

最新事业单位人员述职报告总结 事业单位人员个人述职报告(优秀7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

事业单位人员述职报告总结篇一

尊敬的领导：

一年来，本人在支行党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责。

继续深入学习、贯彻落实“三个代表”重要思想，保持员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与党一致。认真贯彻执行集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。尊重一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，大力支持一把手的工作，促进支行三个文明建设的顺利开展。

熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务；有较强的文字表达能力，写作水平较高，口头表达能力较强；文化知识水平较高，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能；能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具

有独立处理和解决问题的能力；工作经验较丰富，知识面较宽。

一年来，本人先后主持召开辖区金融机构反洗钱工作会议、外汇管理工作座谈会、经济金融运行情况分析会，协调县政府召开国库工作座谈会。在上述会议上，分别组织学习有关金融方针政策，把“一个规定两个办法”、外汇管理政策、金融宏观调控措施、帐户管理、管理、国库管理规定等传导到辖区金融机构，请注明各有关部门，并通报相关的工作情况，分析存在问题，提出改进意见，较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用。

根据分管工作和协管工作的职责、范围和上级行的要求，一年来，本人先后组织开展管理情况检查，《信贷登记咨询系统管理办法》执行情况检查，《假币收缴、鉴定管理办法》执行情况检查，并协调中心支局检查科对辖区外汇指定银行开展外汇业务检查和对辖区外贸公司开展出口收汇核销检查。通过检查，及时发现和纠正了有关问题，促进了辖区金融机构和外贸公司依法依规经营和管理，较好地协调了各有关方面的关系。

本人具有较强的指导、管理、协调能力。在指导工作中，总是先认真领会有关文件精神，深思熟虑，拟定一套工作方案；然后征求各方面的意见，集思广益，把文件精神与实际结合起来，把个人的智慧与集体的智慧结合起来。在工作过程中，坚持靠前指挥，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。在管理工作中，坚持每月初主持召开一次分管、协管部门负责人会议，听取上月工作情况汇报，研究当月工作安排计划；坚持每月对营业室、外管股进行一次内控制度执行情况检查，加强管理，督促内控制度的落实。在协调工作中，坚持以人为本，充分发挥人的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务。

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，坚持每个月底参加营业室的加班，协调有关工作，审核有关报表。由于本人工作较忙，因而多次放弃了应邀参加全国性学术交流和赴外考察活动的机会。

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

在外汇管理方面□20xx年上半年，本人在调查研究的基础上，分析了我县外贸公司增加较多，领用出口收汇核销单大幅度增长，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在一定风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防范出口收汇核销风险的意见，获得局务会的采纳。随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采取区别对待、分类管理、有保有压的措施，加强核销单管理。并组织开展对部分外贸企业外汇需求情况的问卷调查，制定了《关于进一步支持20xx外贸出口的指导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条。

事业单位人员述职报告总结篇二

首先感谢大家能用一颗认真的心来听我的述职报告，希望各位会因为我的报告而有一个好心情。

本人于x年到x医院社区工作□x年x月被调入育新社区卫生服务站工作。26年来一直从事社区卫生工作□x年被聘为主治医师。现将本人任职以来的工作情况总结如下：

在工作中，本人深切的认识到一个合格的全科医生应具备的

素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过社区卫生工作学习有关卫生知识，丰富了自己的理论知识。并多次在社区认真学习新的社区知识和医疗技术以及方法，从而开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握社区的常见病、多发病及疑难病症的诊治技术和公共卫生技能。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治。自任现职以来，无医疗纠纷发生。并且热情接待每一位前来就诊的患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者。同时，严格要求自己，不骄傲自满，坚持以服务医务工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。坚持精益求精，一丝不苟、救死扶伤的原则，做到无私奉献、无怨无悔。

在社区工作期间，积极围绕社区卫生工作方针，以提高管理水平和业务能力为前提，以增强理论知识和提高业务技能为基础，坚持走全科医疗和公共卫生工作相结合的道路，努力工作，圆满完成了各项工作任务。自从选择了医生这个职业，从某种意义上来说，就是选择了奉献。医务工作者从事的是救死扶伤的职业，曾被誉白衣天使和生命的守护神，可只有医务工作者才知道实际工作中的艰辛。回首过去的工作，总的感觉是忙与累，但我觉得很充实；尽管付出了很多，但面对患者的赞许、夸奖和认可，我觉得所有的付出都值得。

自任职以来，开展全科医疗和社区卫生工作。在卫生人员的培训中提高了社区卫生工作能力，真正发挥了业务骨干作用。在社区工作期间，严格按照上级工作要求，认真制定了切实可行的工作指标和计划，为进一步完成社区卫生工作制定了良好的目标。积极配合主管领导，完成各项目标任务，配合各级领导，当好参谋，并制定切实可行的实施办法，积累了大量的实施材料，在省市抽查、评估、验收时，顺利通过。

