

# 最新大一财务会计实训报告实训总结 财务会计实训个人总结报告(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 大一财务会计实训报告实训总结篇一

转眼间，三年大学生活已经接近尾声，毕业的钟声将要敲响。将课堂所学知识运用于实践成为毕业生们必经的道路。带着老师的忠告□x月x日我有机会来到\_\_化工有限公司实习。

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，带我的是财务科科长x会计。刚上班时公司已报完了x月份税，暂时没有什么工作。首先接触的是如何报销单据，该公司处理基本报销业务的流程是：首先由业务人员填写报销单，财务主管检查原始凭证是否合法且符合公司有关规定，若符合再由财务主管签字审核，最后由总经理签字，交于出纳报销，再将这些原始凭证放到一起，待到月末统一制作凭证，统一装订。几天后知道自己的工作主要是成本会计一块儿，并监管库存材料等福利品的发放。平时没有什么事情，只是开些出库单，发放些日常办公用品等。到月底可以帮张科长制作记账凭证等，将会计核算方面知道运用于实践。

刚开始进行的是填制凭证的工作。由于以前有过几次简单的实践经验，所以对于凭证便没有在意，总以为凭着记忆加上学校里学的理论，原始凭证就可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后

来制凭证时有点手足无措。会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。认识了这些单据，还要把所有的单据按月按日仔细地分门别类，并把每笔业务的单据粘贴整理完整，并装订好，才能为记账做好充分地准备。填制凭证主要也是费用的归集和分配，要分清哪些直接用于生产产品，哪些属于间接费用，需要重新分配。填制完凭证后，还需要认真审核，才可进行下一步的登帐。

虽说登帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再用钢笔在起上面更正。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。这期间，由于计算器可能会出错，所以x会计教我用excel处理数据间复杂的关系[]excel是很强大的数据处理软件，可以自动加和等多方面功能，会给我们会计人员带来很多的方便。

会计记账的最终目的是出报表，得出本月盈亏情况。为总经理提供财务管理方面的数据。资产负债表、利润表都可根据

书上所学，根据一个或多个账户余额填列。该公司没有填制现金流量表，而需填写一个财务资金动态表。报表出来后，工作便可告一段落了。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。根据实习资料教程得知每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。其实课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？唯一不同的是，书本上所学知识比较全面，而用于实际工作中来，只要能反映实际情况越简单越好，手续有时不需太复杂。

时间过的真快，转眼间，在\_\_化工有限公司的实习马上就要接近尾声了。通过这三个月的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己的能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给我们的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学科作为一门与实际工作结合紧密的学科，实践是检验学校里的学习成果的最好的试金石。将所学知识转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。

同时我还学到了很多做人的道理，作为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。需在老师和同

事的帮助下，很快融入一个新的环境，这对今后踏入新的工作岗位是非常有益的。除此以外，学会如何更好地与别人沟通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点，在社会实践中也显得那么重要。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。尽管实习的时间并不是很长，但对于我来说真是受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工作带来非常积极的影响。

## 大一财务会计实训报告实训总结篇二

又到暑假了，一转眼，大二生活已经结束了。

这次的暑假是我大学生活的最后一次暑假，学校规定我们每个人都必须出去实习，积累经验。我从来没有自己出去找过工作，于是我开始运用各种途径去找工作实习，在网上投简历，在街上公司应聘。经过几家公司多次的面试，别人给我的回复都是等待，结果都是落空。最后，我进入了这家食品贸易公司——\_\_市\_\_贸易有限公司！

很幸运的，我进入了这家公司的财务部。刚开始一切都是陌生的，不过这里的前辈和同事都很好相处，平时的事情也不是特别多，但我都努力完成，虽然没有工资，但对未毕业的我来说已经足够了。毕竟这次实习的真正目的是要学习，积累经验。开始在公司里，我发现了很多我不懂的问题，这些都跟我的基础不扎实有很大相关，我积极向前辈请教各种问题，他们耐心的给我讲解并指导我去做，一天下来过得很充实，也很快乐，并不像我以前想象的受到什么苦。

