

# 2023年超市管理述职报告 管理人员工作 述职报告(精选5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 超市管理述职报告篇一

尊敬的领导：

新的一年即将开始，对于过去半年的工作无论完整与否，都需要一个标点来结束，是句号是逗号还需领导来认可。

对过去工作的回顾总结，对于我这个初出校门的毕业生来说这个模式很好，他有益于我对上半年见习工作中的不足进行反思，在今后工作中有针对性的去提高、去进步。对于这半年的工作我从如下两个大的方面给予汇报，并对明年工作方向做下一步的构想。

- 1、以“做一名合格的安全员”为工作的动力，以“抓安全就是做善事”为个人工作理念，协助严经理认真落实安全生产责任制，扎实做好安全培训工作，切实将安全知识传达给施工人员，以“以人为本”的态度认真完成培训课程，坚定的履行《安全目标责任书》，确保顺利实现项目部三级安全生产目标。在管理中敬业爱岗，对安全意识淡薄、经验不足、怕麻烦、惰性思想作祟的苗头，通过现场分析教育将隐患扼杀在萌芽状态。

- 2、在严经理的带领下，认真对施工现场的设备和人员进行安全职能监督，在检查工作中组织相关人员对现场脚手架、特种设备及车辆进行检查，使所有施工设施及设备能健康稳定运行；坚决狠抓无证作业，杜绝习惯性违章行为，严格处罚不

落实整改制度的队伍，使自己能够掌握威胁安全生产的重大隐患与薄弱环节。

3、围绕“安全标准化”管理体系，所谓的“安全标准化管理”也就是我们现实行的hse管理模式，从职业健康、安全、环保三大方面展开，由于刚开始从事安全工作，工作经验还不丰富，在工作中还存在这样或那样的问题。这就需要我在今后的工作中不断的去摸索去实践来全面自己，实实在在的掌握“安全标准化”的精髓。

4、按照严经理安排积极实施冬季施工安全技术工作，做好冬季大检查工作，针对生活区和施工现场编制了冬季施工安全技术方案与生活区冬季安全管理方案及相关应急预案，进而对东西生活区进行了彻底检查，尤其是临电使用，对大功率用电器进行了清查，对破损线路进行了整修，防止发生电气火灾和触电事故的发生，确保了生活区冬季用电的安全。

5、正确处理好人际关系。在日常工作中，同上级、同事、施工人员主动沟通，尽量避免出现摩擦。年轻人很容易在工作中表现的血气方刚、心浮气躁，在处理问题的时候经常会考虑不够周全，意气用事，头脑一热容易做出不理智的事情，在工作中我努力避免，正确处理好自己与他人的关系。

6、不断的学习充实自己，完成更进一步的扎实蜕变。安全是一个永恒的话题，安全知识的海洋是浩瀚无边的，需要我们去把握去学习，因为我们还年轻将来还有很长的路要走，熟练掌握相关工种安全操作规程及相关安全生产法规是最基本的要素，俗话说“干一行就得爱一行”既然选择了就不要去抱怨去后悔，扎扎实实的干好自己的本职工作，真正做一个新时代、新思想、有内涵的专职安全管理人员。

在肯定成绩的同时，我也清楚的认识到项目安全管理的障碍和自己的不足：

1、对安全宣传检查工作力度不够。

2. 以人为本抓安全，强调通过发挥人的主观能动性将人的不安全因素降到最低，最终实现hse目标。在这方面需要强化每一位员工包括外用工加大教育培训力度，提高全体员工的安全意识和素质及风险识别能力，按程序办事，按标准验收，按规范干活。

今后打算：

4、安全管理标准化、精细化管理模式的继续摸索和实践

总之，新的一年，我将认真学习，进一步提高工作能力和业务水平，严格按照上级领导的要求和指示精神，进一步狠抓安全管理，尤其是锅炉房这个重点防火部位，加大检查力度，认真落实各项规章制度、岗位职责、操作规程，严格遵守“六条禁令”，为实现全年安全生产无事故，保障小区居民有一个良好的生活环境，使我所的安全工作更上一个新的台阶！

以上述职如有不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

述职人

年月日

管理人员工作述职报告5

## 超市管理述职报告篇二

一年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想上、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来

的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

### 一、完成的主要工作：

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。
- 2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情况进行了5次认真分析和思考。
- 3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。
- 4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。
- 5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等6种台账，并及时跟进和更新数据。
- 6、配合中心各科室完成采购17次，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成全国采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。
- 7、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 8、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。
- 9、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6—8小时，在经常腰疼、眼睛痛

