

职业生涯规划发展方向(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

职业生涯规划发展方向篇一

当提到求职，转型时，你脑中闪现的是什么？当你着手跳槽择业时，你将如何对自己的职业进行定位？成功的道路千万条，属于你的是哪一条？三百六十行，行行出状元，你应该选择哪一行？人人都渴望获得成功，人人都想给自己找个合适的位置，但是，茫茫职海，自己的定位在哪里？很多优秀的人就是因为职业定位的错误，导致事业不顺，碌碌无为。因此在每一次的职业选择中，都必须充分权衡和考虑自己的个人素质特点是否与职业的素质要求相匹配。当你着手谋职择业时，应该知晓自己适合在哪个行业发展；当你准备跳槽转型时，首先要摸清自己的“家底”，掂掂自己有“几斤几两”。只有充分了解自己的优势，发现自己的弱点，清楚自己的机会，明确自己的威胁。才能发挥自己的各种潜能，进而将自己定位在一个适合发挥个人优势的职位上，快速获得自己人生职业生涯的发展。

适合的人群：

- 1、大学生，特别是在选择专业及择业时，您需要选择这个服务；
- 2、如果您做过一些工作，但是还没有找到让自己长期投入的职业，您需要选择这个服务；
- 4、如果您的文凭提高了，经验增长了，需要确定新的发展方向

向，您可以选择这个服务；

5、如果您面临事业、生活的矛盾中，需要确定平衡发展的职业方向，您可以选择这个服务。

职业方向定位能给您带来什么？

1、自我认识：国际权威的swot分析能让您更全面的了解自身的优劣、劣势与机遇、挑战。

2、工作匹配：找出适合您的工作内容和工作环境；

3、发展建议：分析您在不同环境中的优劣势，扬长避短。

更多

职业生涯规划发展方向篇二

1、坚决服从总经理的统一指挥，认真执行其工作指令，一切管理行为向领导负责；

2、严格执行公司规章制度，认真履行其工作职责；

5、负责对本部门工作目标的拟订、执行及控制；

8、编制年度、季度、月度劳动力平衡计划和工资计划。抓好劳动力的合理流动和安排；

13、负责对员工劳动保护用品定额和计划管理工作；

14、配合有关部门做好安全教育工作。参与职工伤亡事故的调查处理，提出处理意见；

16、认真做好领导交办的其它工作任务。

职务名称：人事经理

所属部门：综合部

直接上级：综合部经理

直接下级：人事助理

本职工作：以经营性的思想、方法和手段，实现企业人力资源的优化配置，主要负责员工入职、离职人事档案，办公用品的入库、发放、汇总，公司各类文件的拟定、发放、存档。其他一些综合人事管理工作，为员工更好地开展工作提供后勤保障。

- 1、在综合部经理的直接领导下开展工作，对综合部经理负责；
- 5、负责办公用品的入库、发放、汇总；
- 6、负责公司日常劳动纪律及考勤管理；
- 9、负责管理人事档案及各类文件的存档资料；
- 11、负责员工劳动合同的签定及劳工关系的处理；
- 13、负责落实劳动安全保护，参与公司劳动安全、工伤事故的调查、善后处理和补偿；
- 15、积极做好员工激励、团队建设和企业文化建设工作；
- 16、领导安排的其他工作任务。

1、日常性工作

- (1) 每天至少两次对公司人事考勤、行为规范进行检查督导；

- (2) 执行日工作计划，下班前10分钟做好当天的工作总结并制定第二天的工作计划；
- (3) 招聘并初试，上报综合部经理面试，组织招聘会；
- (4) 入职、离职、调岗等各类员工档案的规整更新；
- (5) 试用期员工考评（转正前考评两到三次）；
- (6) 监督指导直接下级工作；
- (7) 随时激励员工士气并施予员工教育，督导其依照工作标准或要求，有效执行工作；
- (8) 协助配合其他部门工作；
- (9) 其他紧急性、临时性工作；
- (10) 领导安排的其他工作。

2、周常规性工作

每周日下午15：00前做好本周工作总结

3、月常规性工作

- (1) 每月3日前做好并提交上月工作总结；
- (2) 每月5日前汇总上月考勤、办公用品、内部用车费用；
- (3) 每月10日前对好人好事、奖罚进行汇总评定；
- (4) 每月10日左右核算上月工资交由财务部审核发放；
- (5) 每月28日前制定并提交下月工作计划和部门改善短板；

