

探亲假报告假条 探亲假请假条(优秀9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

探亲假报告假条篇一

班组（部门）：

姓名：

职名：

假别：

期限：自____年____月____日起至____年____月____日止

请假理由：_____

天数：探亲假____天，路程____天，年休假____天，事假____天，共____天，特此申请！请求批准！

组长意见：

领导批示：

人事登记：

出发时间：____年____月____日

探亲假报告假条篇二

尊敬的领导：

您好，我因十一放假回家探亲，特向你请假回家(广西桂林市七星区)，时间从20xx年9月30日下午6点至20xx年10月8日下午7点，联系人：李四，联系方式：移动电话13517633，请你批准。

此致

敬礼！

请假人：

20xx年x月x日

探亲假报告假条篇三

尊敬的` (科长、处长、主任)：

我叫_____，今年_____岁，系_____员工。
我计划于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日回家探亲，时间为1个月，望批准为盼。

此致

敬礼！

请假人：_____

20_____年____月____日

探亲假报告假条篇四

尊敬的_____老师:

您好, 我因十一放假回家探亲, 特向你请假回家(广西桂林市七星区), 时间从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日, 联系人: _____, 联系方式: _____, 移动电话: _____, 请你批准。

此致

敬礼!

申请人: _____

_____年_____月_____日

探亲假报告假条篇五

_____部门:

_____姓名_____职名_____假别_____期限

自_____年_____月_____日起至_____

年_____月_____日止_____。请假理

由_____天数: 探亲

假_____天, 特此申请!

此致

敬礼!

请假人:

20____年__月__日

探亲假报告假条篇六

请假理由_____

天数：探亲假_____天，路程_____天，年休假_____天，事假_____天，共_____天，特此申请！请求批准！

组长意见_____

基层意见_____

领导批示_____

人事登记_____

出发时间：_____年_____月_____日

备注

- 1，探亲假需注明何年探亲假.
- 2，职工请假应由班(组长)或部门主管填写意见后，再由分公司领导审批；
- 4，职工在办公室登记后，将本单交计工员作为考勤依据，每月初随计工表交办公室。

请假日期：_____年_____月_____日

探亲假报告假条篇七

请假理由_____

天数：探亲假_____天，路程_____天，年休假_____天，事假_____天，共_____天，特此申请!请求批准!

组长意见_____

基层意见_____

领导批示_____

人事登记_____

出发时间：_____年_____月_____日

探亲假报告假条篇八

尊敬的'_____':

根据国家 and 单位关于探亲假的有关规定，我拟于_____年_____月_____日到_____年_____月_____日休探亲假_____天。请给予批准为盼!

特此

申请

申请人：_____

_____年_____月_____日

探亲假报告假条篇九

班组（部门）：

请假理由_____

天数：探亲假_____天，路程_____天，年休假_____天，事假_____天，共_____天，特此申请！请求批准！

此致

敬礼！

请假人：

20xx年x月x日

员工探亲假请假条

单位探亲假请假条

春节探亲假请假条

职工探亲假请假条

探亲假请假条范文大全