

# 最新监理年度个人总结 公司监理员的个人总结(精选8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 监理年度个人总结篇一

范文一：

一、 监理目标：

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、 监理工作重点：

- 1、 自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料；
- 4、 按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验；
- 7、 对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。
- 8、 审查承包人的工程进度计划(包括施工组织设计，提出书面建设报总监办审批。
- 9、 检查承包人的进场材料

重要材料应通过业主预招标并由业主推荐。其它材料必须符合技术要求，不合格材料不得进场。

## 10、审查承包人的施工机械设备

(1)进场机械设备(包括计划进场的机械设备的数量、型号、规格、产地、功率、出厂日期、完好率与投标书所填列的是否符合。

(2)各种施工机械设备的进场及周转计划与工程进度计划的适应性。

(3)各种施工机械设备的配套与满足施工技术要求的适应性。

(4)数量不足或不配套的施工机械设备，应限期要求承包人补足进场;审验不合格的施工机械设备，应限期撤离工地;承包人要求替代或更换机械设备，应事先得到监理工程师的同意。

## 三、质量控制的基本步骤

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

1、工程开工报告：工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自

检同时进行每道工序(工艺完工后的检查验收,对不合格的工序(工艺指示承包人进行缺陷修补或返工,前道工序未经检查验收,后道工序不得进行。

4、中间交工报告:当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后,承包人的自检人员应再进行一次系统的自检,汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告,拒绝验收。

范文二:

## 一、总体思路

在20xx年度,监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心,工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成,实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

## 二、近期工作目标

- 1、积极协助甲方做工程交工前期的各项工作,督促施工单位的进度计划的实施;
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量;
- 3、协调施工单位之间的关系。

## 三、远期目标

### 1、进度控制目标

将施工任务进行分解:明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划,注重落实:将施工单位所上报的20xx年施工进度

计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

## 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

## 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

## 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

## 四、团队建设

1、 监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

### 2、 实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的`质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

## 五、合理化建议

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以免影响交工进程；

为确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定本“前期工作计划”，以便按部就班地进行，及取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

一、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。

二、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

三、提交“业主方应提交给监理方的资料”目录给业主方。

四、由业主方召集召开各有关单位人员的首次见面协调会，包括设计单位、总承包、指定分包单位、监理公司等。会议主要内容：

五、协助业主与承建商签定施工承包合同。

六、跟进各项报建工作的进展情况(扩初审查、规划报建、防雷报建等)，办理监理报建手续。

七、提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位。

八、向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批。

九、监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

十、监督现场布置情况(工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用36v安全电压)。

十一、督促施工单位办理有关报建手续(施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等)。

十二、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

十三、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。

十四、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。

十五、复核单体放线及桩位。

十六、分包单位(桩队)及人员资质审查。

十七、要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷。

十八、督促、参与施工技术交底(打桩工程)。

十九、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。

二十、审批开工报告、工序开工报告。

二十一、约请设计、质监站等有关单位进行试打桩(提前三天通知)。

范文三：

依据建设单位和建设工程监理规范要求，为了20xx年更好地开展监理工作，针对本工程的实际情况，结合监理合同，制定如下监理工作计划：

### 一、督促施工单位落实质量整改工作

对于监理单位12月30日下发质量整改通知，湿作业，今年施工不具备条件的，下一年整改，要求施工单位编制专项整改方案，包括具体整改完成时间，责任人等。

### 二、加强原材料进场质量控制

原材料、构配件进场后，我们要求施工单位出具厂家资质、营业执照、产品出厂合格证及相关检测报告，并及时报我监

理工程师和甲方相关代表进行进场材料的外观检验和材料出厂日期、保质期等检查，并与封样产品进行对比，对按要求需做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定检测单位检测。对外观检验及复试结果等均符合要求的材料方允许在工程上使用。否则，要求承包单位立即清出现场，不得使用。重点控制的原材料有：外墙腻子、外墙涂料、卫生间防水涂料、防盗门、窗户及玻璃、电线、电缆等。

### 三、施工过程质量控制

1、继续加强对后续工程每个施工方案、技术交底进行审核，我们着重审查其是否具有针对性、可操作性和对现场施工的指导性，并根据设计文件、规范以及现场实际情况提出相应的审查意见。2、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。重点控制工作有：外墙外保温施工、外墙涂料、卫生间防水、预留洞口封堵、电线、电缆、盘芯、室内配电箱、消防管道、地暖管安装等。

3、定期组织召开监理例会、专题会议，并做好会议纪要的整理工作。

#### 4、做好见证取样工作

对装修工程的窗户、玻璃及水电、消防工程等材料需要复试的，督促施工单位及时见证取样送检，合格后才允许用于工程上。

#### 5、加强成品保护工作

做好住宅楼门窗、玻璃、给排水管、雨水管、外墙涂料、卫生间防水涂料成品保护工作。

#### 6、做好分户验收和竣工预验收工作

在竣工前，我们要求施工单位按河北省分户验收管理规定要求做好下列检查工作：主要包括：

- (1)房屋室内空间尺寸；
- (2)地面、墙面和顶棚面层质量；
- (3)门窗、护栏安装质量；
- (4)室内防水工程质量；
- (5)给排水及采暖系统安装质量
- (6)室内电气工程安装质量；
- (7)其他规定要求分户验收检查的内容；