(6) 针对新入职人员情况不定期举行新员工综合培训。

4、季度性工作

每一季度首月缴纳季度保险。

5、半年性工作

(1) 每年6月中旬开展员工年中考评；

(2) 每年6月中旬做好上半年工作总结；

(3) 每年6月中旬制定下半年工作计划；

6、全年性工作

(1) 每年12月中旬做好全年工作总结；

(2) 每年12月中旬制定第二年全年工作计划和上半年工作计划；

(3) 每年5月1日和10月1日签订员工劳动合同；

(4) 每年12月中旬开展员工年终考评。

(三) 工作权限：

2、结合公司重大活动对人事部门各项活动的安排权；

3、对公司的管理策略有建议权；

4、对公司人员的职务任免、岗位设定有建议权；

5、对公司领导就本公司出现的问题有报告以及建议的权利；

- 6、有将本单位工作按所属人员的能力，予以合理分配的建议权；
- 7、对公司全体员工执行各项规章制度的工作标准有监督权；
- 8、对员工的综合素质有考核及评价权；
- 9、对公司员工有奖惩的建议权。

（四）工作关系：

- 1、所施监督：所属本部门员工、公司所有员工；
- 2、所受的监督：公司所有领导及员工。
- 3、职位的关系

（1）可升迁的职位综合部经理

（2）可相互转换的职位其它部门同级岗位或其他岗位

（3）可升迁此岗位人事助理

- 1、根据公司业务发展的需要，完成公司人才招聘计划；
- 2、负责拓宽各类招聘渠道，用以满足公司的人才需求；
- 3、开发、维护、评估、分析各招聘渠道，不断优化招聘途径；
- 4、执行招聘、甄选、面试、选择、安置工作；
- 5、进行聘前测试和简历甄选工作。
- 6、开拓，利用各种招聘渠道满足公司的人才需求。

7、建立后备人才选拔方案和人才储备机制。

8、定期或不定期的进行人力资源内外部状况分析及员工需求调查，并进行员工需求分析。

9、拓宽招聘渠道，优化招聘流程，缩短招聘周期，降低招聘成本，提高招聘效率。

10、完成公司培训，例如，转正培训，晋升培训，新员工入职培训，各部门规章制度培训等。

1、大学本科及以上学历，从事人力资源工作5年以上，有团队管理经验者优先；

2、有大型正规金融集团公司工作经验，了解金融行业基本知识；

3、有一定国内投资公司高端人才资源储备，有金融行业招聘经验或猎头背景优先；

4、具有亲和力和优秀的人际关系处理技巧；

7、强烈的进取意识，有热情，责任心强，有团队意识，能在压力下工作。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2();

职业生涯规划发展方向篇三

“我是谁，我想干什么，我能干什么”，做职业规划之前，所有职场人都应该先弄回答清楚这三个问题。职场人应如何

通过有效的测评方法和手段，来对自己的职业生涯发展方向进行评估呢？看看不同的hr对职业生涯发展方向评估都有哪些不同的建议。

职业倾向评估是职业规划的前提，只有全面准确的评估自己在性格、爱好、知识、能力、特长等方面的情况，才能够找准自己职业发展方向，做好自己的职业规划，根据国内外比较成熟的做法，我分享几点对员工职业倾向评估的方法：

1、四类基本评估：主要包括性格、人格、兴趣、能力四个方面。

主要考察个人与职业相关的性格特点，即“我是怎样一个人”。比较常用是mbti性格测评，测评结果有mbti图形(内向外向、实感直觉、情感思考、知觉判断，均分轻微、中等、明显、强四个区间)，大家都是自测，以了解自己的性格特点。

测量自己与别人不同的独特而稳定的思维方式和行为风格，它会影响做事习惯、工作方式及工作绩效。其中以卡特尔的16pf较为常用，从16个方面描述人格特征，即乐群性(a)□聪慧性(b)□稳定性(c)□恃强性(e)□兴奋性(f)□有恒性(g)□敢为性(h)□敏感性(i)□怀疑性(l)□幻想性(m)□世故性(n)□忧虑性(o)□实验性(q1)□独立性(q2)□自律性(q3)□紧张性(q4)□测量题目较多，需要一定时间和耐性，但确实有一定可信度，不妨一试。

