

# 最新微电影课程总结 微电影学习的个人总结(实用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 微电影课程总结篇一

甲方：（以下简称“甲方”）

乙方：（以下简称“乙方”）

甲、乙双方经协商，就甲方委托乙方摄制微电影有关事宜，签订合同如下，望双方共同遵守：

### 一、双方的权利和义务

#### 1、甲方的权利和义务

（1）提供有关单位的材料、图片以及影像资料，应保证材料的完整性和准确性。

（2）按时、依照合同支付所有的费用。

（3）甲方有对制作完成的影片享有之财产，乙方应尽保密义务。

2、由乙方提供给甲方的物品、资料、信息和数据等为乙方所有之财产，甲方应尽保密义务。

## 七、附则

- 1、本合同自双方签订后生效，一式两份，甲乙双方各执一份。
- 2、本合同未尽事宜，双方应在本合同达成的原则基础上以补充条款的方式明确，补充条款与本合同具有同等的法律效力。

甲方： 乙方：

签字或盖章： 签字或盖章：

时间： 时间：

## 微电影课程总结篇二

感谢领导在过去的一年中给予我历练的机会及工作上的指导，下面我就本人在保定天映影城的工作情况向领导做一下汇报，请领导审查。

### 一、全年工作简单分析

20xx年5月1日至今所经历工作岗位：场务、机务、代班经理

在从事场务工作期间，一切按照工作制度及前期培训的工作方法做好每一步工作，在工作中没有发生任何顾客不满投诉事故，与同事关系和睦融洽。

在从事机务工作期间，严格按照机务工作流程，每天认真检查电源、放映机等，做好放映工作。在机务工作过程中没有任何失误。

在最近2个月的代班经理工作中，我认识到了须在原来自觉自律的基础上，强调团队合作意识和协调能力，进行全盘考虑才能把工作做好。开始由于经验不足，有些松散，后来通过

总结反思，与大家多沟通等办法，使工作逐步理顺。目前本团队工作人员之间配合默契，关系融洽，工作激情很高。

## 二、工作心得

由于影城工作是以服务型为主的行业，且我公司属于知名度较高的企业，我深感到自己工作做得到位与否会直接影响到公司的声誉，所以时刻注意自己的一言一行。面对一个全新的环境，我开始对服务工作有了更加深层的认识，感到了唯有不断学习、总结，不断努力和全力以赴来弥补自身的不足，才能迎合整体工作的需要。通过在天映影城工作的这段时间，我受益匪浅，我会把学到的新知识和积累的经验很好地运用到以后的工作中去，并通过实践进一步提高、升华。

## 三、20xx年工作计划

以下是我计划在20xx年要做的重点工作，目的是为了更好的迎合市场的变化和公司的发展，有不妥之处请领导多提宝贵意见。

- 1、努力提高自我学习能力，将学到的知识转化为领导力、影响力、凝聚力和号召力；
- 2、在工作中推行强势执行力，耐心的把这项工作落实、落实再落实；
- 3、多与大家沟通，及时发现工作中的问题，消除隐患；
- 4、通过共同学习提高团队整体素质，树立良好的公司形象，增强公司竞争力。

## 四、自我总结

透视过去的一年，对我来说有很大的收获，成为天映影城的

一名员工，我倍感骄傲和自豪，更要感谢公司给了我不同岗位的历练机会。一个新的工作岗位让我在工作过程中得到了磨练，使我明白成长是一个由蛹化蝶的过程，也是一个不断挑战自我、超越自我的心理历程。

通过加强自身的学习能力及心理修炼，使我认识到了工作中需要有更多的换位思考、需要理解和包容、需要怀有一颗感恩的心。回首过去的工作，我经常反省自己，每次遇到问题，我都会扪心自问：我抱怨了吗？我热情了吗？我尽力了吗？我做对了吗？虽然自己很努力，但也因为欠缺经验和方法有许多不足。新的一年，我会更加努力学习，在工作中总结、在总结中反思、在反思中学习、在学习中提高、在自省和自信的平衡之间达到自觉，用最好的态度服务顾客，用最佳的心态对待工作。

