结个人版篇五

几经过去，在处领导班子的正确领导下，在各科室的大力支持下，在xxx收费站全体职工的积极努力下，到目前为止xxx收费站收缴车辆通行费元，与去年同期相比增长了百分之，实际增长了万元，到年末有望突破万大关。但距局下达局下达的我站万任务，还有一定的差距。回顾一年：

没有完成局制定的通行费收缴任务原因是鲜活农产品的免费原因造成的。到目前为止我站共做免费绿色通道车辆共9461台次，共免费金额1,055,590元。如果加上这部份的金额，我们站的通行费收缴任务就基本完成了。积极有效的配合好超限整治工作，由按车型收费改为计重收费，使站内收费，超限工作秩序井然。为了避免高峰时间段和节假日的堵车状况，确保收费站畅通，收费站制定了突发事件应急预案，坚决杜绝堵口现象的发生。由于丹东市是海滨旅游城市收费站自己制定了各景点示意路线图，好为下道的游客做好解释指路工作。

截止到时，我站入口因超长、超宽、超高劝返的车辆为台次，出口超限移交路政的车辆为台次，罚款约元。在检测过程中能过做到规范检测，文明服务。

协勤员护送收费员上岗、下岗，保证了收费人员的人生安全和财产安全。每月在站安全小组组长纪宇航的牵头下，带领值班站长、协勤员配合电工对收费站的内外环境进行安全大检查，如发现安全隐患立即解决，如我们自己解决不了的，便形成书面形式上报相关部门帮助解决。现在已经形成制度，每次检查做好记录。另外，要求协勤员必须做到每半小时巡视一次，禁止外来车辆和人员在收费站广场和周围逗留，广场秩序井然。现在司机已养成习惯，主动将车停到黑色路面，保证了收费站广场的安全和畅通。

监控室使收费站的心脏，站内的监控员都能够具有高度的责任心和一丝不苟的工作态度，做好每一台车的特殊情况审查和批注工作。一年来，监控员对监控设备进行妥善的管理和及时的`上报维修工作，保证了监控设备正常运转，各种记录完整细致，成为了管理处和收费站之间信息的输送纽带。

虽然我站的出纳票证工作由一人承担，但工作仍做的细致、明确，权责分明。特别在改为计重收费以后，我站的通行为和车流量有了明显的增加，出纳票证员能够很好的调配空满卡箱和备用金（零钱）的使用情况，我站从未出现措手不及的情况。并且，账目记录仔细完整，票据日清月结。

收费站采取了内外环境齐抓，内要质量，外要标准的工作方法，要求必须为用路人提供好的卫生环境，做到车道广场无杂物，收费亭窗明几净。并把“军事化管理，规范化服务”体现到实处，做到列队有军姿，内务有军范。

团支部是收费站工作的骨干，在收费站起到先锋带头作用。团支部先后组织了叠内务比赛、拔河比赛，庆祝建站三周年小型运动会等文体活动，丰富了收费站职工的业余文化生活也使收费站有了凝聚力、向心力，更推动了收费站的各项工作更好的前进。

收费站坚持每周召开一次值班站长碰头会，制定本周工作重点，值班站长汇报各班的工作情况，找差距，找不足。每半月召开一次全站职工大会，全站前段工作，表扬先进，指出不足。明确今后一段时间的工作任务和要求，传达和贯彻局处两级组织和领导的指示和要求，和讨论出现的问题，布置站里的工作要求和工作重点。各只人员按岗位进行专业知识考试，考试不合格者不能够上岗。

一年的工作，还存在这太多的问题和不足。收费站的工作还有许多地方没有规范化、制度化、程序化，距沈阳站的标准更是有很大的差距，特别是在工作中还存在太多细节上的薄

薄弱环节。在收费工作方面，我们的服务还应该向亲情服务靠拢，是用路人来到收费站犹如到家的感觉。在外树形象方面，应该加强军事化、规范化用于岗位服务形象的体现，应让用路人来到我们收费站口，无论是外部设施环境还是人员都有一种整齐划一，训练有素的感觉。在内练素质方面，应该多进行爱岗敬业教育，增强收费员的集体主人翁精神，能把收费站当做自己的家，树立较高的服务理念，来满足形形色色的用路人。

