

# 最新宅基地征收补偿款归谁 区政府参观考察心得体会(实用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 宅基地征收补偿款归谁篇一

我们的区政府是我们社区治理的核心管理单位，为了更好地了解我们所属社区的情况和居民的需求，区政府经常要举行参观考察活动。我有幸参加了一次区政府的参观考察活动，今天我想和大家分享我的心得体会。

### 第二段：印象最深刻的考察地点

在这次参观考察活动中，我最印象深刻的考察地点是我们社区的大型商场。在商场内，我们看到了各种品牌的商品、各种新兴业态和智能服务，并了解了商场对区域发展和居民生活的贡献。商场作为我们社区的消费中心和文化交流中心，对我们社区的经济和文化发展起到了重要的推动作用。

### 第三段：深入社区了解居民需求

为了更好地了解居民的需求，我们还分别前往了社区卫生服务中心、公园、学校等地。在社区卫生服务中心，我们了解了社区卫生服务的管理制度和医疗救助体系，受益于社区卫生服务中心的居民反映良好。在公园中，我们看到了社区居民们在运动、休闲、娱乐中获得的快乐，认识到公园对居民生活的重要性。在学校中，我们更是深入了解了社区青少年的学习状况和校园文化建设。

## 第四段：学到了区政府的管理模式

在参观考察活动中，我还学到了区政府的管理模式和工作方法。区政府在管理中大力推行依法行政、大数据管理和智能化设备应用，为我们社区的经济和社会发展打下了坚实基础。同时，区政府还积极推动社区治理的多元化和社区智慧化建设，着力推进“互联网+政务”服务和城市安全管理。

## 第五段：总结

总之，这次参观考察活动让我更加深入地了解了我们所属社区的情况和居民的需求，并加深了我对区政府的认识和理解。我相信，在区政府的精心管理和社区居民的积极参与下，我们的社区一定能够实现经济的繁荣和社会的稳定发展。

## 宅基地征收补偿款归谁篇二

在现代化建设中，城市发展的重要性不容忽视。城市建设需要政府的支持和推动，因此政府需不断学习和改进自身的管理能力。近日，我所在大学与本地区政府合作组织了一次区政府参观考察活动，旨在引领政府官员获得更好的管理能力和建设思路，切实提高城市的管理水平。本文将谈及我的自我观察与感受，以及展现我在这次活动中的一些思考和启示。

本次参观考察活动持续了两个星期，我们前往了当地的各种公共场所，例如城市规划局、医院、学校、公园等，考察了许多与城市建设密切相关的部门。我们与这些部门的负责人交流，了解了城市建设的现状和未来规划，探究其在城市管理中的角色和影响。通过这次活动，我们了解到了各种形式的管理策略和技术，更加深入地了解了城市的建设宏图 and 应对未来发展的做法。此外，我们还参观了一些复杂的城市景观和独立初创企业，从中获得了许多创新和发展的启示。

通过这次学习经历和参观考察，我发现了自己需要进一步提

升的方面，如更专注于自己的发展，能更加有效地解决面临的问题。同时，我还收获了大量的人际交往和沟通经验，学会了更好地协作和合作。在这些启示和收获的基础上，我会更加关注人际关系的建立和维护，更加注重自己的工作和发展。同时，我还会付出更多的努力来促进城市发展和做出贡献，为自己和社会做出更多的贡献。

在参观过程中，我们需要长时间的站立和行走，对我们的身体造成了一定的压力。另外，我们对许多受欢迎的场所进行了带领，需要思考和谈论城市管理的各个方面，这对我们的思考能力和注意力也产生了很大的影响。在这种情况下，我们认识到可以通过锻炼身体和保持充足的休息来提高自己的身体素质。同时，我们还应该通过经多时间的实践和磨练，来提高自己在工作和思考方面的能力。

第五段：总结本次活动的意义和价值，并对自己的未来方向和行动做一个简短的总结

总的来说，这次区政府参观考察活动为我提供了一个与人沟通和交流的机会，更重要的是让我深入了解了城市管理的实践问题和应对尝试。我相信这个经历会影响我的未来发展，让我注重自己所在的行业和社会的发展。我会秉持着参观的发现和启示，致力于建立并维护各种人际关系，努力维护并提高自己的身体素质和思考能力，让自己的生活和工作更加有意义和可行。

## 宅基地征收补偿款归谁篇三

同志们：

今天，地税系统召开20xx年工作会议，充分体现了县地税局、开发区地税局一班人抓早、抓实的工作作风。我相信，通过这次会议的精心安排部署，今年的地税收入任务和其他各项工作一定能够高质量、高水平的完成。下面，就今后的地税

工作，我讲三点意见，供同志们参考。

## 一、认真总结，正确评价，充分肯定20xx年地税工作取得的成绩

过去的一年，是靖宇地税极不寻常、极其艰难的一年。这一年，地税系统广大干部职工在任务重、困难多、压力大的情况下，勇挑重担，齐心协力，扎实工作，超额完成了税收工作任务，取得了骄人的成绩。总结去年地税工作，我认为有三好：一是完成任务好。去年，全县财税工作实现了历史性突破，圆满地完成了年初确定的奋斗目标，全口径财政收入达到44425万元，同比增长45.1%，增幅位列全市第二名；地方级财政收入达到35157万元，同比增长62.8%，增幅位列全市第一名。其中地税部门完成25539万元，完成年初预算的109.9%，同比增加8388万元，增长48.9%，超额完成全年目标任务。二是队伍建设好。地税班子具有很强的凝聚力和战斗力，始终站在全县的高度定思路、定目标、定措施，克服困难，真抓实干，为各项任务的顺利完成打下了基础。特别是我们有一支素质高、能力强，特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献的队伍，保证了去年在铁路停建、高速缓建的艰苦情况下，超额完成了收入任务。三是工作措施好。地税系统干部职工围绕组织收入这一核心，始终坚持抓早、抓紧、抓实不动摇，层层分解落实责任，科学监管，依法治税，强化稽查，严格清欠，努力做到了应收尽收。

这些成绩的取得，凝聚着全县地税系统广大干部职工的心血和汗水，同时充分说明，地税局是一个思想好、作风硬、能力强的集体，县委、县政府对地税工作是充分肯定和满意的。在这里我代表县委、县政府向战斗在一线的地税干部职工表示诚挚的问候和衷心的感谢！