的情况下坚持工作。

10、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。

11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

12、其它日常事务性工作。

## 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

## 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

#### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中。都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

3、勤勤恳恳做好领导交代的其他财务工作。

#### 管理人员工作述职报告7

### 超市管理述职报告篇三

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，它经常被运用在各种场合，你知道学校管理人员的述职报告怎么写吗？以下是小编收集整理为学校管理人员工作述职报告，欢迎大家前来阅读。

学校安全工作事关千家万户的幸福，是构建和谐社会、和谐校园的重要保障，是推进学校素质教育顺利实施的重要因素。\_\_学年度，我校认真贯彻顺德区教育局和勒流街道教育组下发的各项安全要求，将创建安全校园工作列为学校的头等大事，与学校德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实各项安全措施，使安全工

作得到全面、深入、有效地开展。全校师生的法制观念、道路交通安全意识、消防意识、用电、用气等安全意识显著增强。现将一年来的工作述职如下：

## 一、领导机构健全，责任分管到位。

1、为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了冲鹤小学安全工作领导小组：

组长：

副组长：

组员：

学校还根据安全工作教师能力的实际，把涉及师生安全的各项内容进行认真分解落实到个人，做到每一项工作都有对应的专（兼）管人员、主管领导和分管安全工作落实到位，防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校以宙垣校长直接抓，分管黎汉清安全注册主任具体抓，与各班主任具体分工负责组织实施，全校教职员工齐心协力、齐抓共管的安全工作管理局面。

## 二、安全制度保证，措施扎实到位。

1、健全与班主任签订安全责任书的制度。

每学期开学初，学校制订相关安全制度与各班班主任签订班级安全工作责任书。各班班主任是本班学生直接安全责任人，是组织与实施班级活动的学生人身安全直接责任人。每学期将班主任工作和各班学生人身安全工作列入考核内容中，各班任也相应制定本班相关的安全守则供全班学生学习与遵守。凡各班发生安全责任事故和影响学校声誉的违纪行为，学校

将取消该班为学校文明班集体的称号。

## 2、与科任教师签订责任书。

学校对任课教师明确各自的岗位职责。将安全教育工作作为对科任老师考核的重要内容之一，实行谁上课，出问题谁负责制度。贯彻谁管理，谁负责的原则，做到职责明确，责任到人。特别是上体育课与文体课的老师，由于我校场地限制，学生的活动空间不大，容易出现学生碰撞受伤事故，鉴于此，学校多次召集这些科任老师，认真分析上课可能出现的安全事故，与他们一切研究制订上课的基本程序要求，有效地减少上体育课、文体课出现的安全意外。

## 3、建立学校各类安全应急预案制度。

为了及时快捷地开展工作，学校成立了安全事故应急预案领导小组。并对可能发生的重特大火灾事故、防地震等提出了具体的操作流程及应对措施。每学期都安排学生进行紧急疏散的预演，收到良好的效果，经演练，学生能按顺序、按要求集中到学校规定的集合地点，最快的班只需要二十秒时间。为预防突发事件紧急疏散奠定基础。

## 三、打造平安校园如虎添翼成立学校安全监督员机构。

### 1、加强安全监督领导小组建设。

组长：

副组长：

组员：

一（1）：一（2）：二（1）：二（2）：

三（1）：三（2）：四（1）：四（2）

五（1）：五（2）：六（1）：六（2）：

2、定时召开安全监督会议，及时做好每周一次安全小结工作。

为提高安全监督员思想觉悟，增强防范意识，我经常组织召开有关安全工作领导小组成员工作会议，学习上级行政部门的安全工作文件和落实上级有关部门的安全工作制度。

（1）比如：我发现学校有出现安全隐患情况，立即召开安全工作领导班子工作会议，研讨安全隐患将会出现哪些事故，带来哪些严重后果。针对大家的提出的种种可能，由全体安全领导小组成员共同商量，立即制订有关防范方案，最后召开全体成员会议组织实施，确保方案做到有效、速度快、准确性高的效果。

（2）根据安全员在会议上的提供资料，对各班违纪的学生进行安全思想教育，对于情节严重的学生（如：到学生玩水、捉鱼）我利用晨会的时间在校会上对该名学生进行点名批评，并要求该名学生的家长写保证书的形式向学校保证其的孩子不再违纪学校的规章制度。

3、全社会总动员，群防群治群利。

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极与勒流街道公安、交通警察、消防中队、村治安队等部门通力合作，做好学校安全工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，每学期初和学期结束，我们都邀请法制辅导员到学校开展安全知识讲座。节、假日（暑假、寒假等）都印发安全通知书，提醒家长要对学生在节、假日安全做好学生监督工作，并请村治安队协助学校在节、假日对违纪的学生进行制止和教育，多年以来，取得了良好的教育效果。得到社区、家长的一致好评。

