

2023年工程项目工作心得体会 工程项目管理工作心得体会(精选5篇)

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。那么你知道心得体会如何写吗？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

工程项目工作心得体会篇一

4

在集团公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及_建设工程监理公司的共同努力，_工程得以顺利进行。本人在_房地产集团有限公司项目经理工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认真负责的精神，有一定的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了20_年度年度工作目标。现将有关今年_工程项目管理工作总结如下：

一、工程进度完成情况：

1#楼自去年十月份基础施工以来到八月底已施工到主体结构封顶，共计已施工工期为10个月，占总工期的50%(总工期为20个月)；2#楼自去年十月份基础施工以来到八月底已施工到主体结构九层封顶，共计已施工工期为10个月，占总工期的50%(总工期为20个月)。

6、7、10、11#楼自去年三月底基础开工以来到八月底土建部分、安装部分施工已基本结束进入验收前的整改阶段，工程共计已施工工期为17个月，占总工期的92%(总工期为18个月，包括总体)。

8、9、网点楼自去年三月底基础开工以来到六月底通过竣工验收，工程共计已施工工期为15个月，占总工期的100%(总工期为15个月，包括总体)根据施工总进度计划，网点、3--11#楼工程均无无超期、脱期现象。1#、2#楼工期明显滞后。

二、项目投资情况：

1--11#楼根据施工图预算，工程造价预算为_万元，到今年八月底已完成施工投资审核为_万元，占总造价的_%；到今年八月底已付款_万元，占总造价的48%。

三、项目施工过程中控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

(一)项目组织管理情况：

根据_工程特点，编制了_工程项目管理手册：

首先明确项目组织管理体系、项目部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标(质量、进度、投资、现场)施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。

在集团公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得仁和旺邸工程得以顺利进行，通过每月的集团公司月报会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定；通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质

量、进度、成本、安全文明。

(二) 工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。

公司提出“做负责任企业”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：土建工程师负责结构工程；水电设备工程师负责管线。

在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等并确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。

目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：

首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。充分调动建立积极性，严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合规范要求。（重点控制钢筋、商品砼、水泥、给排水管材等）

一、通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督；二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；在规范之外，做独立检验；四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部对总分包单位加强质量管理。

事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，从思想上重视质量管理。

项目部在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程周例会制度，讲问题、提问题、解决问题。

3、产品的验收控制中，针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

(三) 工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续

时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。

进度控制的最主要是各分项工程和配套、室外绿化、景观工程开工后的施工布置进场时间、工序交叉等。其最终目的是确保工程项目按预定的时间交付或提前交付使用。

(四) 项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证。

- 1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同(工程量核算、定额取费、材差价格构成因素)等。
- 2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险，制定防范性对策，避免造成经济损失。
- 3、按合同规定条件和要求，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。
- 4、研究设计变更及有关经济签证，负责核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报成本部门审批。

(五) 安全与文明现场管理情况：

- 1、安全法规、安全技术和卫生是安全控制的三大主要措施。
- 2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工

过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

(六) 项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。

该项目的成功将为_集团的发展奠定基础。希望通过该项目_

年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

工程项目工作心得体会篇二

__年即将过去，回顾1年来工程部在酒店领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了酒店设备安全正常地运行，保证了酒店水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

一、部门管理工作

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的`文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

二、完成的主要任务

酒店设备设施已经运行__年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。

在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

__年工程部完成主要工作项目：

- 1、完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。
- 2、配合完成消防监控器的安装。
- 3、完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。
- 4、完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。
- 5、对中高考会议进行了跟进。
- 6、签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。
- 7、完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
- 8、完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
- 9、完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。
- 10、除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

三、能源管理

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

四、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

五、存在的问题

1、部门内部协调不够，有时维修不够及时。管理人员对员工的激励较少，不利于发挥员工工作的积极性。部门人员的文

化及专业技术水平有待提高。部门员工的礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设备设施陈旧，由于多年未投入资金对设备设施进行改造和维护，陈旧现象较严重。

