

部门年终总结说(汇总5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

部门年终总结说篇一

安全保卫工作在公司的正确下，在各业务部门的大力帮助和支持下，以维护公司安全与稳定为主要任务，在面临防火、防盗、防中暑以及安全形势日益严峻的情况下，结合公司自身的特点，加强综合治理，强化人员安全防范意识，大力开展法制和安全教育，加大检查监督和处罚力度，及时消除不安全因素，保障了我公司的安全生产，为公司的安全发展作出了应有的贡献，按照要求圆满完成了上半年公司交给的各项工作。

一年来，公司需要加强安全防范的主要工作有春节长假、五一长假、办公室搬迁以及公司扩股增资等重要事项，我们牢固树立“安全才能发展、安全就是效益”的观念，根据企业安全防范要求，制订了一系列安全制度和安全操作程序，并结合工作实际，不断进行总结和完善。年初，我们修订了

《***公司安全保卫工作制度》和《***公司安全保卫部处罚办法》等相关制度与政策，完善了《***出入登记制度》，把安全保卫工作渗透到生产、人员、财产安全的各个环节，同时建立健全了安全保卫工作小组，坚持一把手亲自抓，副职具体抓，业务骨干配合抓的工作格局，并层层签订安全保卫工作目标责任状，建立上级抓下级，下级对上负责的安全责任制，进一步明确了各岗位安全保卫工作职责。

由于社会治安形势严峻，又遇天气炎热季节，对安全防范工

作提出了更高的要求，思想重视是基础，工作落实是保证，为了提高安全防范能力，我们本着安全第一的原则，舍得花小钱，保大钱。对人员实行半军事化管理，对酒库的消防通道进行了改造，对全公司的灭火器等消防设施进行了安全检测，对网络数字监控系统进行了定期的维护保养，及时排除安全隐患，使其稳定工作，实现远程监控。

一、忙假以及办公室搬迁等制定了详细的保卫措施，实行主管、全员负责的指导思想，在此期间，没有发生任何事故差错。三是每月都要召开一次安全教育及工作总结会议，组织人员学习安全保卫工作制度，通报治安形势，分析典型案例，做到有内容、有要求、有记录、有部署、有检查，提高了人员的安全防范意识。四是加强对重点部位以及夜间的安全巡视，保障公司财产安全。五是加大对出入物品的检查力度，上半年查处了两起偷***事件，一起偷***事件，两起外来车辆损坏公司设施事件，对当事人及时进行了物质处罚和思想法制教育，不仅教育了当事人，又警示了其他员工，堵塞了安全漏洞，起到了防微杜渐的作用，全公司上下员工都能做到遵纪守法、依法办事。

尽管取得了一定成绩，但还是存在许多不足，主要表现为：少数对当前公司的安全形势认识不足，制度落实还不够到位，存在麻痹思想和侥幸心理。今后，我们将继续加强人员的法纪教育和安全防范意识教育，完善内控制度，强化检查督促，继续开展安全文明单位活动，为保障我公司的各项工作顺利开展做出应有的贡献。

20xx是聚丰集团商业板块高速发展的一年，商场上下齐心协力，向着完成高新店招商、现有品牌资源优化、现行管理体制完善、专业人才大量储备的目标而奋斗。保卫部紧密团结在商场领导班子周围，部门工作在商场领导和全体员工的大力支持下，顺利的完成了全年工作，现总结如下：

1、部门始终坚持部门例会制度及班务会制度，组织召开分队

长会议20次，通过每次会议及时了解员工的思想动态，并适时调整管理的方式方法，寻找差距与不足，做到人员思想统一，步调一致。

2、部门在去年工作的基础上，今年十一月份又对制度进行了一次更全面，深层次的修订与完善。

3、在队伍建设方面：九月份和十月份，部门组织全员对《保卫部岗位职责》、《保卫部岗位制度》等进行了重点学习及考核，共计45人/次，合格率达98%。并在九月和十月，分别对全体保卫干事进行了为期两月的队列和擒敌拳军事训练。进一步提高了全体保卫人员的整体形象，为日常工作的开展奠定了基础。

4、六月份保卫干事参加了渭滨区公安分局组织的《保安员业务知识培训》通过具体操作和学习，建立了一支政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正的保卫队伍，提高了部门的凝聚力、战斗力。按照市消防支队的要求，九月份部门安排天下汇、银座消防控制室人员及部门负责人分批参加了《全市消防控制室操作人员培训》持证上岗率达100%。