四、加强教育，提高能力。

确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力。抓好安全教育，是学校安全工作的重点。

1、开展丰富多彩的宣传教育活动，提高学生自我保护能力。

利用队活动、文体课、班会课等渗透的途径。通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防骗、防盗、防火、防触电、防煤气中毒、防震等安全知识和技能教育。还利用学校黑板报、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座、征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。学校利用周一升旗活动时间强调安全事项。通过公开信，增强家长的安全意识。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

2、根据个别特殊情况，开展针对性教育，提高学生的自控能力。

禁止未满12周岁的学生骑自行车上学。对未满12周岁的学生，学校坚决禁止其骑自行车上学；如满12周岁的学生，需骑自行车上学的，首先学生本人书面申请，家长签名同意，最后学校统一审批，并资料存档，方可骑自行车上学。学校还对学生骑车上学情况进行检查，严禁学生骑无刹制的自行车上学。

五、加强安全检查，及时整治整改。

本学年，我校坚持实行每周一小检，每月一月大检的安全检查制度，在检查中做到认真细致，坚决不走过场的形式检查，确保我校的电线线路、漏电开关、教学所用的电器、消防器材等设备能正常使用，保证师生的人身安全。在检查中发现存在安全隐患的，及时整改，并做好存档工作。

六、开展全校性五不承诺书签字仪式和宣誓仪式。

我们对学校办学以来积淀的厚重的人文精神与“以人为本”的教育思想，进行全面挖掘和深入思考，提炼其内涵，凝铸成在教育局的“长效教育，均衡发展理念”指导下的“为学生、教师、学校全方位实现可持续发展奠基”的办学理念。将“师生发展”的育人目标和“精细化管理”的育人模式作为推进学校改革、谋求学校长足发展的主要操作框架。工作中，学校领导班子和广大教师认识到位，制定并实施了行之有效的措施，把目标分解到位，层层落实，收到了显著的效果。

学校教育事业依托全校师生，共谋发展大计，在教育事业发展、办学思想落实、学校管理加强、队伍建设全面、德育教育细化、教育教学改革有效、教育科研深入、招生工作具体、后勤服务到位、安全教育稳定、学校特色彰显等各方面作了许多卓有成效的工作，取得了较好的成绩。

## 一、统领全局，着力提高管理水平

（一）强力推进领导班子建设，切实转变工作作风，为提高办学水平提供有力保证。学校通过认真学习政策文件，深入检讨思想，切实增强了领导班子在教育、教学、服务和管理第一线的表率作用。学校领导分工明确，各司其职，在负责本职工作的同时，并分管年级抓教学工作，基本上做到了蹲好一个年级，抓好一个处室，领导班子的工作能力和执政水平得到增强。

（二）加强民主建设，促进和谐发展。进一步完善学校民主管理制度。学校领导在决策过程中，充分发扬民主，切实从学校的发展、教师的利益出发，热点问题广集群智，重点问题反复征求意见。严格执行校务公开制度的规定，及时公示招生、收费、职称评定、绩效奖励等方面的情况，自觉接受师生监督。学校管理民主，增强了全体教职工的主人翁意识，增强了师生的凝聚力，和谐校园建设得到了进一步的升华。

（三）强化依法治校，规范依法治教。学校利用政治学习、

行政会议、升旗仪式、班团活动等形式在全校师生中开展经常性的普法宣传和法制教育。领导依法治校，教师依法育人，学生懂法守纪，这为和谐校园建设提供了有力保障。

## 二、落实德育为首，夯实育人工作

### （一）抓德育网络建设，创设育人育德氛围。

建立了以“党总支—政教处—一年级组—班主任—教师—管理员—学生干部”为主线的七位一体德育管理体系。抓好了三方面工作：强化班主任培训班工作；强化了对寝室管理员的培训力度，提高了其育人水平；加强学生干部队伍建设、提高学生三个“三自”水平（男生做到“自制、自信、自强”；女生做到“自尊、自持、自立”；学生干部做到“自我管理、自我教育、自我服务”）。

### （二）以生为本，帮助学生确立社会主义核心价值体系。

1、以六育为内容。抓好了养成、感恩、励志、民族精神、心理健康、法制安全等六育教育，各项活动使同学们养成了良好的行为习惯，形成了良好的班风和学风，自觉主动求学的风气逐步形成。