3、在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要酒店的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；办公室人走未关空调电脑或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

20__年主要工作计划

1、完成配电房变压器和低压配电屏除尘维护工作。

2、建议投入资金对酒店客房旧房间逐步进行改造装修。

3、加强节能降耗管理与控制，各部门设节能监督员，挖掘潜力，力求水、电、汽消耗比__年再降5~8%。

4、对客房供暖设施进行一次全面维修。

5、完成工程部日常维修和计划维修工作。

工程项目工作心得体会篇三

及时通知材料供应商，所有进场材料上都应有标志、标示，其标志、标示应与质保书和设计要求相符。

1、开工前：施工许可证，施工组织设计，开工报告，工程地质勘察报告，施工现场质量管理检查记录，质量人员从业资格证书，特种工种上岗证，测量放线，2、基础施工阶段：钢

筋进场取样、送样，土方开挖，垫层，基础，基础砖墙，模板拆除，土方回填。

3、主体施工阶段：一层结构。

4、装饰装修阶段：地砖、吊顶材料、门窗、涂料等装饰应提前进行复试，待检测报告出来报监理审查通过后方可施工。

5、屋面施工阶段：防水卷材等主要材料应提前复试，待复试报告出来报监理审查通过后方可进入屋面施工阶段。

6、质保资料的收集：材料进场应要求供应商提供齐全的质保资料，钢筋进场资料，水泥，砖，黄沙，石子，门窗，防水材料，焊材，玻璃，饰面材料，材料进场后设计、规范要求须进行复试的材料应及时进行复试检测，其资料要与进场的材料相符并应与设计要求相符。

7、应做复试的材料：钢筋，水泥，砖，黄沙，石子，门窗，防水材料，饰面材料

8、回填土应做密实度试验，室内环境应做检测并出具报告。

600℃?天，拆模试块是指在自然养护的条件下养护7天。

10、砂浆试块：每天、每一楼层、每个部位应分别留置一组，标养条件下28天送试。

1、根据新版节能保温规范[]gb50411-[]要求，建筑工程节能保温资料应独立组卷,保温材料。

2、保温砂浆按规范要求应留置同条件试块，每个检验批应抽样制作同条件养护试块不少于3组。

3、保温板与基层的粘结强度应做现场拉拔试验，厚度必须符合

合设计要求。钢结构部分

1、钢结构工程开工应具备的资料：施工组织设计，开工报告，质量人员从业资格证书，特殊工种上岗证。

2、钢结构制作阶段：对照图纸，重要构件的主材应进行复试，一、二级焊缝应进行外观检查，还应做超声波无损探伤检测，待无损探伤速报出来报监理后方可进行构件的制作工作的报验，所有材料必须在工序报验前报监理审查通过，否则监理可能会拒签涉及到的所有工序报验。

3、钢结构安装：出具一、二级焊缝无损探伤检测报告，做好基础轴线的校核和标高的测量工作，并报监理，所有加工好进场的构件必须应有构件出厂合格证并经加工现场监理验收签字。不同规格的大六角高强度螺栓应按批量做摩擦面的抗滑移系数试验，当设计结构安全等级为一级，大跨度钢结构中主要受力构件所采用的钢材，设计有要求复试的钢材都应进行原材料检测，复试合格后方可使用。防火涂料应进行复试。

4、钢结构材料：焊材，防火涂料。

工程项目工作心得体会篇四

工作总结

资料员

我是*****有限公司在2013年8月下旬通过网络招聘加入“**家庭”，并成为公司的一员。长驻*****项目，并担任该项目资料员一职。回首加入公司的2014年，严格执行公司规章制度，力争做一名合格的员工。感谢公司给我的工作平台和机会，并为公司发展做出的一点小小贡献。现将2014年的主要工作内容作如下汇总：