在实习的这一个月里，我做了很多事情，比如听写会议纪要、

摘报、接听电话、收发传真、收发快递、制作表格，盘点仓库，登记日记账等等。学会了企业的基本运作和如何在一个企业中生存的方式。这是我要的实习生活，丰富多彩，还能学到许多东西，不过现在竞争力如此激烈，一次帮他们招聘导购，就这一个职位，却有数十位人来应聘，可见如果自己如果没有能够吸引用人单位的因素，就只能被淘汰。现实社会就是如此的残酷！我能得到这样的实习机会，真的应该很珍惜。

这个公司的老总很平易近人，他告诉我，你再怎么有本事，如果在一家公司里无法与上级搞好关系，那么你就永无出头之日。他说和我们能在一个公司工作是一种缘分，让我好好努力。我觉得很有道理，努力学习，考取一个个职称资格证书是我们必须要做的，也是我们找工作时的一块敲门砖，但是学会如何与人相处，如何得到上级的重视和同事的和睦相处是更深奥的一门学科。想要学好这个，光靠书本上的做人道理是不够的，只有在社会中亲身实践，慢慢摸索，才可能学好学精，融会贯通。先做人，后做事，少说多做，快想慢说！

还有就是乐于帮助别人。在实习的过程中，经理和一些同事帮了我很多，有时我有一些问题不好意思请教，他们看到了也会主动来帮我，这点令我感动。所以，在平时的工作或生活中，我也会主动去帮助别人，这样不但帮别人解决了困难，自己也获得了一份快乐和满足。

在即将离开公司的时候，我向各位老师和同事道了别，同时也得到了他们的祝福。我想我会好好学习的，为了自己的将来奋斗！

这次的实习是我人生路上一个不可缺少的经验，真心谢谢这里的每一位前辈和热心帮助我的同事，以及培养我的经理。

还有半年，我就要踏上社会寻找一份长期的工作并真正的磨练自己，在这个社会中立足了。希望我将来的事业能在我的

努力下一帆风顺!

## 大一财务会计实训报告实训总结篇三

我实习的单位是省市食品药品监督管理局，该单位是地区综合监督食品、保健品、化妆品安全管理和主管药品监管的直属机构，负责对药品（包括中药材、中药饮片、中成药、化学原料药及其制剂、抗生素、生化药品、生物制品、诊断药品、放射性药品、麻醉药品、毒性药品、精神药品、医疗器械、卫生材料、医药包装材料等）的研究、生产、流通、使用进行行政监督和技术监督；负责食品、保健品、化妆品安全管理的综合监督、组织协调和依法组织开展对重大事故查处；负责保健品的审批。

经过这次在市食品药品监督管理局为期一个多月的实习，作为一名食品药品监督管理局监督员，我从中学到许多关于药品监察稽查的知识，同时在其他各领域的知识面也得以扩展，包括为人处事，专业学识，为自己积累了一定的社会经验，受益匪浅。

作为初次到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是甚少陌生的。一开始我对局里的各项规章制度，安全操作规程及工作中的相关注意事项等都不是了解，于是我便阅读实习单位下发给我们的员工手册，向小组里的员工同事请教了解工作的相关事项，通过他们的帮助，我对局里的情况及工作程序等有了一定的了解。并在实习之前，王主任是带我的队长，也是我的老师，并对我进行了，实习前教育理论培训，熟悉工作程序及食品药品监督管理局的主要职责。食品药品监督管理局主要职责：

（一）制定药品、医疗器械、化妆品和消费环节食品安全监督管理的政策、规划并监督实施，参与起草相关法律法规和部门规章草案。（二）负责消费环节食品卫生许可和食品安全监督管理。

之后，我是被安排在监察稽查大队，主管药品监察这一块，

进入大队的第一印象就是大队的工作很繁忙，这与我印象中公务员是一个很清闲的职位大相径庭。“三人行，必有我师”，进入大队后，队里的每一个人都是我的老师，他们无论在生活上，工作上都有着丰富的经验，独到的见解，这些都是我要学习的东西。特别是他们在工作上的认真负责的态度，我感受颇深。

一个多月的实习学习很快就结束了，作为一名刚刚进入食品药品监察稽查大队的新人，在实习的这段时间里，既得到了领导的殷切关心，又得以和市场科的诸位同事亲历了药品监察基层工作的方方面面，实在是获益良多，在此基于近段时间的工作情况作一总结。

