

最新反邪教突发事件应急处置预案方案(大全7篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

反邪教突发事件应急处置预案方案篇一

1.1 编制目的及依据

为了快速、有效地处理电力建设过程中发生的施工机械设备事故，最大程度地减少人员伤亡、经济损失和供电影响，维护员工人身安全和社会稳定，根据《重特大生产安全事故预防与应急处理规定》、《河南省电力公司重特大人身伤亡事故应急预案》，并结合公司实际制定本预案。

1.2 适用范围

1.2.1 本预案适用于xx市供电有限责任公司应对和处理电力建设过程中发生的重特大施工机械设备事故，施工机械设备原因引起的机械设备损失、人员伤亡或其它灾害造成机械设备损失。

1.2.2 本预案用于指导和规范xx市供电有限责任公司各基建施工部门制定重特大施工机械设备事故应急预案。各部门应参照本预案框架的内容和要求，制定本部门的重特大施工机械设备事故应急预案。

1.3 工作原则

1.3.1 以人为本，健全机制。要把保障员工的生命安全和身体

健康作为应急工作的出发点和落脚点，最大限度地减少施工机械设备事故造成的机械设备损失、人员伤亡和经济损失。

1.3.2以防为主，防救结合。坚持“安全第一、预防为主”的方针，突出事故预防工作。单元目标预案要由事故的预防和事故发生后的控制两个方面构成，明确相关人员的责任制，做到以防为主，防救结合。

1.3.3预防为主，常备不懈。要经常性地做好应对电力建设过程中的重特大施工机械设备事故的思想准备、预案准备、机制准备和工作准备，加强培训和演练，注重资源整合与兼容，充分利用现有资源，做到预防为主，常备不懈。

1.3.4自救为主，反应迅速。明确各有关部门的职责和权限，主动配合、密切协同、形成合力。确保重特大施工机械设备事故信息及时准确传递，充分依靠和发挥各应急专业队伍在处置生产安全事件中的突击队作用，并利用外部一切可利用资源，做到自救为主，反应灵敏迅速。

1.3.5统一指挥，分级管理。在公司电力建设事故应急领导小组的统一领导下，组织开展事故预防、事故处理、事故抢险、应急救援、维护稳定、恢复生产等各项应急救援工作，应急救援办公室统一领导公司生产安全事故的应急救援和处理工作，做到统一领导、统一指挥、分工协作、措施果断。

2.1大型施工机械突发事件应急领导小组

组长：

副组长：

成员：

2.2主要职责为：

(4) 指挥协调重特大施工机械设备事故应急处理预案的实施；

(5) 报道、通报和发布公司重特大施工机械设备事故的进展情况。

发生以下情况之一者定为重特大机械设备事故：

3.1 重大机械设备事故：直接经济损失150~1000万元以下的事故或经济损失不足以数额30天内不能修复或原机械设备修复后不能达到原来铭牌出力的安全水平的事故。

3.2 特大机械设备事故：直接经济损失1000万元及以上的事故。

3.3. 机械设备事故的直接经济损失不足上述规定，但事故性质恶劣，造成严重社会影响的，也可定为重大机构设备事故或特大机构设备事故。

3.4 职工从事与电力建设有关工作过程中因施工机械故障发生的人身伤亡。

4.1 因施工机械故障发生人身伤亡事故，事故单位主要负责人应当立即组织救援，并立即报告公司突发事件应急办公室和公司安全监察部。

4.2 公司突发事件应急办公室、安全监察部接到事故报告后，立即报告公司突发事件应急领导小组启动本预案，做好指挥、领导工作。

4.3 事故发生后，突发应急领导小组组长或副组长赶赴事故现场进行现场指挥，成立现场指挥部，批准现场救援方案，组织现场抢救。

现场指挥部设综合协调组、安全保卫组、新闻报道组、后勤保障组、事故调查组、善后处理组，具体承担事故应急处理

工作。

4.4 现场救援处置

现场指挥部负责事故现场应急处置和抢险救援以及善后处理的组织指挥工作。总指挥是处置因施工机械故障造成的人身重伤及以上人身事故、重大机械设备损失及电力设备损失的组织者和指挥者，负责组织、指挥事故应急处理工作。现场指挥部应迅速了解、掌握事故发生的时间、地点、原因、人员伤亡和财产损失情况，涉及或影响范围，已采取的措施和事故发展趋势等；迅速制定事故处置方案并组织指挥实施；及时将现场情况向公司报告，必要时提请公司申请社会支持与援助；妥善处理现场新闻报道事宜；组织、配合开展事故调查，组织善后处理工作。

综合协调组：由行政工作部及安全监察部负责，承接人身伤亡事故和重大机械设备损失及电力设备损失的报告；协调各专业组的应急处理工作；协调社会支持与援助；及时向公司领导及有关政府部门报告事故应急处理进展情况；落实上级关于事故应急处理的指示和批示。

安全保卫组：由保卫部负责，协调组织对事故现场及周边地区和道路进行管理、控制，组织人员有序疏散。

新闻报道组：由政治工作部负责，组织事故应急处置和抢险救援的新闻报道工作。

后勤保障组：由物流分中心及生活服务中心负责，组织协调有关部门，落实运输保障和物资保障工作。

事故调查组：由安全监察部负责，配合有关政府部门对事故的调查处理工作。

善后处理组：指挥部责成有关部门负责，处理伤亡人员的善

后工作。

5.1 技术保障

5.1.1 现场事故发生后，在现场的其他工作人员，应在班组安全员或受过紧急救护培训人员的带领下，组成现场临时急救小组，立即地开展现场紧急救护工作，并及时向有关医疗部门报告，请求急救医疗支援。