在次基础上，认真填写好住宅楼主体分户验收记录、汇总表以及单位住宅楼工程竣工阶段分户验收汇总表等，并按建筑工程相关竣工验收要求及时组织预验收，对预验收发现的问题，要求施工单位及时落实，整改合格，做好各阶段的质量验收和评定工作，为竣工验收做好准备。

四、施工进度控制协调协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。

## 五、安全管理工作

- 1、外爬架、塔吊、双笼电梯拆除工作。
- 2、屋面、外墙、窗户及玻璃安装、外护栏安装等高空作业人员的安全技术交底和安全防护工作。

- 5、特种作业人员持证上岗，人证相符工作。
- 6、施工现场、生活区、办公区临时用电、防火工作。
- 7、易燃材料、易燃易爆物品的管理工作。
- 8、扬尘治理工作。

## 六、资料收集和整理

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 监理年度个人总结篇二

20xx年初，根据20xx年公司调整重组后的发展形势，综合分析监理行业发展的现状和前景，公司确定了未来三年的`发展思路和目标：立足学校，面向社会，抓住机遇，加速发展[]20xx年取得甲级监理企业资质，铸就“海大监理”实力强、信誉高的企业品牌[]20xx年是公司实施三年发展目标的第二年，也是关键的一年，在学校党委、行政的领导和关怀下，在政府、学校有关部门的支持和帮助下，我们认真落实国家有关法律、法规、标准、规范和贯彻学校“建设发展质量年”的

要求，发扬“精诚团结、精炼队伍、精心服务、精益求精”的企业精神，奋力拼搏，扎实工作，使企业实现了快速发展，整体实力显著增强。

## 1、监理业绩突出

全年共监理工程48个，建设规模26万平方米，分别比上年增长2.4倍和4.3倍；当年竣工工程31个，竣工合格率100%。在保证实现“四控、两管、一协调”监理目标的同时，注意提高企业信誉，05年，一个工程获得青岛市建筑工程质量“青岛杯”奖并通过山东省建筑工程质量“泰山杯”奖预验收；一个工程获得山东省“安全文明优良工地”和青岛市“标准化示范工地”；一个工程获得青岛市“优质结构工程”，三个工程通过青岛市“优质结构工程”预验收。

## 2、企业实力增强

经过几年的努力，企业已形成了一支专业配套、结构合理、经验丰富的监理队伍。目前已拥有员工近60人，其中具有高级职称的15人，中级职称的20人；国家注册监理工程师27人、咨询师5人、造价师3人。培养和锻炼了一批能力较强、作风过硬的总监理工程师和敬业爱岗、认真负责的监理工程师、监理员。企业已具备了国家甲级监理企业的资质条件，参与市场竞争的能力大大增强。

## 3、经济效益明显

全年共签订监理合同金额外负担420多万元，实现销售收入近300万元，分别是上年的3.5倍和2.5倍，上缴国家各种税费20多万元，上缴学校利润50万元。

### 1、强化责任意识，提高服务质量

做好校内工程的监理工作是20xx年公司工作的重中之重，作

为学校的监理公司，在独立、公正的开展监理工作的同时，应该以更高的责任感和使命感来提高监理的服务质量。在实施监理的过程中，公司始终把保证学校的投资效益为己任，切实履行监理责任，坚决维护学校权益，同其它监理公司相比，在人员配备、监理能力、监理效果及各方反映上均明显体现“海大监理”的优势和水平，赢得了信任和支持。

1) 始终教育员工树立主人翁意识和“海大监理、人诚品精”的理念，想学校之所想，急学校之所急，切实提高服务水平，保证监理目标，树立了良好的企业形象。

2) 针对崂山校区建设任务重、工期紧的特点，公司制定了“反应及时、行动迅速”的工作方针，并采取了相应的措施，使施工过程中发生的问题得到及时发现、及时解决，提高了工作效率，对保证工期起到了积极作用。

3) 密切配合学校建设部门的工作，积极提出合理化建议，如浮山校区工程学院实验楼地下室和消防水池、崂山校区图书馆土石方等工程的变更方案均被采纳，为学校增加了可观的投资效益。公司还聘请了校内外专家组成顾问班子对现场遇到的重大技术问题提出咨询意见，在保证质量的前提下优化了方案，降低了造价。

## 2、严格内部管理，确保监理目标

公司已按照国际质量认证体系建立起了比较完善的管理制度和程序，保证了各项工作顺利运行，但是面对05年监理业务、员工队伍的迅速扩大和学校建设工程规模大、工期紧的特点，必须采取更有效的措施，严格内部管理，切实落实国家有关的法律、法规、标准、规范和学校的建设目标，确保“四控、两管、一协调”监理目标的实现。由于措施得当，工作到位，使全年在监工程无安全事故，各单位、分部、分项工程均验收合格，在我校建设史上创造前所未有的业绩，而且在造价和工期控制及工作协调上都发挥了应有的作用。

