

2023年年会活动策划方案公司(模板10篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

年会活动策划方案公司篇一

- 1、“家”：我们一家人，共赢新未来
- 2、“赢”：缘聚xx□共赢天下（或未来）

20xx年xx月xx日下午、晚上

- 1、组织嘉宾参观新办公楼（时间、及陪观领导待确定）
- 2、组织室外趣味活动
- 3、安排晚会宴及颁奖
- 4、安排住宿

领导小组□xx

执行领导成员□xx

总协调□xx

成立：协调嘉宾组、节目活动组、餐饮住宿组、晚会组、后勤组、财务组、现场接待布置组、机动组（各组详细职责及

人员安排见附录)

(一) 前期准备

1、12月8日前，确定聚会时间地点、会议主题及资料，成立活动领导小组，完成策划方案；协调组联系车辆、酒店。

2、12月12日前，协调组负责确定并通知（寄函）与会嘉宾、导购、公司职能及业务人员，会前三天再次提醒通知。（详细人员需备明细）

3、12月10日，节目组开始征集节目，思考室外活动、游戏；12月15日下班后确定最终节目单、活动游戏单，报领导审批。

4、12月20日，各小组统计所需物品，报财务组审批、报后勤组准备、购买；协调组通知嘉宾、核对最终参会人员，并报相关小组；各小组根据参会人员数量，安排活动、晚宴等，对新乡市区的嘉宾及公司人员安排住宿（明细附于方案附录中）。

5、12月23日下午活动之前，后勤组前去聚会地点布置会场，做好聚会安排（布；协调嘉宾组组织嘉宾参观新办公楼（提前确定陪观公司领导）；置方案待确定□xx生态园餐饮住宿组最后检查餐饮、住宿准备状况；晚会组负责布置晚会场所、设备调试；后勤组将所有所需物品送往聚会地点并做好保管；住宿组负责协调住宿人员办理住宿登记。

(二) 中期开展

1、12月23日下午3点，全体与会人员参加户外活动，节目活动组负责组织；活动后举行相应的活动颁奖仪式（提前确定颁奖嘉宾）。

2、晚上6点，餐饮组负责组织晚宴。晚会组负责组织需要化妆演员化妆，开启相关设备；晚会组负责组织嘉宾走“拱门”进场，主持人负责晚会中节目、游戏、颁奖、抽奖、领导讲话等所有环节，晚会组做好晚会中的秩序维持和后勤工作。

3、晚会结束，接待组负责欢送嘉宾，住宿组负责引导市区外人员住宿。

（三）后期总结

1、12月24日午后以前，后勤组将所有聚会所剩物品打包运回公司，分门别类放好。

2、12月25日前，营运人事部将本次活动精彩瞬间做成ppt供大家分享。

3、12月25日前，财务组做好聚会费用审核、上报。

1、准备物资及费用预算，准备物资及费用预算。

2、详细人员分工及工作职责，详细人员分工及工作职责。

3、宴会节目及室外游戏，宴会节目及室外游戏、晚会节目安排明细、晚会节目安排明细。

4、晚会参加人员及餐饮、住宿安排明细，晚会参加人员及餐饮、住宿安排明细。

5、年终聚会应急方案，年终聚会应急方案。

6、年终聚会工作跟进表，年终聚会工作跟进表。

7、其他事项安排，其他事项安排。

年会活动策划方案公司篇二

总策划□xx□

总执行□xx/xx□

成员□xx□

活动名称□xx□

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重。

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本。

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景。同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期□20xx年x月xx日x点-x点。

活动地点□xx酒店。

参会人数□xx置高171人□xx科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员□xx置高员工□xx科技员工、特邀嘉宾。

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴。

(一)文案组(负责人□xx)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核。

总经理讲话稿起草、审核。

(二)会场布置组(负责人□xx)成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作。

负责鲜花或花篮的采购/租赁。

现场摄影□dv摄像、照相。

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑，并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等。

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人□xx)成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间□x月xx日—x月x日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作。负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接。负责联系租用或

购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等。负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等。负责安排文艺节目评委及奖项设置。负责确定颁奖人员。

(四) 迎宾组/礼仪组(负责人□xx)成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座。负责嘉宾、参会人员签到，并发放年会礼品(做好登记)。负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放。负责年会过程中放礼炮。

(五) 后勤组(负责人□xx)成员5名。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放。负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

xx□

(一) 活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二) 活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(三) 活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部制作dvd行政人事部统一发放，每人一张年会照片的收集及保存。年会总结。

年会活动策划方案公司篇三

xx市育苗幼儿园20xx年年终总结会及评优颁奖

xx市育苗幼儿园全体教职工五、年会流程

活动——吃饭——自由活动一六、年会活动安排

1、参与人员准时到达场地

2、主持人开场白

尊敬的各位领导，各位同事，大家早上好!，那我就是全园最四的xx非常荣幸为大家主持本次活动。借此之际，我们先给大家拜个早年，祝大家新年快乐!万事如意!首先，让我们以热烈的掌声有请我们最最亲爱的即将升级做妈妈的李园长为我们作致辞。

3、园长致辞

致辞中……

非常感谢李园长的致辞。相信在幼儿园领导的正确决策下，通过全体员工的辛勤工作，团结一心，幼儿园一定会稳步发展，再创新高。祝愿xx市育苗幼儿园明天更加美好!

