

最新财政局办公室工作思路 财政局办公室 年终工作总结(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财政局办公室工作思路篇一

x年，我局在市委、市政府的正确领导下，在市人大、市政协的监督支持下，按照省、市财政工作的总体部署，以“学江浙、促发展”和“继续解放思想，加快‘两个率先’”主题教育活动为契机，大力组织收入，科学调度资金，加强资金管理，深化财政改革，优化支出结构，较好的完成了各项财政任务，促进了全市经济和社会各项事业又好又快发展。

一、财政工作目标完成情况及措施

12月底，我市地方财政收入预计完成万元，占任务的%；一般预算收入预计完成万元，占任务的%；财政口组织收入预计完成万元，占任务的%；财政专户储存资金预计完成万元，占任务的%；向上争取资金预计完成万元，占任务的%；融资预计完成亿，占全年目标的%。

为确保全年财政目标任务顺利实现，我们主要采取了以下几方面措施：

(一)狠抓财政收入，收入实现了稳步增长[x年我们按照“挖潜堵漏，有保有压”的八字方针，创新思路，完善制度，全面加强了收支管理。一是定期协调召开财税部门收入分析例会，加强收入分析与预测，协调督促两税部门加强税收征管，

及时帮助解决税收征管中出现的各种问题。二是抓住煤炭价格大幅上涨，企业效益大增的有利时机，由市政府牵头组织实施煤炭行业税收专项整治活动，确保重点税收应收尽收。全年全市煤炭行业贡献税收万元，较上年增收万元，同比增长%。三是启动税源建设管理平台，充分发挥税源办管理职能，加强税源分析，协调配合两税部门组织收入，督促镇(街道)加强收入征管。在市税源办的协调配合下，税务部门选取耐材、商业、房地产、建筑行业开展专项税收清查活动。各镇(街道)除配合税务部门开展专项清查外，还根据本辖区税源特点，开展了形式多样的税收清查专项治理活动，取得了明显成效。x年，建筑、住宿、租赁和商务服务业等行业税收分别增长x%、x%和x%。四是狠抓小税增长。面对主体税种受经济形势和政策影响增速大幅下滑的不利局面，各级财政部门根据不同区域税源特点，积极配合税务部门，不断加强小税种的征管，小税种保持了强劲增长态势。全年全市房产税、车船税、土地使用税和资源税的增幅分别达到%、%、%和%，小税种成为新的税收增长点。五是充分发挥产权交易中心、土地储备中心和财政国资部门的作用，树立经营城市理念，运用招标、拍卖、挂牌等多种形式，盘活存量资产，谋求土地和国有资产的收益化。

(二)优化支出结构，财政保障能力持续增强。按照保工资、保运转、保稳定、保重点的要求，科学安排预算，合理调度资金，在确保干部教师工资及时足额发放，党政机关正常运转的基础上，加大对事关经济社会发展大局的重点支出的保障力度。

1、确保行政事业单位正常运转。在预算执行中优先安排党政机关办公经费和全市干部职工工资，确保了党政机关的正常运转和全市干部职工工资及时足额发放。其中：安排资金x万元兑现了x年度目标考核奖发放政策，安排资金x万元提高了全市财供人员津补贴标准。

2、加大民生投入力度。一是加大教育投入力度□x年投入“两免一补”资金x万元，大幅提高农村小学生生均公用经费标准和提高农村中小学校舍维修改造补助标准。其中农村小学生生均公用经费标准由每生每年160元提高到230元，农村初中生由每生每年250元提高到375元；农村中小学校舍维修改造补助标准由每平米400元提高到500元。二是认真落实强农惠农补贴政策。全年全市兑付粮食直补资金x万元，15、16万农户直接受益，其中粮食直补标准较去年每亩增加0、34元，综合直补标准较去年每亩增加33、26元；认真落实“家电下乡”产品财政补贴政策，全年全市共发放家电下乡补贴资金x万元□x户农户享受到了按家电销售价格13%的财政补贴；落实能繁母猪保险保费补贴政策，支持生猪生产，全年全市共拨付补贴资金万元。三是提高社会保障水平。不断加大社会保障投入，全力推进城乡居民医疗保险和养老保险改革，提高城乡居民最低生活保障标准，改善居民消费预期，增加消费需求。其中：城市低保支出x万，农村低保支出x万，新农合支出x万元，安居工程支出x万元，为实现我市居民“老有所养、老有所医、老有所居”提供了坚实财力支撑。四是落实再就财政扶持政策，推进再就业工作开展。我们通过强化职业技能培训，转变培训模式，开发公益性岗位，积极营造全民创业氛围□x年，举办公益性培训2期，创业培训8期，农民工培训班23班，培训人员共3945人。全年开发公益性岗位1122个，发放公益性岗位补贴x万元。发放小额贷款263笔，贷款x万元，财政贴息x万元，促进全民创业。五是落实石油价格补贴政策。为维护社会稳定，我们继续对社会公益性行业和部分弱势群体给与油价补贴，全年石油价格财政补贴资金x万元。

