

2023年五一劳动节系列活动简报(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

五一劳动节系列活动简报篇一

一、本次社区活动是庆五一劳动节趣味运动会，以社区小组为单位组织公司职工参赛，每位社区小组成员参赛项目不能超过两项。社区小组负责人需要在周二中午下班前把小组具体参赛职工的名单和参赛项目交到社区。

召开时间□x月x日上午x点至下午x点。

召开地点□xx县体委。

具体小组及负责人：

xx家园项目组□xx□xx国际项目组□xx□xx项目组□xx□药监局项目组□xx□公司领导组□xx□社区代表组□xx□工作人员：各位社区委员。

考勤□xx□

统计□xx□

发放礼品□xx□

裁判□xx□xx□xx□

二、趣味运动会运动项目

1、乒乓球投篮：各个社区小组选派4位职工参赛，每人有5球的机会，把乒乓球投进塑料垃圾桶中，投篮距离为5米，计算4位职工的投中的总数，评出一、二、三名。

2、足球射门：各社区小组选派3位职工参赛，每人有5球的机会，把足球踢进球门即可（距离约为半个篮球场的长度），计算3位职工的进球总数，评出一、二、三名。

3、踢毽子：各社区小组选派3位职工参赛，不限时间，计算一次所踢的个数，然后计算三位职工的总数，评出一、二、三名。

4、跳绳比赛：各社区小组选派4位职工参赛，其中两人负责挥绳，其他2人跳绳，2位职工都必须能跳绳，可以2人同时，也可以分先后，由裁判负责数数，每小组有两次机会，取数量多的一次，评出一、二、三名。

5、除参赛职工外，其他职工需要到场，将由社区和社区小组组长共同考勤。

三、奖品每位参赛职工每参加一项可以领取一份奖品，按社区小组统计的参赛名单和参赛项目发放。请各位社区小组长将参赛名单在比赛结束后交到罗峥荣处，并领取奖品。

本次趣味运动会的比赛结果和出勤情况将纳入公司社区小组评比中，请各社区小组踊跃参加。

五一劳动节系列活动简报篇二

1、通过开展以“我劳动，我光荣；我创造，我幸福”为主题的系列活动，让同学们了解“劳动节”的由来，了解我国不同时代的劳模风采。

2、通过有计划有组织的开展各类活动，从宣传“我劳动，我光荣；我创造，我幸福”这个主题思想转化到我们每个学生的实际行动中。

3、通过在学校、家庭两个层面参与不同类型的劳动，培养爱劳动的热情，养成爱劳动的好习惯，争做“劳动小能手”。

4、体验明显的季节特征。

5、让学生了解节日的习俗。

五一劳动节系列活动简报篇三

1. 幼儿在家长的帮助支持下大胆、自然地成人问好，向人们表达节日的祝贺。

2. 幼儿在父母的帮助下学会关注四周的人和事。

3. 通过讨论，激发过节日的情感，知道要愉快、合理地过节。

4. 了解节日中应注意的安全和卫生，增强自我保护的意识。

五一劳动节系列活动简报篇四

1、结合活动谈话：让幼儿懂得劳动的辛苦，尊重他人的劳动。

2、读报和收集关于社会新闻，关心身边的事。

3、全体幼儿学会快板诗《做个文明的苏州人》（自编）

4、全体幼儿积极参与制作宣传小旗。

5、制作一块幼儿园标记牌。

五一劳动节系列活动简报篇五

*洗衣继“关爱从身边做起”*洗衣走进****花园帮扶活动后，秉承集团核心理念，结合实际，深化帮扶力度，以通过更多形式、走进更多小区、帮助更多弱势群体为目标，特制定了主题为“健康五一节·爱心衣加衣”*洗衣走社区帮扶活动计划。用实际行动为创建和谐社区做贡献。

*洗衣店周围小区的空巢老人及困难业主。

*年5月1日—*年5月7日

*洗衣各连锁店

(一)*洗衣各连锁店面，走进社区，进一步开展“关爱从身边做起”系列活动。活动严格按照*洗衣上门服务管理办法实施。

(二)皮衣保养新攻略(只限现金消费)。

凡在活动期间清洗、保养皮草类(貂皮、皮包、皮衣等)、皮革类家居用品(皮沙发、汽车真皮座椅等)，一律5折。

(三)活动期间办理会员卡一律8折(折上折)。

*洗衣于*年5月1日—*年5月7日举办“健康五一节·爱心衣加衣”*洗衣走社区帮扶活动，凡在活动期间办理会员卡可享受8折优惠，欢迎惠顾。

(1)宣传负责人：邵*、马*

(2)帮扶活动实施负责人：曹*

(3)客户投诉负责人：张*

负责人：各连锁店面前台收银人员

筹备时间：*. 4. 28-*. 5. 2

1、*洗衣各连锁店面前台收银人员主动与社区物业联系，合理确定帮扶对象(主要针对社区内孤寡老人、弱势群体)。

2、围绕活动主题，深入帮扶对象进行走访调查，详细了解各业主的经济发展状况。

3、按需帮助小区空巢老人免费清洗床单被罩、冬季防寒服、沙发套、窗帘等大型物件，并每月定期打电话了解洗涤需求且上门收送衣物。

1、帮扶活动实施负责人对活动项目流程、内容等具体事项的监督操作。

2、活动中出现问题的及时处理。

3、活动当日客户反馈信息的收集和处理。

1、客户跟踪调查回访：活动后通过对客户的追踪回访，统计总结活动得失经验。

2、活动数据的整理(效果评估)：通过活动总结数据的统计。