学习、宣传、落实卫生局社区卫生有关文件，整理收集有关材料，书写版面，组织人员利用宣传车到各集市、乡镇宣传，

散发宣传材料，带领同志们办起宣教室，并帮助指导各乡镇办宣教室或宣传栏，为社区卫生相关文件的落实打下一定基础。积极主动服务为不便于就诊的患者提供主动服务。

自20x年本人进入育新社区卫生服务站工作以来，团结各位同志，齐心协力、求真务实、大胆创新，不断吸取先进的管理经验，坚持走全科医疗与社区卫生相结合的路子，通过改善提高医疗水平，使社区工作上了一个新台阶，促进了各项工作的开展。在管理方面，建立健全各项规章制度，加强行风建设，注重思想教育，任人唯贤，积极发挥业务骨干带头人的作用，通过岗位责任制，职称评聘分开等措施的实施，极大的提高了广大职工的工作积极性，强化了主人翁意识。一年多来，社区工作有了新的突破。社会保健工作也得到了进一步完善，极大地提高了两个系统化管理率，使社区的各项工作有了新的飞跃。

综上所述，本人从政治表现、任职年限、业务技术、科研能力等方面已经具备了担任主治医师资格，评聘后，本人将认真履行职责，努力做好各项工作，为社区卫生工作贡献毕生力量。

事业单位人员述职报告总结篇三

回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。二年多来，在上级组织和大家的共同支持帮助下，本人为有线电视网络的管理和发展作出了一点微薄的努力。现将工作汇报如下：在上级各部门的直接领导下，我扎实工作，依靠管理，不计个人名利，在网络整合、机制改革、强化管理、优良服务、队伍建设、思想工作等方面作了些创新和探索，促进了事业的发展。

改革是我们时代的主旋律，有线电视作为融高科技于一体的朝阳事业，其发展可谓是日新月异，昨天的成就很难成为今天的辉煌。今年又是国家广电总局确定的“网络发展年”。

为此，我们要紧紧捕捉当今有线电视的发展趋势和最新动态，立足改革，抓住机遇，加快发展。改革是网络的出路所在，要充分发挥现有网络资源的优势，盘活资产，不断提升网络的现有价值，努力把有线网络事业做强做大。同时，要深化人事制度改革，特别是要改革用工形式，破除陈旧观念，采用双向选择、竞聘上岗、聘用上岗等多种用工形式，坚决改变人浮于事，效率低下的现象。

要全面理顺划转各有线电视站的各种关系，在确保稳定的前提下，加大各项改革力度，规范基础管理，建立适应市场经济规律，符合精简、高效要求的新的管理体制和运行机制。同时，要完善和制定一系列规章制度，使管理更加规范、更加一致。做到用制度去管理人，用制度去约束人。

有线电视网络作为窗口服务行业，其服务质量优劣，直接关系到广电的形象。只有提供良好的服务，才能够不断增加用户对我们的信任，进而才会具有市场竞争力。针对目前实际存在的优质服务、快速反应、文明礼貌等方面的问题，本人还要下大力气解决，抓好这方面的工作。有句话说的
好：“千好万好不如用户说好，金奖银奖不如用户夸奖。”
用户的满意，就是我们最根本的追求目标和努力方向。

为此，我们将持续开展“树立新形象，满意广电网、保畅通、创优质”活动，积极探索在新形势下优质服务的新途径、新方法、新手段。通过自己的努力，树立自身良好的形象，增加用户对我们工作的了解和信任。真正做到服务优质化，反应快速化、行为文明化、用语礼貌化。

首先是要加强维护工作，加大有线电视设施保护宣传力度，强化巡查机制，确保党和政府的声音及时传送到千家万户。其次要通过网络线路整改，提升网络档次。同时要善始善终配合台里做好300兆网络的改造工作，早日实现社会效益和经济效益的双赢局面。真正做到“守一方网络，保一方畅通，创一方效益”。

我想，投入才有回报，忠诚才有信任，主动才有创新，坚毅才有作为。在今后的工作中，我将努力增强工作的主动性、科学性和预见性，并以“三个一点”找准工作切入点，“三个一点”，就是当上级领导的要求与我部门实际工作相符时，我会尽努力去找结合点；当部门之间发生业务工作或利益冲突时，我会从制度与工作职责上去找平衡点；当上下左右之间意见不一致时，我会从大家所处的工作角度和表达的意图上去领悟相同点。