3、确保事关全市经济社会及市定重点工程需要。一是发挥财政杠杆作用，安排拨付科技三项经费、招商引资、企业效益杯、企业创和节能减排等各项奖励补助资金x万元，引导企业做大做强；配合经贸委、科委、发改委、商务局等相关部门积极服务企业，做好企业项目申报工作，全年共组织我市26户企业，向上申报国家和省市重点资金扶持项目资金x万元，其

中有17户企业项目获得通过，取得财政扶持资金x万元。二是支持重点工程开展。安排资金x亿元，用于伊洛河综合整治、新兴路大桥、石河道综合治理、旅游发展三年行动计划、城中村改造，文化活动中心暨图书馆建设等，加快城市基础设施建设。

(三)加大融资力度，融资工作实现了新突破。今年，我们积极应对国家宏观调控不利局面，努力克服货币政策紧缩、政府性贷款限制较多、担保企业难找和贷款平台负债率高等困难，广开门路，想方设法，多渠道筹集建设资金。全年累计融资x亿元，不仅确保了资金链条完整，维护了政府信誉，还保证了市定重点工程的顺利开展。同时，我们积极加强与上级财政部门联系，主动研究政策，做好项目申报工作，以好的项目争取更多的资金。全年共向省厅争取专项补助和转移支付x亿元，同比增加x万元。向郑州市争取资金渠道也已基本顺畅，全年累计争取专项补助x万元，有力支持了各项社会事业的发展。此外，为解决财政资金供不应求问题，我们想方设法从省厅超借现金，全年累计超借现金x亿元，超借额度超过部分困难省辖市向省厅的借款额度，在全市财政资金供求矛盾十分突出的情况下，有效解决了财政资金压力，确保了财政预算的顺利执行。

(四)加强财政监管，提高财政资金使用效益。强化“节支就是增收”理念，深化财政改革，加强财政监督，努力提高财政资金使用效益。一是集中支付从服务单位，服务财政出发，按照有关制度和规定，从源头上预防单位滥用乱支行为，促进了廉政建设。一年来，通过审核监督，共剔除退回各类不合规单据875份，金额x万元；拒付违规支出x起，累计金额达x万元。二是完善政府采购制度，扩大政府采购范围和规模，大力实施节能采购，充分发挥政府采购的集约型效益。全年共举行政府采购公开、邀请招标活动次，询价采购次，政府采购金额达亿元，节约资金万元，节约率达%。三是加强基建项目投资评审工作，补充完善了《巩义市政府投资项目监督

管理办法》，进一步规范建设工程的招投标程序和办法，参与项目前期论证，加强项目实施监管，用最少的钱办最多的事。全年共审查工程项目个，审减不合理投资万，审减率达%。四是进一步规范财政专项资金审批程序，加强项目评审立项工作，财政监督关口前移。建立了财政资金拨付的“集体研究”和“跟踪问效”机制，专项资金的管理和使用更加规范。五是改革公务用车配置和编制管理办法，出台《x市党政机关事业单位公务小汽车定编配备和使用管理办法》，有效杜绝超配、超编小汽车风气，制止讲排场、比阔气、乱花钱行为。六是加强财政监督。5月份，按照省、市要求，在全市开展政府采购执行情况专项检查，进一步提高行政事业单位的政府采购意识。组织人员分别对10个镇和8个企事业单位的现金管理、财政经费、会计基础等工作进行抽查，对城乡低保、扶贫救灾等专项资金发放使用情况进行了全面检查，严肃了财经纪律。七是稳步推进农村普及九年义务教育债务的清理化解工作，通过各相关部门的共同努力和积极配合，目前已基本完成相关债务的最后核实和锁定。