5.1.2 现场发生施工机械设备事故、施工机械故障造成的人身重伤及以上人身事故和紧急情况后应按照应急预案迅速采取有效措施及时抢救人员和财产，并保护好事故现场。

5.1.3 公司应定期组织有针对性的反事故演习，落实人身事故处理预案的有关要求。

5.2 装备保障

5.2.1 公司保证事故应急经费的投入，做好救援物资的储备和管理工作。

5.2.2 应急处理办公室应统一掌握全公司大型施工机具的分布情况及状况，并能够随时调用。如作业车辆、起吊设备、越野车辆等机具。

5.3 人员保障

加强应急处理队伍建设和人员技能培训，通过模拟演练等手段提高各类人员的应急处理能力和救护技能。

重特大施工机械设备事故后，公司应及时组织有关单位和部门认真研究事故发生机理，分析事故发展过程，吸取事故教训，提出具体措施，进一步完善和改进应急预案。

7.1 重特大施工机械设备事故发生后，本预案与同时发生的其

他事故专项预案同时启动。

7.2公司各单位应根据本预案制定实施方案。

7.3本预案由公司生产技术部负责解释。

反邪教突发事件应急处置预案方案篇二

为了预防自然灾害突发事件(火灾、涝灾、地震等自然灾害事故)，快速有序地进行抢险救灾，保护学校和人民群众生命财产安全，现制定抢险救灾应急预案。

1、领导小组

组长：

组员：

职责：协调处理自然灾害突发事件抢险救灾。

2、设置三个突发事件应急分队，各自分工负责。

(1) 消防应急分队

负责人：

成员及联系方式：吴胜宁 李世平、曾滔、曾强、陈泽民、杨东、李渝、杨杰、王乐勇、王政、陈同军等。接到报告立即奔赴现场扑灭初期火灾、协助扑灭火灾。(应急分队队员每天24小时通讯畅通)

职责：根据《消防控制程序》《义务消防队工作职责》处理，保护学校、人民群众生命财产安全。

(2) 防汛应急分队

负责人：

成员及联系方式：

第一梯队：应急分队队员每天24小时通讯畅通)

第二梯队：全体保安队员奔赴现场，职能部门增派中青年积极配合抢险救灾。

职责：阻挡、排泄洪涝，保护重点部位，抢救人员物资，保护学校、群众生命财产安全。

(3) 地震应急分队

负责人：

成员及联系方式：以家属区保安、巡逻队员作为家属区疏散引导员；以教学区保安、巡逻队员作为家属区疏散引导员。其他物业服务人员配合做好疏散引导和救助工作。(应急分队队员每天24小时通讯畅通)

职责：及时疏散引导家区群众到达避难地点，及时救助和协助救助伤员，减少人员伤亡。

自然灾害突发事件发生后，应严格按下列步骤处理：

- 1、在第一时间报告灾害的地点、类别和损害程度。启动预案。
- 2、以在现场工作的保安、城管队员作为第一梯队，立即奔赴现场抢险救灾。
- 3、其他保安、城管队员，闻讯尽快奔赴现场；各个部门50岁以下健壮中青年闻讯尽快奔赴现场抢险救灾。

1、各应急分队造具名册，明确岗位职责和联系方式，进行岗

位培训,接受领导小组统一指挥.发生自然灾害突发事件迅速奔赴现场实施抢险救灾.

2、物管中心各业务部门,作好预防自然灾害防灾减灾工作。检查本部门预防自然灾害的程度,发现并堵塞漏洞,实施本部门自然灾害防范责任制.制定本部门抢险救灾预案,发现灾害,率先对管辖范围自行抢险救灾,及时报告引导实施综合抢险救灾。同时为支援学校抢险救灾作好人员准备.

3、消防器材储藏室(灭火器、水带等),设在慧园小区培训楼二楼学校安管处。消防科联系电话xxxxxx[]安管处24小时联系电话xxxxx.各个大楼设有灭火器、消防水带、逃生应急箱和逃生应急指示灯。

5、地震避难所:设在教学区两个足球广场。

地震发生后,地震应急分队:

(1)地震发生前,根据地震预报有序疏散室内人员到地震避难所。

(2)地震发生后,迅速疏散家属区各住户室内人员到地震避难所,抢救被压人员。

(3)迅速疏散教学区各大楼及学生宿舍室内师生到地震避难所,抢救被压人员。

反邪教突发事件应急处置预案方案篇三

为加强行政机关应急处置工作,提高应对突发事件的.处置能力,形成防范严密到位、处置快捷高效的应急管理工作机制,根据《中华人民共和国突发事件应对法》和市政府《关于加强基层应急管理工作意见的通知》精神,结合北京市商业法规监督检查办公室(以下简称执法办)工作实际,制定本预

案。

执法办在办公区域内，发生火灾事故、群体上访、斗殴、盗窃以及重大自然灾害等，造成（或可能造成）工作人员伤害、财产损失的突发事件时，及时启动应急预案，采取措施，控制和最大限度减少突发事件造成的危害，保障工作人员生命及财产安全、维护工作秩序和社会稳定。

以预防为主，常备不懈为方针，贯彻统一领导、分级负责，反映及时、措施果断，职责明确、加强合作为处置突发事件的总体原则。

执法办成立突发事件应急处置工作小组（以下简称工作小组）。工作小组在上级应急处置工作组领导下开展工作。

（一）组织机构

工作小组组长由执法办主任担任，副组长由副主任担任，成员为各科负责人。

工作小组下设办公室，综合科科长兼任办公室主任。

（二）职责划分

1、组长职责：

（1）领导工作小组工作，负责应急处置工作体系建设，预案启动、终止和现场指挥。

（2）负责与上级应急处置工作组，局机关有关处室的协调，组织力量处置在办公区域内发生的突发事件。

（3）定期召开会议研究分析有关突发事件的信息，检查、督导预案的执行。

2、副组长职责：

- （1）协助组长进行突发事件的应急处置工作。
- （2）领导分管工作内涉及突发事件有关的信息报送、原因分析、事件隐患排查等工作，有针对性地提出工作建议。
- （3）检查分管工作内应急预案的执行情况。
- （4）完成上级领导和组长交办的其他事项。