1月至3月因***项目冬季停工作业，暂时调至本公司****项目，完成了项目分部分项划分、附件资料表格制作、填写格式初步确定和分项资料样本。

4月至8月因天气转暖进入***项目部，完成该项目的资料和计量工作，在8月底完成项目竣工资料的整理和组装并提交给业主，送审计等工作。

9月回到***公司总部上班，等候****项目部竣工结算审计，配合审计答疑。同时在公司总部向合同预算部长学习计量规范和相关计量预算应用软件，提高自身专业技能和知识。

10月因审计推迟，公司安排到*****项目部任职，根据项目部要求担任质检工程师。负责项目每项工序完成时向监理报检，对出现的问题督促整改，加强工程质量。

11月至12月正式开始审计工作。回到公司总部配合审计，现场复核和答疑，提供相关证明资料和对原资料进行修改重新组装。经过领导的沟通 and 交流，审计工作圆满完成。并学习配合经营部做好投标文件资料。

通过一年的工作，做了自己擅长的和不擅长的工作内容，边学边干，成长了不少，学习了不少。感谢领导的支持，包容工作上的不足，给我成长的空间、勇气和信心。督促改正自身不足和可以提升的地方：

- 1、思想和道德。严格遵守公司纪律和相关规定，认真学习相关法律知识；爱岗敬业，工作有激情和热度，传递正能量。不消极怠工，不抱怨，坚决支持领导工作，端正工作态度。

- 2、专业知识和技能。通过在*****项目，公司合同部、预算部、经营部的短暂工作。进一步认识了桥梁工程的施工工艺和程序，合同文件的分类和整理，预算文件的编制和修改，投标文件的制作和注意事项。了解到工程项目相关部门的协

作配合，对项目正常运行的重要性。在资料收集和整理中要认真仔细、全面系统，做到现场和资料的一致性，力争有据可查、有理可依。根据工作的特殊性，经常编制一些方案和报告，因自身水平原因需加强文字功底，写作水平。规范资料、变更和计量的流程，做到资料与现场基本同步，变更同步确认，计量和进度相符，以便工程正常结算，收回投资成本。

3、工作方面。热爱自己的本职工作，认真对待领导交办的每一项工作，尽最大努力完成并做好。有效利用工作时间，并做到不迟到早退，按时出勤，坚守岗位。对工作不推脱、不敷衍、不消极，保持一颗向上的心。

4、发展。通过上级部门和相关领导的检查，在资料方面暴露出了许多需改进和低级错误。给我指明了改进方向和督促提高资料和管理水平。还需学习好相关标准和规范，掌握好专业知识，增加工作责任感。在工作中不断总结与反省，鞭策自己并充实能量，适应时代和企业的发展要求。

在今年下半年中，利用工作之余，考取了建筑工程九大员中的试验员。2015年在做好本职工作之外尽最大努力考取公路一级建造师和公路工程造价工程师，希望通过自己的努力，不断提高自己，可以为公司项目更好的服务。

2015年即将到来，感谢公司领导的信任和栽培，我将继续努力为公司的发展做出最大的努力和贡献，为公司未来的发展锦上添花。

谢谢！

总结人：***

2014年12月31日

工程项目工作心得体会篇五

职责：

- a)履行所参与项目的相应角色职责；
- b)配合公司的经营开发，完成招投标、工程咨询相关的日常服务工作；
- c)配合项目经理完成日常费用报销、会务安排结算、及办事处的日常事务处理工作；
- d)熟悉招投标相关的法律法规及一般流程；
- e)协助项目经理做好工程开工的准备工作，编制施工方案，提出技术措施；
- f)完成领导交办的其他工作。

任职要求：

- a)全日制大学本科及以上学历，工程类(土木、桥梁、公路)相关专业；
- b)热爱工程咨询工作，敢于创新，勇于实践；
- d)良好的计划和执行能力、协调能力和人际沟通能力；
- e)积极主动，具备团队意识，具有高度的责任心，能够承受一定的工作压力。