(五)加强队伍建设，提供强有力的组织保证。x年，我们在做好“收支”两篇文章的同时，以改进工作作风为重点，狠抓队伍和廉政建设。一是认真开展“三评一创”、“学江浙、促发展”和“两转两提”等主题教育活动，把各项主题教育活动同财政中心工作紧密结合，采取有效措施，组织全体干部职工认真学习培训，严格检查剖析，扎实整改提高，得到了市委、市政府的肯定，有力推进我局各项事业的顺利开展。二是认真开展廉政警示教育，增强财政干部职工廉洁理财、依法理财意识。x月份在河南豫中监狱召开了x市财政系统党风廉政建设会议，通过参观监狱犯人居所和劳动场地，听取在押犯的含泪忏悔，使每名财政人员得到教育，受到警示。完善机关财务管理制度、考勤制度、请销假制度、服务承诺制度、使干部职工组织纪律，服务基层，服务群众，奉献财政的意识明显增强。三是建立财政监督员制度，强化社会监督。制定《x市财政监督员办法》，聘请15名有关行业人员作为财

政监督员，邀请他们参加财政工作有关会议，参与财政政策 and 计划的制订，对财政工作存在的问题提出合理化意见及建议。四是开展文明办公检查评比活动。以争创省级文明单位为契机，通过定期不定期检查评比单位室内卫生、工作纪律、服务承诺、仪容仪表、工作作风、党风廉政建设，使财政系统干部职工的行为得到规范，精神面貌不断改变。五是加强党建工作。组织系统全体党员举办“庆七一、迎奥运、攀高峰”登山活动、户外拓展训练活动和党员冬季乒乓球比赛等系列活动，锻炼干部职工体魄，增进干部职工协同作战、勇争第一的凝聚力和战斗力。

二、存在的问题

今年以来，尽管我们取得了一些成绩，财政收入持续增长，支出结构进一步优化，各项惠农惠民政策全面得到落实，但工作中还存在一些困难和不足。一是主体税种增速趋缓，税收收入压力大。二是非税收入基数较大，缺乏新的收入增长点。三是刚性支出不断加大，收支矛盾突出，财政收入增量部分远远不能满足支出需要，重点工程资金缺口尤其大。四是融资形势严峻，偿还贷款本息压力大。五是财政改革步伐有待进一步加强，改革的深度、广度和彻底性方面仍有可发展空间。

三、x年工作打算

x年，我们将继续按照“抓收入、强融资、保支出、严管理、强队伍、求创新”的思路，围绕“建一流队伍、树一流形象、创一流业绩”的奋斗目标，大力组织收入，合理安排支出，积极推进改革，不断规范管理，强化学习，转变作风，求真务实，负重前进，为促进全市经济社会各项事业的健康发展做出新的贡献。

- 1、加强收入征管，增强地方财政实力。全面贯彻“加强征管，堵塞漏洞，清缴欠税，惩治腐败”的治税方针，严格依法治

税，确保应收尽收。一是强力推进税源经济体系建设，健全财政经济形势联合分析机制，积极开展税源调查，掌握税源分布和增减变动情况，抓住重点税源，管好零星税源，确保应收尽收。二是以税收专项整治为切入口，加强对重点税源及中小企业的税收监控，对分析选定的重点行业，实施拉网式排查，严厉打击偷逃税行为，堵塞征管漏洞。三是完善代扣税制度，明确责任，奖罚分明。对未履行代扣代缴职责，造成税款流失的单位和个人，按照有关法律规定给予处理。四是建立重点企业纳税公示制度。定期对重点企业的销售收入、利润、纳税和税负情况进行公示，接受社会监督。五是加强非税收入管理，发挥非税收入网络平台监控作用，加大未出让土地挂牌出让力度，加大已出让土地欠款催缴力度，保证土地经营收益及时足额入户，增强政府宏观调控能力。六是建立行政事业单位国有资产管理信息档案，规范资产配置、使用和处置等行为，提高资产经营收益。