2、开展了丰富多彩的其他活动。比如加强校园文化建设、“文明伴我行”主题班会竞赛活动、每月一次自我总结等多种形式的爱国主义、集体主义、社会主义教育活动。

## 三、落实教学目标，提升教育教学质量

1、找到教学的立足点。针对我校学生实际，学校要求教师必须深入研究学生，在教学中要以促进学生全面发展为培养目标，以肯定赏识每一次成功为教育手段，不管是在课堂讲解，还是在课后辅导，都要善于抓住机会对学生进行赏识。将高考标高分解细化为以基础为重点，考虑学生的基础，落实教

学目标。

2、强化过程管理。认真制订教务处、教科处、年级组、教研组和备课组的工作计划，有效地防止教学工作的主观性和随意性；坚持期中、期末、月考考试质量分析会，进行必要的总结和反思，提出明确的改进方向，确保工作的有序推进；强化了教学“六认真”检查，促使教师课前有准备，课堂有效率，课后有反馈；举行学生问卷调查，年级组和校行政跟满意率较低和教学成绩不理想的教师面对面交流；落实一日教学常规，加大对教学各个环节的监督和调控。

3、重视情感关怀。年级组及学校行政联系班级，指导、协调、督促所联系班级开展工作。年级组领导必须参与班级教师座谈会、师生座谈会，指导班主任工作，协助班主任处理棘手难题。学校要求教师讲学习技巧、心理调节方法和高考应试策略，鼓励学生士气。

4、加强教师培训。立足本校，严把教材关、教法关、考纲关、学生关、考试关。通过各项培训，不少年轻教师逐步成为了学校的教学骨干。

5、发挥集体优势。学校高度注重教研组和备课组的建设，保证学校教学工作能顺利、及时、有序的进行和落实。同时狠抓了备课组的集体备课，凝聚集体心智，达到最佳效果，教导处、教科处专人负责对集体备课进行督促和检查。

#### 四、做好后勤保障，强化服务职能

##### （一）做好安全预防。

1、加大了对食堂和小卖部管理，定期和不定期对食堂、超市进行食品安全卫生大检查。

2、加强了学校教学楼及学生寝室的巡查工作。重点抓防火防

盗和不安全隐患的检排，做到了检查有记录，安全隐患及时排除。

3、组织了防震紧急撤离逃生演练，学生熟悉应急撤离方案，加强了学生的安全防御意识。

4、严格执行校园封闭式管理，紧密联系镇派出所对校园周边环境巡查整治，开展了每月进行一次的安全大检查，确保了学生出入平安，打造了校内外安全环境。

## （二）坚持精打细算，努力创建节约型学校。

学校实行校产专人专管，旗帜鲜明地加大了公物损坏赔偿力度。加强了水电管理，严格按表收费，较好地保证了水电节约，努力节约每一滴水、每一度电、每一分钱。

## （三）不断改善校园生活工作环境。

本年度主要进行了三大改造：水池改造、教学楼线路改造、男生寝室盥洗间改造。

## 五、理念新措施力，教育教学质量坚挺

学校领导班子和广大教师认识到位，工作落实，教育教学成效显著。近几年我校教育教学稳步提高20\_年获县委县府高中教育教学质量奖、高三教育教学质量二等奖，中考上重高线84人，高考本科上线（含艺体）34人，超额完成宜宾市、县教育局下达的目标任务。

## 六、严格遵纪守法，做到勤政廉洁

学校深入开展党风廉正建设和反腐倡廉教育。班子成员都以“”重要思想为指针，高扬“树正气，讲团结，求发展”的主旋律，发扬与时俱进精神，在思想观念，工作思路，工

作方法和管理上不断创新，不断提高自身工作的整体水平。发扬与时俱进精神，必须以改革精神为动力，提高自身拒腐防变意识。发扬与时俱进精神，提高自身政治素质和业务素质，切实改进工作作风，开创廉正建设新局面，加强队伍建设是基础。坚持学习强素质，一方面加强政治理论学习，用科学的理论武装头脑，提高分析判断能力。另一方面加强业务学习，有针对性的加强经济法律学习，不断提高自身业务素质能力。同时把发扬与时俱进精神，必须把与服务经济建设作为自己工作的出发点和落脚点。我校校级领导班子无一人有廉洁方面的问题，真正做到了勤政廉洁。