1) 根据新开工工程的规模、功能和布局合理调配人力资源，组建强有力的项目监理部。选择思想作风过硬，业务素质较强的监理工程师担任总监，同时保证人员的专业配套、数量齐全，均达到或超过了行业的有关要求，确保监理部人员到位、能力到位。

2) 推行监理部工作目标责任制，工程开工时同公司总监签订监理工作目标责任书，明确监理部的工作目标、责任和权利，对圆满完成目标的按地基基础、主体结构、竣工验收及决算审核四阶段给予奖励。目标责任书的签定对激励监理人员的工作积极性，保证监理目标的实现起到了促进作用。

3) 加强对监理部门监督检查，把监理工作目标进行细化、量化，制订了可操作性的考评办法，每月组织相关人员进行定期检查或不定期抽查，同时要求建设单位对监理部的工作进行评价。检查、评价的结果同监理人员的当月工资挂钩并通报全公司，确保管理工作监督到位、奖罚到位。公司还出台了《关于加强项目监理部管理的若干规定》，对不遵守公司制度、不坚持监理程序的行为采取了具体处罚措施，全年共通报处罚15人次，有力的规范了监理人员的行为。

### 3、坚持以人为本，增强企业活力

公司坚持“以人为本”，把引进和培养相结合，始终把建设一支高素质的员工队伍做为工作重点，05年共引进注册监理师9人，中级以上职称人员13人，为做好全年的工作提供了人力保障。在引进人才的同时，适时把具有管理素质的人才提拔到管理和总监岗位上来，使每个人才的特长得到了充分发挥。公司领导经常深入工地和员工沟通思想、了解情况、倾听意见，关心他们的疾苦，解决他们的困难，努力营造一个信任、关爱、愉快的工作氛围，增强了员工的团队意识和企业凝聚力。对于夜间旁站监理工作，公司不仅给予员工一定加班补助，而且总是有一名领导亲自送去夜餐，深深地感染了员工的工作热情。

#### 4、积极开拓市场，拓展发展空间

实施走出校园战略是公司05年工作的重点之一，在确保完成学校建设监理任务的同时，公司也采取了一定的措施积极开拓校外市场，取得了良好的效果。全年共承揽工程6个，监理合同金额65万元，其中承揽的开发区日本竹内工程机械公司工程的项目管理，从工程立项、招标咨询、设计监理、合同签订到施工监理实施了全过程的咨询监理，良好的服务赢得了外商的信任和好评，也为公司今后开展工程项目管理积累了经验。

20xx年公司实现了较快的发展，但仍存在制约发展的许多问题：企业管理有待于进一步完善；员工素质有待于进一步提高；企业参与市场竞争的能力更需要加强等，必须在今后的工作中加以解决。

20xx年是公司确定三年发展目标的一年，要坚定不移按照确定的思路和目标推进企业务项工作，为企业持续、健康、快速发展奠定基础。第一，取得甲级监理企业资质，提高企业的竞争力。第二，通过iso9001国际质量体系认证，提升企业的管理水平。第三，开拓校外市场，实现企业经营目标的转移，第四，优化队伍结构，建设高素质的员工队伍。第五，抓好现场监理工作，圆满完成承接工程的监理任务。第六，完成企业改制工作，建立起现代企业制度。

### 监理年度个人总结篇三

20xx年即将过去，新的一年即将在我们面前展开新的画卷。从事办公室工作转眼近半年的时间了，在总经理室的直接领导下，在各部室的协调配合下，办公室工作稳中有序，各项临时交办的工作也能按时保质的完成。作为综合职能部门办公室是承上启下，内外沟通的枢纽，工作也繁杂琐碎。也是一个与其它部门联系最多的部门，在各部门之间承担着桥梁

的作用，是公司各项工作的后勤保障。现将20xx年下半年办公室工作总结汇报如下：

拟定综合性文件、报告，公司各类文件的收、发和督办工作，以及对文件资料的调档、整理、存档工作。让公司资料管理工作做到规范化、制度化。对公司召开的会议做好会前的准备工作，保证会议按时召开，会议期间认真做好记录，保证会议的时效性。对于公司的接待工作，办公室始终秉着用最规范的方式，最职业的举止完成接待工作，以保证公司的最好形象。认真做好各部室考勤，做好员工请销假事宜。

公司印章由专人保管，严格按照有关规定存放印章，做到了经常检查，精心保存，保证了印章的绝对安全和正常使用，所有需加盖印章的材料一律按照公司规定由经办人填写“使用登记表”经主管领导同意后方可盖章。

公司所有资质的管理是办公室的一项重要工作，确保各类证书及时、有效的变更、延续、注册等，做到随时查看省部级下发的通知，不耽误任何一个证件的正常使用，定期检查各类证件是否到期，及时安排人员提前继续教育。认真做好每一个证件的使用登记。

在信息化的时代，准确的信息资料是公司进行战略调整的重要依据，而准确的人力资源是进行人力资源规划与全年人员布局的重要指导。

招聘是补充公司新鲜血液最有效的途径，而高效的招聘是加速血液的动力，办公室通过各种形式进行人才招聘，如网络招聘、现场招聘、毕业生洽谈会等，保证每月安排一次人才市场现场招聘。通过本年度的总结人力资源工作在下一年度将要更加完善、规范。从公司人员结构配制入手，细化到员工年龄结构、人员文化程度、人员职称情况等，随着内外部环境的不不断变化，对公司员工必须进行培训，提升员工的工作能力及专业技能。