2、优化支出结构，确保重点支出需要。坚决贯彻“一要吃饭，二要建设，三要科学发展”的理财方针，合理调整支出结构，明确支出保障次序，保工资，保运转，保稳定，保重点。一是继续坚持勤俭节约和“有保有压”的原则，严格控制一般性支出增长和各种预算追加，确保党政机关的正常运转。二是坚持优先保障民生支出的原则，加大教育、农业、卫生、社会保障等事业投入力度，确保市定各项重点工程及工作的顺利开展。三是严格执行人大批准的财政收支预算，增强预算执行的透明度和约束力。四是进一步细化部门预算，将专项支出尽可能细化到具体项目和单位，为加快支出进度创造条件。

3、加强融资工作，确保资金链条不出问题。一是积极探索新的融资方式，创新融资办法，进一步拓宽融资渠道，努力融资难题。二是积极和省内外银信部门联系，广开融资门路，在负债规模总量稳定的基础上做好贷款本金的归还和再贷款工作，确保到期贷款本息能及时偿付。三是加快现有融资平台的整合，进一步发挥“国有资产管理投资公司”、“杜甫

故里旅游发展公司”和“康百万庄园旅游发展公司”等新的融资平台作用，积极探索筹资模式，努力扩大筹资规模，多渠道、多门路地搞好融资工作，保证资金链条衔接到位。

4、强化财政监管力度，管好“钱袋子”，不断提高理财水平。一是要继续扩大国库集中支付改革范围，做好行政事业单位公务卡改革的前期准备工作。二是要加大推进财政投资评审和绩效评价工作力度，将涉及民生的重大支出纳入政府采购范围，对重点项目实行先评审后拨付资金的管理办法，提高财政理财的科学性。三是严格规范资金管理，前移监督关口，健全财政资金运行全程监督机制，开展涉及民生资金的专项检查，扩大农口资金县级报账制范围，确保各项惠民惠农政策落实到位，起到实效。四是加强国有资产管理，组织中介机构对市属国有及国有控股企业进行评估，澄清国企家底，防止国有资产流失。五是健全财政政务公开制度，自觉接受人大、政协和社会各方面的监督，不断提高财政理财水平。

5、加强队伍建设，提高财政人员综合素质。一是要加强领导班子建设，建设学习型、创新型、实干型班子，以一个好班子带出一个好队伍。二是继续加强作风建设，增强系统凝聚力和战斗力。三是要加强廉政建设，完善各项规章制度，加强内部监督检查，营造能干事、干成事，不出事的良好氛围。

财政局办公室工作思路篇二

在过去一年里，市财政局认真落实市委办、市府办《关于做好××年度我市环境保护责任考核工作的通知》，在扶持经济发展的同时，全国公务员共同的天地www认真做好环境保护与环境治理职责范围内的有关工作，较好完成了市委、市政府交办的相关任务。

一、抓好环保资金的筹措，增加资金投入

市财政局高度重视环境保护和环境治理工作，在本级财力相

当有限的情况下，大力筹集环保资金，一再加大资金投入，××年共投入专款万元，其中包括环境污染治理投入万元，环境管理与水污染防治科技投入万元；在人员经费方面，为市环境保护部门、市环卫部门和市园林处共投入资金万元。为全国环境监测网建设工程配套投入万元等经费，保障了环境监测技术能力、环境监理技术能力和环境宣教与信息技术能力建设的经费需要。

二、积极争取上级部门支持，设立环境保护专项基金

××年，本级财政拨款万元作为环境保护专项资金，

拨款万元作为环境综合治理资金。同时积极争取了省财政厅、省环保局、省科技局的大力支持。去年我局会同市环保局、市科技局等部门共向省有关部门申报环保治理项目个，获省支持环保专项资金万元。对于本级财政安排和省拨资金，我局将其全部划为环境保护专项资金，并坚持严格管理，严格监督，规范操作。对需下划各项目使用的资金，能由国库集中支付的，尽量由国库集中支付，并对该项目资金进行全程追踪，确保环保专项资金专款专用。