## 二、凝心聚力，正视问题，认清形势再谋更大发展

20xx年，是新一届政府的开局之年，也是实现靖宇经济社会

全面崛起的加速之年。全县经济社会发展预期目标是：地区生产总值实现 56.5 亿元，同比增长 23.6%；规模以上工业增加值达到 34.6 亿元，同比增长 23%；全社会固定资产投资达到 54 亿元，同比增长 30.8%；地方级财政收入完成 4.1 亿元，同比增长 18%；招商引资到位资金达到 61 亿元。县政府在工作方向上确定要在工业经济强势攀升、现代农业强本固基、第三产业强档升级、城乡统筹强劲拓展、财税税源强盛扩张、和谐靖宇强力推进、执政能力强化完善七个方面实现新的突破。这七项目标任务的完成需要巨大的财力作支撑，而地税收入的高低决定着全县财力的强弱。因此，在确保财政收入增长 18%、力争增长 26.7% 的前提下，今年地税收入将要实现更大幅度增长。然而，从全县税收的形势看，政策性减收因素不断增多，可以说，组织收入面临的困难和压力空前巨大，税收形势非常严峻。这就要求我们全体地税工作人员要坚定信心、明确目标、迎难而上，团结起来，充分发扬靖宇地税能打硬仗、善打硬仗的精神，采取有力措施，以更加饱满的劲头应对新挑战，确保完成今年的税收任务，为全县经济社会发展提供财力保障。

### 三、创新思路，科学谋划，努力做好 20xx 年税收工作

#### (一) 坚定不移抓好组织收入工作

组织收入是税务部门的首要任务和中心工作，也是税务部门发挥税收职能的一种具体体现，更是税务部门支持地方经济社会发展最直接、最有效的手段。因此，我们要把组织收入当成税收工作的头等工作来抓，坚定不移的完成税款入库工作。近几年，税务部门在组织收入上采取的措施是得力的，在加强税收征管，提高征收质量和效率上，积累了许多行之有效的管理经验。尤其是去年，在重要工程项目、重要税源企业等税收管理上所采取的措施对完成税收任务提供了有利的保障，县委、县政府对此是十分满意的。今年，面对严峻的收入形势，我们要进一步发挥优势，加强税源管理，强化征管手段，挖掘增收潜力，实现应收尽收。要紧紧抓住收入目标

不放松，确保实现首季收入开门红，确保实现税款均衡入库，确保完成全年税收收入任务。

## (二) 不断提升服务效能

税收取之于民、用之于民。过去税务部门能够及时的发布税收新政策，落实税收优惠政策，积极主动为符合条件的企业办理减税免税，赢得了广大纳税人对税收工作的理解和支持，税务部门的社会形象进一步提升。今年要进一步抓好政策落实，提高服务效能，将服务的标准向更高目标迈进，“心系纳税人”融入到税务部门的每一项工作中。当前，国家税收政策不断调整，我们税务部门要认真研究好各种税收政策，认真开展税收政策调研，及时掌握税收政策执行过程中出现的新情况、新问题，为县委、县政府决策提供更多更好的建议。今年我县会有一些重点项目开工，项目的开工建设会促进我县经济的发展，税务部门要时刻注意信息的收集，以服务于靖宇经济发展大局为着眼点，主动上门联系，把相关的法律宣传到位，把优惠政策落实到位。工作中要本着从简从快的原则，为投资商在办税事项上提供便捷高效的服务。增强投资商对我县税收环境的了解，提高投资意向，为我县的招商引资营造良好的环境。对于已在我县投资的招商企业，要帮助其规范财务管理，搞好税收筹划，全力扶持企业健康发展。

## (三) 积极营造良好的税收环境

## (四) 全力形成综合治税合力

今年，县委、县政府会一如既往地关心地税工作，大力支持税务部门依法履行职责，帮助税务部门协调解决执法过程中遇到的困难和问题，协调好税务部门与有关部门的关系，为税收工作创造良好的外部环境。对于税务部门工作中遇到的困难，县政府一定会全力以赴帮助解决，一时办不到的也要创造条件逐步解决。税务部门也要加强与我县相关部门的衔

接与沟通，得到财政、国税、银行、工商、交通、土地、房产等部门的支持，及时获得相关的涉税信息，最大限度的减少漏征漏管，营造综合治税的氛围，形成社会综合治税的合力。

新的一年，点燃新的希望；新的起点，承接新的征程。同志们，站在新起点、踏上新征程，面对新形势、新任务，希望地税部门按照县委、县政府的总体要求和部署，继续保持良好的发展势头，希望全体干部职工振奋精神，乘势而上，迎接新挑战，实现新跨越，再创新辉煌，为推动靖宇经济社会发展贡献新的更大的力量！

## 宅基地征收补偿款归谁篇四

### 一、组织领导和职责任务

### 二、工作原则

（一）有情必报

（二）逐级上报

（三）安全保密

严格执行值班信息保密制度，确保信息传递安全。

### 三、人员安排

（一）带（值）班领导

（二）值班员

（三）其他安排

值班领导需调班的，应当报告带班领导同意后，进行调整。

#### 四、岗位责任

值班领导和值班员应当迅速、及时、准确无误办理各项事务。

（四）负责来访人员的接待，做好相关协调、联络工作。

（五）完成领导交办的其他工作。

#### 五、工作要求

##### （一）政务工作

1. 来电处理

2. 公文处理

3. 办理紧急会务

##### （二）突发事件处置

1. 核准信息

2. 应急处置

3. 后续工作

##### （三）来访接待

1. 工作性来访的接待

2. 检举性来访的接待



接待检举性来访，要问清情况，登记归口，报告领导后，协调联系相关部门接洽。

## 六、保密规范

收取的涉密公文、传真件、重要的信访件等必须逐件登记，及时处理，妥善保管。

## 七、交接-班规范

### 一、职责和任务

具体任务是：

（一）负责县政府日常值班工作和公休日、节假日值班工作安排。

（二）接听县政府值班电话和热线电话并进行分办和跟踪反馈。

（三）及时接收整理、汇总分析和报告特别重大、重大、较大突发公共事件和社会影响较大、敏感性强的-般突发公共事件信息。

（四）编辑《绥阳县应急信息》，分别报送市政府应急办、县政府领导和办公室、县政府办公室及相关部门。

（五）建立值班信息网络和值班通报制度。掌握县政府领导的主要活动、去向、联系方式；掌握各部门值班电话、领导电话和上下级政府值班电话；掌握县相关部门公开电话、投诉电话和热线电话。

（六）指导政府系统的值班工作，检查通报各乡镇人民政府和县政府各部门值班工作、信息报送和办理情况，协调、指导政府系统值班体系建设，保证政府系统值班工作正常有序

运转。

（七）负责各乡镇人民政府、县政府各工作部门报送的突发公共事件信息的统计、分析和通报工作。

（八）承办县政府和县政府办公室领导交办事项。

## 二、值班工作原则

（一）有情必报。发生紧急重大情况，必须及时、准确、全面地向、县政府领导和市政府办公室（市应急办）及有关部门报告。

（二）逐级上报。发生紧急重大情况，要逐级向上报告。

（三）规范运作。严格按照值班信息报送程序，有条不紊地处置紧急重大情况。

（四）安全保密。严格执行保密制度，确保信息传递安全。

## 三、工作办理程序

（一）在值班工作中，按照“及时、准确、稳妥、保密”的要求，主动了解和掌握全县紧急重大情况，认真分析办理有关事项，事前、事中、事后要及时向有关领导同志报告。

（二）信息报告程序。按照信息逐级上报的原则，值班室接收一般突发公共事件信息经核实后，值班人员要及时报告应急办领导、值班主任、联系主任，并根据值班主任、联系主任的意见协调相关部门办理和落实。较大、重大、特别重大突发公共事件信息经核实，值班人员要立即报告应急办领导、值班主任；值班主任接报后，应及时作出相关处理意见，值班人员按值班主任意见分别及时向联系主任、带班、分管副和报告（联系股室要协助做好报告工作）；值班室迅速将相

