

# 工会经费支出申请 工会经费申请报告(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 工会经费支出申请篇一

为深入贯彻云南省总工会第十一届二次全委会确定的全省工会\_\_年度总体思路，落实“打牢工会物质基础”的工作任务，全面加强经费收缴和财务管理工作，根据省总工会云工[ ]23号及云狱电[ ]128号文件精神，配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级组织了相关人员对本单位工会财务工作进行了自检自查，现将自检自查工作情况报告如下：

一、对\_\_年1月1日至\_\_年12月31日工会财务进行了自检自查，认真查看会计凭证账簿主要清查工会经费财政划拨和非财划经费是否按比例足额计拨。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实\_\_年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元，干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元，实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元。\_\_年度工人工资总额为1676199.40元计拨经费为33523.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元，\_\_年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元，此两项经核实后将在\_\_年度补拨付工会。

二、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

## 工会经费支出申请篇二

20\_\_年，我局认真贯彻落实中央八项规定，加强干部队伍作风建设，严格控制“三公”经费支出，现将自查情况报告如下：

### 一、贯彻落实中央八项规定和加强干部队伍作风建设情况

#### （一）加强学习，营造氛围

我局结合开展党的群众路线教育实践活动，制定学习计划，组织干部职工认真学习中央八项规定，总书记的一系列讲话等。通过学习，全局干部职工综合素质、工作能力得到提高。

#### （二）严肃工作纪律，规范日常工作，加强作风建设

全系统干部职工严格遵守各项规章制度，工作时间不准从事与工作无关的事务。召开的各种会议一律关闭通讯工具或调至静音状态。节假日安排人员值班，保持上下沟通。

#### （三）厉行节约

压缩文件、资料、会议及其他日常办公经费开支，减少公务接待开支，控制公务接待标准，不搞公款相互宴请。严格车辆管理，实行公务派车管理制度，节假日公务用车统一停放

局大院，由局办公室统一调度管理。

#### （四）加强廉洁自律

通过不断加强学习教育，全局干部职工不出入高消费娱乐场所，不追求低级庸俗生活情趣，不参与赌博活动。严格制定党风廉政建设责任制，讲实话，报实情，办实事，求实效，自觉抵制各种不正之风。今年一季度，全局干部职工没有违法违纪现象发生。

### 二、“三公”经费支出情况

20\_\_年1-3月，我局三公经费支出5.14万元，其中会议费0元，公务接待费0.42万元，因公出国(境)经费0元，公务用车购置和运行费4.71万元。

### 三、积极完善监管，共建长效机制

根据自查结果，我局对严格“三公”支出管理，提出了八项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出市、县参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。出差之前提前填写出差申请单，作为报销时的依据。

四是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为，修理前报办公室并填写修理审批单，并到定点机构进行修理；节假日和不使用时车辆一律停放到机关院内。

五是加强用水用电管理。对空调、照明、用水等进行统一管理，提倡节约用水用电。

六是控制公务接待费用。严格按照“公务接待管理办法”中的审批程序进行接待，严格控制接待标准。

七是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购，需要办公用品的股室填写办公用品采购单，经领导批准后，统一由办公室进行采购。

八是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

## 工会经费支出申请篇三

工会活动经费申请报告怎么写?下面小编为大家准备了范文作参考!希望对大家有用!

### 工会活动经费申请报告一

(上级机关的名字):

为丰富职工业余生活，增进单位精神文明建设，我工会拟组织职工参观世博（其他活动也可），本次活动预计花费\*万元。因工会经费紧张，特申请补助经费\*元。

望批准统一为盼。

财务经理:

根据本月(季)度生产计划安排，要完成制桶生产任务，需及时购进 0.8mm 钢板××吨，总价值为××万元，根据我们

对钢材市场行情的调查，××厂生产的 钢板质量较好，价格适宜，特此报告，请领导批示，以利及时购进。

××公司材料供应科(部×加盖公章)

××××年×月×日

## 工会活动经费申请报告二

市人民政府：

xx 路街道办事处成立已有大半年时间，半年来为配合我市创 xx 家级卫生城市，和迎接“天山杯”竞赛，我处协助市直各部门做了很多的工作，投入大量的精力、物力、财力。加之今年办事处前期的筹建准备、初始运行，和创建市级文明单位等创建工作，以及各类众多的文体活动，目前我处经费严重不足，财政收支存有很大缺口，已影响了我处正常的办公。现 xx 路街道办事处特向市政府申请经费 2 万元，望有关领导能解决为盼！