总之，我始终信守这样一条真理：“律己足以服人，量宽足以得人，身先足以率人。”并将以实际行动来赢得大家的理解和信任。

事业单位人员述职报告总结篇四

我始终把踏实工作作为自己的工作要求。进入外经外包科以后，我一方面学习提升专业知识，另一方面对xx区服务外包产业进行了调研，确定了xx服务外包的产业特点，并在此基础上积极推动产业发展。截止7月，我区服务外包实现离岸合同额7037万美元，离岸合同执行额5343万美元，提前完成杭州市下达的5300万美元的目标任务，比上年同期增长58%。境外投资2.94亿美元，完成全年目标的194%。外经外包科已完成杭州市下达的任务指标。实现了服务外包和外经工作的平稳、快速发展。

（一）加强宣传，营造产业氛围

服务外包在xx还是一个新兴的产业，我们充分利用各种机会向全区企业宣传、解读各类政策，通过上门服务、培训讲座、网络交流等方式，将各种最新政策传达给企业。我们编制了《xx区服务外包政策汇编》。同时联系省厅、市局领导多次走访我区重点服务外包企业，提高xx服务外包产业在省市一级的影响力。积极向省、市级主管部门上报服务外包动态资料，

今年以来，科室已经有三篇报道被省、市一级主管部门录用。

（二）落实政策，争取资金扶持

新产业的发展离不开政府资金的扶持。我们在制定完善《xx区关于鼓励服务外包产业的实施意见》的同时，还积极落实国家及省、市各项优惠政策，组织符合条件的服务外包企业、境外投资企业申报各类扶持资金。今年以来我区企业已经取得市、区级资金补贴近300万元人民币。省级服务外包扶持资金也将在近期兑现。

（三）抢抓机遇，拓展招商渠道

招引知名企业是外经外包科的一项重要任务。我们不断加强与国际知名外包企业联系，提供xx投资信息，组织人员来xx考察。采取敲门招商的方式，对有意向的企业进行上门招商。通过与国际服务外包管理协会等中介合作，在xx举办服务外包投资及项目对接会，拓宽xx本地企业的业务渠道。目前已经有avasant、headstorn等知名企业表达了合作意向。

（四）整合资源，培养人才

产业发展人才为先。近两年，我们将英之孚语言培训中心和浙江发展技校作为服务外包人才培养机构，从事语言、医药等多方面的服务外包专业培训，加大服务外包人才储备。20xx年英之孚语言培训中心被评为省级重点培训基地。今年以来已完成服务外包人员培训9期，共计220人，全区累计完成培训人数600人。

（五）积极配合，做好局里其他事项

外经外包科在完成本科室工作的同时，积极配合其他科室做好工作。凡是全区性的活动，科室每次都参与其中，并出色的完成领导交派的各项任务。我多次协助审批科做好商务部

的外资审批工作，对金地香湖、东风裕隆这些大项目，我都提前做好工作，使得企业在最短的时间内完成备案审批。

在工作中，我始终坚持以人为本，不断提升服务意识，想企业之所想，为企业排忧解难。我们多次上门帮助企业做好项目入库工作，并结合实际情况，为企业仔细讲解各级相关政策。同时，认真筛选国内外各类展会和服务外包会议，鼓励企业参加有针对性的展会，拓展视野，扩大影响力。积极推动企业走出去，为参与国际竞争做好基础服务工作。

在工作中，我严格遵守政府各项纪律，依照“四条禁令”，以及区委区政府“治庸治懒治散”亮剑行动的要求，工作时间内全心投入，不干与工作无关的事，并贯彻到科室内每名成员。科室曾多次接受市、区效能办的突击检查，无一发生违规事项。重视工作效能，对交派的工作做到事事有着落，件件有回音。对于企业上报的各种事项办事不推诿，不拖延。及时做好与其他部门以及省、市主管部门的沟通工作，提高企业办事效率。

作为一名工作多年的机关工作人员，我在工作中勤恳敬业，谦虚谨慎；为人淡泊名利，不计较个人得失，与同事和谐相处，团结和关心身边的人。自觉遵守廉洁自律的各项规定，做到大事讲原则，小事不含糊，决不以工作之便谋取私利，不利用职务之便谋取利益，吃卡拿要。做到公正办事，公开办事。在商务部挂职期间，我曾负责房地产审批，每天接待来自各地的房地产商，我始终摆正自己的位置，公正办事，成为当时唯一没有被投诉的经办人，受到了司领导的表扬。

这两年来我通过不断学习提高工作素质和个人修养，恪尽职守、扎实工作，取得了一定成绩，这与大家对我工作的支持和理解是密不可分的。同时我也不断地分析工作方式和方法，通过与周边同行对比，我觉得自己所作的工作与预期目标还存在着一定的差距，主要是业务知识还不够深、不够广，工作思路缺乏超前意识。我将通不断地总结提高，在局党委的

指导帮助下，在同志们的关心支持下，扎实做好xx区的外经外包工作。

事业单位人员述职报告总结篇五

尊敬的各位领导：

您们好！

20xx年就要过去了，在这里员工xxxx向各位领导问好，祝大家新年快乐！如下是我对20xx年的述职报告：

（1）对20xx年的认识和问题

20xx年是一个不平凡的一年，珍惜我们同事之间彼此的缘份和友谊，然而从这些系列的震惊与伤痛和这次出差让我感觉自己又成长了不少，从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自己的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