三、提高认识，做好排污费改革和工业污染治理工作

××年，国务院颁发了《排污费征收使用管理条例》。市财政局认真贯彻落实新《条例》的有关规定，在严格按照预算级次收缴排污费的基础上，从月日起将收缴的排污费按中央库，省库，地方库的比例及时入库。同时，切实抓好排污费的收支管理，严格实行“收支两条线”管理，征收的排污费一律上缴财政，列入环保专项资金，全部用于环境污染防治。

××年，财政投入大量资金用于工业污染治理工作，先后拨款万元用于东江水质保护项目、万元用于东江水质污水处理项目、万元作为排污费用的补助经费。与此同时，我局把环保部门的建设运转经费列入预算安排，保障环保部门的必要

工作经费，确保了环境保护工作的全面展开。

财政局办公室工作思路篇三

20xx年是改革年，充满机遇与挑战□20xx年是发展年，令人自豪而无愧。一年来，在局党总支的坚强领导下，在各兄弟股室的大力配合下，办公室紧扣财政工作的热点与焦点，抓住本职工作的重点与难点，彰显系统形象的特点与亮点，在办文、办会、办协调、办服务方面尽着努力与职责。

公文是办公室的脸面，代表机关的形象，其质量的高低，直接反映办公室工作水平。为此，办公室专人负责，严格按照统一的格式制发公文（包括格式、起草，校核），按照规定的程序处理公文（包括签发、传递、办理），按照规范的操作管理公文（包括立卷、归档、保密），坚持发文原则，规范发文程序，严格公文签发，严把公文质量，严肃公文处理责任，做到一般文件及时办理，急件随到随办，特急件限时办理，维护了机关的形象。同时深入开展调研，协助省市进行调研，写出有一定深度、有一定指导性的报告，为局领导科学决策指导工作提供参考。

本着工作需要，统筹考虑，转变作风，狠抓落实的原则，做到会前部署周密细致，会中服务确保周到，会后工作落实到位，会前严把材料、会议议题，会中搞好及时记录，会后落实会议纪要。办公室统筹协调，搞好了财税工作会、系统考核表彰会、先进性教育工作会、廉政勤政报告会、审计工作会、年终考核会及各种迎检会等大小会议，合理安排会议规模、程序，严控会议支出，抓好会议贯彻落实，受到了一致好评。

在坚持原则的情况下，讲究一点灵活性，站在全局的角度，始终以服务员的角色，为机关运行、为兄弟股室的协调配合搞好服务，能支持的就全力支持，能办到的就全力去办，办不到、办不好的耐心做好解释工作，求得大家的理解和体谅，

积极做好上传下达，做到热心接待、耐心解答、真心帮助，与群众心相通、情相连、意相融；加大了现金调度力度，保障了支出需要；出台了创建节约型机关的通知及相关办法，形成勤俭节约光荣，奢侈浪费可耻的氛围；安装红外红防盗系统，加强安全保卫，构筑安全屏障；筹措资金开通财政局域网和县乡广域网，提供方便、快捷、现代化的办公环境；抓好卫生清洁，搞好绿化亮化，营造一种舒适的工作环境；实行出差派车单、接待派餐单、维修加油审批单、文印通知单，切实规范后勤管理，堵塞漏洞，节减了相当的机关经费支出。

搞好上下左右的协调是办公室的职责所在。办公室人员严格分工，加强协调合作，进行乡财县管前期调研，推动乡财县管稳步实施；抓好创先争优活动，为全县树立了典型和表率作用，增强了信心，坚定了信念；组织财政知识竞赛，获得了市局奖励；做好了驻村扶贫、计生帮扶、水利设施促建等中心工作，为荣获县综合治理先进单位、计划生育先进单位做出了贡献；加强网络建设与开发，树立财政部门的新形象。

