

2023年上半年机关工作总结报告(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

上半年机关工作总结报告篇一

时光流逝，不知不觉间，20**年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的2011年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又

快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对2011年的会计档案进

行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们出国留学同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部11年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！

上半年机关工作总结报告篇二

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在__部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了__证书、项目立项手续____产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解____情况，为领导决策提供依据。作为____企业，土地交付是重中之重。由于__的拆迁和我公司开发进

度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到__□__拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了_____及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0_号办公会议精神要求，我针对目前__房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如__□__又到__花园、__花园、__小区调查这些物业的租售情况。就_号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在_月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、

电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在____召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

以上就是本站网带给大家不一样的精彩。想要了解更多精彩的朋友可以持续关注本站网，我们将会为你奉上最全最新鲜的内容哦！本站，因你而精彩。

回顾近一年来的工作，本人按照党的十九大精神和中、省、市、县纪委关于加强党风廉政建设精神和有关规定，认真履行党风廉政建设责任制的各项职责要求，具体做了以下几方面的工作：

一、强化责任，切实加强对分管部门和单位党风廉政建设工作

的领导

一是充实领导小组，健全机构。及时对分管部门和单位调整充实了“党风廉政建设领导小组”成员，把落实党风廉政建设责任制作作为经常性的工作来抓，促进了其他工作的健康发展。

二是落实市委、县委有关要求，把分管部门和单位的班子成员认真进行责任分解，任务到人，建立了责任监督考核和责任追究制度，并落实了“谁主管谁负责”的原则，形成“人人有责，人人负责”的局面。

三是加强对分管部门和单位的检查督促，明确责任，形成“一级抓一级，一级带一级，一级对一级负责，层层抓落实”的格局。规定每半年考核一次，互相交流、对照检查，形成材料，从而保证了党风廉政建设的落实，近一年来，本人负责分管的部门和单位没有出现违法违纪的现象。

二、求真务实，对群众反映的热点、难点问题加以认真解决

近一年来，本人坚持对自己分管部门和单位的党风廉政建设情况进行经常性地调查研究，听取方方面面的意见，深入基层，了解社情民意，对群众举报以权谋私，贪污腐化，钱权交易，损害群众利益等方面的案件，能亲自带领有关部门进行查处。妥善处理好人民群众的来信来访工作，及时办理信访办和相关部门转交的各种信函，积极支持执法执纪部门履行职责。今年以来，两次组织开展了食品、药品放心工程专项整治活动，净化了食品、药品市场，维护了广大消费者和农民的利益。对群众反映的学校乱收费、卫生防疫管理不力、文化稽查执法不严等问题进行了认真剖析研究，在分管部门和单位间开展行风整治，收到明显实效。

三、率先垂范，坚持做好廉洁自律工作

近一年来，本人坚持按照中纪委历次全会重申和提出的四项规定及省、市、县关于加强党风廉政建设等要求开展工作。坚持按照中央关于“讲学习、讲政治、讲正气”的要求，做到自重、自省、自警、自励，过好名位关、利益关、金钱关；带头艰苦奋斗、勤俭节约，严格制止奢侈浪费行为；带头严于律己，勤政廉洁，洁身自好，清白做事，带头接受监督。

带头坚持全心全意为人民服务的宗旨，认真履行人民赋予的职责，坚持与群众打成一片，尽职尽责地为人民群众办事，在任何时候、任何事情，都能从党和人民利益出发办事；不搞以权谋私，假公济私，钱权交易而伤害国家和人民群众的利益；带头贯彻执行民主集中制，较好地处理上下级、个人与组织、班子成员之间的关系；带头坚持求真务实，言行一致的工作作风，在工作中坚持说真话，办实事，不弄虚作假，敷衍塞责，注重实效，不搞形式主义。凡是要别人做到的，自己首先做到，禁止不做的，自己坚决不做，时时事事以自身廉洁自律的行为去带动班子和影响群众。