关领导指示（批示）传达到有关部门办理和落实，并及时反馈；及时编发《应急信息》经主任或分管副签发后报市政府应急办。

需要立即报告的紧急重大情况，应按规定迅速以电话、传真等快捷形式向有关领导和市应急办报告，再编发《应急信息》（附编辑规则于后）。对接报的特别重大、重大突发公共事件信息，性质特殊不宜大范围报送的，可通过《应急信息专报》形式报送。对接报涉密信息，严格按照保密规定报告。

（三）应急信息处理程序。在紧急重大信息处置过程中，要主动与有关领导、在事故现场的同志、事发地人民政府及有关部门保持联系，随时掌握动态信息并及时向领导报告，传达领导同志的指示（批示）精神，跟踪催办和查办领导同志指示（批示）的落实情况，并向领导反馈，汇总上报各种信息。

（四）热线电话处置程序。对一般性的意见、建议、咨询要认真做好记录，提供咨询服务，做好解释说明、疏导工作；对反应的有代表性的问题报相关领导和股室周知；对有价值的意见、建议、重要情况和举报内容要认真查询、核实，编写《热线处理单》经主任审签后，送相关股室处理，跟踪办理情况，回复来话人或来话单位。

（五）认真做好值班记录。对突发公共事件应急信息报告、反馈情况，应急事件处置事前、事中、事后领导的指示（批示）意见，相关各乡镇、单位信息报告情况和落实领导指示（批示）情况及事件处置过程中的相关情况，值班人员要认真做好详细的值班记录。

#### 四、值班工作管理

（一）县政府值班实行、副带班，主任、副主任值班制度，县政府办公室工作人员负责日常值班工作，县政府应急办及

县政府各工作部门配合协助值班室做好值班工作和信息报送工作。

（二）实行24小时值班制度。白班为每日8时至18时，夜班为每日18时至次日8时，白班、夜班人员不少于1人，特殊情况可增加值班人员（元旦、春节、清明、五一、端午、中秋、国庆不少于2人）。

（三）实行交接-班制度。值班人员必须完成当班各项工作，并做好交接-班后，前一个班次才能下班，未完成交接-班就离开岗位或值班时间不在岗的按脱岗处理；对造成工作失误的，要追究责任。因时间关系还没处理完或需继续追踪的事项，上一班次值班人员须认真填写交接-班记录并当面将值班情况给下一班次值班人员交待清楚。如遇特殊重大情况，要与接-班人员共同处理完后方可交-班。

（四）县政府值班室根据本工作制度，制定值班工作细则。

二〇〇八年三月二十八日

为了使办公室高效运转，更好地适应政府工作需要，制定本制度。

一、实行24小时昼夜值班。

二、全部到岗到位，集中在办公室值班。要坚守岗位，严禁擅自脱岗，严禁随便让他人替班。

三、做好来人接待、来电接听、上传下达等工作。有事首先向带班领导请示。对应急突发事件、重大灾情、事故等要问清情况，认真做好记录，立即报告，迅速处理。

四、提前上班，做好办公室卫生工作。保持室内清洁，办公用品、资料摆放整齐，地面无灰尘、无纸屑、无痰迹、无烟

头。

五、负责做好办公室报纸装订管理。

六、负责办公室计算机及其它办公设施的维护、管理、使用。

七、负责对政府机关夜间值班进行监督检查，敦促做好机关夜间值班工作。

八、做好交接-班工作。对当班处理不完的问题，要向下一班人员交待清楚，由下一班人员负责处理，重要事项做好交接记录。

九、负责做好县政府及办公室领导交办的其他事项。

十、带班领导对当天的值班工作负总责。

十一、值班工作由文秘科负责组织落实。

一、县政府办公室统一安排值班工作。

二、值班人员应按照值班轮流表，按时值班，因公出差不能按时值班的，原则上需先自行作好调换，特殊情况再由办公室安排。

三、坚守岗位，认真履行值班职责，值班时不得长时间离开值班岗位，不得在值班室内打牌、下棋。

四、值班人员应认真做好电话、传真、电报和来信来访的接收、接待和记录工作。如遇紧急情况和重大事件，应按办公室处理重大突发性事件程序及时办理。

五、值班人员一般不得随意拨打电话，不准长时间占用值班电话，确保值班室电话畅通。

六、值班时未能及时处理完毕的事件，值班人员应做好衔接工作。

为使县人民政府值班室工作制度化、规范化，进一步提高工作效率和服务质量，特制定本制度。

## 一、主要职责

（一）负责与自治区人民政府、赤峰市人民政府、各乡镇人民政府和县人民政府各部门、县外地区有关政务工作的联络和衔接。

（二）负责县人民政府、县人民政府党组、县人民政府办公室印章和介绍信的使用和管理，联系办理印章制发工作。

（三）负责制定公休日、节假日、夜间值班值宿计划，并组织实施。

（四）办理来电、来函，接收、传递有关信息，接收、办理公休日、节假日、夜间其他单位发来的传真。

（五）接待来客、来访人员。

（六）协助领导处理突发和应急事项。

（七）掌握领导公务活动信息。

（八）完成领导交办的其它事项。

## 二、值班方式

值班室实行昼夜24小时值班制度。工作日白班由值班秘书负责，夜班、公休日、节假日由办公室干部轮流值班。一般情况下，每周有一位办公室领导带班。主汛期或其它特殊时期实行主任、副主任轮流带班值宿制度。

### 三、工作程序

值班室受理各种事项，一般情况下应按程序逐级上报办理，并根据有关领导的批示迅速通知有关部门进行处理，及时向有关领导报告和反馈落实情况。遇到特殊紧急事项，必要时可越级上报。

（一）在夜班、公休日、节假日，对上、下级和有关地区部门的正常来文来电做好登记，待上班后交机要室办理；属基层、群众向电话反映的问题，上班后交电话办处理；属紧急重要事项，值班人员要及时向带班领导汇报，按领导批示办理。