办公室按照国家有关政策规定，按时完成了公司社会保险上报的各项资料。并按国家有关政策规定办理了公司养老、失业、医疗等保险办理工作。给每一位员工做好后勤保障。

办公室负责公司车辆管理工作，保证每辆车的安全运行，遵守公司车辆管理规定，及时力理车辆年检等工作。在今后的工作中办公室将一如既往的做好后勤保障工作，加强与其它部室的沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作的正常运行，办公室的业务项目繁杂、涉及范围广，包括很多零零碎碎的小事，但这些零碎的工作都与各部门的工作息息相关，只有时刻保持思路清晰才能合各项工作有条不紊地顺利开展，并为各部门工作提供有力的保障，我将会把严谨细致的工作作风贯穿于各项工作之中，不断的总结经验，加强学习，提高各方面的工作能力，以脚踏实地的工作作风，为完成新的工作目标而努力，与公司一起成长。

## 监理年度个人总结篇四

### 一、工程概况：

江苏xxxx现代农业产业园gsw8430型连栋温室大棚工程，由xxxx建筑集团公司承包施工。该工程位于xx镇贺东村境内，为钢结构工程，总共10栋大棚，每个大棚尺寸为80米长60米宽，总建筑面积48000m<sup>2</sup>总造价约为700万元。

### 二、监理组织机构：

我司根据监理合同和监理大纲，结合本工程具体情况，组建由总监理工程师xxx□土建监理工程师xxx□组成的项目监理机构于2016年3月2日进场，对本工程进行监理。项目监理组严格执行监理程序，坚持“诚信、守法、公正、科学”的宗旨，以“认真、严谨、一丝不苟”的工作作风实施监理，完成了监理任务。

### 三、监理工作情况：

#### 1、抓好事前控制，严把开工关。

在整个监理过程中，我们坚持以事前控制和主动控制为主，依据合同和设计文件编制了监理规划，制订了具体的监理工作程序，明确了工作内容，行为主体，验收标准及工作要求。

本工程开工前，依据监理规范要求，我们审查了施工单位的资质，现场质量管理、技术管理组织机构、人员、制度及特殊工种操作人员的资格、上岗证等。依据承包单位报送的施工组织设计方案报审表，对施工组织设计进行了审查，并相应编制了《监理规划》对工程的测量、定位放线，包括轴线尺寸、水平标高进行了现场复核，进一步明确了监理目标和要求，为监理工作的顺利开展创造了条件。

#### 2、严把原材料、半成品进场关

凡是进场原材料、半成品首先要进行书面检查，即查验合格证、准用证、质保单等，符合要求后进行外观检查，没有异常情况后监理见证取样送市检测中心复检，做到材料进场先复检后使用，不合格的材料拒绝用于工程上。本工程建筑材料合格证、质保单齐全，对钢材、薄膜、水泥、石子、黄沙等主要建筑结构性材料都进行了进场后的抽检复验，全部达到合格要求。

#### 3、严格工序检查，强化过程控制

在施工监督过程中，强化了施工工序报验手段，做到先报验后施工，上道工序未经验收不得进入下道工序的施工，对隐蔽工程的验收我们项目监理部尤其重视，现场监理人员对重点、关键部位进行了旁站监督，如现浇钢筋砼桩、梁、柱、薄膜、风机等。

施工中，我们对梁柱安装、内外遮阳系统工程特别重视，对施工质量给予了高度的重视和严格的控制，在整个施工过程中，我们把梁柱制作、安装作为重点，梁柱的厚度、长度、材质等方面作为重点来控制，以确保梁柱的施工质量。在内外遮阳系统施工中，我们抓了以下关键：一是薄膜的品牌；二是安装工艺；在督察过程中均为指定品牌，安装工艺合理。

在监理工作过程中，共发出监理工作联系单6份，监理工程师通知单6份，安全隐患整改通知单4份，在工程实施过程中针对工程质量、造价、进度、安全、合同管理等事宜每周召开工地例会，并根据工程实际情况召开专题工地例会12次。

#### 4、加强事后控制，确保施工质量符合合同要求

(1) 本工程在施工全过程中没有发生质量事故，作为一般性质量问题，施工单位通过自查、自检后内部整改；另一方面，通过监理检查发现后通知施工单位整改。

(2) 及时督促施工单位收集整理好各种工程资料，并认真做好自己的监理资料。

(3) 要求施工单位做好已完工程的成品保护工作。

#### 5、工程进度控制：

工程进度的快慢直接关系到工程建设项目能否按期竣工和投入使用问题。我监理组首先审查施工单位总进度计划，并报业主审核同意后，督促施工单位严格按照总进度计划施工。并根据总进度计划编制月进度计划，一旦发现偏差，及时要求施工单位适当调整劳动力、材料、设备、资金，确保工程按计划进度完成。但是由于建设方用地原因，导致施工方无法按照既定工期施工，以至工期拖延至2017年才全部竣工。

