

2023年村三零创建工作会议记录(汇总7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

村三零创建工作会议记录篇一

时 间：2015年4月16日

地 点：李营小学德育室

参加人员：刘国辉 李建国 庞慧君 党艳华 何争

主持 人：赵猛 记录 人：张栋

会议内容：一、二、三、总结2012年学校精神文明工作

1、加强领导。从基础抓起，从实际出发，狠抓落实，调动师生参与的积极性。

2、加强思想道德建设。采取多种形式，深入开展学习教育，全面提高师生的思想政治素质，提高师生素质建设。

3、开展各种创建活动。着力搞好文化活动，营造健康向上的文化氛围，推动社区事业全面发展。

提出2012年工作思路

1、深入学习实践科学发展观

2、以文明素质教育为主线，扎实推进建设

3、不断丰富创建内容

三、加强宣传，树立先进，运用身边的典型，营造“爱我二中”的浓烈氛围。

村二零创建工作会议记录篇二

地点：财政所会议室

主持人：吴志维

参加人员：财政所全体干部

会议内容：布置文明创建工作。

吴所讲：上半年，镇党委政府召开了会议，专门研究部署了文明创建工作。我们的创建目标也非常明确，在确保20xx年度县文明单位的.基础上□20xx年力争创省、市级文明单位。这既是县局的要求，也是我们工作的需要，通过创建文明单位，提升我们的队伍的整体素质，提升我们的社会地位和行业形象，改善我们的工作环境。

下面把握几点要求：

1、加强组织领导。局里成立领导小组，我担任组长，杨发斌担任副组长，其他干部为成员，其抓共管，团结协作，各负其责地抓好创建工作。

2、要注意资料收集和归档。积极开展服务工作，及时整理资料，每一项活动都要写出总结，形成完整的资料，统一归档。

3、要养成使用文明用语的良好习惯。

村二零创建工作会议记录篇三

创建文明城市全面建设小康社会，推进社会主义现代化建设的新的发展阶段，下面是小编给大家整理收集的创建文明城市创建文明城市工作会议记录，供大家阅读参考。

x2年6月20日

建行四楼会议室

全体干部职工

王道山

李慧

文明单位创建迎检工作会议

一、按照区统一部署和要求，我局作为x0-x2年度全市文明单位候选单位，这是我们集体的荣誉，事关每个财政干部，所以在这次迎检准备中，要做到全员参与，结合财政工作实际，按照各科室的职责和分管工作，充分发挥现有各项资源，认真做好创建工作。

二、要将文明创建活动和财政工作有机结合，以创建活动为契机，着力改进环境卫生、工作秩序、工作作风和工作效能、做到创建活动和财政工作相辅相成，相互促进。

三、办公室作文明单位创建的牵头科室，各业务科室、核算中心，综合治税办公室要密切配合，听从安排，按照各自承担的工作任务做好创建工作。

x4年4月1日

548会议室

全体干部职工

姜明

殷薇

学习有关法规，安排4月份爱国卫生月活动

一、全力抓好病媒生物防治工作，努力建设区级卫生先进单位。认真开展爱国卫生月活动，全面提高卫生先进单位质量，努力开创爱国卫生工作新局面。

二、向全体干部职工宣传贯彻局4月份爱国卫生月活动方案□

三、今年4月份是爱国卫生月，按照区统一部署，我局将开展一系列关于环境整治，病媒防治等活动。通过开展技术培训，科普讲座，加强卫生整治，消除卫生死角，着力构建爱国卫生工作长效机制。

四、按照区统一部署，将采取划分区域、分片包干，明确任务。全局干部职工要积极参加劳动，听从指挥，随时待命，配合开展好这次环境卫生突击整治活动。

x2年9月2日

西门社区居委会二楼

程书记：今年，街道召开了会议，专门研究部署了文明创建工作。我们的创建目标也非常明确□x1年-x2年力争创区级文明单位。这既是街道的要求，也是我们工作的需要，通过创建社区，提升我们的队伍的整体素质，提升我们的社会地位和行业形象，改善我们的工作环境。

下面把握几点要求：

- 1、加强组织领导。社区成立领导小组，我担任组长，汤丽玲担任副组长，其他干部为成员，其抓共管，团结协作，各负其责地抓好创建工作。
- 2、要注意资料收集和归档。积极开展服务工作，及时整理资料，每一项活动都要写出总结，形成完整的资料，统一归档。
- 3、要养成使用文明用语的良好习惯。

村二零创建工作会议记录篇四

公司会议室

：公司各部门主任

□xx(公司副总经理)

□xxx(办公室主任)