4、活动安排

下面向大家简单介绍本次活动的安排：今天的活动，大家可以尽情的玩耍，

其间我们会穿插几个有趣的游戏与激动人心的抽奖活动，当然也将为我们年总评选的获奖者及班级颁发证书及礼物。祝愿大家能够收获意外的惊喜，让一年的好运伴随左右。本次活动从现在开始到xx点结束。等下每个人将收到一张小条，请大家写上你们的祝福语或者心愿，然后我们统一收集放抽奖箱中。比如大家可以写上：祝愿自己来年行好运，心想事成，步步高升；希望某位帅哥美女新年第一天请你一起共进晚餐；希望在13年的情人节收到那位美女/帅哥的礼物；结尾处请签上你想签的名字，如果是祝愿周和付越长越漂亮，那不签名字也可以的，奖品我们帮你直接代劳了，参加活动的同时，大家也不要忘记积极参与我们的游戏，我们将为游戏的优胜者发放纪念品。

5、游戏

1) 三人抱成团

此游戏适合晚会最后，掀起高潮。

要求：参加人数30人-50人为佳，分成4-5组

每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

道具：两个大碗、每人两张纸、背景音乐

每个人先在一张纸上写上一个问题，如“付苗为什么这么二？”（注：此问题必须用“为什么”引导，用“因为”来回答。）放入其中一个大碗中。所有人写完后在从碗抽出一个问题，并且回答在另一张纸上，把回答的答案放进另一个碗中，写有问题的纸自己留着。然后每个人依次上台先大声念出自己的问题，然后从答案碗中抽出答案回答自己念的问题。

此游戏很有趣，答非所问，让人啼笑皆非。

我们的游戏到此结束，接下来我们进行下一个环节。

6、颁奖

亲爱的们，今天我们有缘相聚在这里。请把我们心中的感动凝聚成真诚的祝福。

7、抽奖

本次奖项分为幸运奖名三等奖10名

二等奖3名

一等奖1名

年会活动策划方案公司篇四

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx公司的竞争力；

2、对xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

XXXXXX

XXXX年XX月XX日下午XX点到XX点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐。

根据年会设计主题选择相应的地点

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导，邀请业界领导，公司工作人员，等。

1. 会场总负责□xxx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾□xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排xxx□

4. 嘉宾接待、签到□xxx

5. 音响、灯光□xxx□会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备□xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

策划主线：结合增强员工的`内部凝聚力，提升xx公司的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴！

气氛：欢乐、和谐、热烈！

时间□x年x月x日晚

地点：宴会厅

主办：□xx公司

年会活动策划方案公司篇五

各部门负责人收到方案后将涉及本部门工作的具体实施计划和细则在两日内以简洁书面形式提交公司领导审核通过后执行。所有工作务必在20xx年12月31日前全部准备到位。无故拖延影响活动整体进程者，将按公司有关规定处理。

如果你们公司所在城市周围有比较近的景点，如温泉或者农家乐之类的，可以考虑出游，根据实际情况安排一两项竞技活动，然后聚餐+篝火晚会(或者正规点的表演穿插游戏+年终表彰大会)，每人大概两三百的样子吧。

加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识，创造企业内积极向上的工作氛围，提升员工士气。

****大酒店会议厅，**大酒店宴会厅；**

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

1、年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定；

3、年会倒计时(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)；

4、年会正式演出时间：年月日晚19：00至22：00；

1、歌曲类；

“瑜珠迎新”晚会主题思想：以文艺节目表演为主，展现员工的才艺和精神风貌，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

2、舞蹈类；

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

本周五开始排练□20xx年学院中秋晚会活动方案、学院主题歌唱比赛策划书及学院20周年活动策划方案20xx年学院中秋晚会活动方案、学院主题歌唱比赛策划书及学院20周年活动策划方案。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

(3) 市场细分的彻底化。目前市场变化主要体现在市场的划分

越来越细和越来越个性化这两个方面。但是在传统的市场环境中，这两种方式无论如何发展，其最终结果还是针对某一定的消费者群体。只有在网络环境下，才有可能把这两方面的趋势推向极点，演变为一场针对每个消费者的营销，即微营销。