#### 6、投资控制：

项目监理部按照施工合同、工程施工实际进度、工程质量对所监理工程进行工程款支付控制。

## 7、安全生产及文明施工：

“安全第一，预防为主”，在监理过程中，项目监理组始终把安全监理作为工作重点，贯穿于监理工作的全过程。并参加了长沙县建设局组织召开的建设工程安全监理工作研讨学习班。结合工程实际情况，督促施工单位建立安全生产责任制，做好安全生产、文明施工教育，定时组织施工单位进行安全生产检查，对存在的安全隐患，及时发文要求施工单位限期整改。本工程施工过程中未发生安全事故。

通过建设单位、设计单位、承包单位、监理单位的共同努力，在政府相关部门的指导和监督下，该工程已基本按合同完成。工程技术资料已按要求整理，工程质量满足设计、规范及使用功能要求。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 监理年度个人总结篇五

20\_\_年监理公司在住建局的正确领导下，在局领导和相关部门的关心支持下，以质量效益为核心，以强化管理为手段，坚持“全方位面向经济建设、服务公路市场主体”的经营方针，珍视机遇，与时俱进、同心同德、团结奋进，各方面均取得了较好的成绩。公司以“团结、诚信、创新、高效”为企业理念，高起点、高标准对企业创新管理，使监理公司在20\_\_年开辟了新的局面。

### 一、20\_\_年工作的回顾

#### 1、经营效益显著，各项业务逐步发展

根据20\_\_年3月公司与局签订的《监理公司20\_\_年责任目标书》的考核目标，公司按质按量完成20\_\_年度责任指标：

20\_\_年完成经营收入300万元，（指标值为：260万元）。与去年同期相比，增加了13%。公司全年共监理工程项目85余项，新增监理合同74个，总建筑面积约达100万平方米，总造价约达9.8亿元，承揽市政道路9条达20公里；新型农村社区建设10个乡镇涉及25个社区项目。其中在建工程海龙湾小区四期58#、59#、66#—69#楼；南苑春光十标段16#、17#楼；荥阳市第一初级中学综合办公楼、教学楼及大门、宿舍楼及餐厅工程获得“郑州市建设工程安全文明标准化工地”；另外，所监理的已竣工工程阳光现代城2#楼获得20\_\_年度“河南省结构中州杯”；隆兴“郡临天下一期a3#□a5#□a8#□a9#已经申报“河南省结构中州杯”。始终坚持24小时不脱岗工作制度，建设工程关键部位、关键工序实施旁站监理，工程合格率100%，合同履约率达100%，顾客满意率达100%，一线工作人员持证上岗率达100%。

#### 2、细化科室职能，完善管理制度

公司通过科室职责调整与明确，细化科室职责和任务，改监理部为“质量安全监督项目部”加强了宏观调控能力和对现场的管理能力。使各部门各司其职、各尽其责，各展其责，团结协作。经科室调整，单位内部作风整顿，办公作风出现了新的气象，杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象，办事不拖拉，推诿，大大提高了办事效率。

公司与各监理项目部签订了目标责任书，把岗位责任制落实到每个工程项目，并规定每半年进行一次考核，按责任书进行奖惩。20\_\_年，公司针对施工现场管理办法的不合理之处进行了修改，使管理办法能更符合现场实际情况，具有更强的可操作性，。

### 3、规范人力资源管理、加强人员培训

公司按照“思想上高境界、业务上高水平、工作上高成效”的目标，加大对员工的培训力度，提高员工素质。先后组织和参加监理员培训及见证员培训，注册监理工程师继续再教育培训等工作。通过一系列的培训，使员工自身综合素质的提高，监理人员持证率也大幅上升，才能从根本上提高工作质量，更好地为业主服务。

通过完善体制、提高基层监理人员待遇等一系列措施，企业骨干人员看到了企业的潜力和人性化管理，在新型农村社区项目大量上马，监理人员紧缺的情况下，公司稳定了大批的监理骨干，使人员流动性大幅降低。

### 4、规范和完善财务管理工作

20\_\_年公司财务科紧紧围绕公司工作重点和工作计划展开，在公司各部门的通力配合下，站在财务管理和战略管理的角度，以成本管理为中心、资金调控为纽带，本着务实、高效的工作作风，成功实施会计电算化，规范了借款审批及成本费用报销等财务制度，认真做好各项常规性财务工作。为了

规范公司财务管理工作，配合年终与明年年初的财务汇算清缴的稽查与审计工作，开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查整改活动，降低了涉税风险，有力地推动了财务管理在公司经营管理中的核心作用。

## 5、重视廉政建设，加强安全监理工作

廉政和安全是监理工作的两根高压线，要求全体监理人员要充分认识到廉政建设和安全生产的重要性。公司将廉政建设和安全生产纳入到公司总体工作之中。建立廉政建设责任制和安全生产责任制，层层签订责任状，项目负责人为第一责任人。20\_\_年公司所属监理项目无重大伤亡事故发生，未发现严重违法、违纪现象。