3、成员职责：

- （1）落实上级领导和工作小组作出的方案、决定。
- （2）根据职责分工，带领本科人员完成预定任务，并配合其他科完成相关工作。
- （3）教育培养本科人员树立预防为主、常备不懈的安全防范意识，及时消除各种安全隐患。
- （4）组织落实工作小组交办的其他事项。

4、办公室职责：

- （1）落实上级领导和工作小组作出的方案、决定。
- （2）及时修订执法办突发事件应急处置预案、并报工作小组研究决定。
- （3）收集、综合分析有关突发事件的信息，有针对性地提出工作建议。
- （4）负责执法办人员应急安全教育和演练工作。

(5) 向上级工作组汇报预案的执行情况，报送相关信息。

(6) 完成上级领导和工作小组交办的其他事项。

(三) 机构设置

1、救援工作组由执法办一科、二科人员组成，分管领导为组长；负责组织抢险救援、控制事态发展。

2、疏散救护组由执法办三科人员组成，分管领导为组长；负责组织疏散人员、救护伤员。

3、信息工作组由执法办法制科人员组成，分管领导为组长；负责信息收集、报送、通知和联络。

4、后勤保障组由执法办综合科、财务科人员组成，综合科科长为组长；负责应急物资准备、检查楼内供电设施安全、提供车辆保障等工作。

5、安全保卫组由新转业到执法办工作岗位上的同志组成，办公室主任兼组长，负责维护现场秩序和控制事态发展。

6、事故调查组由执法办书记负责，有关人员参加，处置结束后做好事件的调查、分析、处理等工作。

(一) 当可能发生或者已经发生突发事件时，现场工作人员要在第一时间向工作小组办公室报告。办公室接报告后，要在第一时间向工作小组组长报告。

(二) 突发事件发生时，工作小组要在第一时间向上级应急处置工作组报告。报告内容包括：事件发生的经过、原因初步分析、现场已采取的措施、现场指挥人以及联系方式、电话等。

(三) 事件发生后24小时内，要将事件发生的详细情况书面

上报上级应急处置工作组。

（一）火灾事故

1、工作人员无论何时发现火情后，除立即报告工作小组外，要立即使用现场的消防器材灭火。

2、确认发生火灾后，立即向“119”报警，并通知办公楼内物业管理人員。

3、工作小组组长下达启动预案指令，组织工作人员按照职责分工立即赶往火灾现场进行灭火。

4、处置措施：

（1）救援工作组人员负责切断电源，使用灭火器、消防栓等灭火工具，及时扑灭初期火灾，如火势已大，在保证人员安全情况下，尽力控制火势的蔓延。

（2）疏散救护组、后勤保障组人员在控制火势的前提下，尽力抢救重要物品，如：现金、帐簿、人事及业务档案。在火势无法控制情况下，组织人员迅速撤离。

（3）信息工作组人员负责通知、联络，指派专人引导消防车和消防队员快速进入火灾现场，并随时向上级应急处置工作组报告火灾情况。

（4）办公楼内所有执法办工作人员听到或得知火警后，要服从命令，听从指挥。如火灾现场有被困人员，要利用湿毛巾、衣物等纺织物品捂住口鼻，寻找就近安全出口，迅速离开火灾现场，撤离到安全地带。

（5）火灾扑救后，组织相关人员保护好火灾现场，协助有关部门调查起火原因，查明火灾事故责任。

（二）群体上访事件

- 1、当发生集体上访时，负责接待人员应保持冷静，问清上访事由后，及时上报主管领导，同时迅速通知安全保卫组人员到现场维持秩序，做好疏通控制工作。
- 2、对集体上访人员应保持客观、冷静、克制的态度，一般情况下应避免发生冲突或争吵。
- 3、如上访人员较多，不听劝阻冲入办公楼或有伤人等暴力行为，执法办其他人员要协助安全保卫组坚决阻止其过激行为，并立即向“110”报警。
- 4、当上访人员冲击办公楼或有伤人等暴力行为时，执法办工作人员都有义务在现场维持秩序，积极协助安保人员的工作。信息工作组人员要进行跟踪拍摄、录像等工作，做到有针对性、有重点取证。

（三）斗殴等暴力事件

- 1、处理斗殴等暴力事件应保持客观、冷静、克制的态度，一般情况下应尽量避免与其发生冲突或争吵。
- 2、发现或接报有斗殴等暴力事件，应立即报告工作小组，简要说明现场的情况（地点、人数、斗殴程度、有无使用器械等）。如能处理的，即时处理；否则监视现场，等待工作小组指令。
- 3、工作小组接报后要立即派工作人员到场制止，将肇事者带离现场接受调查；如场面无法控制，应立即报警。
- 4、斗殴事件中如执法办的财产或工作人员受到伤害，应拍照、保护现场，留下目击者、扣下肇事者，作详细调查以明确责任和落实赔偿，并及时将受伤人员送往医院救治。