（二）受理电话，首先要讲“您好，值班室”，然后要问清发话人姓名、单位和电话号码，认真做好电话记录，及时准确地按程序办理，并将办理结果向有关领导报告。

（三）对邀请领导参加公务活动的来电、来柬，值班人员要经分管副主任审阅后送办公室主任批示，并根据批示请示相关领导后，及时通知有关部门。

（四）每日下午下班前，了解县人民政府及政府办公室领导次日公务活动情况，并于次日早8：30分前打印分送各位领导。

（五）认真接待来访人员

1、对前来联系工作的，要问清工作单位、姓名、职务以及所办公务的内容，按有关规定答复和处理。一时不能作出答复和处理的，要及时向有关领导请示后再作答复。

2、凡属由有关部门或单位办理的问题，可直接介绍到有关部门或单位办理。属于群众上访，要及时与信访部门联系处理。

3、要求面见领导汇报或商谈工作的，由门卫通知值班室，值

班人员负责与领导联系，而后由值班人员将联系结果告知门卫。

（六）对领导临时交办的事项，要记录在案，并将落实情况及时向领导汇报。

#### 四、值班要求

（一）值班期间，要认真填写“值班日志”，做到文电处理有记录，接洽公务有记录，交办过程和办理结果有记录，交接班有签字。

（二）重要或紧急事项要及时向分管领导或带班领导报告，不漏报、延误。未经请示，不得擅自处理。

（三）接班人员必须遵守交接时间，提前10分钟到岗。接班人员如未按时接班，前班人员不得擅自离岗。对“空岗”的或不按时接班的，要追究有关人员的责任。

（四）交接时，要认真填写《值班交接单》。交班人员要向接班人员讲清当班情况，接班人员要了解前班人员未办完的工作。此外，还要检查办公、通讯设施是否完好、畅通，各种登记簿是否齐全。

（五）值班人员要严格遵守保密制度，不得泄露所办理的保密事项，不得随意扩散领导公务活动信息及电话号码等内部事项。要衣着整洁、举止端庄、态度和蔼、热情礼貌、用语文明。要保持值班室的清洁和卫生，爱护值班室办公、通讯设备，保证正常使用。

#### （一）政务值班制度

##### 一、值班时间、地点安排



县政府办公室政务值班实行24小时值班制。值班时间为：每周星期一至星期五12:00-14:30和17:30-次日8:00，双休日及节假日上午8:00-次日8:00。白天值班地点在总值班室，22:00-次日8:00值班地点在办公大楼一楼夜间值班室。

## 二、值班人员安排

政府办公室（含法制办公室）除机要科人员、水电工、在岗司机、女性工作人员外，其他人员统一参与政务值班。为确保有紧急事项时能迅速联系上办公室每位人员，办公室每位工作人员必须确保通讯工具24小时畅通。

## 三、值班排班安排

正常上班时间，每天安排1人值班，负责12:00-14:30和17:30-次日8:00的值班工作。双休日及节假日期间，每天安排2人值班，其中1人带班，负责22:00-次日8:00的值班工作；值班员1人，负责8:00-22:00的值班工作。总值班室每月按正常工作日时间值班和节假日时间值班，依次进行轮流排班，并将值班安排表提前发到每位值班人员手中。值班人员要记住各自值班时间，政府总值班室不另行通知。值班人员如因特殊情况换班后，必须提前告知总值班室，下次排班仍按原顺序安排。

## 四、值班人员职责

- （一）负责及时接传电话、发放通知，保证政令畅通。
- （二）负责热情、细致、周密地做好公务接洽和来访人员接待；
- （三）负责处理紧急公务、突发事件、做好值班记录；重要事项（包括突发性事件）严格按程序及时报告带班领导或办公室领导、县政府领导，并按领导批示的要求认真办理。

（四）完成县政府领导和办公室领导临时交办的各项工作。

（五）负责值班室环境卫生，做好值班交接工作。

（六）协助保卫科、门卫做好机关安全保障工作。

## 五、严格值班纪律

（一）值班人员必须提前10分钟到达值班室。

（二）坚守岗位，坚持坐班，不准迟到、早退、脱岗、漏岗，不准请非本办干部代班，严禁将值班电话呼叫转移。特殊情况需调班的，须报分管主任批准后自行协商调班，并报政府总值班室登记备案。

（三）不准闲杂人员进入夜间值班室，非值班人员不得在夜间值班室留宿。

（四）不准用值班电话打与工作无关的电话。

（五）值班室杜绝任何形式的娱乐活动。

（六）脱岗、漏岗、未在值班室坐班以及将值班电话呼叫转移的，视同缺勤一次。对值班人员违反纪律而贻误工作的，严肃追究值班人员责任。

（七）由办公室主任或分管副主任、纪检组、总值班室联合对值班情况进行不定期检查、抽查。

一、值班、值宿人员要按时到岗，不准漏岗和擅自离岗。要认真接待来人和电话，做好值班记录，妥善处理各类应急事件。

二、值班、值宿人员不准带其他人员进入总值班室，不准在值班室内搞娱乐等与值班无关的活动。

三、因事、因病或出差等原因不能值班时，要事先向有关领导请假，由总值班室提前安排，避免出现空岗。

四、值班期间如发生突发性事件，要立即向总值班室负责人报告，并同时向主管领导报告，如超时限，要严肃追究责任。

五、如发现部门值班、值宿漏岗，第一次给予通报批评，第二次在职工大会上作检讨，取消全年评优资格，累计三次以上，视情节轻重给予相应处分。

六、爱护值班室备品，搞好防火、防盗及用电安全。

七、安排好节假日值班及日常值宿工作，对当班人必须提前通知到本人。

八、对上级总值班室的电话及本县内上报的事件，要按时限和规定的程序及时处理，不得贻误。

## 宅基地征收补偿款归谁篇五

2020年X月X日，我所在的区政府一行前往外地进行参观考察。这次考察体验让我深感政治家的责任感和良好形象对于政府工作的作用重要性。在这篇文章中，我将分享我从这次参观考察中获得的体验和启示。

### 第二段：政治家的责任感

在参观中，我们发现政治家的责任感极度突出。他们坚持认真聆听人民群众的声音，并将这些声音反映到决策过程中。政治家重视各种不同的利益方面，以确保政策的公平性和正义性。同时，他们也愿意承担自身责任，并将有效的信息传达给各个部门，以确保他们能够合理地制定政策和响应市场需求。

### 第三段：良好的形象

政治家的形象也非常重要。参观中，我们发现政治家们始终保持着自信和专业。他们引领了承担政府工作的整个社区，并坚定地维护了公司的信誉和公信力。良好的形象不仅需要政治家的个人品德，也需要在政府机构中类似于行政程序的规范工作流程和完善的职业操守。

### 第四段：取得政府的信任

最后，参观中我们发现了一个主要问题，即如何取得政府的信任。作为一名企业家，我了解到跨部门交流合作是一件困难的事情。有时甚至各部门间也缺乏有效沟通，使得取得政府的信任变得更加困难。但我从参观中认识到，我们可以通过投入更多的时间和精力在政府工作中，与有关部门建立信任。与参与政府和社区活动有关的组织联系，了解他们的关注点和工作要求。

### 第五段：结论

总之，这次政府参观考察体验让我更加深刻地认识到政治家的责任感和良好形象对政府工作的重要性，以及如何取得政府的信任。这些启示可以帮助我们更好地了解 and 参与政府工作，更好地参与社区、环保和教育等诸多社会保障活动，以实现致富和美好社区的共同目标。