（2）工作改进与措施及努力方向

当我认识到自己工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自己工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自己的工作效率，将自己的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导安排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，

清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的'普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

(1) 工作内容

xx省略

(2) 工作完成情况

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

□1□20xx年的工作展望

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

□2□20xx年的发展方向

努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

述职人□xxxx

20xx年xx月xx日

事业单位人员述职报告总结篇六

各位领导、同仁，大家下午好！

去年9月，我通过选岗走上办公室干事岗位，主要负责接待、外事、档案等方面的工作；12月我被选为工会干事和行政工会小组组长。在办公室和工会工作中，我努力做到五个心：用心、细心、开心、热心、放心。用心学习，细心处事，开心做人，热心帮忙，让领导放心。下面，我就这十个月的工作情况向各位作个简要汇报，以接受大家评议。

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我十分注重学习提高。一是向书本学。工作之余，我总要花很大比例的时间看书，除了认真阅读《湖南教育行政版》、《望城通讯》、《当代教育》等报刊杂志外，我每个月还要去省图书馆一到两次，还书、借书、看书。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。十个月以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和

工作艺术,使我受益匪浅,收获颇丰。其中有三个人对我的影响最大,薛:服务,尽全力为领导和老师们做好服务工作。陈:精细、精致,每件事情都要做到尽善尽美,邓:不以事小而不为,把平凡的事做好就是不平凡。三是向同事学。我觉得,每位同事都是我的老师,你们中有业务专家,有读书达人,有文字高手。正是不断虚心的学习,在这十个月里,我无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步,工作业绩也得到了大家的肯定,去年绩效考核和师德考核全优。

在办公室工作,与上下左右及社会各界联系非常广泛,我始终牢记自己是附中星城的一员,是领导身边的一兵,言行举止都注重约束自己.对上级主管部门和各级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从;对一线老师和机关同事,做到严于律己,宽以待人;对社会对外界,做到坦荡处事,自重自爱。一句话,努力做到对上不轻漫,对下不张狂,对外不卑不亢,注意用自己的一言一行,维护学校和各级领导的威信,维护星中的整体形象。

办公室工作和工会工作是繁杂的,而我自己的业务也不想丢,所以他们都笑我是专业秘书,是校办秘书、工会秘书、英语组秘书、党办秘书的秘书,两个学期下来,学校大大小小的事情林林总总的活动,总能看到我,有时我在当主角,有时我在做外围工作,有时我什么也做不了,但是我会在一旁加油鼓劲。我尽心做好来文登记,收文处理,做到上传下达通畅;我整理好档案室,留存学校的每一份工作实绩;我上传新闻、照片,留住每一个值得纪念的时刻;我精心整理各种资料手册、检查材料,让其内容充实形象可人;我细心做好各级领导来访接待,从卫生、水果、茶水到显示屏、照相以及微笑服务;我到局里帮忙教师招聘,经常加班到九、十点,连着两个周末没有休假;我组织了行政工会 组员和家属活动,其乐融融;我主持了教师卡拉ok赛,气氛活跃,该疯的都被我弄疯了。

我参加了青年教师赛课,成绩一般,但是莫主任说“精神可

嘉”；我为南玻特师生的来访做资料翻译、接待和礼品购买□victor说：“it’s woundeful!”；我主持筹办了英语跳蚤市场，给相关老师、学生开会不下10次，做宣传板、代金券、采买、布置现场，会场如火如荼……十个月以来，对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默地努力完成。每当我的工作得到领导和同事的认可，每当看到自己的努力为学校发展起了一点点作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。说句实在话，这份工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同事的最好方式，也是我实现人生价值的唯一选择。

总而言之，总结十个月以来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否评优，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往地待我！

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

事业单位人员述职报告总结篇七

20xx年，在局队领导和处长的带领下，在同志们的关心帮助下，我在各方面都有了较大程度的提高。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下：

按照局党委的要求，我自始至终地参加了学习的全过程；积极参加支部的学习和活动。通过学习和交流使我进一步理解了党的理论、路线、方针和政策，并写了心得体会。顾全大局，团结协作，以诚待人，不追名逐利，不计较个人得失，注重在品德素养、职业道德和社会公德等方面的。

在实际工作中，经过不断学习、不断积累，具备了一定的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，没出现过错，尽职尽责。在业务知识水平和工作能力方面逐步地提高和锻炼自己。

热爱本职工作，本着对事业高度负责的态度，坚持刻苦钻研，任劳任怨，扎实细致。在工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决。认真遵守规章制度，保证出勤，参加义务劳动，注意发现和学习别人的长处。