## 工会活动经费申请报告三

xx 市 xx 路街道办事处

为了纪念汶川大地震一周年，拟进行全院学生祭祀系列活动(诗歌朗诵、倡议书)，特向院领导申请本次系列活动经费：在本次系列活动，活动中需要白蜡烛 100 只，每只 0.5 元。活动奖品有励志类书籍 两本，每本 25 元；钢笔两只，每只 40 元；荣誉证书三本，每本 2 元。印刷费 40 元，流动经费 30 元。按照此方案，本次活动，活动布置经费 132 元 活动奖品经费 136 共计 268 元整。望院领导批准！

## 工会活动经费申请报告四

尊敬的厂领导：

爆竹厂于xx年3月份成立工会以来工会办公场地及前期必需开支都是由公司列入管理成本给予开支，因工会经费是工会工展活动所必需的物质基础，缺乏经费将无保障工会职能的正常发挥，目前阶段，本企业未设有专项工会经费及税收代征，工会开展活动所需经费时向单位申请报告拨付。现根据《中华人民共和国工会法》第四十二条规定，“建立工会组织的全民所有制和集体所有制企事业单位、机关按每月全部职工工资总额的2%每月向工会拨交的经费”，企业是作为管理费用摊入成本的。”请给予解决2019年度工会经费按月支付的问题。

专此报告，请批示

申请人：

申请日期：

部门活动经费申请报告

尊敬的领导：

由于近期部门离职率较高，产线新员工较多，大家工作压力大，为活跃部门工作氛围，提高集体荣誉感，增强团队之间的协作精神与凝聚力，以便在接下来的半年中更好完成品质保证工作□oem项目品质部将举行一次素质拓展集体活动。特此申请部门活动经费4200元，望上级领导批准！

申请人：

申请日期：

公司活动经费申请报告

尊敬的领导：

按照云火电[xx]20号文件规定，公司机关(含物业公司机关)现有青年56人，为顺利开展2019年青年工作，切实加强青年交流，促进青年发展，维护青年职工队伍的稳定，特申请xx年青年活动经费，望批准为感。

特此报告。

申请人：

申请日期：

## 工会经费支出申请篇四

校长办公室、总务处：

下学期，我组小雨文学社在学校领导的重视和大力支持下，得以复社，《小雨》得以复刊。半年内，社团规模不断扩大，成绩不断提高。现有社员120名，下设读写指导委员会、主席团、高一分社、高二分社和《小雨》修改部等分支机构。

《小雨》共出刊两期，刊发社员习作50余篇，受到读者的欢迎。在“湖南省第三届中小学校园文学大奖赛”中，文学社经过初赛筛选，组织18名社员参赛，12人获奖，其中一等奖2名，二等奖3名，三等奖2名，优秀奖5名，社团指导老师黎新波老师获得“优秀辅导老师”称号。

但是，复社半年来，在取得良好成绩的同时，也存在许多制约社团发展的严重问题。如缺少运营经费，致使刊物印制质量不高，影响社团形象；缺少办公、活动场地与设备，致使《小雨》修改部无法正常工作；指导教师工作辛苦，却没有岗位津贴，致使工作用心性下降，影响社团各项工作的开展等。

文学社是学校校园文化建设中一支不可或缺的重要力量，也是全校语文作文教学、教研的一块重要的实验田。为了更好的开展工作，我组特向学校请求解决如下问题：

- 1、办刊经费
- 2、办公场地及设备(桌椅及电脑)
- 3、指导教师岗位津贴

以上问题，期望能尽快予以解决，为盼！

妥否，请指示！

申请人：

申请日期：

## 工会经费支出申请篇五

\*\*\*\*\*工会：

~~~~~年是贯彻落实~~~~~精神之年，迎接~~~~召开之年，也是实施“十二五”（行业）发展规划承上启下的关键之年。面对当前的新形势，按照上级党委和上级工会的工作部署，~~~~~年xxx局工会工作要开展系列文体活动，因经费有限，望xxx工会考虑分局实际困难将xxxx工会经费给予解决为盼！

妥否，请予以批示！

此致

敬礼！



申请人：

20\*\*年\*\*月\*\*日