商场是服务性企业，从业人员流动性大，安全意识较为淡漠，提高员工安全防范意识、事故应急处置能力对商场整体安全防范尤为重要。

1、全年部门对新入职员工上岗前坚持每月一次消防安全知识培训，集中上课，考核合格上岗，全年共培训新入职员工768人。在‘119’全民消防月活动中，邀请宝鸡市公安消防支队工程师为商场管理人员进行全面、深层次的消防安全知识讲座课，商场、万邦书城、隆泰电子广场共有60多人参加了此次培训。

2、利用班前时间，现场培训商场安全防范知识，及时通报同行业典型案例。为黄金珠宝柜组刻录黄金珠宝类侵财案例视

频光盘15张，警示员工提高安全防范意识。在工作中留心细节，不马虎大意，不疏于防范，保障商品安全，教育员工之间、柜组之间加强协防。治安协管员切实起到安全预警和防范作用，降低了商品被盗案件的发生。

3、更新消防安全四个能力宣传展板，规范标识、印发员工消防知识明白卡300份，联合‘汇眼天下’编辑部共同制作了‘119消防消防安全宣传专刊’1000份，为各部室、楼层、门面房进行分发，进行消防安全宣传。对消防监控设施设备按照要求进行维护、保养，全年共维修灭火器555具。

4、不定期的利用晨会时间，在楼层现场组织员工进行一分钟第一灭火力量，三分钟第二灭火力量演练，要求员工之间、柜组之间明确分工，大家团结协作，高效处置突发事故，全年在天下汇店、银座店分别组织实施了两次灭火应急疏散演练。

5、针对员工法制观念淡漠，员工法制教育培训薄弱，在集团安保部的大力支持下，3月27日组织400多名员工，邀请宝鸡文理学院杨文杰教授为大家上了一堂精彩的法制教育培训课。通过此次学习使大家增长了法律知识，明白了怎样用法律的手段来保护自己的权益。

七、八楼装修现场进行监管，杜绝了一切不安全事故的发生。

订《消防安全责任书》580份，将消防安全责任落到实处。并安排消防专干，不定期对消防、监控设备进行维护保养，保证了设施、设备的正常运作。

部门在做好本职工作的同时，配合业务部、策划部做好各种大型促销活动现场的安全保卫工作，还参加了沃尔玛考察团的执勤和聚丰成立20周年庆典的大型执勤工作。聚丰20年颁奖晚会现场，我们部门人员还展示了保卫部门的新面貌和保卫人员的多才多艺。得到了集团领导及商场领导的一致表扬。

部门人员还积极准备，参加了集团组织的篮球比赛，取得了良好的成绩。在每次执勤和活动中，保卫人员都能尽职尽责，努力完成上级赋予的各项工作任务，确保各项活动的顺利开展，杜绝了各类不安全事故的发生，使一系列的活动都能圆满完成。

部门年终总结说篇二

忙碌中的xx年即将过去，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，在总经理室的领导下，在身边各位同事的密切配合下，完成了综合办公室行政工作。通过一年来的学习、工作，使自己慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，从每件小事做起，默默的行使着职能，发挥着作用，尽我所能，为公司的正常工作及各个项目进行提供着保障和支持。现将一年来的工作总结汇报如下：

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各

项工作的基础□xx年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于xx年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于xx9月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于xx年9月份完成****二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

xx年初□xx遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气作战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；5月12日，汶川地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；5月28日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在xx的顺利传递贡献了自己的力量；6月，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在□xx物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、

项目与总经理室之间担当着桥梁的角色□xx年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题

3、物业理论知识水平欠缺。

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功！

部门年终总结说篇三

港和设备部于20xx年10月成立，作为公司负责整个设备的管理、维护、维修及保养的部门，我们也将迎来20xx年崭新的一页。这一年来，有很多方面值得我们总结及吸取经验教训的地方。也有很多的不足之处，需要我们在20xx年的管理与工作中加以改正。

部门人员情况：负责人1人，资料员1人，机修工7人，电工2人。设备情况：搅拌楼4台，水稳生产线一台，螺杆空压机2台，吊机共计9台，发电机1台，砂石分离机1台，汽车泵12台，跃进货车1台，面包车4台，长城牌轿车一台。

维修情况□20xx年共计产生维修费用385万元，与去年维修费用共计650万元相比同比下降40%□20xx年搅拌楼维修次数260次左右（1月—12月）

业业的，工作也是无可挑剔的。所以特别是对机修工、电工我都是一直这样要求他们的。自己干的活要对自己负责，也要对公司负责。要么不干，干就要拿出自己的最高标准来。抓好两班人马的工作：