同时，本人严格管好配偶子女和自己身边的工作人员，公私分明，经常教育身边工作人员正确对待所处的工作环境，牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力学习，勤奋工作，没有任何违法违纪的行为发生。总结落实党风廉政建设责任制方面的经验教训，本人也还存着许多问题和不足，主要是对分管部门和单位的党风廉政教育的学习教育抓得还不紧，制度建设还需进一步完善，机关工作作风、工作效率需进一步改善和加强。在今后的工作中，本人将继续发扬成绩，进一步履行好职责，把党风廉政建设工作做得更好。

上半年机关工作总结报告篇三

今年上半年以来，我村妇联工作在街道妇联的精心指导下，以加快我村新农村建设、构建和谐为目标，服从服务于党工委工作的大局，切实维护妇女儿童合法权益，促进男女平等，富有创造性地开展了一系列工作，为我村的经济和各项事业的发展做出了不懈的努力。现将上半年具体工作总结如下：

一、提高女性自身素质，完善文化阵地建设。

为了提高妇女整体素质，充分利用现有条件，以丰富多彩的文化生活为载体，寓教于乐，用丰富的文化生活来达到逐步提升妇女素质的目的。一是“三八”妇女节，向全村妇女发放一些生活小物品，礼品虽小，却体现了村两委会对妇女的关心，也同时说明女性在社会中的地位被认可。二是成立了腰鼓队、广场舞队等。每天晚上到广场上进行排练，增进了邻里间的和睦。在健身的同时也愉悦身心。

二、加强维权，保护合法权益。

受中国几千年重男轻女的影响，妇女整体的社会地位、个人自信程度、社会参与热情，相对男人来说，仍然较低。因此，维权工作仍然是今年工作的重点。我村坚决贯彻“热心、耐

心、关心、爱心、尽心”等五心原则，认真接待每一位来访者，妥善处理每一项纠纷，直到来访者满意为止。在具体的纠纷调处中，我们充分运用新《婚姻法》、《妇女儿童权益保护法》等法律法规为广大妇女、儿童伸张正义，打击邪气，消除偏见。据不完全统计，半年来没有一起因接待而出现重复上访，没有一起恶劣案件发生，受到村民的一致好评。

三、加强团结，维护稳定局面。

村妇女主任及计生联络员既是全村妇女的代言人，又是广大妇女的知心朋友，更是全村妇女姐妹工作和感情联系的桥梁和纽带。作为女干部，如果不加强学习，提高自身素质，就不能起到桥梁和纽带作用，更谈不上促进团结和维护改革开放稳定的大局面。因此，我们在日常工作和学习中，一是加强学习，提高自身素质；二是工作吃苦，迎难而上，树立良好的妇女形象，以扎实的工作作风来影响全体妇女；三是当好妇女的守门人，做好妇女的贴心人。

虽然，我村上半年的妇联工作，取得了一定的成绩，但也存在着不少问题。为了更好地使我村的发展，下半年我们会更加努力工作，在工作中多做自我检查，寻找差距，多多学习。特制定了我村下半年妇联工作计划，具体内容如下：

一、完成街道妇联下达的各项工作与任务，保证村级妇联工作依法有效开展

上半年我村妇联工作所取得的成绩，与街道妇联的指导与帮助是分不开的。因此下半年，村妇联更是要积极配合街道妇联工作，完成街道妇联布置的各项工作与任务，推动妇联事业，为全村妇女的发展贡献自己的一点力量。

二、加大宣传力度，大力倡导婚育新风

在要求实行计划生育的同时，积极向全体村民宣传计划生育

法律法规，大力倡导科学、文明、进步的婚育新风尚。

三、经常活动，服务内容不断丰富。

积极开展形式多样的宣传教育活动，并根据群众的需要，帮助他们解决生活中的实际困难，从而形成宣传、教育、服务与一体的计生工作氛围。

相关精彩文章推荐：

1.

