

2023年财务承诺书(模板9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

财务承诺书篇一

xxx公司：

作为公司从事财务工作的员工，根据国家法律法规特作如下承诺：

一、认真勤恳地做好本职工作，敬业爱岗，忠于职守，不徇私舞弊，不以权谋私，不损公肥私，加强财会从业人员职业道德教育，树立良好的职业品质和严肃的工作作风，努力提高工作效率和工作质量。

二、严格执行财会和税收法律、法规和国家财会制度，认真做好财务会和纳税申报缴纳工作，保证财务工作依法有序地进行，保证提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整，涉税事项准确高效。

三、加强公司内控制度建设，完善财务监督体系，不设小金库，努力改善公司的内部管理、提高公司经济效益。

四、认真履行廉政建设责任制，以身作则，廉洁自律，自觉接受公司和公司其他员工的监督。

五、诚实守信，客观公正，严格保守公司的商业秘密，不私自向外界提供或者泄露公司的财务信息。

六、如因本人工作失误，给公司造成损失及不必要的额外开支，包括但不限于被会计监管部门、税务机关等给予处罚等，

本人将向公司全额进行赔偿并接受公司的处罚。

七、本人同意本承诺书经本人签字后立即生效，并作为本人与公司劳动合同的附件具有同等法律效力。

承诺人□xxx

20xx年xx月xx日

财务承诺书篇二

为顺利完成合肥工业大学大学生暑期社会实践活动，加强财务管理，按照学校有关规定，我向学校领导以及队友做出如下承诺：

一、认真勤恳地做好本职工作，敬业爱岗，忠于职守，不徇私舞弊，不以权谋私，不损公肥私，树立良好的职业品质和严肃的工作作风，努力提高工作效率和工作质量。

二、严格执行会计法律、法规和国家统一的会计制度，认真做好财务会计工作，保证会计工作依法有序地进行，保证提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。

三、加强队伍内部控制制度的建设，进一步完善财务监督体系，不做假帐，不设帐外帐和小金库，为改善队伍的内部管理、提高经济效益服务。

四、认真履行自身职责，以身作则，廉洁自律，自觉接受纪检、监察部门和职工的监督。

以上承诺请学校领导和各位队友对我进行监督，坚决做到有诺有践，如有违诺行为，愿意接受组织依法依规的处理。

保证人□xx浩

财务承诺书篇三

我承诺：严格遵守卫生院各项安全规章制度，不违章（违规）操作，不违反劳动纪律，确保工作期间的安全，保证严格按照以下操作规程进行操作：

一、严格执行财务管理制度，每天收入及时存入银行，防止现金被盗。

二、随时查看物品库和所有电线的`安全隐患，及时发现及时纠正。

三、做好车辆管理，及时保养和检修，防止交通安全。

四、以院为家，爱护和保护卫生院的所有财产。

承诺人：

财务承诺书篇四

我承诺：严格遵守卫生院各项安全规章制度，不违章（违规）操作，不违反劳动纪律，确保工作期间的`安全，保证严格按照以下操作规程进行操作：

一、严格执行财务管理制度，每天收入及时存入银行，防止现金被盗。

二、随时查看物品库和所有电线的安全隐患，及时发现及时纠正。

三、做好车辆管理，及时保养和检修，防止交通安全。

四、以院为家，爱护和保护卫生院的所有财产。

承诺人：

财务承诺书篇五

为了加强公司财务人员诚信建设，提高职业道德和专业技术水平，促进财务工作，规范财务人员的行为，维护公司正常的财务秩序，本人对财务人员岗位工作作出如下承诺：

一、认真执行《会计法》，依法履行本人在公司财务人员岗位职责

1、按规定审核、填制或取得原始凭证。对不真实、不合法原始凭证，不予受理；对弄虚作假、严重违法的原始凭证，予以扣留，请求查明原因，追究责任；对记载不明确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正补充。