（1）、抓好机修工，主要是对四台生产线及场地设备的维修保养工作，我们注重日常保养。要求人员对四条生产线的72个润滑点都要做到心中有数，具体的点位，多长时间加注。油类该多长时间更换，滤芯多长时间该清理或更换。严格按照保养目录进行定期维护保养及更换，并做好记录。防止部分部位因缺油而造成的磨损或断裂。另外就是其他场地设施的平日检查，每天上班后对场地设施进行一遍检查，特别是对码头吊机、螺杆空压机及砂石分离机的检查，发现问题及

时进行排查及维修。

俗话说：“一个人的力量是有限的，集体的力量是无穷的”。所以团结部门人员协调好其他部门工作，也是我们发挥集体智慧与力量的体现。不管是部门哪一个岗位的人员，只要那个岗位需要人手，大家都会尽力帮忙，想办法。在搅拌车整形或上桩加固修理时，机修工就充当汽修工职业，给公司也省下了一比开支，机修工在维修吊机忙不过来时，电工就帮忙搬运钢丝绳。在这样的工作环境中，大家都感到了互助的快乐。从而调动了所属人员的积极性，也增强了同事之间的那一份感情。另外就是做好本部门、人员与其他部门的协调工作，公司的每个部门都是缺一不可的，岗位职务无贵贱之分，只有分工不同。所以干好本职工作，协调好其他部门的工作就是对公司最好的回报，也是防止工作生产脱节的最好表现。因为我们这个部门的工作，是要靠我们每个人都去动手才能够保障设备的正常运行的。你不去动，设备自己是不会好的。所以也经常听到一些不中听或是比较难听的话。不过我们相信，只要我们努力了尽力了，人家最后还是肯定会肯定我们的工作的。

根据国家住建部文件要求，对搅拌站改造成绿色环保站要解决混凝土搅拌站设备的环保问题，我们打算从加强混凝土生产的管理水平和提高设备环保性能上入手，从而实现混凝土搅拌站的绿色，环保生产，以达到可持续发展的要求。

建设“环保型搅拌站”的概念，其主要特征是：从外观上看搅拌站的料场、斜皮带、主楼及筒仓全封装，内部结构则加强除尘、反震、减噪效果，配备砂石分离机与浆水回收系统，搅拌站生产物料“零排放”，实现混凝土的高效、环保生产。现在我部门已做好环保站建设的前期工作。

1、个别所属人员的安全意识不够。机修工表现在维修时，特别是在抢修时，为了图一时的快，而忽略了安全，带电操作的现象也偶尔会出现，不拉闸抢修的状况也时常会有。

2、对工作的主动性还不够。一般部门安排下去的任务完成的较好，对没有安排的工作有时偶尔会偷一下懒，再看一看我的态度再去干，这样一来有时会造成被动。

1—3月份

- 1、抓好设备、人员的安全工作；
- 2、做好四条生产线搅拌主机的衬板的更换工作；
- 3、做好公司泵车s管、切割环及搅拌刀密封更换工作；
- 4、做好四条生产线及车辆的第一季度保养（更换各种油类及滤芯）；
- 5、做好春节前、后的各项检查工作
- 6、做好环保站的改建工作

4—6月份

- 1、抓好设备、人员的安全工作；
- 2、做好配料机配料仓的修补及焊接工作；
- 3、做好生产线平皮带斜皮带的更换工作；
- 4、做好生产线、车辆及场地设施的第二季度保养；
- 5、做好建设环保站的后续处理工作

7—9月份

- 1、抓好设备、人员的安全工作；

- 2、做好电房发电机的保养工作；
- 3、做好生产线、车辆及场地设施的第三季度保养；

10—12月份

- 1、抓好设备、人员的安全工作；
- 2、做好螺杆空压机的保养工作；
- 3、做好生产线、车辆及场地设施的第四季度保养；
- 4、做好20xx年年终总结工作；

部门年终总结说篇四

各位领导、各位同事：

大家好！

在忙碌的工作中20xx年就要过去，新的一年即将到来，年度部门工作总结计划。站在岁末年初，心中感触颇多，借此机会向各位领导以及各位同事汇报一下成本合约部20xx年的工作总结及20xx年的工作计划，请各位领导及同事给予帮助及指导。

在20xx年里，共完成施工项目招标项目20余起，其中显示屏项目xx余起，包括：广州白云万达显示屏，武汉万达广场显示屏，上海江桥万达显示屏，天津万达显示屏等。亮化工程xx余起，包括：保定行政执法局街景亮化工程，长兴岛临港工业区亮化工程，西安民乐园酒店亮化工程等。招标工作完成质量优秀，在成本预算的大力支持下，始终坚持以工程安全质量第一为核心。在充分了解各施工单位的资质及企业经营范围的前提下进行实际考察，并通过合理的沟通协调，