上半年机关工作总结报告篇四

今年，新闻中心紧紧围绕市委市政府中心工作，服务率先崛起、全民创业、招商引资大局，主动作好新闻宣传工作，上半年，新闻中心共自制新闻及栏目80多个小时，制作台里安排各类专题片近5小时，外宣等主要指标实现时间过半、任务过半。

一、围绕中心服务大局唱好主旋律打好主动仗

一是营造浓厚的舆论氛围，通过开辟专栏，制作宣传片等形式，三项重点工作宣传先声夺人；二是精心组织，形成合力。加强组织报道，强化策划意识，通过动态消息、深度报道、典型宣传、新闻评论等多种形式，提升节目的影响力；三是坚持三贴近，增强公信力。几档节目发挥地域优势，增强服务意识，在有效性和实用性上作文章，关注社会、关注民生，公信力和性日益增强；四是坚持创新，锐意改革。坚持新闻改革，改进领导人活动和会议报道，节目信息量大大增加，在《淮北新闻联播》先后开展了为期两个月的《贯彻五中全会精神优秀电视片展播》和为期半年的《头条新闻大赛》，有效提升了节目的质量，《直播淮北》全力打造《小曼热线》，着力构建舆论监督平台和服务平台，《新闻访谈》、《行风

对话》始终关注群众关心的重点和热点，赢得社会好评，为“争先进位、率先崛起”提供智力支持，推出《周末论坛》，受到精英收视群体的欢迎；五是发挥优势，作好大外宣，一方面加大外宣力度，实行重奖重罚，上半年，在央视《新闻联播》发稿两条，截止6月12日，在省台发稿80余条；另一方面，新闻中心在任务繁重人手少的情况下制作两部大型外宣专题片，参加淮北市江浙招商和国际徽商大会，得到市领导的首肯；另一方面，多次派出采访小组，赴江西、江苏、浙江、广州、深圳、香港、山东、河南等地采访，先后推出《江西纪行》、《浙江纪行》等一大批系列报道，有力地促进了我市各项工作的开展。

二、加强学习提高素质加强管理提高效能

上半年，新闻中心按照计划，各项学习有序开展，利用例会时间，发挥学习专栏的作用，在加强政治学习、业务学习的基础上，突出抓好节目点评工作，集中时间，对一段时间的节目进行集中点评；突出抓好非编知识培训，在不耽误日常工作情况下，组织采编人员利用晚上和双休日时间集中培训，保证了新闻采编系统及时调试和使用；突出抓好重点节目和重点人员的培训，4月份，集中一个月时间，对《直播淮北》的全体采编播人员进行全面理论和业务培训，并组织了集中考试。上半年，新闻中心加强日常管理，中心主任按照工作职责和目标，与每一个采编人员签订《目标责任书》；严格考勤和请销假制度，上半年，中心对违规人员谈话近10次，按照台规报请台里处理1人；严格奖勤罚懒、奖优罚劣原则，拉大奖金差距，保护了采编播人员的积极性，增强了他们干好工作的主动性；严格选题管理，实行选题策划和重大选题申报制度；严格采访要求，对记者的言行举止和采访作风作出具体要求，我台记者良好形象多次受到上级领导和领导机关的好评。

三、存在的问题下一步打算和建议

新闻中心承担的工作不能仅仅看作是新闻中心自己的工作，

对广大观众而言，我们就是党委和政府的代言人，更代表了淮北电视台的形象，责任重大，不能有半点的含糊。尽管做了些工作，也取得一些成绩，但是与我们担的责任相比，与上级领导和广大观众的希望和要求相比，还有很大的差距。下一步，我们将进一步做好下面几项工作：

一是加大落实的力度。总结一段时间以来的得失，成败都取决于落实上面，纵观落实不好的工作，不是环节上出问题，就是力度上有问题，在以后的工作中，要很抓落实，责任到人、责任到每一个环节；二是加大培训力度。人是做好工作的决定性因素，个人素质影响到团队水平的发挥，新闻中心将坚持学习培训，同时建议台里要把人力开发和培训列上议事日程，成立机构，制定计划，使人力开发和培训系统化、科学化，为我台的长久发展打下坚实的人才基础；三是加大分配改革力度。近年来，新闻中心始终坚持，多劳多得、好稿好酬，走出了一条较成功的路子，下一步将进一步拉大稿酬差距，筹措《头条大赛》等专项经费，确实提高大家写大稿、写好稿的积极性，但鉴于新闻宣传的特殊属性和实际情况（每月840分钟自制节目，平均每分钟不到17元，相比太低），建议台里按“兼顾工作量，兼顾效率，兼顾公平”原则提高拨付标准，以利于推进我台新闻宣传工作快速健康发展。