收费员年终工作总结个人版篇六

时间一晃而过，弹指之间20xx已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

首先。在服务态度方面——我知道收费员的形象是代表了整个收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，微笑服务。认真做好文明服务的5要素，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。争做五星级收费员。

第二。收费工作方面——在开始的试收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，熟练操作了。我们南头站的的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的情况下我除了努力提高效率外。一丝不苟的做好，。同时为了干好工作我时刻注意与监控室配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，争取多拿几个五万无差错。

但各方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合领导的工作，通过不断学习来提高自己的业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格型的收费员。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

收费员年度工作总结

在这一年的时间里面，我和大家一起工作学习，我们彼此从陌生到熟悉，从其他同志那里我学习到了宝贵的工作经验，使我的业务水平有了很大的进步，逐渐的胜任现在的工作岗位，这与领导的帮助和大家的支持和鼓励是分不开的。我站每月组织的两次军训学习，让我在锻炼身体的同时也提高了工作的纪律性，做到“令行禁止”。在班组的学习过程中，我们学习上级来文，领会指导思想，相互交流工作经验，力求用我们的优质服务来打造一流的征收队伍。此外，我们还在站领导的统一组织下，开展多种形式的岗位竞赛活动，在掌握理论知识的同时，也提高了实际的操作水平。在工作中我主要围绕以下几个方面来要求自己：

一、加强自身的思想教育，从严要求自己，树立正确的人生观、思想观、道德观。在遇到困难时及时向班长反映，通过与大家的交流，不断的完善自己。为更好的完成工作中的各项任务打下了良好的思想基础。

二、做好文明服务工作，大力倡导文明服务意识。在平时的工作中严格遵守微笑服务，对每名驾乘人员都热情服务，唱收唱付，努力树立收费站的良好形象，竭力为广大驾乘人员提供最优质的服务，提供力所能及的帮助。

失误。虽然收费工作是一件相对简单的工作，但是将“一件

简单的事情做上千百遍不出错，就是不简单，一件容易的事情做上千百遍不出错就是不容易。”只有大家不断的取长补短，不断的总结工作经验，才能不断的提升自己，把工作做到最优。

四、加强自身的安全教育，增强自己的责任意识。安全生产是各项工作正常开展的前提，只有牢固的树立安全意识，才能将生命、财产的损失降到最小。通过不断的安全学习，使自己真正能够做到“安全第一、预防为主。”

收费站是一坐桥梁、一个窗口。因此平时工作中就更加应该严与律己，真诚服务。即使遇到那些出言不逊的驾乘人员，我也是用礼貌的语言与解释，用真诚的服务态度去化解司机同志的不满。尽量使每一名驾乘人员都能满意。我们是一个服务性的行业，没有驾乘人员就没有我们这一行，因此，我们更加应以感恩的心去对待每一名驾乘人员。

工作没有高低贵贱之分，在任何岗位上都能够做出不平凡的事迹。一年来，虽然我在工作中取得了一些成绩，但是这与领导的要求还存在着很大的差距，在今后的工作岗位上，我会以自己更加辛勤的努力来回报大家，做一个领导满意，司机称心的高速公路收费员。

医院收费员年终工作总结范文

【热门】 客服年终工作总结

高速公路收费员工作总结

【热门】 培训年终工作总结四篇

【热门】 企业年终工作总结五篇

【热门】 企业年终工作总结四篇

【热门】培训机构年终工作总结四篇

【热门】企业年终工作总结范文六篇

收费员年终工作总结个人版篇七

时光荏苒，光阴似箭，转眼一年又过去了，在这一年中有什么得失吗，有什么值得分享的'经验吗，好好的总结下自己这一年的工作，让来年少走弯路吧！相信大家又在为写年终总结犯愁了吧，以下是小编帮大家整理的高速收费员个人年终工作总结（精选14篇），仅供参考，大家一起来看看吧。