2、按规定填制、审核记账凭证，内容完整，印章齐全。

3、按规定设置会计账簿，正确使用会计科目，账簿封面与启用表内容填写齐全，并按要求办理建账监管手续。对伪造、变造、故意毁损会计账簿或账外设账行为，予以制止和纠正，并向有关部门报告。

4、按规定核对会计账簿，做到账证、账账、账表、账实相符。运用会计电算化记账时，要做到电子数据与纸质资料数据相符。

5、按规定编制和报送财务会计报告，保证会计信息真实、完整。对指使、强令编造、篡改财务会计报告的行为予以制止和纠正，并向有关部门报告。

6、按规定装订、保管会计资料。运用会计电算化记账时，做好数据备份，保证不毁损、灭失。

7、按规定建立健全并认真执行内部会计控制制度，堵塞漏洞，提高管理水平和经济效益。

8、正确运用会计处理方法，不随意变更；正确使用会计更正方法，账簿无涂改、挖补、刮擦现象。

9、自觉接受财政、税务、审计等部门的监督，如实提供会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料以及有关情况，不拒绝、隐匿、谎报。

10、调动工作或离职，应严格办理交接手续；认真做好书面交接清单，并由双方签字确认。

11、准确、及时的提交各类月度、年度财务报表，并根据董事长的即时要求，及时提供相关财务数据及报表。主持编制公司的经营活动分析报告，为公司决策提供准确、及时、有效的财务数据分析。

12、注意加强银行存款余额、收付业务的保密工作，除法律规定和单位领导同意外，不能私自向外界提供或泄露单位的会计信息。

13、自觉遵守公司商业秘密，对任职期间接触到公司核心技术、设计方案、营销计划、客户资料、财务数据信息及其他商业秘密严格保密，不得以任何形式、途径私自收集、获取、整理以任何形式储存、打印、复印具备商业价值的文件资料、信息并提供或泄露给公司内部与该岗位无关的其他人员，也不得将这些信息用于自己或第三者的经营活动或其他事务中，更不得私自向外界转让、买卖、出售公司的商业技术信息。

14、严格按照公司制度规定要求及时、妥善保管财务人员在职务范围内的所有具备商业价值的文件资料原件、复印件及各种电子设备存储的电子档，防止因财务人员保管不严而导致公司商业秘密泄露。

15、严格遵守现金开支范围，遵守库存现金限额，超出部分随时存入开户银行，现金管理要做到日清月结，发现问题，

及时查对;对不按现金管理规定进行盘点清查而造成的资金损失,由本人负责赔偿。

16、不私借、挪用公款,不用开支单据和“白条”顶替库存现金,不为其它单位、部门用支票套取现金,如因前述行为违反公司财务管理制度及国家法律,公司将追究本人的经济及法律责任。

17、加强安全防范意识和安全防范措施,严格执行安全制度,认真管好现金、各种印章、空白支票、空白收据等,因丢失造成公司损失由本人承担全部责任。

18、因核算会计账目出现差错,由此给公司造成的损失由本人自行承担。

二、遵守职业道德规范,恪守职业道德业秘密。

为他人意见左右,不偏不倚地处理会计业务事项。时时刻刻严格按会计法律制度办事。

展和管理完善献计献策。优良的服务质量。

三、严格按照税法及相关法规,依法办理涉税事务

1、按时申报纳税,按规定提取、缴纳国家税款,不延期申报,不参与偷、逃、抗、骗税。

2、按税务机关要求办理其它涉税事务。

四、遵守会计从业资格管理办法,不断更新知识,及时办理注册登回事宜

1、按规定办理会计从业资格证书注册登回事宜,会计从业资格证书不得涂改和转借。

2、按规定完成继续教育学时和内容。

五、纪律追究

财务人员应严格遵守财务纪律，坚持依法办事，严格审核把关。凡不符合财

务规定或手续不全的开支，非正规的发票和单据，会计人员一律不予受理。违反财务纪律和财务制度的行为一经发现，将依照国家的法律法规和公司内部规定追究有关人员的责任。

我承诺遵守以上承诺，如有违反，愿意接受公司给予的相应的处罚，并承担相应的法律责任。

本承诺书一式两份，公司存档一份，本人一份。

承诺人(签名)：年月日

财务承诺书篇六

为了响应集团公司和我院开展作风建设年的文件精神，优化财务人员工作作风，提高职业道德和专业技能，规范财务人员行为，促进我院财务工作井然有序，本人对财务工作作出如下承诺：