5、如涉及刑事责任，由当地派出所立案处理。

（四）盗窃等破坏事件

1、发现或接报办公室内有人盗窃，应组织抓获现场嫌疑人。如力量不够，则使用对讲机、电话或其它方式尽快报告工作小组，简要说明现场情况，监视现场等待上级指令。

2、应急处理小组接报后，应迅速组织人员到场制止，并将嫌疑人带往问话室调查处理。

3、事件中如有财产或人员受到损害，应拍照或录像，保护现场，留下目击者，做详细调查，以明确责任、落实赔偿。

4、涉及刑事责任，由当地派出所立案处理。

（五）重大自然灾害

1、发生重大自然灾害时，工作小组组长下达指令，立即启动应急预案，组织工作人员按照职责分工全面实施救灾工作。

2、救援工作组组织人员进行自救、互救，控制事态发展，疏散救护组负责组织疏散人员、救护伤员。信息工作组马上收集信息、向上级报告受灾情况、根据现场情况拨打报警、急救电话。后勤保障组、安全保卫组做好现场警戒，对重要设施进行排险、抢险，防止天然气泄漏以及电路故障等。

3、工作小组领导成员要全力维护办公楼安全和工作人员思想稳定，随时掌握受灾情况。

4、及时向上级应急处置工作组报告受灾情况及处置措施。

1、工作小组要切实加强对预案实施工作的组织领导，做到有备无患，一旦发生紧急情况要切实加强现场指挥，杜绝混乱状况发生。

2、要组织教育全体工作人员提高警惕，熟悉各科所处的位置、消防器材、电力设施、疏散出口等情况，做到心中有数。

3、认真组织宣传学习，掌握本预案，每季度组织一次应急处置培训和演练，充分做好应急准备工作。

反邪教突发事件应急处置预案方案篇四

1、目的社会稳定事关国家的长治久安，而企业的稳定是全社会稳定的重要方面。我司高度重视稳定工作，以预防为主，防治结合，突出重点，狠抓落实，妥善处理了偶发的外安全事故，保证了公司正常的生产和工作秩序，维护了社会的稳定。公司的稳定工作取得了一定的成效，也积累了一定的经验。但是，随着国际国内形势的发展变化，一方面，我国在物质文明、精神文明和政治文明建设等各个方面都取得了巨大的成就，另一方面，由于各种原因，还存在着不少容易引起不稳定的因素。因此，居安思危，警钟长鸣，为不断提高公司处理突发事件的能力，做到应对及时、处置得当，把损失和不良影响降低到最低程度，根据中央以及省市有关文件精神，借鉴其他企业的成功经验，从公司的实际情况出发，特制定我司应对突发事件的应急处置预案。

2、适用范围

本预案仅适用本公司

3、组织领导

为加强对处置突发事件的领导，公司成立处置突发事件的领导小组，由公司领导及相关部门负责人组成。具体组成为：

3.1领导小组：组长由公司主要领导担任；副组长由公司副高级和主管领导担任；成员由相关部门负责人组成。

3.2领导小组下设办公室，办公室主任由分管安全工作的公司领导担任，成员由党群工会、安全保卫部、人力资源部、后勤保障部、仓储运输部、企业管理部、公司办公室、动力设备部、各车间等部门负责人组成。

4、各职能部门职责

公司各职能部门在突发事件即将发生或已经发生时，必须按以下分工做好工作。

4.1党群办、工会：

4.1.1 组织各部门的政治稳定工作及突发事件的处置；

4.1.4 根据不同事件的类型和上级的指示，负责来司采访者的接待或劝阻；

4.1.5 保证提供有针对性的宣传材料，机动灵活的宣传工具和器材；主动与新闻媒体联络，坚持正面报导公司的情况，防止误导。

4.1.7 组织动员各级党员领导干部和广大共产党员充分发挥在稳定工作中的核心和骨干作用。

4.1.8 组织公司有关部门配合公安机关对公开练功、外出滋事、进京上访等“法轮功”违法人员，依法采取相应紧急措施。

4.1.9 组织相关部门人员稳定职工情绪，做好职工思想工作。

4.2 公司办公室：

4.2.1 负责组织全司综合值班；

4.2.2 负责汇总各方面的情况、信息，统一上报下达；

4.2.3 负责对器材、物资的准备调用和上级来人的接待；

4. 负责收集相关信息供领导参考。

4.3 各部门(车间)：

4.3.3 一旦发生突发事件，各部门、车间领导和班组长在第一时间赶赴现场，深入员工，旗帜鲜明，坚持原则地做好工作，制止和平息事态。

4.3.5 与员工相关的事态平息后，认真负责作好善后工作；

4.4 企业管理部

信息中心要切实做好公司内部网的日常安全维护工作，加强对公司网的监控，及时收集、分析、处理网上信息，并报有关领导；要指派专人实施24小时网络监控，并及时向上级部门汇报网络信息动态；在公司网受到敌对势力的破坏性攻击或上级部门提出明确要求以及其他确有必要的“特殊时期”。可报领导小组同意后，对公司网实施临时关闭。无论何时，一旦发现公司网上的有害信息立即进行备份、删除，并及时报告公司两办和安全保卫部。