收费员年终工作总结个人版篇八

，我负责供电所的大厅收费工作，在供电所领导班子的带领下，我紧紧围绕全所“抓管理、打基础、强素质、树形象”的总体思路，坚定不移地按照年初制定的工作总体要求和奋斗目标，以安全、和谐、优质服务为重点，积极发扬“千方百计、千言万语、千辛万苦”的工作精神，勤奋务实、扎实工作，完成了电费按月结零，回收率100%，确保了电费回收工作圆满完成，为的工作划上了一个完美的句号。

，我作为基层供电所的一名营业收费员，始终坚持“人民电业为人民”的服务宗旨，积极做到“我的岗位无差错，我的岗位请放心”。供电所营业厅是为客户提供零距离服务的一个场所，是电力与客户沟通的'桥梁，是一个全乡集中的客户服务平台，它不仅担负着电力业务的咨询、查询、受理、变更、故障报修、电费核算、电费查询、电费收取以及用电安全的宣传等工作，而且担负着受理客户投诉、意见、建议、市场信息反馈的工作。因此，在营业厅我始终坚持把“始于客户需求，终于客户满意”作为服务宗旨。在工作中我经常思考：假如我是客户，我们会希望得到什么样的服务？我觉得服务是电力收费工作的灵魂。作为供电所的收费人员，一定要把服务当成“事业”来做。在对客户服务中，我真心做

到一切为客户着想，情系客户，无私奉献，为客户排忧解难，这样以一线的抄表同志为纽带，在供电所与客户之间架起了一座沟通的彩虹桥。温馨服务就是给客户最需要的帮助。“只有真诚的为客户着想，心贴心的服务，才能换来百分之百的电费回收。”这是我对电费回收的切身体会。

“没有不对的客户，只有真诚的服务”，在倡导优质服务的同时，我还本着“优质、高效、方便、规范、真诚”的服务方针，不断提高服务质量，增强服务意识，规范服务内容，坚持为用户办实事的精神，努力提高自我素质和自身价值，丰富知识，多学习，多积累，多提高，多实践，多思考，只有这样，才能更好的为客户服务，只有这样，才能给客户最好的答复！

一句话，优质服务是电力体制改革的必然要求，优质服务也是电力企业的生命线。社会在发展，时代在进步，客户已不再满足于用上电，而是如何能用得好、用得满意、用得放心，电力收费服务大厅，是电力企业优质服务的“排头兵”，关乎着电力企业的发展，因此，我们必须用我们的优质服务赢得市场，让我们的微笑充满整个市场。

，我将以“我的岗位无差错，我的岗位请放心”为座右铭，以此鞭策自己，坚信自己，将工作做深做细，更好的服务社会和人民！

收费员年终工作总结个人版篇九

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简洁的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要担当性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证精确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护

医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。下面将我在年的工作向大家汇报。

在年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简洁去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象。同时也在贯彻院内的思想，工作不只是一要把表面的东西做好，还要深入到到到里面去，看到真正的的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的争论每月报表，找出其中的不同之处，认真分析缘由，比如门诊量的下降，挂号人次的削减，住院病人多收入反而削减等等。只有深入到到到工作中了，我才发觉其中的乐趣，让工作最有效的完成。

我院从年2月份正式成为医保定点单位，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开头的时候心里还有一丝丝的紧急，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的关怀，我慢慢理解了医保政策，并在不断的操作中把握了医保学问。医保不仅仅是简洁的把握学问，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能削减病人的麻烦，也能削减医院的麻烦。

医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平常的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据准时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部把握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

医院为了适应医保要求在年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我依据院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺当玩成自己的工作。认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的.指导下学习把握了医保数据的对比处理、

医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内娴熟收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。

新系统运行后医院特殊重视系统操作人员的把握状况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的嘉奖，使我更坚决了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开头，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的主动性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很欢乐，这意味着领导及同事对我工作的确定，这是给我的的荣誉。

年已将要翻过，年的脚步就在耳畔，年一年的工作已经成为过去，再好的成果也化为云烟，年我要更加努力工作：

- 1、进一步提高服务水平，削减差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作的褒奖。

- 2、认真的学习医保学问，把握医保政策，依据院内要求协作医保办做好实时刷卡工作的预备工作。

- 3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐。加强与各个科室的沟通协作，限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的进展贡献自己的微薄之力。最终，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中赐予我的信任支持和关怀关怀，这是对我工作的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批判与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的一个旗帜。