一、认真执行《会计法》及国家统一会计制度，依法履行职责。

1、按规定审核、填制或取得原始凭证。对不真实、不合法原始凭证，不予受理；对弄虚作假、严重违法的原始凭证、予以扣留，请求查明原因，追究责任；对记载不明确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正补充。

2、按规定填制、审核记账凭证，内容完整，印章齐全。

3、按规定设置会计账簿，正确使用会计科目，账簿封面与启用表内容填写齐全，并按要求办理建账监管手续。对伪造、变造、故意毁损会计账簿或账外设帐行为，予以制止和纠正，并向有关部门报告。

4、正确运用会计处理方法，不随意变更；正确使用会计更正方法，账簿无涂改、挖补、刮擦现象。

5、按规定核对会计账簿，做到账证、账账、账表、账实相符。运用会计电算化记账时，要做到电子数据与纸质资料数据相符。

6、按规定编制和报送财务会计报告，保证会计信息真实、完整。对指使、强令变造、篡改财务会计报告的行为予以制止和纠正，并向有关部门报告。

7、按规定装订、保管会计资料。运用会计电算化记账时，做好数据备份，保证不损毁、灭失。

8、按规定建立健全并认真执行内部会计控制制度，堵塞漏洞，提高管理水平和经济效益。

9、自觉接受财政、税务、审计等部门的监督，如实提供会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料以及有关情况，不拒绝、隐匿、谎报。

二、遵守会计职业道德规范，恪守职业道德。

1、爱岗敬业。热爱会计工作，尽心尽力，尽职尽责。

2、诚实守信。言行一致，不弄虚作假、不欺上瞒下，信守承诺，保守国家秘密和单位商业秘密。

3、廉洁自律。不收受贿赂，不贪污钱财，按法律、法规自我

约束自己的言行。

4、客观公正。按会计业务事项的本来面目反映，不掺杂个人主观意愿，也不为他人意见左右，不偏不倚地处理会计业务事项。

5、坚持准则。在处理会计业务事项过程中，时时刻刻严格按会计法律制度办事，不松懈。

6、提高技能。不断更新知识，会计专业技能适应新形势的需要，做到会计年限越长，专业技能越高。

7、参与管理。积极参与财务管理，间接参与单位的其他管理活动，为领导当好参谋。

8、强化服务。在内外交往中，具有文明的服务态度、强烈的服务意识和优良的服务质量。

承诺人：

20xx年6月22日

财务承诺书篇七

本公司成都百兴利机电设备有限公司（公司名称）参加四川省德阳市罗江县水务局移动灌溉设备采购(招标编号[]ljzc []20xx[]18号)的投标活动，现承诺：我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的.设备和专业技术能力；

（四）由依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

同时，我公司/单位参加本次采购项目前未参与本采购项目的前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：成都百兴利机电设备有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期□20xx年8月30日

财务承诺书篇八

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20xx年做了大量细致的工作：

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计

提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排,到各项资金的统一调拨、支付等等,每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作,认真执行企业会计制度,实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后,财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程,并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如:设置“存货调价单”,使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单,规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上,将各项实物资产分为9大类,并在此基础上,完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统,并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济责任指标,财务部对相关经济责任指标进行了分解,制订了成本核算方案,合理确认各项收入额,统一了成本和费用支出的核算标准,进行了医院的科室成本核算工作,对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中,严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况,每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况,协助各责任单位负责人加强经营管理,提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定,销售市场也变化不定,在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此,财务部一方面及时与客户对账,加强销售货款的及时回笼,在资金安排上,做到公正、透明,先急后缓;另一方面,根据集团公司经营方针与计划,合理地配合资金部安排融资进度与额度,通