新的一年，我会更加努力地学习和工作，就业务所需，做多方面的充实和磨练，来回报领导对我的栽培和信任，同时也希望在以后的工作中，领导能对我的工作多批评、多指导，以此来帮助我提高工作水平。再次感谢领导的信任，在这里，我将以对公司高度的忠诚及做事精益求精的心态，为公司的发展全力以赴。

一年搏击，一年成长，愿公司在发展中铸就辉煌！

年终总结范文

## 微电影课程总结篇三

电影院的设计随着数字化程度的推进以及国内大院线经营模式的不断调整出现了很多新的特征，今天本站小编给大家找来了电影院个人年度总结，希望能够帮助到大家。

转眼间，我来到电影院工作已一年的时间了，在我们公司里

我感觉到了一个大家庭的温暖，我们公司体现出了人性化的特点领导和员工们的关系很友好也很和谐，在领导和同事们的教导帮助下让我学到了很多东西懂得了很多，在这里让我提高了安全意识还有应变和处事的能力。回顾一下工作，感触颇多!在去年的工作中，有得有失，在这里做个总结。

在我们这个服务行业里看重的就是服务态度，服务就是交往中所体现的为其提供热情、周到、主动的服务的欲望和意识。即自觉主动做好服务工作的一种观念和愿望，它发自服务人员的内心。在这点上我觉得我做得还不够好，自觉主动意识还不够好还须加强锻炼，我觉得我应该要做到以客人为中心，只有首先以客人为中心，服务客人，才能体现出自己存在的价值，才能得到客人对自己的服务，服务意识也是要以客人为中心的意识，只有拥有服务意识才能常常站在客人的立场上，急客人之所急，想客人之所想;为了客人满意，要做到尊重客人，礼貌待人，自我谦让。

20xx年，在即将开始的工作中，我要总结20xx年的经验教训，争取在新的工作中，取得更好的成绩!望领导和同志们监督指导!

新的挑战就要开始了，下半年将怎样度过呢?我在心中也是反复思考，经过深思熟虑，主要是我们的态度和实际行动!

时间是有限的，不要让时间白白的从身边溜走，给自己留下些美好的回忆，把精力放到工作上，端正工作态度，我们时刻要用感恩的心去工作，要热爱自己所从事的工作。只有在感恩、热爱自己工作的情况下，才能把工作做到最好。一个人在工作时，如果能以饱满的精神，满腔的热情，充分发挥自己的特长，那么即使是做最平凡的工作，也能成为最有用的人;如果以冷淡的态度去做哪怕是最高尚的工作，也不过是个平庸的人。所以我们要把心沉下来，兢兢业业做好本职工作。不论工作水平高低，都要以珍惜工作岗位、爱岗敬业为前提，干一行，爱一行，只有这样才不会把工作作为一种负

担，才能全身心地投入工作，这样才能安于工作，有所作为。

我于20xx年x月x日进入公司工作，现在已有一年了。时光荏苒，岁月如梭。在运营的岗位上结识了许多的伙伴，大家能在一起工作就是缘分，我们彼此也非常珍惜这种缘分，大家都在积极努力让工作顺利地开展下去，下面让我来对自己做一个总结。

## 一、主要工作

运营工作相对来说是比较繁琐和复杂的。在这里不但需要学习场务等基础岗位，还要学习票房和卖品等现金岗位，工作当中发生任何事情都是有可能的。这就要求我们必须保持高度的注意力，稍微疏忽一下，就可能出现出错票，找错钱等错误，还要面对各种各样的顾客，每个顾客都是独立的个体，但他们又都互相联系着，一个客诉处理不好，就可能影响到其他的顾客。

进入运营部后我主要负责场务工作，场务相对票房和卖品来说就显得更加的琐碎，因为他不想卖品和票房这样的现金岗位，自己做好自己的事情就可以了，场务3d厅进散场通常都需要2个以上员工来完成，这就需要更好去协调他们的工作与分工，当然在这一年里我们出现过各种各样的错误，但我们没有气馁和放弃，我们不断的寻找着原因与问题，总是在第一时间就把问题及时的反馈与处理，以减少影城的损失。在运营部白经理和部门同事的耐心指导下，较快地适应了公司工作，逐步了解了部门职责，负责的场务工作的大致流程与要求。剩下的就是需要靠自己在日后的工作中尽快熟悉业务，提高自己的工作效率。