了解自己对什么职业感兴趣，即“我喜欢做什么”。职业兴趣测评最早由霍兰德提出，但并不完全符合中国国情，我国学者陈社育研制了“rccp通用职业匹配测试量表”，将职业兴趣类型分为六种：即现实型(r)□研究型(i)□艺术型(a)□社会型(s)□管理型(e)□常规型(c)□一般来说，完全属于某一种典型类型的人并不多，大多数人除了主要地表现为某一种兴趣类型外，还可能同时具有另外一种兴趣类型的特点，这样两两交叉就形成了36种职业兴趣类型，可能参考《36种职业兴趣

类型表》，由于表格无法显示，所以大家只能自己查看一下。

测量自己基本或特殊能力，如逻辑推理能力、口头表达能力等，即“我擅长什么”。主要设计好测试量表，包括：德能(道德修养能力、道德实践能力、道德影响能力、道德选择能力、道德创造能力等)、智能(观察力、记忆力、思维能力、想象力、创新能力等)、技能(组织能力、沟通能力、交往能力、写作能力、表达能力、学习能力等、专业技能、特殊技能等)、体能(在生理、心理的健全程度)。

2、特殊评估：除了以上四种最基本最常用的评估外，还有一些针对特殊群体的评估。

不同智力水平的人适合不同的职业，智力水平相近的人其智力结构可能不一样，比如对表达、制作、数字、分析等就有不同的擅长。一般是设计测试模型题目，进行五级评估(强、较强、一般、弱、很弱)来进行评价。

了解自己在职业发展中的价值观及驱动力，即“我要什么”。也可以设计与职业不同方面的各种动机的题目，做选择题，以了解自己到底想要什么。

评估求职技巧、职业发展阶段等。主要就自己与单位、行业、社会、环境、国家政策等方面进行评估，以确定自己的职业发展前景情况。

3、其他评估：以上基本和特殊评估，都是建立在西方近现代心理学的发展基本之上的，我认为，对我们自己的职业倾向评估，祖国几千年悠久历史积淀下来的优秀经验是值得借鉴和学习的，包括以下几个方面。

人们常说：人的命运，生下来就决定了的。虽然有一定的宿命论，但也存有几分道理在里面，这主要是指我们的生辰八字、五行、手纹、面相、手脚、五官等方面的天生情况，这

些情况，是与国学、易经和科学自然规律融会贯通的，并不是迷信。如果能够详细的了解自己的这些方面，就容易知道自己的特长、可能成功的方向等。

职业生涯规划发展方向篇四

目前文员是需求量最多的岗位之一，也是文职管理类工作的入门岗位，而且现在的文员种类繁多。但很多人都知道文员是吃青春”，所以文员给自己订一个职业规划尤其重要。

- 1、行政文员，主要负责后勤等等；
- 2、跟单文员，顾名思义就是跟单；
- 3、会计文员，会计部的；当然是做会计的啦；
- 4、生产文员、跟生产的.；
- 5、试衣文员，主要身材好，相貌不差，当衣撑的
- 6、翻译文员，主要要求会外语。

总之，根据部门不同及公司性质不同，所需文员往往也不同。

还有一种分类：文员一般分为基层文员和主办文员：

基层文员又称普通文员，基本从事一些很简单且繁琐事务性的工作，比较适合那些没有工作经验的毕业生。

主办文员又称高级文员，这种一般扮演的角色都是领导的参谋，对于一些部门内重大决策性的问题提供参考意见。

当文员的知道文员工作看似轻松，去做着一些繁锁的工作，每天如此。可日复一日，我们都会想到一个问题：我该如何

发展?毕竟文员是青春活，估计有老文员的公司也没几家吧。

文员的职业发展方向一般有两条路：

第一、文职行政类发展，那么可以从初级文员——高级文员——执行文员——行政部门主管这个路线，这之中需要积累文秘所需的各种技能和素养，更需要对所在工厂甚至行业的了解，以及事事考虑周全执行完美的能力。