## 宅基地征收补偿款归谁篇六

这次全县地税工作会议的主要任务是，贯彻落实全省、全市地税工作会议和全县经济工作会议精神，对全年工作进行安排部署，动员全局干部职工统一思想，凝聚力量，全力做好20xx年各项地税工作。

县委、县政府非常重视地税工作，多次听取工作汇报。县委

书记王瑞林，县委、常务副县长王贺民专门对地税工作做出批示。县委书记王瑞林批示指出：“税务工作一头连着纳税人的钱包，一头连着政府的金库，要做到对双方负责关键是依法办事，因此这也是税务之重、税务之要、税务之难。县地税局在过去的一年里克服很多困难，上下同心圆满的完成了任务，为县域经济发展做出了积极贡献，请你们在20xx年加强税源征管，增强工作信心，创新工作方法，每天每月都毫不放松的工作，以圆满完成既定的工作任务，来检验你们党的群众路线教育实践活动的成果。请转达我对全体税务干部的问候和敬意。”县委、常务副县长王贺民批示指出：“在20xx年经济形势十分严峻的情况下，地税局不等不靠、想办法、入基层，克服困难，圆满完成了县政府下达的目标任务。这其中展现了班子成员的凝聚力，体现了全局干部职工的战斗力和战斗力。在此，我谨代表县委、县政府对你们取得的成绩表示赞赏！对你们付出的艰辛表示感谢！20xx年的经济形势依然严峻，前两个月的税收入库情况已有显现。望同志们在新的一年里，积极应对形势、强征管、堵漏洞，确保应收尽收，再接再厉，为县经济社会发展再立新功。”对县领导的批示，我们要认真学习领会，把握精神实质，切实抓好落实。

刚才，我们代市局颁发了先进单位和先进个人奖励，表彰了县局优秀团队、优秀地税工作者，希望大家向受到表彰的单位和个人学习，对照自身查找差距，推进各项工作不断取得新成绩。下面，我代表县局党组，讲三点意见。

## 一、攻坚克难，重在落实□20xx年各项工作取得较好成绩

20xx年，我们紧紧围绕市局和县委、县政府工作部署，突出重点，攻克难点，重在落实，促进了各项工作的深入开展。

(一)税费收入任务圆满完成。全年共组织各项收入96552万元，其中税收收入77667万元，占市局年计划85600万元的90.73%，

占政府调整后计划76500万元的100.67%;入库社保费14625万元,同比增收4018万元;入库其他费(基金)4260万元。市局、县委县政府对我们组织收入工作给予充分肯定。

(二)税收管理质效不断增强。我们加强重点税源控管,对年纳税额50万元以上的115户企业进行重点监控。开展铁矿、建筑房地产、石材业专项检查,稽查查补入库480万元,督促铁矿业自查补税7800万元;推行资源税核实征收,入库资源税23962万元,增幅35.4%。进一步规范税收行政处罚裁量权,加强对重点部门、岗位和事项的监督检查,严格落实执法过错责任追究。

(三)服务职能得到较好发挥。创新服务举措,打造5s纳税服务品牌,得到市局领导批示肯定。积极推广“同城通办”和网上办税服务厅,网上使用率达到36%。加强办税服务厅规范化建设,接受了省局星级办税服务厅验收。与国税局联合举办纳税人培训、纳税信用等级评定工作,提升了纳税人的纳税遵从。

(四)干部队伍建设全面加强。一是坚持“以德为先绩效导向”选人用人机制。选拔2名同志走上分局长岗位,进行了中层干部岗位交流,新录入的19名公务员正式上岗。二是推进廉政风险防控体系建设。集中开展了作风纪律建设、清理超标用车、整改办公用房、规范公务接待、治理吃空饷等八个方面的专项清理整顿,开展了“访税情、解民忧、促发展”的“百千万”访谈活动。在20xx年民主评议活动中,我局分别获得行政审批组和行政执法组第一名。三是以绩效标准化管理为重点,提升科学化管理水平。全局标准化管理工作有效实施,并一次性顺利通过审核认证。绩效管理步入常态化,有效强化了职责落实。

一年来,经过不懈努力,全局涌现出了一批先进典型。县局被省局授予“全省地税系统党风廉政建设先进单位”,被市委、市政府授予“全市教育费附加征收先进单位”;高寺台分

局荣获“全国青年文明号”、省模范职工小家、全省地税系统优秀团队、市模范职工之家和市局优秀团队；征收分局荣获市局“十佳服务窗口单位”和优秀团队；1名同志荣获全省地税系统“孺子牛奖”。可以说，我们取得的成绩来之不易，每一个数字、每一项成果里面，都离不开市局和县委、县政府的正确领导，更离不开干部职工大量的、艰辛的付出。在此，我代表县局党组向大家表示衷心的感谢！

在肯定成绩的同时，更要清醒地看到，我们的工作还存在许多不足和差距。就整体来讲，一是面对收入形势严峻、各级对收入工作的要求和预期加大等组织收入工作的复杂性，积极应对的措施还不够及时、全面；二是面对征管信息化水平提升、纳税人结构变化等管理新要求，税收管理措施还比较粗放，满足需求的服务措施还不能有效跟进；三是面对查访方式日益多元、监督形势日趋严峻的新形势，主动防范风险的手段和措施还不够健全。四是面对工作压力加大、个人成长空间狭窄、待遇水平降低等现实问题，调动干部积极性和管理干部的方法还很欠缺，善待与严管还不到位。就个体来说，一是在依法行政方面，个别同志规矩意识不强，不按程序执法，不按规则办事，不作为、乱作为、慢作为的问题时有发生，疏于管理、淡化责任现象依然存在；二是在服务意识方面，有的同志服务意识较差、工作标准低，个别的涉税事项还引起纳税人的投诉。三是在综合素质方面，个别同志学习主动性不够，知识更新滞后，特别是对于所得税汇算、土地增值税清算、股权转让核算等重点业务知识不能很好掌握，导致工作被动、执法隐患增大；四是在廉洁从政方面，个别人对我们的服务对象存在吃、拿、卡、要现象，有的还向纳税人推销商品，顶风违纪，造成社会负面影响。五是在遵章守纪方面，一些人纪律松弛、作风飘浮，上班迟到早退，工作日中午饮酒，不按规定着装或着装不整，工作时间上网玩游戏、聊天、带小孩，参加会议交头接耳，等等。对于这些问题，我们要清醒认识，高度重视，认真解决，问题严重的要作为反面典型，严肃查处。

## 二、找准定位，顺势而为，全面把握当前地税工作面临的新形势

当前我们正处在财税体制改革势在必行的历史节点，处在深入开展群众路线教育实践活动的关键阶段，也处在经济税收压力、执法风险持续加大的特殊时期。对形势的研判是否清晰、对问题的查找是否准确、对群众呼声的了解是否深入，对我们正确谋划20xx年工作，推动地税事业科学发展意义重大。