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

a□谁说的□xx的gg可是细心体贴，不光能赚钱养家，还心细顾家。瞧，开发二部的一帮男生加班之余，还不忘帮家里洗洗涮涮，可谓是上得厅堂，下得厨房，绝世好男人啊。

旅游有时会经过一些危险区域景点，如陡坡密林、悬崖蹊径、急流深涧等，在这些危险区域，要尽量结伴而行，千万不要独自冒险前往。

年会活动策划方案公司篇六

增加公司于员工之间的凝聚力

办公区大会议室

(1)年会策划及准备期(**月**日至**月**日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(**月**日至**月**日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(**月**日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：**年**月**日晚**：**至**：**

四、年会节目报名方式

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：***

3. 联系方式：*****

□

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理、董事长、讲话；对年终做总结、表彰员工

4. 表彰：各部门负责人做年度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5. 优秀员工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8. 闭幕词

注意事项：*****

行政部

****年**月**日

年会活动策划方案公司篇七

通过这个年会，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工实现零距离接触。下面是小编分享的年会活动策划方案范文，欢迎大家阅读！

(一)企业全体大会议程安排

12: 30: 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13: 00—13: 10: 大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13: 11: 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16: 40—16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00—17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10—17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17: 20—17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二) 宴会相关安排

18:30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18:55之前：总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19:00—22:30：与会者共同用餐、活动

(三) 活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目：演唱(明天会更好)

2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4. 部门全体表演节目。

5. 员工自由安排表演节目。

(四) 签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五) 游戏相关安排

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

参与人数：全体

道具：无

：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我婚时、我洞房花烛夜时、我婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

参加人员：约8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

(7) 每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了!快逃!”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六) 与会人员须知

一:员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二:晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三: 解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七) 预算费用

1. 本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2. 各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3. 各项支出都要有明确的票据。

(八) 各个主要点

1. 时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2. 录像拍照(丰富企业文化)

3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4. 进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

年会活动策划方案公司篇八

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力。

2、对x年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

x年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导。邀请业界领导。公司工作人员。

1，会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2，策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调。对外协调、现场资讯采集。

3，人员分工、布场撤场安排***。

4，嘉宾接待、签到：

5，音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6，物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼。四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化。

会场外：

- 1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。
- 2、宾馆入口处挂红布幅。
- 3、宾馆内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐。

年会活动策划方案公司篇九

律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的xx年，迎来了充满希望的xx年。值此新春到来之际，为了弘扬公司的企业精神，展现公司员工的风采，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围，公司特此举办以“羊羊得意共创xx”为主题的年终总结大会暨优秀员工表彰大会。

- 1、增强公司员工的内部凝聚力，提升员工和公司的竞争力；
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

XXX

XXX

XXX

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

XXX

会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰；

2、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容宣传企业文化。要求温馨、和谐、充满活力。

会场外：

1、宾馆入口处挂红布幅；

2、宾馆内放置指示牌；

a□回首分享篇

公司领导致辞；

公司年度ppt成绩分享；

公司指导年度总结和新年计划报告。

b□祝愿颁奖篇

公司领导公布优秀员工名单；

优秀员工上台领奖；

获奖代表（或员工代表）致辞。

c□同乐篇——互动游戏+员工才艺

（各部门员工上报才艺展示名录，和游戏名录）

d□同庆展望篇

公司领导致祝福辞；

举杯共庆，祝福明天；

大合唱。（明天会更好）

（暂略）

1. 会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：

3. 音响、灯光：

会前半小时检查音响、灯光等设备。

4. 物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

5. 会议主持人：

XXX

年会活动策划方案公司篇十

3、表彰先进个人及团队，树立榜样力量，并借此契机增强部门之间协调沟通，为x任务达成设立保障。

国之栋梁恢弘巨献山东xxx华彩盛典

备选主题：

- 1、山东国弘共绘精彩
- 2、国弘腾飞筑梦远航
- 3、迎喜悦、新跨越、至卓越
- 4、国弘融合梦想拼搏赢在未来

本次公司年会应以“全民参与、共同联欢、创新形式、促进团结”为原则进行内容安排，要实现通过年会真正达到公司员工之间，上下级之间，部门之间相互增加了解，增加默契的目的，年会还应结合时尚娱乐节目形式，内容丰富新颖，加深印象。

- 1、场地及物料筹备事项
- 2、年会节目筹备事项

本次年会节目选取方式将依据举办原则设置，放弃按照部门进行划分表演节目的传统，设立以刺激、有趣的形式征集节目。目前征集方案共设计两种，最终以行政部门决定下文为依据。

现场互动游戏可选取时尚节目游戏进行设置，例如“奔跑吧！兄弟！”、“挑战了不起”等等。

- 3、年会其他筹备事项

本次晚会抽奖建议分为两套方案进行选择，

方案一：实物奖品；

方案二现金奖励。

注：费用为粗略概算，待各项确定后进行准确预算。