今天主要讨论一下《中国办公室》软件是否投入开发以及如何开展前期工作的问题。

技术部朱总：类似的办公软件已经有不少，如微软公司的word,金山公司的wps系列，以及众多的财务，税务，管理方面的软件。我认为首要的问题是确定选题方向，如果没有特点，千万不能动手。

资料部祁主任：应该看到的是，办公软件虽然很多，但从专业角度而言，大都不很规范。我指的是编辑方面的问题。如word中对于行政公文这一块就干脆忽略掉，而书信这一部份也大多是英文习惯，是中国人开发的软件，在技术上很有特点，但中国

运用文方面的编辑十分简陋,离专业水准很远.我认为我们定位在这一方面是很有市场的.

市场部唐主任:这是在众多航空母舰中间寻求突破,我认为有成功的希望,关键的问题就是必须小巧,并且速度极快.因为我们建造的不是航空母舰,这就必须考虑到兼容问题.

各部门都同意立项,初步的技术方案将在十天内完成,资料部预计需要三个月完成资料编辑工作,系统集成约需要二十天,该软件预定于元旦投放市场.

散会。

村三零创建工作会议记录篇五

地点:支行会议室

主持:**

参会人员:**

主要内容:

- 一、通报上半年的文明工作情况。
- 二、安排下半年的精神文明创建工作。
- 三、专题研究开展文体活动的问题及资金开支情况。
- 四、专题研究教育工作及未成年人思想道德建设教育工作。
- 五、专题研究进步加强禁毒防艾宣传工作和优质文明服务工作。
- 六、进一步强调继续认真深入开展好“公民道德实施纲要”

学习工作。

七、安排“七一”建党节活动工作。

八、安排继续深入开展好“文明服务明星”评选活动工作。

村三零创建工作会议记录篇六

主持人:彭连波

会议主题: 新学期幼儿园各班级安全教育培训。

自救能力。

教师做到:

1、鼻及气管, 预防幼儿上厕所滑倒。

2、保证教室的通风、干净, 保证区角材料的安全、卫生, 定期消毒玩具。定期放学开消毒灯消毒。每日班级进行安全自查。

3、及时预防传染病的发生, 保证一人一巾一杯。

4、严格书写班级安全自查记录, 及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

5、幼儿午睡时检查是否有危险物品, 巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯, 如蒙头并及时纠正。

6、户外活动时, 教师认真检查活动场地的安全性, 及时排除不安全因素, 确保幼儿安全, 活动后不遗忘幼儿物品。

7、培养幼儿的自我保护能力, 与家长密切配合, 加强防范意识, 让幼儿在有安全意识的基础上, 时时提醒自己或他人注意安全。

8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母或持卡亲属的手中。

9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。

10、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

村三零创建工作会议记录篇七

20xx年**月**日

制定20xx年创建精神文明工作计划：明确20xx年创建工作组、制度、活动和经费。

夏国胜：今天讨论20xx年创建工作有关事情。先请李见同志说说。

李见□20xx年创建内容，我想，主要做好以下几个事：

(一)加强思想道德建设，开展创建“学习型机关”活动制定学习计划，定时间、定内容，把学习作为一项任务；全局干部职工通过每月最后一个星期六下午的集中学习和平时的分散自学相结合，切实提高干部的思想理论水平和政治觉悟，不断推进“学习型机关”建设。

1、贯彻落实《公民道德建设实施纲要》。持续开展社会公德、职业道德和家庭美德教育，其中职业道德教育培训率不得低于90%，课时不低于全年培训总课时的10%。大力倡导公民基本道德规范，切实加强思想道德建设。

2、深化社会主义荣辱观教育。开展讲座、研讨等系列教育活动，把社会主义荣辱观与执法、服务、管理工作紧密结合。

3、进一步加强业务培训工作。组织干部职工定期进行物价专业知识、微机知识、综合法律知识的培训和考试，以提高全局干部职工的业务素质。

4、开展崇尚科学、反对封建迷信教育活动。开展专题讲座，引导全局人员树立科学的世界观、人生观、价值观，倡导健康、科学、文明的生活方式，自觉抵制邪教及封建迷信活动。

(二)参与公益事业，充分发挥示范作用

全体干部要在提高自身思想道德与职业道德，具有良好文明素养的基础上，积极参与社会性精神文明建设活动，培养其助人为乐、关心他人、服务社会、奉献爱心的精神。

5、积极参加社会公益活动。组织党员干部，积极参加义务劳动、无偿献血等活动；积极参与“三下乡”、“送温暖、献爱心”等扶贫济困公益活动。

6、开展志愿服务活动。制定20xx年志愿服务计划，把生活困难群众和老年人儿童作为重点对象，每年利用春节、端午、中秋等节日，积极开展送温暖、献爱心志愿服务活动；利用价格职能深入开展价格宣传活动。局志愿者每人每年志愿服务时间不低于20小时。