(一) 改革发展的大趋势突显了税务部门服务大局的职能作用。xx届三中全会通过的《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》，体现了前所未有的改革力度。全省、全市地税工作会议，分别从不同层面对贯彻xx届三中全会精神、全面深化改革以及做好今年的税收工作做出了重要部署。我们必须紧跟上级要求，充分发挥税收职能作用，全力服务经济社会发展大局。

(二) “四个更加注重”明确了今后地税工作的目标导向。省局在全省地税工作会议上提出了“四个更加注重”的总体思路，这是我们今后工作的目标导向。更加注重现代征管体系建设，要求我们在分类分级管理的基础上，发挥风险管理的导向作用，加大稽查力度，实现稽查选案与风险评估选案有机结合，推动征管模式升级。更加注重纳税服务体系建设，要求我们服务大局，认真落实各项税收政策，为全省经济转型、产业升级和改善民生保驾护航；服务纳税人，通过提高办税效率、创新服务举措、提升服务的信息化水平，打造优质便捷的纳税服务体系。更加注重班子队伍建设，深入贯彻中央和省委的最新规定，进一步强化班子建设，抓好干部培训，持续改进作风，努力建设一支与新形势、新任务、新要求相适应的地税干部队伍。更加注重地税系统信息化建设，以省局的统一管理为基础，全面提高信息化支撑能力，加强信息管税和系统安全管理，将信息化渗透到税收工作的方方面面。我们要及时转变思路，研究、领会、把握“四个更加注重”



的实质和内涵，确保地税工作始终沿着正确的方向前进。

(三)宏观经济的大环境决定了今年税收工作面临严峻考验。20xx年，市局下达的全年税收任务为8.555亿元，同比增长10.15%；县政府确定税收任务为9.338亿元，同比增长22%。虽然在1、2月份我们采取超常措施，收入实现了序时进度，但今年组织收入工作面临的形势依然十分严峻。一是产业结构不尽合理。今年全县税源短缺的状况还将持续存在，甚至会越来越严重。采矿、房地产、制造业等单一的、传统的产业结构已经无法满足税收增长的需要。二是转型升级压减产能。面对稳中求进任务重、结构调整压力大、改革创新挑战多的“三大挑战”，县委、县政府将转型升级作为经济工作的根本任务。钢铁、水泥等企业限产或停产，必然对全县采选、建筑业等税源产生直接影响。三是“营改增”减收明显。20xx年，全县“营改增”政策性减收营业税将达到1315万元，其中交通运输业和部分现代服务业“营改增”影响前8个月税收收入1203万元，铁路运输业和邮政业“营改增”影响全年税收收入112万元，进一步加大了组织收入工作的压力。

在正确认识严峻形势的同时，我们更应当看到，随着全面改革措施陆续出台，改革开放、创新发展将进一步释放，为全县推动转型升级提供了动力，也为组织收入工作提供了难得的机遇。一是项目拉动税收潜力大。县委县政府明确了以项目建设为“总抓手”，以园区建设为突破点，积极推进经济转型升级。今年全县生产总值计划安排增长9%左右，固定资产投资增长19%，7个铁矿集团整合重组实施“五统一”，将增加产能100万吨以上；园区建设将有10个亿元以上项目落地，千万元以上项目将有114个，完成投资100亿元以上，这些都为我们提供了税源基础。二是市场主体增加多。今年全县将充分激发既有企业和民间资本的创业活力，全年将新增各类市场主体1000户，有效扩大了税源范围。三是税制逐步完善。土地使用税适用地段和单位税额在今年全部调整到位，预计全年可增税714万元。同时，今年可能出台的完善地方税体系的政策调整，也将成为新的增收点。

因此，我们必须善于从挑战中抓住机遇，在困难中寻求发展，按照县委王瑞林书记提出的“解决难题抓落实，深入一线抓落实，领导带头抓落实，借助外力抓落实，正确导向抓落实，突出重点抓落实，团结一心抓落实，学习感悟抓落实，化解矛盾抓落实”的要求，确保各项目标任务的圆满完成。

### 三、振奋精神，务实创新，努力实现今年地税事业的新发展

经县局党组研究，今年全县地税工作的总体思路是：全面贯彻全省、全市地税工作会议精神，深入推进党的群众路线教育实践活动，按照“四个更加注重”的工作要求，围绕“三个坚持”（坚持以组织收入为中心，坚持以依法行政为主线，坚持以改革创新为动力），突出“三个服务”（服务地方经济、服务纳税人、服务基层），不断提高征管质量、优化服务环境、强化队伍建设、发挥职能作用，推动全县地税工作向更高层次、更高水平迈进。围绕这一思路□20xx年要重点做好以下几方面工作：

#### （一）依法组织收入

关于组织收入工作，省、市局领导都强调，一方面，要进一步强化任务观念，既要层层落实到位，同时又要防止层层加码；另一方面，坚持组织收入原则，依法征税、坚决不收“过头税”。对此，我们要有充分的思想准备，切实增强责任感，采取积极有效措施，在提升收入质量的前提下，力争完成全年收入。

一是强化收入质量管理。继续推行领导班子包片负责制，结合群众路线教育实践活动，班子成员要带头到基层开展税源清查行动，摸清底数，有的放矢。认真执行《税收收入质量评价办法》，落实收入目标责任制，重点抓好税收预测准确率等可控指标的考核评价和整改落实。

二是强化税收分析预测。要密切关注经济税收走势，加强经

济税源分析，对增减收因素做到心中有数，把握组织收入主动权。结合经济发展、企业生产经营等深层次问题分析税收增减变化的原因，做到税收分析能科学合理、直观有效的反映税收实际情况。

三是强化税源监控。在税源信息的收集、使用上下功夫，加强对重点税源、重点建设项目的税源监控和跟踪管理，继续做好重点行业、税种评估，深化税收风险项目管理，查找征管薄弱环节，高质量地向稽查、管理推送评估成果，实现成果转化。

四是强化稽查职能作用。继续落实市局《关于进一步加强和规范税务稽查工作的意见》和稽查选案、成果转化等七项管理办法，争取年内实现稽查户数、查补总额的双提高。以重点税源企业和近几年未检查的企业为重点，加大稽查力度；落实“一案双查”和“一户一建议”制度，推进稽查成果转化；围绕稽查核心业务，突出打击、震慑、规范主线，强化大案要案查处，以房地产、建筑安装、地方金融等行业和股权转让、高收入行业个人所得税、房产租赁、融资等项目为重点，认真组织开展税收专项检查；对辖区高污染、高能耗的矿山采选业集中进行税收专项整治；继续打击发票涉税违法行为。

## (二) 稳步提升税收征管质效

围绕“更加注重现代征管体系建设”的要求，进一步完善征管措施，推进征管水平进一步提升，要扎实做好以下工作：

一是进一步强化单税种和行业管理。今年市局将土地增值税、耕地占用税、车船税、城镇土地使用税、资源税“五个税种”以及铁矿采选、建筑、房地产、酿酒、旅游“五个行业”作为年度监管重点，并分别明确了管理方向和侧重。