## 6、监理行业树新风，监理企业树品牌

在建设监理行业组织开展“监理企业树品牌、监理人员讲责任”行业新风建设活动，通过新风建设活动开展，梳理监理工作中存在的不符合的问题，促进公司规模化、规范化发展，提高公司的发展质量，提高了公司监理人员综合素质能力、责任意识和荣誉感，使公司管理进一步规范化，形成管理规范、业绩突出、信誉良好、综合实力强、具有一定特色的品牌监理企业。20\_\_年重点项目中我公司先后承担了等监理项目。在时间紧，任务重的条件下，公司出色的完成了监理任务，成为监理行业中一支敢于打硬仗的队伍，使公司的品牌，具有较高的社会公信力和社会认知度。

20\_\_年4月份监理公司继续深化开展争优创先活动，活动开展以来，得到了全体员工的响应，积极投入到优秀评选活动中去，形成“基层组织创先进、员工个人争优秀”的良好氛围。涌现出了一批团结合作、成绩突出先进集体和勤奋敬业、热情服务的先进个人。这次活动旨在用身边先进典型教育身边人，通过发挥典型引路的示范作用，激发职工创先争优热情。

工会在基层党支部的领导下，通过开展羽毛球比赛、读一本好书等活动，丰富员工的业余文化生活。并定期组织员工免费体检，保障员工的身体健康。积极组织员工参加对灾区及困难职工捐赠活动。多方面共同努力，全面践行健康、快乐的理念，打造人性化的特色企业文化。

品牌建设是企业持续发展的基石。树立“建设监理”的企业文化品牌，采用企业文化塑造员工形象。努力做到每个监理工程都是精品工程，每个监理项目都是招牌项目，让业主将“建设监理”的品牌口口相传。

## 7、综合方面：

截止目前，招商引资和信息报道工作已全部完成。并很好的完成了局下达的其他临时性工作。

## 二、存在的问题

20\_\_年，随着公司规模扩大，业务量上升，公司在经营方面取得了一定的成绩。但在公司的管理过程中，还存在不少问题。

1、公司资质单一，制约了公司多元化发展的需求。

## 监理年度个人总结篇六

在公司的领导下，全体职工努力践行科学发展观、团结协作、顽强拼搏，圆满完成了监理任务，实现了精神文明和物质文明的双丰收，在项目部的正确领导下，在总监以及总监代表的合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着“携手恒丰、共创共赢”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标，主要包括日常监理和竣工验收工作。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作

以下汇报：

20本人主要在有限公司新建厂房担任监理工作，我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守国家的法律、法规和企业的规章制度；服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。生活中，能够尊重领导，团结同事。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

加强事中控制，在监理建筑公司的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料基础砖有质量问题，本着为业主负责的态度，及时对该批水泥实心砖采取检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工质量安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

自己仍存在较多的不足之处：有时认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见，不讲究工作方式，工作方式不够灵活；由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所欠缺，不能很好地、全面地协调工作；统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度；严守公司纪律；在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工作，提高监理月报的实用性；建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。在今后的工作中本人将努力践行科学发展观，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。

#### 公司监理员个人工作总结(四)

转眼间，半年过去了，来到了激情无限的六月，这个月天气有点闷热，但丝毫没有降低我们监理部对工作的热情。在此，

总结过去一个月的工作情况如下：

我的主要工作是在总监代表的领导下，完成花园项目一标的现场监理工作，同时，结合甲方制定的进度计划、质量要求，负责协调总包与各分包单位在人员、工作面、材料设备等方面的配合及沟通工作。工作情况主要从以下三个方面阐述：

进度方面：截止至x月x日，1#~6#、11#~16#楼交楼前整改接近完成，室外园建、围墙、装饰等工程完成95%；21#3、4单元门窗安装完毕，现进行外墙淋水实验；22#~29#楼进行室外墙涂料施工；30#、63#和80#楼内外墙抹灰完成，门窗边框安装完成90%；31#~35#和39#~43#楼内外墙抹灰完成，门窗边框安装完成90%；112#楼地下室砌筑完成；113、114、116、117#楼一、二层砌筑完成，三层砌砖完成50%，115、116、119、120#一层砌筑完成，二层完成80%；121#楼首层抹灰完成，一层砌筑准备；122~129#楼一层砌筑完成30%。

质量方面：通过现场验收和巡检发现质量存在以下问题：

2、21#楼3、4单元外墙淋水实验渗漏点较多，主要集中在窗台的位置及外墙；

5、112#地下室砌筑观感质量差，砌块缺角，断砖现象比较多；

7、121#楼4单元首层线槽位置抹灰面开裂严重。对工程质量存在的问题，我都及时做好记录，向总监代表和甲方反应，通知施工单位整改，对发出的监理工程师通知单积极跟踪，查实施工单位是否按监理工程师通知回复单一一落实整改。最终处理结果是令人满意的。

安全文明方面：1、一期楼层(如第二组团)浆搅拌场主要施工

现场道路泥土、垃圾没有及时清理;2、一期30#楼现场锯木机无防护罩，存在较大安全隐患;3、一期临电存在乱存在拉接情况;4、路面泥土清理不及时，现场尘土飞扬;5、112#临边防护没有做到位;122#~129组团临边防护没有做;6、二期拆除物料没有及时归整;7、二期塔吊基坑积水;8、个别楼层存在生活垃圾，如饭盒、啤酒瓶、胶袋等。

过去两个月的时间，在陈总的领导下，我们麓湖监理部已经有很大的改进，也得到了甲方的认可。作为这个项目的一份子，我感到很欣慰，相信未来我们做得更好!