一般来说，文员会沿着经理助理，行政经理的发展轨迹发展。但文员工作相对简单，对工作能力的提升上作用不大，如果不能在三年之内获得一个提升的机会，很容易产生职业危机。

文员最好在工作两年之内走上助理的岗位，然后朝着管理岗位的方向发展，这样的发展是比较顺利的，否则就走第二条路了。

第二、如果不想在行政类发展，或者第一个发展方向不顺利，那么在有了文员这个事务性工作的基础之上，自己可以积累其他方向的知识技能并考取相应的资格证，从文员转行做其他工作。比如从文员转做人力资源、翻译、市场销售、财务会计等等，总之还得结合你自身的性格和喜好。

职业生涯规划发展方向篇五

大海中航行了两艘船，这两艘船都经历风浪的吹打，在茫茫的大海上航行，历尽艰苦，第一船没有明确的目标，没有指南针在识别方向，虽然一直向前开，向前走，经历了数不尽的风吹浪打，黑夜黎明，但是由于没有明确的航向，虽然经过了漫长的时间航行，却也只能是在漫无边际的大海中漂泊，到达不了山花烂漫的彼岸；而另一艘船也是经历风吹浪打，黑夜黎明，也是历经千辛万苦，但是由于有明确的航向，并一直向着那个彼岸航行，经历许多个日日夜夜后，也许还在大海中前行，但离那个山花烂漫的彼岸是越来越近。

目录

一 前言

二 自我分析

1、职业兴趣

2、职业能力

3、个人特质

4、胜任能力

5、自我分析小结

三、职业探索

1、职业认识

2、我的职业向往

四、职业选择

1、自我情况分析

2、家庭环境分析

3、行业环境分析

五、职业目标分解与组合

《1》、职业目标：

2□20——

3□——

4□——

六、成功标准

1、事业方面

2、家庭方面

3、生活方面

七、职业规划与实施

八、缩小差距的方法

1、学习上

2、社交上

3、思想上

4、实践上

九、结束语

一、前言

职业生涯规划，是人生理财最重要的部分。他占决了自己绝大多数的财富来源。

根据自己的自身情况，职业发展前景，想象一个十年，二十年的愿景，那就是我们曾经渴望但又模糊的梦想。制定一系

列的计划，向着那个目标一步一步地迈进。

一步一步地完成每个小目标，一步一步地对岸航行。

现在是昨天明天，你实现昨天的目标了吗，不能等明天，因为今天就是昨天的明天。明天的明天也是现在，过了今夜的明天还是现在，在路上，今天就要去做，去执行，去完成目标。

二、自我分析

1、职业兴趣

我爱好听歌，看书，上网，打乒乓球，交际……我学的是多媒体设计专业，现就读于09高级工《1》班，我对多媒体设计充满了疑惑。而与多媒体设计专业直接挂钩的就是专业特色，本专业培养具备游戏创意、企划、开发所需要的基础知识和理论，使学生具备优良的游戏美术制作能力，能够在游戏制作领域胜任原型设计、模型制作、纹理制作、动画调试等岗位的工作，并进行创作和理论研究的技能型人才。

，我一定要做一个出色的设计师。……

2、职业能力

我的专业技能虽然现在还不过硬，但我相信通过我的努力定会达到我想要的满意结果。我坚信付出就一定会有收获。

3、个人特质

思想方面：我能够服从上级合理的调动和安排，我具有团队协作精神，敢于创新，当我发现问题时，我敢于提出意见及建议。我有坚强的意志和良好的耐力，在校期间，我勇于参加各项活动。我总是勤勤恳恳的做事，踏踏实实的做人，因

为我坚信“付出就会有收获”。身体方面：我喜欢运动，因为我知道身体是革命的本钱。

4、胜任能力

具有良好的亲和力、善于沟通和交际、有良好的团队协作精神、较强的自我约束能力、能承受工作压力、逻辑思维及判断能力强、具有一定的开拓意识。

5、自我分析小结

职业生涯规划让我看见了光明，同时也让我看到了我将面临的道路是如何的坎坷。比如我的专业知识不过硬、等，正是因为有了这些，才使我不断的鼓起勇气，才使我不断地升华，才使我对我的前途愈加充满好奇，便不懈努力去追求。