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

承诺人□xxx

日期□xx年xx月xx日

财务承诺书篇九

为了加强会计诚信建设，提高职业道德和专业技术水平，促进会计工作，规范会计行为，维护市场经济秩序，本人对会计工作作出如下承诺：

一、认真执行《会计法》，依法履行本人在公司的会计职责

1、按规定审核、填制或取得原始凭证。对不真实、不合法原始凭证，不予受理；对弄虚作假、严重违法的原始凭证、予以扣留，请求查明原因，追究责任；对记载不明确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正补充。

2、按规定填制、审核记账凭证，内容完整，印章齐全。

- 3、按规定设置会计账簿，正确使用会计科目，账簿封面与启用表内容填写齐全，并按要求办理建账监管手续。对伪造、变造、故意毁损会计账簿或账外设账行为，予以制止和纠正，并向有关部门报告。
- 4、正确运用会计处理方法，不随意变更；正确使用会计更正方法，账簿无涂改、挖补、刮擦现象。
- 5、按规定核对会计账簿，做到账证、账账、账表、账实相符。运用会计电算化记账时，要做到电子数据与纸质资料数据相符。
- 6、按规定编制和报送财务会计报告，保证会计信息真实、完整。对指使、强令编造、篡改财务会计报告的行为予以制止和纠正，并向有关部门报告。
- 7、按规定装订、保管会计资料。运用会计电算化记账时，做好数据备份，保证不毁损、灭失。
- 8、调动工作或离职，与接管人员办清交接手续。
- 9、按规定建立健全并认真执行内部会计控制制度，堵塞漏洞，提高管理水平和经济效益。
- 10、自觉接受财政、税务、审计等部门的监督，如实提供会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料以及有关情况，不拒绝、隐匿、谎报。

二、遵守会计职业道德规范，恪守职业道德

- 1、爱岗敬业。热爱会计工作，尽心尽力，尽职尽责。
- 2、诚实守信。言行一致，不弄虚作假、不欺上瞒下，信守承诺，保守公司的商业秘密。

3、廉洁自律。不收受贿赂，不贪污钱财，按法律、法规自我约束自己的言行。

4、客观公正。按会计业务事项的本来面目反映，不掺杂个人的主观意愿，也不为他人意见左右，不偏不倚地处理会计业务事项。

5、坚持准则。在处理会计业务事项过程中，时时刻刻严格按照会计法律制度办事。

6、提高技能。不断更新知识，使会计专业技能适应新形势的需要。

7、参与管理。积极参与财务管理，间接参与公司的其他管理活动，为公司的发展和管理完善献计献策。

8、强化服务。在公司的内外交往中，具有文明的服务态度、强烈的服务意识和优良的服务质量。

三、严格按照税法及相关法规，依法办理涉税事务

1、按时申报纳税，按规定提取、缴纳国家税款，不延期申报，不参与偷、逃、抗、骗税。

2、按税务机关要求办理其它涉税事务。

四、遵守会计从业资格管理办法，不断更新知识，及时办理注册登记事宜

1、按规定办理会计从业资格注册登记手续，会计从业资格注册证书不得涂改和转借。

2、按规定完成继续教育学时和内容。

五、纪律追究

财务人员应严格遵守财务纪律，坚持依法办事，严格审核把关。凡不符合财务规定或手续不全的开支，非正规的发票和单据，会计人员一律不予受理。违反财务纪律和财务制度的行为一经发现，将依照法律法规和内部规定追究有关人员的责任。

我承诺遵守以上承诺，如有违反，愿意接受公司给予的相应的处罚，并承担相应的法律责任。

本承诺书一式两份，公司存档一份，本人一份。

承诺人（签名）： 分管负责人（签名）：

公司公章

年月日