

最新学校申请购买办公设备的请示报告

申请购买办公设备的请示(实用8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校申请购买办公设备的请示报告篇一

市安全生产监督管理局：

xx年9月我市四城区行政区划调整后，我局安全生产监督管理的范围和监管的'各类生产经营单位大幅度增加，加上实行属地化监管，我局担负的安全生产监管任务更加繁重，安全生产监察工作大幅度增加，各类事故也呈上升态势，对安全生产监察设备使用增加，但我局现仅有一部相机和三台台式电脑，现有的安全生产监察设备已不能满足工作的需要。

为此，我局向市安全生产监督管理局申请拨款7万元，用以购买电脑及其它相关的安全生产监察设备。

当否，请批示。

xxx

20xx年xx月xx日

学校申请购买办公设备的请示报告篇二

处长：

近期，因用于网络连接的路由器和网络交换机频繁出现故障，

造成我段与上级部门网络联系经常中断，严重影响日常工作，经过反复试验分析，并与负责网络的局电子所和铁通公司沟通，查出主要原因为：段主要网络设备即主路由器和主交换机均已使用5年以上，由于没有备用设备替换和机房条件等因素影响，导致设备老化，稳定性能降低，经常出现网段不通或整体网络中断等情况，另因为是这些设备是前沈阳车务段转留的设备，无任何技术资料 and 售后服务，造成无法调试和维护。为畅通网络，避免因网络状态中断影响生产及信息传递，因此申请购置主路由器及主交换机各一台，约需资金壹万伍仟元。

托否，请批示。

信息技术科

xx年8月7日

学校申请购买办公设备的请示报告篇三

委领导：

哈高新区和哈经开区管理机构分设后，哈高新区和哈经开区一直共用原复印机、速印机(速印机为哈经开区于两区分设后购买)和传真机。根据两区设备划分意见，复印机和传真机都已留给了哈经开区(复印机使用年限较长，已累计复印总量达一百三十万张，早已超过使用寿命;传真机由于购买年限较长，使用频繁，机身已出现不同程度的.老化)。为保证哈高新区搬入新办公楼后机关复印、速印和传真等日常办公的需要，特此申请购买复印机、速印机和传真机各一台。经挑选并初步询价，共需资金约6.4万元。按照政府采购有关要求，拟请相关部门执行政府采购程序进行购置。

当否，请批示。

办公室

二〇xx年八月十八日

学校申请购买办公设备的请示报告篇四

市安全生产监督管理局：

xx年9月我市四城区行政区划调整后，我局安全生产监督管理的范围和监管的各类生产经营单位大幅度增加，加上实行属地化监管，我局担负的安全生产监管任务更加繁重，安全生产监察工作大幅度增加，各类事故也呈上升态势，对安全生产监察设备使用增加，但我局现仅有一部相机和三台台式电脑，现有的安全生产监察设备已不能满足工作的需要。

为此，我局向市安全生产监督管理局申请拨款7万元，用以购买电脑及其它相关的. 安全生产监察设备。

当否，请批示。

xxx

20xx年xx月xx日

学校申请购买办公设备的请示报告篇五

区人民政府：

近年来，随着东胜区经济社会各项事业的快速发展，我院受理的案件数量也逐年上升，从立案、保全、送达、审理到案件的. 执行都需要一定的办案经费，以保证各个环节顺利进行，及时维护当事人合法权益。同时由于新考录的干警数量的不断增加，需要购买电脑、打印机、桌椅、档案柜等办公用品，一些旧的办公设备也需要维护或更换。由于我院办案、办公

等费用支出大，经费特别困难，为了进一步加强物质保障工作，保证审判执行工作顺利进行，为东胜经济发展和社会和谐稳定提供更加有力的司法保障，现申请拨付办案、办公经费80万元，请予批准。

申请单位:XXXX

申请日期:XX年X月X日

以上共计：5795元。

特此申请，妥否，望批示！

学校申请购买办公设备的请示报告篇六

XXX市南区政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。申请购买办公设备的请示报告由本站提供！

以上请示当否，请批示。

附：各种办公设备明细表

学校申请购买办公设备的请示报告篇七

卫生局：

过去的'一年，在业务主管部门及党委政府的正确领导下，江底乡各项卫生工作都上了一个台阶，医院软、硬件建设有了很大的改善。

目前我院为谷仓医疗系统在的试点医院，因该软件所有操作必须在计算机上及时进行，现我院该系统培训工作已基本结束，进入正式使用阶段。但我院目前仅有办公用计算机六台，而我院又分为总院及二门诊，该系统每个医院正常运行则医生需要二台电脑，一台激光打印机；护理需要一台电脑，一台彩色打印机；药房需要一台电脑；收费处需要一台电脑及一台激光打印机；现为能让该系统在我院正常运行，优化诊疗程序，能更好的为广大群众服务，经院办会议研究决定，此特向卫生局提出申请购买计算机六台，激光打印机二台，彩色打印机一台，预计价值为二万四千八百元整，后附表。

当否，请批示。

xx卫生院办公室

xx年xx月xx日

学校申请购买办公设备的请示报告篇八

公司领导：

由于近期公司实行网上下载合同签约，届时所有合同都需下载打印，且打印速度较慢。若实行网上下载打印合同后，将大大影响签约效率，造成客户投诉。另外，由于我司的客户经常会通过传真方式，将按揭所需资料补充给我司。因我部传真机已坏多时，只能传不能收。经行政部物资员确定已无法维修，现已经严重影响到我部的办事效率。

针对上述两个问题，我部现申请增购一台激光(高速)打印机及传真机，以提高工作效率。

妥否，请公司领导批示。

营销部

__年八月二十一日