争取企业利润利益最大化的同时，高质量高效率的完成招标工作。在一年多招标的过程中，我们也会根据公司内工程部门等其他现场负责人员的意见，并参考工程质量的完成情况以及招标队伍的实际工作态度能力筛选出优秀的分包队伍，各分包队伍也都能够积极的配合我们的工作，使我们的工作能够顺利的进行。

成本合约部积极响应公司总经理张安成的建议，招标方式由原来的低价合理法更改为现在使用的综合评标法。并根据公司的实际情况，拟定了大连路明光电工程有限公司评分细则，将招标工作细化为三个阶段的评审工作：

1. 符合性评审：具体评定投标文件是否符合招标文件的格式要求，需要提供的相关资料是否完整。
2. 商务标评审：主要对投标人的报价、资质进行评定，同时根据投标文件清单中的单价综合分析及措施费项目分析表进行综合考量。
3. 技术标评审：技术标重点评定投标文件中的施工组织方案是否完备，确保工程质量，安全的措施是否合理科学可行，是否提出了有建设性的意见建议等。

最后三次得分的平均分最高者中标。

新的招标方式从陌生到熟悉需要一个过程，也需要其他部门积极的配合并提供宝贵的意见，才能使我们的. 招标工作逐渐的完善，逐渐的走向公司进程的轨道。

部门年终总结说篇五

自参加xxx电力局工作以来,我工作认真负责,研究技术,无论是思想素质还是能力都在不断提高与完善,在组织的关怀下我已在自己专业技术方面取得长足发展。

xx年的的这一年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导的正确领导，公司各个部门及全体施工工作人员对我的大力支持和帮助。在安全工作方面基本上达到了安全生产管理目标，特别是，我们公司全年大小工程100余项，竟无一例轻、重伤事故发生，工程质量都能达到验收标准。这些功绩的取得与我们公司全体员工的努力是分不开的。

一、我认为取得全年安全生产这么好的成绩，主要是公司各级领导的高度重视和正确指导，公司全体全工的积极努力和配合而取得的。在这里我认为，有一个决定是我们取得全年安全工作方面无一次事故的重要一点，那就是坚持开好班前会。今年年初，牛经理在早会上就提出了班组每天的班前会必须组织召开。利用班前会的活动时间安排当天的工作、交代当天工作的安全注意事项、传达公司当前的主攻目标和战略部署，使每个员工都有明确的了解。由于我们坚持好了这项工作，为我们公司的安全工作、工程进度及工程质量都起到了良好的作用和打下了坚实的思想基础。在实际生产活动中也体现了这项工作的真实效应。

二、基本上做到了对重点工程的施工现场进行监督检查指导。也只有这样，才能及时发现问题和一些隐患，才能及时的得到处理和解决。今年公司的项目有县城改造；防窃电、线损自动生成；十几家的临时电；部队、辽警专、回迁区锅炉房的变电所；三个回迁区的变电亭及高、低压外线。近期西郊干、西郊南干柳树村分、辛岔干电缆工程等等。施工地点分散，工程工期有紧有缓，我在张部长的领导下基本上做到对施工现场进行检查。从这些项目的施工过程到验收送电95%以上的工程项目都能达到验收标准，也都能在要求的工期内完工。确实做到了保质、保量、保安全的完工任务。

三、由于今年的工程多人员少，空闲时间也少，所以在对施工作业人员的安全学习和教育工作就相应的减少了很多。今年我利用班前会和空闲时间对作业人员进行了4次的学习和教育，又组织他们进行了考试。还利用空闲时间组织班组进行了

一次“施工作业人员进入现场的安全教育”的学习和考试。另外组织公司全员进行了一次安全生产法律法规考试(甘井子区考试)，参加答题的人数达到了98%。安规安技的学习是提高我们作业人员的安全技术、防范技能、确保工程质量、防止发生人为事故的基础。我认为，虽然大家学习和教育的时间少，但通过学习和教育确实能够在作业人员的思想里起到一定的巩固和提高作用，对提高安全生产知识水平、操作规程技术的理解水平，在实际工作中能认真执行也起到了一定的作用。这也是我在以后的工作中必须做好并要坚持的。

最后谈一下我工作中不足的地方

1. 现场检查时有走过场的现象。 班组的安全活动记录检查督促不够。 发现的问题没有严厉地去追查以达到教育大家地效果。 组织作业人员安全学习及教育工作有差距。