4.5 计划财务部、仓储运输部：

4.5.1 准备好公司处置各类突发事件所需经费，由公司准备金中支出；

4.5.2 建立公司处置各类突发事件必备物资储备库，一旦紧急启动，即可投入使用。

4.5.3 保证应急车辆随时调用。

4.6 设备动力部：

4.6.1 保证水、电、气的正常供应；

4.6.3 保证公司各重要设备的安全警戒，加强值班检查，防盗、防人为破坏；

4.7 后勤保障部

4.7.1 加强食堂管理、保证食品卫生，防止中毒事件发生；

4.7.2 负责职工住宅区的治安防范、防火、防盗、防疫、防震、防毒等工作；

4.7.3 各种疫情发生后，立即上报有关部门，并按疫情处理程序 and 规定做好相关工作。

4.8 安全保卫部：

4.8.1 加强管理，严格门卫、保卫制度。做好公司内及重点部位巡逻守卫工作；

4.8.2 通过各种渠道掌握公司政治动态信息，并及时向公司领导和上级机关报告；

4.8.3 与公安、国安机关保持联系，获取公司外信息；

4.8.5 检查督促各机密要害部位加强值班和警戒，确保要害部位安全；

4.8.6 做好公司领导的安全保卫工作。

5、突发事件的处置原则和方法

5.1 处置原则：

5.1.1 旗帜鲜明、态度坚决、行动果断，把事态控制在公司

内，消灭在萌芽状态；

5.1.2 以各部室、车间为基础，各自包干负责管好本单位人员；

5.2.3 应急状态由处置突发事件办公室提出建议；公司处置突发事件领导小组组长批准即发布实行。

5.3 情况上报程序：

现场人员——相关科室负责人——分管领导——重大突发事件防范和处理领导小组——上级主管部门和所在地有关部门。特殊情况下可越级上报。

5.4 时间要求：

5.4.1 公司内发生重大突发事件，安全保卫人员应在5—10分钟内到现场，有关人员、相关负责人和分管领导、应在10—15分钟内赶赴现场，30分钟内（特殊情况不超过1小时）应向上级主管部门汇报，同时向管辖地有关部门通报情况，寻求配合和支持。

5.4.2 公司外发生与公司有关的重大突发事件，有关人员、相关负责人和分管领导应在知道情况后立即前往事发地点，不得延误。

5.5 工作要求：

5.5.1 控制事态、消除恐慌、缓和情绪、解决问题、做好相关人员的思想工作和稳定工作。

5.5.2 本着有利于事件处理的原则主动做好引导媒体舆论的工作，把损失和不良影响降低到最低程度。

5.5.3 在处理重大突发事件的过程中，对各种可能出现的问题

题要有充分的估计，处理方案要周密，办法要具体，措施要得力。要积极主动寻求事发所在地有关部门的配合和支持。

5.5.4 要保证信息畅通，及时准确通报并公布相关情况，要按规定立即上报有关部门，不得迟报、漏报、瞒报。

5.5.5 做好对事件处理的善后工作和跟踪工作，要及时认真深入分析事件产生的原因，采取针对性的办法和措施解决引发事件的各种问题和矛盾。

5.5.6 要认真总结处理突发事件的经验教训，形成书面材料报公司领导小组，公司领导小组按要求向上级主管部门汇报并向辖区有关部门通报事件的处理情况。

5.6 处置方法：

5.6.6 公司内非法集会一一采取适当方式制止进行，及时掌握和追究发起人；

5.6.10 公司外发生与公司有关的重大突发事件，按“股份有限公司突发事件应急预案”

案”处置。

6、做好物质准备，保障预案的实施

各部门要做好处置突发事件的应急车辆、通讯工具、灭火器材、医药器材、摄影器材等物质准备工作，随时保持良好状态备用，以应急需。

反邪教突发事件应急处置预案方案篇五

学校校长、学校教导处、政教处、少先队负责人。

二、报告程序

1、学校校长

2、学校教导主任、政教处主任或大队辅导员

三、处置措施

1、学校任何人员在大型师生活动中，发现或确认建筑物或构筑物出现严重安全隐患、电器设备或其他物品爆炸、收到恐吓电话、发现可疑物品、电线断路起火、发生火灾事件、活动特别拥挤且无序进行、人员伤亡、自然灾害无法进行等，要在第一时间报告学校校长，由校长根据预案和实际情况现场发布停止或疏散命令。

2、应急预案起用后，领导小组人员按照分工和职责要求，全面进入紧急工作状态。

3、如果师生出现伤情，立即组织人员送往国华中心卫生院救治，情况紧急报警求助。

4、立即确定疏散路线，并组织人员疏通所有安全通道，排除障碍，引导人员分流，确保人员安全疏散。

5、阻止无关人员进入相关区域。

四、注意事项

校长应根据险情结束、隐患消除后宣布应急状态的终止。

反邪教突发事件应急处置预案方案篇六

为加强行政机关应急处置工作，提高应对突发事件的处置能力，形成防范严密到位、处置快捷高效的应急管理工作机制，

根据《中华人民共和国突发事件应对法》和市政府《关于加强基层应急管理工作意见的通知》精神，结合北京市商业法规监督检查办公室（以下简称执法办）工作实际，制定本预案。

执法办在办公区域内，发生火灾事故、群体上访、斗殴、盗窃以及重大自然灾害等，造成（或可能造成）工作人员伤害、财产损失的突发事件时，及时启动应急预案，采取措施，控制和最大限度减少突发事件造成的危害，保障工作人员生命及财产安全、维护工作秩序和社会稳定。

以预防为主，常备不懈为方针，贯彻统一领导、分级负责，反映及时、措施果断，职责明确、加强合作为处置突发事件的总体原则。

执法办成立突发事件应急处置工作小组（以下简称工作小组）。工作小组在上级应急处置工作组领导下开展工作。

工作小组组长由执法办主任担任，副组长由副主任担任，成员为各科负责人。

工作小组下设办公室，综合科科长兼任办公室主任。

1、组长职责：

（1）领导工作小组工作，负责应急处置工作体系建设，预案启动、终止和现场指挥。

（2）负责与上级应急处置工作组，局机关有关处室的协调，组织力量处置在办公区域内发生的突发事件。

（3）定期召开会议研究分析有关突发事件的信息，检查、督导预案的执行。

2、副组长职责：

- （1）协助组长进行突发事件的应急处置工作。
- （2）领导分管工作内涉及突发事件有关的信息报送、原因分析、事件隐患排查等工作，有针对性地提出工作建议。
- （3）检查分管工作内应急预案的执行情况。
- （4）完成上级领导和组长交办的其他事项。