——土地增值税管理重清算。市局指出，去年在征收方式的确定上存在随意性，清算项目不齐全等问题，省局今年将组

织开展清算情况的督导核查，各单位务必引起高度重视，严格落实清算管理办法，规范征收方式、健全清算档案，进一步规范土地增值税征收管理，提高清算工作质效。

——耕地占用税管理重征地信息。针对征地环节信息把握不到位、管理不及时问题，积极协调国土资源部门掌握我县耕地批准占用数据作为清查依据，对土地收储中心收储耕地后招拍挂行为缴纳耕地占用税的情况开展专项清理。

——车船税管理重代扣代缴。协调交警验车时代征车船税，加强对保险机构代扣代缴车船税的监督检查力度，对未按规定履行扣缴义务的单位一律依法处罚，力争车船税征缴有一个新突破。

——土地使用税管理重政策落实。市局将对土地使用税的年增长率进行考核。我们要做好土地使用税地段划分和单位税额提高的宣传和征收工作，通过gps测算或国土资源信息共享等手段，准确掌握应税土地面积，规范新办企业及房地产开发企业应税土地面积的申报工作。

——资源税管理重征收方式。认真贯彻落实《县矿业税收征收管理办法》和《县石材行业税收管理暂行办法》，力争实现资源税再迈一大步，年增长15%以上。

二是完善征管质量监控考核机制。认真落实省局《税收业务工作规程》，规范基层基础工作。突出重点指标完善考核体系，实现日常税收征管数据动态监控，加强征管质量巡查、考核和过错追究，做到责任明确、过程清晰。今年，市局将对县局按季通报，对分局按半年和年度考核，并将考核结果纳入绩效管理，对排名靠后的单位进行重点督导。我们一定要高度重视，做好工作，力争税收征管质量稳步提升。

三是完善税源专业化管理机制。落实省局《税收管理员制度实施办法》，探索推进管事制和管户制相结合的管理模式。

按照重点税源集约化、一般税源标准化、小税源公开化管理的思路，进一步对税源进行科学分类。结合我县经济税源结构状况，合理确定重点行业范围、重点税源规模标准，科学配置管理力量。加强纳税人户籍登记管理，加强对外埠纳税人和漏征漏管户的管控。

四是完善发票管理机制。全面推广网络发票，开展全县发票管理检查，将年纳税5万元以上的自管户纳税人纳入网络发票推广范围，逐步取消手工发票，压缩使用定额发票。全面推广新版税收票证软件和新税收票证管理办法，执行和落实新版票证种类、使用方法和票证管理规定。

### (三) 推进依法行政，防范执法风险

要围绕落实税收法定原则，在巩固既有机制的基础上，深入推进依法行政和税收法治建设，提高地税部门的执法公信力。

一是深化“四位一体制度管权”。市局要求，深化已有的管理办法，在继续监管好“个体户定额管理、铁矿业资源税核实征收、网上办税服务厅推广使用和政务公开”等四项内容基础上，今年新增“土地增值税清算、劳务派遣公司税收管理、12366服务热线转办、廉政风险防控平台预警数据核查”等四项监管重点，强化检查和追究问责，进一步规范税收执法权、管理权和监督权。

二是落实执法过错责任追究。认真落实“两查一报”督察模式，强化执法监督和内部审计监督；按照《税收执法过错责任追究办法》，利用省局执法监控考核系统和征管应用系统数据，加强对税收执法重点部门、重点岗位、重点环节和重点事项的日常执法监督，强化执法过错责任追究，杜绝执法随意性。市局规定，县局自查面达到100%，市局要抽查，省局要重点检查，我们认真对待，确保不出问题。另外，市局将加大三公经费审计力度，我们要严格把关，从源头杜绝违规违纪行为发生。

三是落实总局《重大税务案件审理办法》。结合实际完善相关制度，组织开展税务执法案卷评审，推动税务行政执法案卷的规范化、标准化、制度化，做好行政复议、应诉等涉税争议的应对工作；落实税务违法行为公开曝光制度，公告重大税收违法案件，震慑违反税法行为。

四是加强信息系统安全管理。切实做好数据的采集、管理和利用，切实提高数据质量，完善综合治税、税源监控分析等数据平台，提高信息利用的深度和广度；做好信息安全保障和运维管理，防止内部泄漏和外部侵袭，确保系统安全和数据安全。

#### (四) 完善纳税服务体系建设

我们要围绕全县经济转型、产业升级、改善民生，开展优化发展环境专项行动和“办税便民春风行动”。要积极落实好“5s”服务品牌建设，作为今年的创新工作，要认真谋划、实施，打出品牌，创出成效。

一是拓宽服务大局渠道。开展经济税收关联分析和政策效应分析，强化政策执行情况的跟踪问效，积极建言献策为地方党委、政府当好参谋助手；做好地方税体系改革的宣传工作，认真落实各项结构性减税政策，认真落实支持科技进步和创新、扶持小微企业发展、保障和改善民生的各项税收优惠政策；注重科学培植地方税源，提高地税收入占地方公共预算收入比重，为地方经济发展提供财力支持。

二是拓宽服务纳税户渠道。进一步规范和简化办税服务流程，不断完善一窗式服务，全面推广深化自助办税模式，拓展网上办税服务厅功能，完善财税库银联网业务；继续深化纳税服务领域的国地税协作；做好涉税舆情监督引导，营造良好和谐征纳环境。

#### (五) 全面抓好班子队伍建设

当前，我们正在开展的党的群众路线教育实践活动，是今年的一项重点工作，也是提升班子队伍建设的有力抓手。我们说，群众路线教育实践活动，全体地税干部都要从我做起，立足本职，积极做一名参与者、推进者。也就是说，这不仅仅是班子成员和中层干部的任务，更不是“搞运动”、“刮阵风”、“走形式”，而是全体地税干部面对所有纳税人实现根本性转变的活动。县委书记王瑞林提出要在“转”字上下功夫，也就是作为直面广大人民群众的重要经济管理和执法部门的执法者，你的言行，关系着党和政府的形象。各级各部门要把集中解决“四风”问题作为开展教育实践活动的重中之重来抓，认真对照查摆、剖析根源，狠抓整改落实、建章立制，真正把党员干部在活动中激发出来的工作热情和进取精神转化为做好地税工作的动力，把教育实践活动成效体现到圆满完成全年收入任务上来，体现到改进作风、转变职能，更好地为广大纳税人服务上来，体现到税务干部综合素质不断提高上来，全面推动地税工作实现新突破、新业绩。

一是提升班子、队伍整体素质。班子成员要带头提升综合能力素质，着力提升决策水平；要加强对分局长的培养、管理和监督，着力提高执行力；要加强干部教育培训，搞好规划和安排，要选派人员参加市局组织的所得税汇算、土地增值税清算等业务技能培训，解决基层干部知识更新问题，提升履职适岗能力；要利用好网络教育培训平台，在符合政策的情况下，可以采取走出去、请进来的方式开展好各类业务培训。