## 监理年度个人总结篇七

20xx年，在局领导及有关部门的大力支持下，通过公司全体员工共同的努力，以务实的工作态度、团结的工作氛围、严谨的工作作风、高效的工作方法，较好地完成了公司的工程监理工作。

公司本着“守法、诚信、公正、科学”的经营理念，致力于打造公司的良好形象和品牌，对所有监理的工程项目的进度、质量、投资和安全进行了有效的控制，确保了建设项目的各项目目标顺利完成，特别是对工程质量的控制，取得了较好的成绩。现对一年来的工作情况总结如下：

20xx年11月8日□xx有限公司xxx分公司成立，业务经营范围为：房屋建筑工程监理、项目管理、技术咨询业务。资质等级为乙级。

学习是前进的动力，不学习的人或机构是没有前途的。我们公司注重抓好全体员工的政治、业务学习，制定了有效的学习制度，规定每周五下午为固定学习交流时间，学习内容主要是有关工程质量和安全方面的法律、法规及各项规章制度，学习质量、进度、投资、安全的控制方法。通过学习使全体员工领会了党和国家的各项方针政策、加强了法制观念，提

高了员工的政治思想觉悟、自身修养和监理工作水平。使公司员工能自觉抵制各种行业不正之风的侵蚀，真正树立服务的思想，把工程监理工作做得更好。

业务学习重点学习了《建筑法》、《建筑工程质量管理条例》、《建筑工程安全管理条例》、全国监理工程师培训考试教材及建设工程强制性条文、新验收规范等有关规定。目前公司已形成了良好的学习氛围，在工作的空隙，采用自学和鼓力支持每位员工参加自学考试或函授等方式，以提高公司员工全体文化业务素质。公司现有6人在省级书刊上发表了职称论文、10人参加了计算机模块的学习，全体员工都在为晋升职称做准备。以致使公司整体业务水平有了很大的提高，通过学习使每个人加深了对建筑规范及有关标准的理解，统一了工作方法，提高了工作能力和效率，从而大大提高了公司在市场影响力。

20xx年度共签订监理合同xx份，总建筑面积约2，工程建设总投资约2314元，合同总监理费2985元。

其中：

4、农田水利、基础设施项目等：合同数这份，总投资约104万元，合同总监理费1625元；本年度所有竣工工程合格率为100%。

具体工作如下：

1、积极配合全市的重点建设工程及市政道路工程的建设工作，对所承接的工程建设监理项目进行了监理。

2、加大对施工现场的监理。

在日常监理工作中，由总监负责工程有关一切事务，对工程实行全方位监督管理。坚持以地基基础主体结构和影响使用

安全及使用功能的关键部位及工序为监理工作重点，遍及到各分部分项工程，甚至是各个工程检验批。具体措施如下：

- 1)、依据施工图纸和施工组织设计等有关文件材料编制切实可行的监理规划和详细的监理细则。
- 2)、严明工作纪律，监理工作中监理人员必须跟班作业，对施工全过程实行旁站监理。针对工作好坏制定了相关的奖罚制度，对不称职的监理人员，按制度进行严肃的处罚。
- 3)、总监实行定期、不定期的巡视检查，严把每道工序质量关。
- 4)、正确使用监理的权力，控制不合格的材料进入施工现场和进行使用。对不符合要求的分部分项工程及时下达监理工程师通知单，责令整改。对拒不执行的下达工程暂停令，报有关行政管理部门。
- 5)、工程实行定期例会制，召集参建有关各方协调解决有关技术等问题。

面对新的形势，公司在局领导的指导下，组织各组长多次讨论，今后公司将以“守法、诚信、公正、科学”的经营理念，以实际行动投入到监理工作中去，扎扎实实完成各项工作。大家认为今后公司要抓好以下几项工作：

### 1、注重抓好各项管理制度的完善

“没有规矩，不成方圆”有健全的制度，才能有良好的工作效果，不以人管人，以制度管人。公司在今后工作中将注重抓好监理工作制度化、程序化、规范化、信息化，从而最大限度地减少了人为因素对监理工作的影响。

### 2、继续抓好重点人才的培养和员工队伍的建设

要继续加强职工队伍的建设，虽然经过多年的努力，职工队伍建设有了很大的变化，队伍壮大了，素质也有所提高。但监理工作力度仍然不足，公司主要缺乏具有综合高水平的工程专业技术人员，还不能真正严格接施工质量、安全要求对工程进行控制，还不能完全杜绝所监理的工程项目出现质量、安全问题。公司将加大人才的重点培养或采取引进另外相关专业的工程技术人才。另外要建立灵活的用人机制，择优选用人才，对不能很好胜任监理工作的人员将弃用。逐步培养员工建立正确摆正企业与个人利益关系，忠于企业、尽心企业、营造企业团结奋进的新气象。