3、成员职责：

- （1）落实上级领导和工作小组作出的方案、决定。
- （2）根据职责分工，带领本科人员完成预定任务，并配合其他科完成相关工作。
- （3）教育培养本科人员树立预防为主、常备不懈的安全防范意识，及时消除各种安全隐患。
- （4）组织落实工作小组交办的其他事项。

4、办公室职责：

- （1）落实上级领导和工作小组作出的方案、决定。
- （2）及时修订执法办突发事件应急处置预案、并报工作小组研究决定。
- （3）收集、综合分析有关突发事件的信息，有针对性地提出工作建议。
- （4）负责执法办人员应急安全教育和演练工作。

(5) 向上级工作组汇报预案的执行情况，报送相关信息。

(6) 完成上级领导和工作小组交办的其他事项。

1、救援工作组由执法办一科、二科人员组成，分管领导为组长；负责组织抢险救援、控制事态发展。

2、疏散救护组由执法办三科人员组成，分管领导为组长；负责组织疏散人员、救护伤员。

3、信息工作组由执法办法制科人员组成，分管领导为组长；负责信息收集、报送、通知和联络。

4、后勤保障组由执法办综合科、财务科人员组成，综合科科长为组长；负责应急物资准备、检查楼内供电设施安全、提供车辆保障等工作。

5、安全保卫组由新转业到执法办工作岗位上的同志组成，办公室主任兼组长，负责维护现场秩序和控制事态发展。

6、事故调查组由执法办书记负责，有关人员参加，处置结束后做好事件的调查、分析、处理等工作。

(一) 当可能发生或者已经发生突发事件时，现场工作人员要在第一时间向工作小组办公室报告。办公室接报告后，要在第一时间向工作小组组长报告。

(二) 突发事件发生时，工作小组要在第一时间向上级应急处置工作组报告。报告内容包括：事件发生的经过、原因初步分析、现场已采取的措施、现场指挥人以及联系方式、电话等。

(三) 事件发生后24小时内，要将事件发生的详细情况书面上报上级应急处置工作组。

1、工作人员无论何时发现火情后，除立即报告工作小组外，要立即使用现场的消防器材灭火。

2、确认发生火灾后，立即向“119”报警，并通知办公楼内物业管理人員。

3、工作小组组长下达启动预案指令，组织工作人员按照职责分工立即赶往火灾现场进行灭火。

4、处置措施：

（1）救援工作组人员负责切断电源，使用灭火器、消防栓等灭火工具，及时扑灭初期火灾，如火势已大，在保证人员安全情况下，尽力控制火势的蔓延。

（2）疏散救护组、后勤保障组人员在控制火势的前提下，尽力抢救重要物品，如：现金、帐簿、人事及业务档案。在火势无法控制情况下，组织人员迅速撤离。

（3）信息工作组人员负责通知、联络，指派专人引导消防车和消防队员快速进入火灾现场，并随时向上级应急处置工作组报告火灾情况。

（4）办公楼内所有执法办工作人员听到或得知火警后，要服从命令，听从指挥。如火灾现场有被困人员，要利用湿毛巾、衣物等纺织物品捂住口鼻，寻找就近安全出口，迅速离开火灾现场，撤离到安全地带。

（5）火灾扑救后，组织相关人员保护好火灾现场，协助有关部门调查起火原因，查明火灾事故责任。

1、当发生集体上访时，负责接待人员应保持冷静，问清上访事由后，及时上报主管领导，同时迅速通知安全保卫组人员到现场维持秩序，做好疏通控制工作。

2、对集体上访人员应保持客观、冷静、克制的态度，一般情况下应避免发生冲突或争吵。

3、如上访人员较多，不听劝阻冲入办公楼或有伤人等暴力行为，执法办其他人员要协助安全保卫组坚决阻止其过激行为，并立即向“110”报警。

4、当上访人员冲击办公楼或有伤人等暴力行为时，执法办工作人员都有义务在现场维持秩序，积极协助安保人员的工作。信息工作组人员要进行跟踪拍摄、录像等工作，做到有针对性、有重点取证。

1、处理斗殴等暴力事件应保持客观、冷静、克制的态度，一般情况下应尽量避免与其发生冲突或争吵。

2、发现或接报有斗殴等暴力事件，应立即报告工作小组，简要说明现场的情况（地点、人数、斗殴程度、有无使用器械等）。如能处理的，即时处理；否则监视现场，等待工作小组指令。

3、工作小组接报后要立即派工作人员到场制止，将肇事者带离现场接受调查；如场面无法控制，应立即报警。

4、斗殴事件中如执法办的财产或工作人员受到伤害，应拍照、保护现场，留下目击者、扣下肇事者，作详细调查以明确责任和落实赔偿，并及时将受伤人员送往医院救治。

5、如涉及刑事责任，由当地派出所立案处理。

1、发现或接报办公室内有人盗窃，应组织抓获现场嫌疑人。如力量不够，则使用对讲机、电话或其它方式尽快报告工作小组，简要说明现场情况，监视现场等待上级指令。

2、应急处理小组接报后，应迅速组织人员到场制止，并将嫌

疑人带往问话室调查处理。

3、事件中如有财产或人员受到损害，应拍照或录像，保护现场，留下目击者，做详细调查，以明确责任、落实赔偿。

4、涉及刑事责任，由当地派出所立案处理。

1、发生重大自然灾害时，工作小组组长下达指令，立即启动应急预案，组织工作人员按照职责分工全面实施救灾工作。

2、救援工作组组织人员进行自救、互救，控制事态发展，疏散救护组负责组织疏散人员、救护伤员。信息工作组马上收集信息、向上级报告受灾情况、根据现场情况拨打报警、急救电话。后勤保障组、安全保卫组做好现场警戒，对重要设施进行排险、抢险，防止天然气泄漏以及电路故障等。