二是提升基层建设水平。一是认真落实省局《基层工作规范》，以提升规范化水平为目标，以加强软硬件建设为重点，推进基层科学化、规范化建设；落实市局制定的《基层单位星级评定办法》，通过星级管理，促进工作规范高效、争先创优；坚持工作重心向基层转移，了解基层需求，加大资金、人员、政策倾斜力度，切实解决基层实际困难和合理诉求；合理布局、统筹开展各项重点工作，切实减轻基层负担。

在全心全意服务基层，推进干部队伍建设方面，我们要继续

坚持实施关心关爱机制。县局、分局(科室)领导在干部家属生病住院、生活遇到困难、家庭发生重大矛盾纠纷、遭遇事故、灾难和亲人去世时必须亲自走访慰问，表达关怀。同时，对本部门同志在寻医问药、子女上学、就业、择偶等方面遇到的困难，要给予充分的关心和帮助，尽量解决干部职工的后顾之忧。

三是提升绩效管理和标准化管理水平。总局决定从今年起在全国税务系统推行绩效管理，一年试运行，两年见成效，三年创品牌。各分局、各科室要吃透重点，结合今年工作，强化绩效沟通，持续提升绩效管理水平。关于标准化工作，省局提出“20xx年是标准化建设年”“20xx年是规范落实年”，我们要发挥既有特色，提高绩效管理和标准化过程控制的现实操作性，强化考核应用。与此同时，我们还要更新理念、创新举措，加强新形势下的税收宣传、舆情监控、调查研究工作。

关于推进党风廉政建设和反腐败工作，在省局、市局党风廉政建设工作会议后，县局还将召开专门会议进行部署，在这里我不讲具体意见。

同志们，“千帆竞渡千重浪，万马奔腾万里春”。让我们在市局和县委、县政府的正确领导下，以党的xx届三中全会精神为指导，振奋精神，埋头苦干，拼搏进取，圆满完成全年各项工作任务，为全县经济转型升级、跨越赶超、绿色崛起做出新的更大贡献！

## 宅基地征收补偿款归谁篇七

同志们：

今天，市建筑业协会第三次会员代表大会在这里隆重召开，选举产生了新一届理事会及其领导班子，我代表市政府对大会的召开表示热烈的祝贺！并通过你们向建筑行业广大干部职



工表示亲切的问候!六年以来,在第二届理事会的领导下,协会工作取得了很大成绩,在提供服务、反映诉求、规范行为等各方面都发挥了很好的作用。刚才同志代表新一届理事会做了很好的报告,思路清晰,全面具体,我都同意。下面,结合全市的实际,我再讲几点意见。

一、明确定位,应对挑战,增强做好协会工作的责任感 行业协会是市场经济深入发展和社会分工细化的必然产物,也是市场经济体系的一个重要有机组成部分,其发育完善程度是市场经济体系成熟与否的一个重要标志。党中央、国务院历来高度重视社会组织工作。党的xx届二中全会提出要“更好地发挥公民和社会组织在社会公共事务管理中的作用,更加有效地提供公共产品”。这既为行业协会明确了功能定位,又行业协会的的改革和发展指明了方向。总的来说,我市建筑业协会在推动建筑业发展中,较好地发挥了四个方面的作用:一是在政府和企业之间发挥了桥梁和纽带作用;二是在宏观经济管理中发挥了协调作用;三是在建筑技术开发和经营管理中发挥了促进作用;四是在行业和企业信息方面发挥了传播和集散作用。协会已经成为各会员单位、理事及社会各界的益友,成为推动建筑业工作的重要力量,为提高我市建筑业的支柱产业地位创造了有利条件。随着政府的经济管理模式和公共服务职能的重大转变,逐步由微观管理转为宏观管理、从直接管理转为间接管理、政府部门大幅度削减行政审批和核准事项、明确将一些原有政府管理的事项转移到行业协会管理,种种变化预示行业协会将肩负重任,面临重大变化。这些任务和变化与行业发展直接相连,可以说行业协会发展的好坏已直接影响市场经济体制的建立和运行,影响社会稳定和群众利益。行业协会的职能将不断拓展,任务也会越来越重,协会工作将面临新的挑战 and 机遇。

## 二、完善机制,拓展功能,全面提升协会工作水平

协会要进一步提高服务水平和质量,首先要抓好自身规范化建设。市建筑业协会要认真接受市建设行政主管部门和民政

部门的业务指导和监督管理，建立健全以章程为核心的自律机制，完善各项内部管理制度，健全法人治理结构，完善民主制度，进一步提高决策的科学性和有效性。协会要把行业自律作为一项基本职责，建立健全相关制度和工作机制，规范会员行为。要积极协助政府部门完善信用体系建设，大力倡导诚实守信的道德规范和行为准则。要引导企业自觉抵制围标、串标、转包、挂靠等违法违规行为，维护建筑市场的公平和公正。要积极营造全行业人人重视质量安全、人人维护质量安全的良好氛围，引导企业不断完善内部质量安全保证体系，自觉规范质量安全行为，落实质量安全责任，形成企业质量安全管理的自律机制，尤其要坚决遏制偷工减料、粗制滥造等任何形式的危及工程质量安全的违法违规行为，切实保证工程质量和生产安全。同时，协会要充分发挥桥梁纽带作用。一方面要做政府与企业之间的桥梁与纽带。要积极向企业宣传、贯彻国家的方针、政策和法律、法规。要收集行业信息，掌握动态，为企业开展咨询服务，及时向政府部门反映企业的合理诉求，提出建议，维护企业的合法权益。要跟踪分析行业发展中的全局性、方向性问题，深入开展调查研究，为政府部门制订有关政策和法规提供咨询意见。另一方面，要做我市建筑业与省内外建筑业之间的桥梁与纽带，积极组织外出考察活动，搭建学习交流平台，做到互通信息，交流经验，取长补短，共同提高，为我市建筑业的发展提供外部动力。

三、加强领导，强化参与，为协会开展工作创造良好环境 协会工作的服务领域宽、内容多，形式不拘一格，在工作过程中遇到的困难很多，离不开政府和企业的大力支持。希望各建设行政主管部门高度重视协会的工作，建立健全规章制度，抓好责任落实，帮助协会解决一些实际问题，积极支持协会开展工作。各会员单位要按照《章程》要求和新通过的《会费收交管理办法》，认真履行义务，按时交纳会费，为协会工作提供必要的经济保障，同时踊跃参加协会组织的各项活动，共同把协会工作做好。

同志们，保持建筑业的持续健康发展是一项长期的、战略性的任务，既需要政府的正确引导和支持，也需要广大企业的积极参与，更需要行业协会的热情服务和积极推动。让我们以科学发展观为指导，进一步解放思想，锐意进取，把协会工作办实办好，为推动建筑业又好又快发展做出新的更大贡献。谢谢大家！