(1) 作为一项药品经营的强制认证项目，它所涉及的对象主要分为零售（细分为单体零售药店，连锁零售药店）及药品批发企业，二者所适用的标准也有所不同。个人觉得，针对不同的经营类型，检查工作中对条款的适用严格程度应有所不同，这并非对条款的肆意篡改，而是在实际中修正条款的执行，使其更加契合现状。发挥出应有的效能。

对乡村单体药店而言，其经营及负责人员往往就两人，质量管理、验收、养护兼于一身，要其完成繁杂的各项质量制度往往容易产生厌烦心理甚至敷衍了事，记录表面形式上的完整带来的却是记录内容的不可预知性，例如验收记录，表面看起来很全面，所有进货药品都有登记，质量一栏也都是合格，但对于如此众多的药品，负责人员在身兼多职的情况下是否真正进行了认真验收检查却不得而知，再加上这些药店所面对的销售对象大多为农业人口，对价格比较敏感，对假药劣药的防范意识较差，客观上为假药劣药的滋生提供了条件，因此，个人觉得对乡村单体药店而言，既不能忽视相应记录的核对检查，更重要的是对其陈列库存的药品进行抽检，实际当中反映出来的情况也正是如此，药品与非药品混放，一些过期失效药品不及时下柜等等，而这些情况在市区一些单体及连锁药店相应出现较少。要解决这个问题单靠执法人

员的事后跟踪检查是远远不够的，农村地区距市区较远，点多面广，在基层药监部门经费紧张，人手不足的情况下，要让执法检查保持及时，快速的覆盖这些区域是不现实的，较妥当的办法是加强药品监督协管员制度建设，充分发挥当地群众资源，让“外线”的执法检查工作和“内线”的协管员日常监督相结合才能收到较好的效果。

对于连锁药店而言，其管理有一整套的规章制度来保障，检查下来的情况相对较好，重点放在对药品的日常养护检查上。此外，在翻看一些案件卷宗的时候看到，一些被查处的连锁门店存在自行购药的情况，依据是总公司与其签订的协议：“在一定范围内的药品，在总公司缺货的情况下可以自行采购。”对这种规定能否有效，个人的看法是，此种规定仅为公司内部章程，有违国家对连锁药店的认证要求，而且也容易导致对连锁门店的药品质量缺乏控制，为保障制度严格性，规范性，不应认定其有效。

对于批发企业而言，它是生产企业和一线药店连接的桥梁，出货量大，库存也多，一旦出现药品质量事故，波及影响的范围也较广，因此，对它的检查应提高审核的强度，既要仔细进行质量档案的检查，更要注意查看仓库存放的问题，从检查出来的情况看仓库存在的问题不少：药品与非药品混放、易串味药品认识不准确、除湿、干燥方法不科学等等。

最后还有一点个人的想法：企业类型相似，跟踪检查中暴露出来的问题也往往相似，能否将所出现的这些情况制表，印发给相关的已通过认证的药店或是新申报的未通过认证的药店，起到一种警醒提示的作用，避免犯同样的错误。

(2) 从执法人员的角度而言，实际工作中还存在这样一些难点：

一是处方药问题，按照认证的要求，处方药必须凭处方销售，但在实际执行当中，这点却很难做到，患者往往难以从医院



拿到处方，更不用说在药店备存，因此在实际中一般采用购买处方药进行登记的办法，作为一种退而求其次的过渡办法，它还是比较合理的，但应注意的是一些处方药销售登记过于马虎，有姓名但是地址留得相当简略，如地址一栏就填个琼海，一旦发生药品不良反应，如何确定已销售药品去向就很成问题。因此我觉得日常检查工作中应督促药品销售人员做好这些记录工作。对于嫌麻烦而不愿认真填写的顾客应该对其讲明其中的利害关系，尽管这可能会加大药店平时的工作难度，但从防患于未然的角度而言却应该是一种大有裨益的做法。