3、工作小组领导成员要全力维护办公楼安全和工作人员思想稳定，随时掌握受灾情况。

4、及时向上级应急处置工作组报告受灾情况及处置措施。

1、工作小组要切实加强对预案实施工作的组织领导，做到有备无患，一旦发生紧急情况要切实加强现场指挥，杜绝混乱状况发生。

2、要组织教育全体工作人员提高警惕，熟悉各科所处的位置、消防器材、电力设施、疏散出口等情况，做到心中有数。

3、认真组织宣传学习，掌握本预案，每季度组织一次应急处置培训和演练，充分做好应急准备工作。

反邪教突发事件应急处置预案方案篇七

处置突发事件应急预案为切实做好业主单位的安全防范工作，

我司根据业主单位的生产、工作情况，在发生火灾、爆炸、地震、闹事等突发事件时，为保护业主户单位和人民群众的生命财产安全，最大程度地减少人员伤亡和财产损失，特制定如下处置突发事件应急预案：

一、组织领导

成立处置突发事件领导小组。以业主单位行政后勤或保卫部门负责人为总指挥、我司现场经理为副指挥、保安队长为现场指挥、备勤保安员为主要成员的处置突发事件领导小组。在发生火灾、爆炸、地震、闹事等突发事件时，根据此预案，及时有序的组织保安人员，协同公安、消防、120等部门，负责实施处置突发事件的具体工作。

二、工作任务

全体保安人员在处置突发事件工作中，要始终贯彻“预防为主，防处结合”的原则。明确处突工作的任务和责任人，有针对性的经常组织保安人员进行处突演练，提高处置突发事件的可操作性和实效性，不断提高处突能力，积极做好相关防范工作，保障业主和人民群众生命财产安全。

三、工作措施

保安队伍是处置突发事件的主要力量，具体负责对突发事件的防范处置工作。因此，保安人员要认真履行职责，严密安全防范，不断提高保安人员的专业技能和处突意识，不断完善安全措施和应急预案。

- 1、人司积极组织保安人员学习相关的防火、防爆、反恐和防地震等处突知识，使保安人员熟悉业主单位环境，对业主单位的消防、防爆器材位置以及安全防火通道了如指掌。确保一旦发生突发事件，能够迅速及时的到达突发事件现场，引导和疏散危险区域的人员、车辆。

2、保安小队队长要定期对业主单位进行防火、防爆、防盗等方面的安全大检查，并根据检查过程中发现和存在的安全隐患制定出相应的防范措施。并及时上报业主单位，要求其尽快加以解决。

当接到处置突发事件报告后，保安小队队长应立即向业主单位和保安公司汇报，并组织在岗和备勤保安员，携带防火、防爆等器材，第一时间迅速赶到事发现场，根据分工进行报警、抢救、疏散、警戒等工作。

1、及时报警报案。当执勤保安员发现火灾、爆炸和地震等紧急情况时，要根据事故现场实际情况立即向公司、业主单位和当地警方、消防等有关部门报告。报告的内容包括突发事件的时间、地点、有无人员伤亡、贵重物品财产有无损坏情况等。2、紧急出动人员。当接到突发事件报告后，由公司处突副总指挥（保安公司主管领导或大队长）安排一组保安人员及时赶到事发现场，协同公安、消防、业主单位负责人进行紧急疏散人员、抢救伤员和贵重物品物资的保护、看守、转移等工作。3、进行现场扑救。由副总指挥安排一组保安人员对突发事件现场立即进行扑救，防止事态的进一步扩大，并负责现场贵重物品物资和易燃易爆物品的转移、隔离、看护等工作。对受伤人员进行初步的前期救治，安排无关人员撤离等。

1、所有保安人员在处置突发事件过程中服从命令，听从指挥，全力抢救客户财产，全力保护人民生民财产安全。

2、各组人员要听从现场总指挥或副总指挥的统一指挥和调遣，携带相应的防护装置和处置器材按分工进入事发现场进行具体处置。参与处突人员不得相互推诿或临阵脱逃。

3、处突现场总指挥或副总指挥在处突工作指挥中，要根据突发事件现场情况和保安队伍人数，合理调整处突力量，做到合理统筹、及时有效、有条不紊。

4、在处置突发事件时，保安人员既要发扬不怕艰苦、机智勇敢、无私奉献的 5、无畏精神，又要做好自身的防护工作，按要求佩戴好防护器材，尽量避免不必要的受伤。

附件：《处置一般性突发事件的具体应急措施》。

处置一般性突发事件的具体应急措施

一、突发火灾事件的应急措施：

1、保安或单位内任何人发现火灾突发事件，应立即向值班领导报告，并通知值班人员发出火警警报。值班领导应马上赶往现场指挥工作。

2、根据火势大小，视情可拨打“119”请求支援，并向有关专业人员说明起火的详细位置及起因。

3、值班领导和保安班长应在最短时间内组织义务消防员和保安立即赶到火灾现场集结待命组织扑救；另外应对有关人员进行疏散撤离现场，确保每个人员的生命安全。

4、义务消防队员各司其职，立即组织人员灭火，绝不可随意处理和拖延时间。

二、突发爆炸物、可疑爆炸物和违禁物品的应急措施：

1、发现可疑人物携带物品时，保安和全体人员有权阻止进入，同时汇报值班领导。

2、保安人员检查发现或接到各类可疑物品时，要立即向值班领导报告，并留守现场，围起隔离带，阻止任何人接近可疑物品。

3、初步确认为可疑爆炸物品时，立即组织各层人员进行疏散，并设置临时警戒线，任何人员不得擅自入内，经值班领导同

意拨打“110”报警。

4、对危险品和违法物品携带者一经发现，立即扣留，并带到有关部门进行调查，禁止其离开，待公安人员到现场后进行调查。

5、公安人员到现场后，协助公安人员排除爆炸隐患，积极配合调查。6、如果爆炸已经发生，保安人员和值班领导、义务消防队员要立即赶到现场进行抢救，协助运送伤员，稳定人员情绪，保护好现场，有秩序的开展疏散工作。防止肇事者在公共场所散布不满和制造恐慌。