在今后的工作中，我们要站在全局的高度，创新工作思路，提高工作的主动性和前瞻性，主动超前服务，提高工作效率，树立奉献意识，堂堂正正做事，清清白白做人，保证政令畅通，搞好综合协调，抓好机关建设，当好机关的勤务员。

财政局办公室工作思路篇四

20xx年是改革年，充满机遇与挑战；20xx年是发展年，令人自豪而无愧。一年来，在局党总支的坚强领导下，在各兄弟股室的大力配合下，办公室紧扣财政工作的热点与焦点，抓住本职工作的重点与难点，彰显系统形象的特点与亮点，在办文、办会、办协调、办服务方面尽着努力与职责。

一、办文，力求精品力作。

公文是办公室的脸面，代表机关的形象，其质量的高低，直接反映办公室工作水平。为此，办公室专人负责，严格按照统一的格式制发公文(包括格式、起草，校核)，按照规定的程序处理公文(包括签发、传递、办理)，按照规范的操作管理公文(包括立卷、归档、保密)，坚持发文原则，规范发文程序，严格公文签发，严把公文质量，严肃公文处理责任，做到一般文件及时办理，急件随到随办，特急件办理，维护了机关的形象。同时深入开展调研，协助省市进行调研，写出有一定深度、有一定指导性的报告，为局领导科学决策指导工作提供参考。

二、办会，力求高效规范。

本着工作需要，统筹考虑，转变作风，狠抓落实的原则，做到会前部署周密细致，会中服务确保周到，会后工作落实到位，会前严把材料、会议议题，会中搞好及时记录，会后落实会议纪要。办公室统筹协调，搞好了财税工作会、系统考核表彰会、先进性教育工作会、廉政勤政报告会、审计工作会、年终考核会及各种迎检会等大小会议，合理安排会议规模、程序，严控会议支出，抓好会议贯彻落实，受到了一致好评。

三、办服务，力求恰到好处。

在坚持原则的情况下，讲究一点灵活性，站在全局的角度，始终以服务员的角色，为机关运行、为兄弟股室的协调配合搞好服务，能支持的就全力支持，能办到的就全力去办，办不到、办不好的耐心做好解释工作，求得大家的理解和体谅，积极做好上传下达，做到热心接待、耐心解答、真心帮助，与群众心相通、情相连、意相融；加大了现金调度力度，保障了支出需要；出台了创建节约型机关的通知及相关办法，形成勤俭节约光荣，奢侈浪费可耻的氛围；安装红外红防盗系统，加强安全保卫，构筑安全屏障；筹措资金开通财政局域网和县乡广域网，提供方便、快捷、现代化的办公环境；抓好卫生清

洁，搞好绿化亮化，营造一种舒适的工作环境；实行出差派车单、接待派餐单、维修加油审批单、文印通知单，切实规范后勤管理，堵塞漏洞，节减了相当的机关经费支出。

四、办协调，力求服务大局。

搞好上下左右的协调是办公室的职责所在。办公室人员严格分工，加强协调合作，进行乡财县管前期调研，推动乡财县管稳步实施；抓好创先争优活动，为全县树立了典型和表率作用，增强了信心，坚定了信念；组织财政知识竞赛，获得了市局奖励；做好了驻村扶贫、计生帮扶、水利设施促建等中心工作，为荣获县综合治理先进单位、计划生育先进单位做出了贡献；加强网络建设与开发，树立财政部门的新形象。

在今后的工作中，我们要站在全局的高度，创新工作思路，提高工作的主动性和前瞻性，主动超前服务，提高工作效率，树立奉献意识，堂堂正正做事，清清白白做人，保证政令畅通，搞好综合协调，抓好机关建设，当好机关的勤务员。

财政局办公室工作思路篇五

对公文处理、后勤服务、计划生育、车辆和财务管理等工作明确了专人负责，实行既有分工又有合作，确保了办公室工作的有序开展。为提高办公室人员的业务能力，在加强办公室人员平时业务知识学习的同时，局领导还先后派出文秘、档案人员参加上级有关部门组织的专业培训，着力提高办公室人员的综合素质，使办公室人员不仅甘于寂寞、乐于奉献吃苦，还能胸怀全局、服务大局、务实高效的开创办公室工作的新局面。