## 二、入职——积极应对工作

我曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快

完成了从新员工到职员的转变，较快适应了公司的工作环境。

司的建设尽一份力。当然，也曾出现一些小差小错，通过领导的指正，让我学到了更多，也让我明白必须用更加严谨端正的心态去学习和工作。前事之鉴，后事之师。这些经历让我在不断的反省和思考中逐渐变得成熟，在处理各种问题时考虑得更加全面。在此，我要衷心地感谢公司给我一个学习和成长的机会，感谢领导对我的入职指引和帮助，以及对我工作中出现的失误的提醒和指正。

### 三、自省——工作需要客观“关怀”

工作真的没有自己想当然认为的那么简单。一份报表，只是简单的数据，却需要用心去体会其含义和正确的计算方式。它的背后牵涉到了管理费用的收取和公司的产值，预示了公司新的发展前景。一份资料，虽然只是登记其来处去处，但是却是公司运营与管理必不可少的。

也曾少不更事和顾客发生过摩擦，但是通过领导对我耐心的指导，我渐渐的学会一些应对难缠顾客的方法。

### 四、时间——环境是催化剂

自己需要努力自我提升。

一个人如果希望自己获得认可，在工作中体现自己的不可替代性，那么就必须要不断提升自我能力，增创自我价值。也就必须具备至少某一项技能。

这是在运营的沃土上，让我逐渐认清了自己当前面临的严峻形势和亟待解决的问题。然后从内心开始给自己一个定位，为了更好的工作，自己应该开始做点什么。

即使只是一颗螺丝钉，但是要正常高效的工作，也必须有大

环境的协调运转做基础，小部门的人力物力财力充沛、资源融洽共享，才能促进企业发展。

一年以来在运营的工作过程中，让我体会到了公司浓情厚重的企业文化，领导亲切朴实的人情关怀，同事随意大方的快乐相处，以及工作让人心浮气躁和坦然若出的鲜明快乐。我逐渐喜欢上了这里，也因为喜欢，所以会让我有更多完善自我提高自我的动力。我希望，自己能为xx献出自己的光和热。所以也自然会一如既往的努力！

岁月匆匆，如白驹过隙，新的一年又来临了。感谢领导在过去的一年中给予我历练的机会及工作上的指导，下面我就本人在保定天映影城的工作情况向领导做一下汇报，请领导审查。

## 一、全年工作简单分析

### 20xx年所经历工作岗位：场务、机务、代班经理

在从事场务工作期间，一切按照工作制度及前期培训的工作方法做好每一步工作，在工作中没有发生任何顾客不满投诉事故，与同事关系和睦融洽。

在从事机务工作期间，严格按照机务工作流程，每天认真检查电源、放映机等，做好放映工作。在机务工作过程中没有任何失误。

在最近2个月的代班经理工作中，我认识到了须在原来自觉自律的基础上，强调团队合作意识和协调能力，进行全盘考虑才能把工作做好。开始由于经验不足，有些松散，后来通过总结反思，与大家多沟通等办法，使工作逐步理顺。目前本团队工作人员之间配合默契，关系融洽，工作激情很高。

## 二、工作心得

由于影城工作是以服务型为主的行业，且我公司属于知名度较高的企业，我深感到自己工作做得到位与否会直接影响到公司的声誉，所以时刻注意自己的一言一行。面对一个全新的环境，我开始对服务工作有了更加深层的认识，感到了唯有不断学习、总结，不断努力和全力以赴来弥补自身的不足，才能迎合整体工作的需要。通过在天映影城工作的这段时间，我受益匪浅，我会把学到的新知识和积累的经验很好地运用到以后的工作中去，并通过实践进一步提高、升华。

### 三、20xx年工作计划

以下是我计划在20xx年要做的重点工作，目的是为了更好的迎合市场的变化和公司的发展，有不妥之处请领导多提宝贵意见。

- 1、努力提高自我学习能力，将学到的知识转化为领导力、影响力、凝聚力和号召力；
- 2、在工作中推行强势执行力，耐心的把这项工作落实、落实再落实；
- 3、多与大家沟通，及时发现工作中的问题，消除隐患；
- 4、通过共同学习提高团队整体素质，树立良好的公司形象，增强公司竞争力。