### 3、加大市场和开发力度

目前公司的监理业务有限，存在人员多负担重，市场竞争日趋激烈。今后公司在提高人员素质的前提下，将继续扩大宣传力度，以热情服务，提高服务质量、做好与业主的沟通联系为基础，以稳固原有的市场前提下，进一步扩大影响力，把工程监理工作做得更好，承揽更多的监理业务。制定好经营方针、经营目标、经营管理办法，将我们的监理公司经营、管理得更好。

### 4、进一步加大对员工工作作风整顿

良好的工作作风是企业生存和发展的保证，公司将继续贯彻执行“勤奋工作、严谨科学、一丝不苟、守法公正”的工作准则，尽心尽责服务于业主，对施工单位工程施工中的各种行为进行监督管理。在不损害施工单位利益的基础上，确保建设单位的合法利益，做到公平、公正。在监理工作中坚决杜绝监理人员利用手中的权力，进行索、拿、卡、要的违法行为，公司将制定具体的措施，对有以上行为发生的将进行严厉处分。

### 5、加强工程项目现场施工安全的工程质量的监管力度

监理工作的主战场是在工程现场，在现阶段，项目监理的主要工作是工程的质量和安。在20xx年，我们要严格按照施工质量验收规范、施工安全规范、规程对施工进行要求；严格执行巡视、检验、旁站监理，对重大危险源及分部分项工程实行台帐式管理。真正起到控制工程质量和施工安全的作用，杜绝一切质量、安全事故的发生。

## 6□20xx年工作目标

20xx年的工作目标是，在20xx年的基础上，在局机关领导及其他上级领导的支持下，将业务总量及房屋建筑工程面积总量提高至与xxxxx另一家监理公司相持平甚至高于。

尽管前进的道路是困难的，但前途是光明的，我们坚信在局领导的正确领导和社会有关部门的支持下，通过全体员工的努力，我们的市场会越来越大、发展前途会更好、我们的企业一定会发展更为强大。

最后，祝大家身体健康！万事如意！新年快乐！

## 监理年度个人总结篇八

20\_\_年即将过去，新的一年即将在我们面前展开新的画卷。从事办公室工作转眼近半年的时间了，在总经理室的直接领导下，在各部室的协调配合下，办公室工作稳中有序，各项临时交办的工作也能按时保质的完成。作为综合职能部门办公室是承上启下，内外沟通的枢纽，工作也繁杂琐碎。也是一个与其它部门联系最多的部门，在各部门之间承担着桥梁的作用，是公司各项工作的后勤保障。现将20\_\_年下半年办公室工作总结汇报如下：

### 一、日常管理工作：

拟定综合性文件、报告，公司各类文件的收、发和督办工作，

以及对文件资料的调档、整理、存档工作。让公司资料管理工作做到规范化、制度化。对公司召开的会议做好会前的准备工作，保证会议按时召开，会议期间认真做好记录，保证会议的时效性。对于公司的接待工作，办公室始终秉着用最规范的方式，最职业的举止完成接待工作，以保证公司的最好形象。认真做好各部室考勤，做好员工请销假事宜。

## 二、印章管理

公司印章由专人保管，严格按照有关规定存放印章，做到了经常检查，精心保存，保证了印章的绝对安全和正常使用，所有需加盖印章的材料一律按照公司规定由经办人填写“使用登记表”经主管领导同意后方可盖章。

## 三、资质的管理

公司所有资质的管理是办公室的一项重要工作，确保各类证书及时、有效的变更、延续、注册等，做到随时查看省部级下发的通知，不耽误任何一个证件的正常使用，定期检查各类证件是否到期，及时安排人员提前继续教育。认真做好每一个证件的使用登记。

## 四、人事管理

在信息化的时代，准确的信息资料是公司进行战略调整的重要依据，而准确的人力资源是进行人力资源规划与全年人员布局的重要指导。

招聘是补充公司新鲜血液最有效的途径，而高效的招聘是加速血液的动力，办公室通过各种形式进行人才招聘，如网络招聘、现场招聘、毕业生洽谈会等，保证每月安排一次人才市场现场招聘。通过本年度的总结人力资源工作在下一年度将要更加完善、规范。从公司人员结构配制入手，细化到员工年龄结构、人员文化程度、人员职称情况等，随着内外部

环境的不断变化，对公司员工必须进行培训，提升员工的工作能力及专业技能。

## 五、社保管理

办公室按照国家有关政策规定，按时完成了公司社会保险上报的各项资料。并按国家有关政策规定办理了公司养老、失业、医疗等保险办理工作。给每一位员工做好后勤保障。

## 六、车辆管理

办公室负责公司车辆管理工作，保证每辆车的安全运行，遵守公司车辆管理规定，及时力理车辆年检等工作。在今后的的工作中办公室将一如既往的做好后勤保障工作，加强与其它部室的沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作的正常运行，办公室的业务项目繁杂、涉及范围广，包括很多零零碎碎的小事，但这些零碎的工作都与各部门的工作息息相关，只有时刻保持思路清晰才能合各项工作有条不紊地顺利开展，并为各部门工作提供有力的保障，我将会把严谨细致的工作作风贯穿于各项工作之中，不断的总结经验，加强学习，提高各方面的工作能力，以脚踏实地的工作作风，为完成新的工作目标而努力，与公司一起成长。