7、各级相关人员要积极配合领导及公安机关进行案件调查。

三、抢劫案件的应急措施：

1、当发生抢劫案件时，如劫匪持有武器（指枪械），在场员工应避免与匪徒发生正面冲突，保持镇静，并观察匪徒的面貌、身型、衣着、发型及口音等任何特征。如劫匪未持有武器且有足够人手可以制服匪徒时，则等待适当机会将其擒获交与警方，但决不可草率从事以免造成不必要的伤亡，待适当时机时按指示向“110”报警。2、如劫匪乘车逃离现场，应记下其车牌号码、颜色、车款或牌子等，并记清人数。同时可以用通讯工具向110报告方位和地点，以便警方组织力量设卡拦截。3、保护好现场。劫匪遗留的凶器、作案工具等不要用手触摸。划出警戒范围，不要让无关人员进入现场。

4、如现场在交通要道、公共场所等人多拥挤处劫匪留下的物证，应一一收拾起来用塑料袋装好，交给警方处理。

6、如有伤者，要立即送往医院救治，并报告公安机关。四、斗殴事件的应急措施：

1、当单位内发生斗殴时，应立即制止劝阻及劝散围观人群。

2、如双方不听制止，事态继续发展，场面难以控制时，应迅速报告公安机关及知会相关部门人员。保安员应迅速到场戒备，防止损坏单位物品。

3、如单位物品有损坏，则应将殴斗者截留，要求赔偿。如有伤者则予以急救后交警方处理。现场须保持原状以便警方勘查，并协助警方辨认肇事者。4、如斗殴者乘车逃离，应记下车牌号码、颜色、车型及人数等特征。5、协助警方勘查打斗现场，收缴各种打架斗殴工具。五、食物中毒事件的应急措施：

在单位如发现任何人士有中毒情形，无论是误服或故意服毒，除立即报警外，还需采以下措施：

(1)、拨打急救中心电话“120”呼救，如医务人员没有及时赶来，中毒者有生命危险，要将中毒者送附近医院抢救，并通知中毒者的单位或亲友。

(2)、保护中毒者所在现场，不要让任何人触摸有毒或可疑有毒的物品（如：药物、容器、饮品及食物、呕吐物等）。

(3)、安排好所需事情以便警车和救护车到达能及时离开。

(4)、防止闲杂人员围观。

(5)、发现投毒者或可疑人员，立即滞留，交警方处理。六、突发盗窃事件的应急措施：

1、值班保安或工作人员发现盗窃分子正在作案，应立即通知各个出入口，值班保安组织人员包围犯罪嫌疑人，争取当场抓获，连同作案工具、赃物一并送交公安机关处理，在现场有受害人的要一起到公安机关配合破案。

2、发现盗窃现场，盗窃分子已逃离现场的，要保护好现场，

通知相关领导组织人员从外围包围现场所有出入口，监控值班人员重点监控各主要出入口，并汇报给值班领导并组织人员对现场附近严格清查。

3、保安接到报警铃声立即封锁大门，并对出入人员严格检查，对可疑携带盗窃物品的人员暂请对方滞留在值班室，并立即报告值班领导，请求报警，请警方进行盘查。

4、保护作案现场，不能让任何人触模现场痕迹和移动现场的物品，经请示值班领导应立即报告公安机关，听从公安人员处理。七、执勤中遇到不听劝阻的应急措施：

保安在执勤过程中，如遇到强行进入不准随意进入的区域、在不准停车的地方停车等，可采取如下处置方法：

1、处理问题时先敬礼、态度和蔼、说话和气、耐心解释、以理服人。2、对不听劝阻者，尽量想办法查清其姓名或单位，如实记录下来及时向领导汇报。

3、一般情况可由保安人员进行核对，核对无误后告之其我单位的相关制度，请其今后配合工作。

4、发生纠纷时，保安员一定要冷静，避免争吵，不能和对方发生任何冲突和过激行为。

5、若遇到个别人员蛮横无理，打骂保安人员，可立即通知上级主管领导，由上级领导同此人共同协商妥善处理，若情节严重，应立即报告公安机关依法处理。6、保安人员遇到上述情况严禁动手打架，本着以理服人的原则妥善处理。八、突发醉酒滋事或精神病人的应急措施：

醉酒者或精神病人失去了正常的理智，有些处于不能自控的状态，很容易造成伤害，执勤人员应按如下方法处理。

- 1、进行劝阻或阻拦，让其离开管辖区域。
- 2、如果熟悉或认识醉酒者或精神病人，应设法立即通知其工作单位，请他们派人领回，并采取控制和监护措施。
- 3、若醉酒者或精神病人有危害社会安全的行为，可将其强制送交公安部门，处理过程中注意保护自己。

九、对突发性停电、停水事件的应急措施：

- 1、保安和单位内任何人员接到突然停电、停水的消息后第一时间通知有关领导和维修电工。
- 2、维修电工查明停电、停水原因后，根据情况的不同，向值班领导汇报停电、停水原因。
- 3、维修电工查明原因后，应在最短时间内赶到现场对电路、水管等相关设备进行抢修。
- 4、电路、水管检修完成后，要及时送电或送水，如有特殊原因需要延长时间，应再次通知用电或用水单位，并抓紧解决。
- 5、恢复使用后，要检查所有设备是否完好，同时发布已恢复使用通知。

永安天立保安服务有限公司

2016年4月