7、开展结对共建活动。认真贯彻省、市部署，开展结对共建活动，深入了解结对村情况，帮助解决实际问题。

(三)加强文化建设，创建和谐机关

结合价格工作特点，开展各类文化教育活动，提升干部职工的科学素养和人文素养，促进和谐机关建设。

8、打造机关和谐文化。积极参加省、市物价局组织的群众性文体活动。组织开展丰富多彩、健康有益的文娱与体育健身

活动。每周五下午集中学习结束后，为全局职工活动时间，局健身房、卡拉ok厅、*牌室、桌球室、乒乓球室开放。

9、扎实开展“创先争优”活动。通过评选“先进集体”、“先进个人”、“文明服务窗口”、“文明职工”，以榜样的力量影响和带动全局。大力倡导文明办公、文明服务、文明执法，形成从我做起，共创文明的好局面。

10、深入开展机关作风整顿活动。开展机关作风整顿活动，分析存在的问题，全局干部职工还要对照自己查找自身存在的问题，并提出整改措施，认真整改。继续开展党员干部反腐倡廉教育和民主法制教育，树立正确的政绩观、价值观。

11、积极开展行风政风评议活动。聘请监督员，开设投诉电话，召开一次座谈会，征求监督员的意见和建议，对他们反映的问题认真整改。全面提高物价部门的社会公信力，使物价系统在群众中的满意率和综合评价得到明显提高，社会测评满意率力争达到90%以上。

(四) 优化办公环境，营造和谐氛围

在原有办公条件基础上，加强物质保障建设，扩充办公设备，增设计算机等办公用品，同时加强管理。

12、建设节约型机关。提高全局人员节约意识，抓好建设节约型机关各项具体工作，从身边小事做起，厉行节约，杜绝浪费，营造良好的勤俭行政环境。

13、加强卫生、安全防火等工作。定期对干部职工进行防火、安全知识培训。每天早晨上班后，各科室打扫卫生；将每月最后一天定为全局卫生日，进行卫生大扫除。平时要保持办公环境清洁卫生。

14、强化内部管理制度和文明办公制度。建立健全规章制度，

把让制度管人转变为人自觉的遵守制度，让遵守制度成为一种习惯。呈现一个工作有序，文明办公的良好氛围。

(五)挖掘特色工作，打造服务品牌

要创新开展价格工作，在规范价格行为，治理整顿乱收费，查处价格违法案件的基础上，开展特色服务，促进社会文明。

15、深入开展“价格服务进万家”活动。改进服务方法，推进优质服务，坚持结合价格职能、社会热点、地方特色和行业需求选择服务项目，从社会和群众最需要我们解决问题的地方抓起，通过“七进”，真正把价格服务送到各行各业、送进千家万户。今年着重开展价格服务进社区、进农户活动。增设公示牌，增加价格监督站，及时公布价格政策，加大社会监督力度。要注意与各有关部门和行业协会之间相互学习、加强协作，更好地把“价格服务进万家活动”打造成物价部门的品牌工程。

16、开展价格诚信活动。一是开展“价格诚信一条街”活动。通过在我市万兴步行街开展“价格诚信一条街”创建活动，积极宣传价格法律法规和政策，在经营者中倡导价格诚信、引导价格自律，努力培育一批诚信守法经营的价格诚信典型，创建一条繁荣、和谐、有序的商业街；并以点带面，推动全局，实现全社会经营者普遍诚实守信。二是继续开展价格诚信单位创建活动，运用价格信用激励惩戒机制，营造和谐的价费环境。

17、加强价格举报工作。真心实意为民服务，在服务质量上下功夫，树立物价“窗口”形象，打造“12358”品牌。充分发挥举报电话“12358”的“窗口”功能，做到“件件有回音、事事有答复”。强化全天候电话值守，严格实行首问责任制、限时办结制，推行文明用语，不断提高服务意识和水平。

夏国胜：我完全同意。今年的创建工作要做到领导明确，组

织健全，由我亲自负责，办公室专门负责，实行目标管理，明确工作职责，加强督查考核，做到机构、人员、经费、制度“四落实”。全年安排专项资金30000元。统一思想，团结协作。提高干部职工创建意识，明确创建工作目标、任务和要求，调动广大干部职工积极投身创建活动，营造良好氛围，形成工作合力。

其他领导：我们没有意见，按照定好的办法做好各项工作。