鉴一些兄弟局的做法：如设定不同等级200至500元的举报基础奖金，明确不论案件大小，凡举报一经查实都要向举报人兑现基础奖金；实行密码兑奖，药监部门在指定银行设立奖励基金专户，举报人在举报时，先说明举报案发地点和案情，然后在受理人员的提示下自编6位数字编码，作为举报人的身份密码，药监部门和举报人双方均作好记录，待举报案件查实，罚没款到帐后，药监部门将通过固定栏通告，举报人凭原自编密码和有效身份证件到银行领取奖金。消除举报人害怕暴露身份的顾虑。这些方法既提高了举报人的积极性，又保障举报人的人身安全，是一种比较妥当的做法，值得我们借鉴。

(3) 从社会公众的角度而言，相当一部分人对药品及其合理使用等知识相当缺乏，一定程度上影响了药监部门工作的开展。社会公众的意识不提高，假药劣药就总有滋生的土壤，单靠事后的处罚，势单而力薄，关键在于加强宣传，利用各种媒体，在消费者维权日，法规颁布纪念日等特殊日子展开宣传活动，根据不同地区的办公经费情况采取设立公益广告牌、悬挂横幅、散发材料，展示没收的假劣药方式进行全方位宣传。让群众知道发现假劣药该找谁，如何找。对于药监部门，相当一部分人对其不了解不清楚，进行宣传活动既让群众了解了合理用药知识，也提升了药监形象。只有吸引了社会关注，才能引起社会重视，只有获得了社会的重视才能

更好的开展工作，二者是相辅相成的。

来食品药品监督管理局实习的时间并不长，但却让我深切感受到药监基层工作的艰辛繁杂，以前也曾对基层工作的诸多困难有所听闻，但远不及这种亲身历练的感觉来得强烈：在我所来的一个月时间里，先后在琼海市区各地的零售药店进行了检查，有的时候，一天要检查一个自然村的四五家药店，面对厚厚的一堆进货单据，质量档案，往往要靠两三名执法人员仔细翻查上半天，再加上对在柜药品的实际检查，工作量不可谓不大，经常工作到中午两三点才能吃上午饭，而检查结束后填写相应的执法文书同样是件细致的工作，既要将发现的问题合理有序的记录在案，更要对被检查人履行告知义务，有的经营者对药品法律知识不了解，经常要花费上大量的时间向其解释各项药品制度的规定，这对执法人员的体力脑力都是一个考验。对于检查任务最繁重的市场科而言，长期从事这些工作，身心上的疲累不可避免，但难能可贵的是大家都一如既往，兢兢业业的做好自己的工作，这也是我感触较深的地方。

除了日常的药品执法检查，局里还承担了药品从业人员的培训工作，作为一项药监部门的重要工作，在任务紧、人手不足的情况下，局里编印了相应的培训教材，分三期对从业人员进行了培训，局领导都亲自承担了相应的教学任务，取得了良好的效果。

实习期间，我看了较多关于药监法律的书，对药监部门大体的管理制度有了了解，但“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，在实践过程中我们还是有很多需要注意的地方。办案不单单是程序的问题，更多的是结合如何使办案更科学，高效，人文等问题，是一个综合性的工作。我在实习的过程中，当然只是个浅层次的学习，在此，不能也不敢对关于药监有关现象的进行深入的讨论。但经过了一个多月的实习，我有以下几点感想和启发。

1、关于为人处事这一方面，我们一定要学会真诚待人。在大队里，王队长作为我的老师，一直很重视我们如何做人的方法，一个人的人文素质重要性要远远大于科学知识的重要性。折射到具体生活中来，其中一方面就是要求我们要礼貌待人，真诚待人。

2、要勤学好问，进入我单位实习是我一个很好的接触社会，接触国家政府机关的机会，是一个来充实自我的学习机会。在平时工作中，我们一定遇到这样那样的问题，所以这就要求我们要养成勤学好问的好习惯，这样不仅能懂的更多，而且会终身受益。

3、在具体办事中要讲究原则性，条理性，原则的东西绝对不能改，做事要有一定的条理，这样才能是别人听的更懂，更清楚明白。

快就过去了，美好的东西总是稍纵即逝。在此，我要感谢所有为我的实习提供帮助和指导的领导老师们，感谢你们这么多天的照顾和帮助。相信这次珍贵的实习经历会一直伴随着我以后的工作生活。千里之行，始于足下，我会通过这次实习，更加懂得知识和实践的积累，不断充实自己。