上半年机关工作总结报告篇五

大宗装备建设任务繁重，加上维持正常运转需要，使得我院长期存在的收支不平衡的矛盾更加突出，为此，我院本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则制定了经费管理实施细则。

实行领导及科室经费包干的办法，在对过去几年经费使用情况进行统计分析后，给领导及各科室分配一定数额的经费指标，实行限额包干、超支自负的方法，突出了重点工作和重点开支项目，合理安排经费支出，提高了资金使用效益。

此外，我院还加强了对财务管理的监督机制，院财务定期通报全院各类经费的开支情况，并自觉接受财政、审计、纪检监察和有关部门的监督。

通过我们的不断努力，我院的财务工作未出现任何差错及违规事故，并得到州财政及州会计核算中心的一致好评。

加强外部联系，力争得到最大支持。

在加强内部管理，做好“节流”工作的同时，我院还积极“开源”，不定期的向州委、州政府、上级检察机关及州财政局汇报工作，由检察长及主管财务的副检察长亲自跑经费，如实反映我院经费紧张的困境，使党委、政府能的了解我院的难处，以得到他们的理解和支持，从而争取较多的预算资金和各种专项资金。

同时为了保证我院各项工作的正常运转及全院干警的切身利益，我们还积极协调与医疗保险中心、养老保险中心、住房公积金管理中心等相关单位的关系，并做好联系工作，以保障干警应该享受的福利待遇能够得到保障。

克服了大手大脚和铺张浪费的做法，对经费使用从严控制，从而使得有限的资金用在刀刃上，保证了我院各项工作的顺利进行和检察事业的发展。

时光飞逝，转眼之间一年过去了。

回顾两年来的工作，本人在县政府办公室的正确领导下，在同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，详细内容请看下文机关财务年度工作总结。

现将本人两年来的工作情况简要汇报

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员肩负的任务繁重，责任重大。

为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好地履行好职责，就必须不断地学习。

因此我始终把学习放在重要位置。

本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，深入学习贯彻落实科学发展观和中央、省市工作会议精神。

通过学习武装头脑，自觉运用辩证、科学的观点和方法分析问题，解决问题。

结合分管工作，认真学习了《会计法》、电算化知识等法律、法规和宏观经济决策知识，掌握了应有的技能，提高了实际动手操作能力。

一是钻研业务。

热爱本职工作，遵守会计人员的职业道德，勤奋、努力钻研业务技术，使知识和技能不断适应会计工作要求。

为了使工作精益求精，在百忙之中坚持自学会计业务知识。

二是熟悉法规。

会计工作不只是单纯的记账、算账、报账工作，会计工作时、处处涉及到执法守规方面的问题、涉及到纪检问题。

在熟悉财经纪律、法规和国家统一的会计制度的基础上，努力做到在处理各项经济业务时知法依法，知章循章，依法把关守口并做好宣传工作。

通过学习，无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有

了较大提高。

工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

二、爱岗敬业，扎实做好各项工作

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局。

不管是刮风下雨，还是家务缠身，都能遵守机关的各项制度。

凭借对工作的执著与热爱，展现了无私的敬业精神。

由于单位人多，情况复杂，经常放弃休息时间，不分早晚，丢下家里的一切事情到单位加班。

工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。

过去的'近一年多的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。

在xx的这段时间，不仅认识了这么多好同事，的是学到了很多的东西。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。

一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉

悟和政治理论水平得到很大提高。

另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。

从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。

同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。

其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。

另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。

一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。

另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。

另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。

同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。

为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

在新的一年里即将到来的美好时刻，我把自己这一年来的工作做了一个总结，有值得肯定的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。