### 四、自我总结

透视过去的一年，对我来说有很大的收获，成为天映影城的一名员工，我倍感骄傲和自豪，更要感谢公司给了我不同岗位的历练机会。一个新的工作岗位让我在工作过程中得到了磨练，使我明白成长是一个由蛹化蝶的过程，也是一个不断挑战自我、超越自我的心理历程。

通过加强自身的学习能力及心理修炼，使我认识到了工作中需要有更多的换位思考、需要理解和包容、需要怀有一颗感恩的心。回首过去的工作，我经常反省自己，每次遇到问题，我都会扪心自问：我抱怨了吗？我热情了吗？我尽力了吗？我做对了吗？虽然自己很努力，但也因为欠缺经验和方法有许多不足。新的一年，我会更加努力学习，在工作中总结、在总结中反思、在反思中学习、在学习中提高、在自省和自信的平衡之间达到自觉，用最好的态度服务顾客，用最佳的心态对待工作。

新的一年，我会更加努力地学习和工作，就业务所需，做多方面的充实和磨练，来回报领导对我的栽培和信任，同时也希望在以后的工作中，领导能对我的工作多批评、多指导，以此来帮助我提高工作水平。再次感谢领导的信任，在这里，我将以对公司高度的忠诚及做事精益求精的心态，为公司的发展全力以赴。

一年搏击，一年成长，愿公司在发展中铸就辉煌！

## 微电影课程总结篇四

我的主要工作职责是确保现场营运的流畅运转，服务团队的建设和服务质量的提升、保持，经过这半年的工作，我认为有很多的工作没有做到位，工作内容看似简单，工作性质看似单纯，但是落实到实际工作中却有诸多的失误和执行不到位的情况，下面将进行认真的总结：

一、习惯于将多年养成的工作经验生搬硬套到现在的工作环境中，没有根据工作性质的改变而调整自己的工作方式和风格，这直接或者间接的导致了很多人工作的工作压力大，沟通不畅，对团队建设和稳定都造成了不良的后果。

二、工作没有分清主次轻重，对下属的信心不足，很多工作

可以放权的却不放心让下属去帮忙分担，员工的依赖性越来越大，自己也觉得身心俱疲，对工作的热情下降。

三、对电影行业的认识不足，相应的培训不够健全、系统，这也直接导致了历次培训的效果不显著，没有建立系统的培训材料和培训机制。

四、对于电影行业不断变化的工作形式准备不足，在大量的制度、方案、人员安排等等随时发生改变的情况下没有及时调整自己的适应承受能力，对工作产生了较大的厌倦情绪。影响到了日常工作的状态。

五、与影城其他部门的合作和配合工作不到位，尤其是财务部和市场部，导致很多对公司有利的宣传策划方案得不到彻底的实施，导致很多物料和钱款的交接和盘点出现大量的呆死坏账，给公司带来了直接的经济损失。六，对值班经理的岗位职责和工作性质认识不全面，忽略了很多细节上面的工作，将较大的精力放在了外联的一些工作上，对营运部内部建设和团队文化的建立没有相应的规划和实施计划，导致营运部整体凝聚力涣散，战斗力不足。

七、对各部门各岗位的定职定责做的不够细致，员工上班时无所适从，不知道自己应该做什么，必须做什么，这将是近期的一个工作重点，希望通过各部门各岗位的定职定责，能够提高员工的工作积极性，更好的为客人提供服务。

当然，作为值班经理，我对自己工作中存在的一些缺点和失误可能认识的还不够全面，反省的也不够深刻，希望上级领导能给出更加全面客观的指正，我将虚心接受，努力改正，并且将成效体现在今后的工作当中。以便更好的为员工服务，为宾客服务，努力打造一支优秀、成熟、稳定并且充满活力和凝聚力的服务团队。

以上是对本人半年以来对本职工作的一些总结，由于水平所

限，观点难免有失偏颇，所以希望能够在各级领导和诸位同仁的帮助下，逐步完善自己的管理水平，与公司共同成长进步。接下来谈谈对公司近半年来一些问题的想法：

一、对于公司制度和营销方向的迷惑，首先我们有完善的企业制度和人事制度，可是在实施过程当中有很多的障碍导致这些规章制度无法得到彻底的执行。其次，我们并没有一个完整的营销方向，这本应该是在正式对外营业之前就应该深思熟虑后确定下来不轻易进行改动的，可是我们直到现在仍然感觉像是摸着石头过河——走一步看一步，我不知道别人怎么想，至少我觉得公司缺乏一个明确的目标和方向，大家的力气没有办法用到一个同一个地方。