## 大一财务会计实训报告实训总结篇四

参加计算机实训，虽然时间紧，学习任务较多，但是的确是从实际培训出发，做到了通俗易懂，由浅入深。通过实训，我掌握了计算机的基础知识和基本能力，通过这次学习我了解了中文windowsxp及officexp[]学习了windowsxp的操作[]word的操作[]excel的操作，演示文稿powerpoint的操作，以及网页的制作，电子邮件的使用，信息资源的整理与发布。本次实训时间虽然很短，，但对我来说确是受益非浅。这次实训为我们搭建了相互学习，相互交流的平台，使我们在相互交流和合作中不断提高和成长。并能在以后能熟练运用这些知识，不断提高自己的水平。

老师介绍了我们用到的办公软件等常用的几种软件在应用技巧方面做了详细的讲解，并针对大家在实际应用过程中经常出现的问题进行分析、指点、讲解。相信经过这次学习，在今后的工作中使用这些软件肯定能够得心应手。虽然这次培训的时间很短，但每一位老师都很有耐心，对于我们提出的各种问题，总是一遍遍地讲解，这让我很受感动。在与同行的相互学习、交流中，我收获颇丰。

为了使所学的知识运用到生活之中，我要经常与同层次同专业的学员组织起学习兴趣小组，大家在一起交流讨论学习问题、体会、经验。并由学习好的学员带领大家学习，这样可以提高学习效率。遇到问题和大家交流一下，可以让自己更好的掌握知识点，而对帮助解答问题的同学来说也可以加深对知识点的理解。另外要充分利用网上答疑时间，在答疑前做好准备工作，对学习中的疑问事先有个总结，以便在答疑时能有的放矢。

实训让我进一步了解了计算机的硬件与系统软件的安装，维护知识。在学习这一部分内容时景老师深入浅出地讲解，并让我们自己积极动手操作，结合实践来提高自己的操作能力，使每个学员得到了一次锻炼的机会。尤其让我记忆深刻的是老师的一句话：“学习计算机就要多动手，不怕出错！”

其次，学习了几种软件的应用技巧，同时也学习了一些解决实际应用过程中(如下载音频、图片资料)经常出现的问题的方法，通过这次学习，一定会让我在今后的工作中将计算机运用的得心应手。为了提高大家的认识，老师不仅采用实物演示的办法，而且还为我们提供实践操作的机会来为大家讲解有关的知识，介绍了一些平时我们很少用到的方法，对我们今后自己的操作有很大的帮助。

通过这次培训，明白了要多了解了相关知识，读思考，多提问题，多问几个为什么，要学以致用，计算机网络使学习、生活、工作的资源消耗大为降低。我们是新一代的人用的都

是高科技，也随着现在的社会日新月异，高科技的，需要老师掌握一定的计算机知识，才能更好的帮助我们。不过有时也要动我们的脑子，要个人亲身去体会，去实践，把各项命令的位置，功能，用法记熟，做熟。提高我们整体的知识，打好基础。同时学到很多计算机方面的知识，更重要的是增进了和其他人员之间的交流。大家坐在一起畅所欲言，互相讨论，交流，把自己不理解，不明白的地方提出来，让老师来帮助解决，这样使得相互之间都得到了学习，巩固知识的机会，提高了学习的效率。同时也希望今后能多举办一些这样的培训，因为计算机知识更新是很快的，只有不断地学习，才能掌握最新的知识。

我相信在的学习机会中，我们懂的也会越来越多。不管是现在还是将来每个人应不断地加强学习，不断地给自己“充电”，才能不断的开拓进取，勇于创新，才不至于被社会淘汰。经过几天的学习计算机的过程，我感到了学习的快乐，也尝到了成长的快乐，这就是学习并快乐着吧！

## 大一财务会计实训报告实训总结篇五

转眼间一个多月的实习就这样轻轻松松的结束了，在这一个多月里我学到了许多实际有用的东西，现将我的实习情况总结报告如下：虽然这份工作需要的是仔细，认真，有时还需要变通，但从总体上感觉做会计工作还挺有趣味的。