三、对于公司一些岗位缺失的看法：从经营者和管理者的角度来看，合理的节约岗位支出是必要的，但是对于工作分工的明确界定也是必要的，我觉得我们现在很多东西是模糊的，员工不知道什么情况应该找什么人，知道找什么人又不知道怎么找得到，多次往返之后的结果可想而知。

四、这里也要给您提点意见，我认为您目前的`角色定位不准确，在我的认识当中您应该起到一个各部门协调和整体调度的功能，我们每个部门获得的工作指令都应该由您来下达，可是现在有些混乱，有的时候是同一件事情接到大相径庭的工作指令，有的时候是各部门各自为政，完全不顾是否有可操作性，这样的事情屡有发生。其直接后果就是大家会找一个借口或者说心中的怨气、怒气的发泄口，这时可能您是最佳人选了。可能这样对您今后的工作也会造成困难，所以我觉得这个问题还是需要做个明确的。这只是我个人的看法，如有不当之处还请您多多包涵。

以上内容是我对公司一些现存问题的想法，同样，由于本人水平所限，可能很多问题是我不考虑不到的，同样希望得到谅解和指正，谢谢！

## 微电影课程总结篇五

这次摄像拍摄是我第一次拍摄。虽然在整个拍摄过程中我一共才拍摄了大约十分钟，但是我觉得，在短短的十分钟里，我掌握了摄像的一些基本操作，以及剧本的分镜头脚本创作。对于这次摄像，我的心得体会如下：

1、在拍摄前一定要选好主题，有一定创意，否则吸引不了观众的眼球。例如，之前有好多同学都在校园拍摄了爱情类微电影，当同学们开始观看的那一刻就已经预知到了结果，导致很多微电影有好多人都没有看到最后就已经关闭了。我们这次在选材上特意选择了爱情与哥们情谊的主题，虽然我们的操作还存在一定不足，但在主题的选择上较别的主题有了很大的突破。

2、关于拍摄时使用摄像机的技巧。托住摄像机的姿势要正确，拍摄时尽量让摄像机放平在水平状态。那样，画面才会端正。如果机没有放平，画面可能会左右倾斜，这样在观看的时候很容易给观众头晕眼花的感觉，所以在拍摄的时候一定要注意对摄像机的把握，要保持镜头的稳定，不要频繁移动镜头。如果拍摄时没托稳机或是频繁的移动镜头，都会造成画面不稳定。

3、换拍摄镜头前要停留数秒。为方便观众了解画面，转拍另一画面前最好让镜头停留几秒钟的时间。但是，如果拍摄同一主体时间太长的话，录象也会流于呆滞和沉闷。所以，不要拍时间太长和太短的镜头，5秒钟或者10秒钟是拍摄每个镜头的理想长度。

4、开始拍摄第一个镜头时应用全镜方式。这样画面影像比较稳定，更容易让观众了解画面的整体环境。接下来再拍摄主体，这样会更容易突出主体，也符合观众的视角习惯。

5、最后是关于剪辑和编辑的问题，在剪辑的过程中对于软件

的熟悉度还远远不够，没有花心思的研究和学习上面，关键还是拍摄的过程中出问题，导致对剪辑的信心不是很大，没有很大的兴趣。在剪辑的问题上以后还要加倍的补回来，虚心学习。

通过这次实验我们知道了我的不足之处是：我只是掌握了最基本的简单的拍摄操作，对摄像技巧仅仅是用了推拉和移，还未敢操作运用摇、跟和甩，对技巧的综合运用也还很生疏。

不过，我对这次实验总体上还是比较满意的，因为基本达到了老师以及我自己要求的实验效果。以后再有机会摄像，我相信我会努力做得更好！

总之这次拍摄的问题非常的多，究其原因，还是心思不在学习上面，没有进取心和上进心。在最后的大学一年里面要加倍努力，时刻勉励自己。