开始师傅让我看前几个月的凭证，他说：“我们厂小，现在也没什么活可以做的，你先看看凭证，过几天我再教你怎样做会计。你可不要小瞧了这项任务，这可是做会计的基础任务，里面还有许多的学问呢！”我点了点头说：“哦！我知道了！”刚听师傅那么一说，我觉得很奇怪，凭证里怎么还有学问啊？我开始认真的看起前几个月的凭证来了，真是不看不知道，一看吓一跳！里面有好多的资料都是我们老师在课上没有讲到的。而且感觉每个厂的凭证都是不太一样的，以前我也有看过别的厂的凭证，可那些我看到后来都是稀里糊涂的，

不知道这个怎么会是借方，那个怎么又会是贷方呢！到头来还是不懂。可师傅做的凭证就不一样了，他做的我一看就知道为什么是借，为什么是贷。而且就连往来客户和日期也写的很清楚，这时一位同办公室的出纳对我说：“你师傅做凭证是一笔笔做过去的，有的公司为了方便是把同公司发生的同笔业务合在一起做的，可是这样的话到时总账错了就很难找到错误点。师傅这么一做的话到时候查起来就方便了。”“哦！原来是这样啊——我说师傅这么账目看上去那么简单啊！看来这招我得好好的向师傅学学。”

连续看了几天的凭证，我才知道原来看凭证真能看出许多学问来，比如：财务费用，以前老师跟我们说过财务费用冲销是在贷方的，可这里为什么冲销要用红字登记在借方，那是因为这些凭证是在电脑上做的，如果财务费用记在贷方那么到时候资产负债表就无法显示出财务费用，最后结果两边就不能平衡了，所以要用红字登记在借方，当然用手工做冲回就在贷方。

而后的几十天里师傅开始教我实际操作，先是教我怎么把车间开出来的单子变成发票。师傅先叫我打开电脑桌面上的发票软件，然后用自己的用户名打开了发票程序，再点击开发票按钮就可以了，正当我准备做的时候，师傅说：“停，你是不是还忘了什么步骤啊？”我仔细的看了一遍：“没少啊！”“你忘了点‘含税金’，你没点这个到时候做出来的数据就不对了。”哦，原来是这样啊！我这才恍然大悟，差点就要范严重性错误了。点击完后，开始做正文了，一张发票要有收款公司，货物型号，数量，单价更重要的是要有出纳人员和财务人员，所有发票都开完后就要检查一遍，确定无误就可以用增值税专用发票打印出来。

这个学会后，师傅就又教我怎么根据这些发票在电脑上做凭证，这时我发现师傅用的软件跟我在学校里用的软件是一样的，其实做凭证也不是很难，只要你科目不用搞错，数字对两边平行就好了。

实际操作下来我发现最重要的是最后两天，因为最后两天是做几张分配表和一张资产负债表，一张利润表。可别小看这几张表，里面的学问可不小哦！比如“计提工资及附加分配表”里面的生产车间工资是等于合计的工资减去管理费用；分配率是投料数量除以总计；部门的工资是根据上月的数据。其实最难的还是“资产负债表”，师傅说：“如果我们前面输入的数据不对，那么‘资产负债表’就不会平衡的。”我发现不只是这样，在“资产负债表”中有四个往来账目，分别是应收账款；其他应收款；应付账款；其他应付款。而往来账目的数据是可以变动的，由于资产的期末数是在借方的，负债的期末数是在贷方的，所以如果应收账款(其他应收款)余额有贷方应记入应付账款(其他应付款)的贷方；应付账款(其他应付款)余额有借方的应记入应收账款(其他应收款)的借方；其他的不能变。

基本的学完后，师傅还教我学了其他的。比如说怎么算应得利息，应得利息等于累计积数 $x$ ；还有贴现利息等于 $(\text{现率}/x)x$ 天 $x$ 汇票金额；师傅还告诉我千分之的是月率息；百分之的是年率息。

虽然实习的时间很短，但是自己还是学到了一些东西，知道以后应该怎样更好地学习专业知识。