存在问题。成绩，只能说明过去，而立足于未来，我们还要在如下一些方面做出应有的努力：一是努力争取政府和社会各界支持，加大资金投入，大力改善办学条件，完善教学设施；二是进一步建设和美化校园，创造优美的校园环境；三是围绕新课程改革，进一步转变教育教学思想，确保学校的教育教学取得新的突破；四是不断更新和完善学校教育教学设施，进一步提高教育教学的效率；五是加强教师队伍管理，进一步提高教师的业务水平，造就一支更优化的教师队伍；六是重视生源质量、数量的提升，积极改善学校招生导向，逐步提高学校招生质量；七是进一步关心教职工，稳定教师队伍，促进校园和谐稳定。

努力方向。我们将继续坚持“为实现学生、教师、学校全方位可持续发展奠基”的办学理念，充分发挥自身的优势，进一步办好横江中学。我们横江中学近2000名师生，将在各级政府、教育行政部门的直接领导下，积极践行先进的教育理念，励精图治，忘我工作，奋发有为，开拓创新！

时光匆匆，转眼间已又是一个学年将尽。偶然窥镜，见鬓间白发，常不免感叹岁月无情；但，每每于这样一个时候，回顾一年的人生历程，又不觉心生丝丝缕缕的欣慰。因为，在回头试着看清自己走过的路做过的事的同时，更多的不再是仅仅刻意于自己一年里有多么的辛苦、忙碌，甚至委屈，而

是越来越增加了对自己沉甸甸地认知、反省和修正。下面，我就从三个方面向在座的领导和同仁们作以简要汇报。

## 一、明确自己的岗位职责，树立服务意识，强化责任意识

学校办公室作为学校的综合协调处室和综合管理部门，综合承接上级部门的指示，综合协调处理学校行政事务，是上传下达，联结学校与上级、领导与教职员工的信息桥梁和纽带，也是学校对外的窗口和中介。

一年来，在学校党政直接领导下，在各处室部门的协助下，在各位同仁的大力支持和配合下，围绕学校的中心工作和重点工作，在不断加强作风建设，强化组织协调，增强内部职能和规范公文处理等方面得到了进一步的提高，为保障学校工作的正常运转发挥了应有的作用。

首先，克服人少文多的实际困难，认真完成了市教育局和学校要求的各类工作计划、总结、活动方案、责任制度及汇报材料、宣传材料等大量的文字材料工作，并进行了及时的上报。据不完全统计，仅“创先争优活动”和精神文明建设的资料就达十几万字之多，而因为日常工作和教学任务，很多的文字材料只能是加班加点地在灯下完成。

其次，在做好办公室日常工作和文字材料撰写的同时，克服困难，精心筹划，尽心尽力地协调组织安排好每一次会议、每一次活动、每一次接待，事无巨细，始终如一。因为办公室的每件工作几乎都和其他处室的工作、活动紧密相连，所以，自己更有幸加强了和同事们的相处，收获了相互的支持，当然，有时也会因一些细节的疏漏而给同事造成麻烦和遗憾，在这里，我真诚地送上我的感激和抱歉！再次，及时传达领导指示，及时反馈各种信息，及时将老师们的想法、意见和意愿上达给学校领导，耐心细致地做好服务和稳定工作。

## 二、用心学习和思考，不断淬炼和修正自己

工作中，有时真的会有力不从心的压抑感、无奈感，以及思绪纷乱的无措感，越做越觉得自己似乎已经江郎才尽，需要学的东西太多太多，但是又感觉平时繁杂的行政和教学工作，使自己几乎抽不出安静的时间，安心地学习、冷静的思考。于是，每晚睡前静静地读上一篇哪怕只是一段的美文哲语，对当日和次日的工作情况和思想心态进行细心地梳理和检视……渐渐成为一种习惯和享受。在古典中觅得心的宁静祥和，在哲语中启发工作的智慧和办法，在阅读和思考中修炼从容大度细致的品质，不断地发现自己的不足，不断地修正和提升……我发现，原来，再繁杂琐碎甚至苦恼劳累的人生，也可以很美！很幸福！

这一年，除学校办公室的工作外，还兼高x□高x两个x科班的x课教学工作。一个面临会考，一个面临高考，学生底子薄、兴趣小、积极性不高，备课时所下的功夫和学生的进步很多时候都很难用正比来衡量。一堂课下来，胸闷气短，哀其不幸怒其不争，但是，作为一个已有\_\_年教龄的教师，我深知哀叹气愤都不过只能是私下里短暂的情绪宣泄，自己更应该做的依然是勤勤恳恳，兢兢业业，任何时候都不能懈怠地继续求索，针对学生的弱点不断地调整、巩固和加强。看着学生们依赖和信任间或有些难为情眼神，母爱的温情常激荡着我的心灵和情绪，我爱我的学生，就像爱我的儿子，可能我对学生们付出的不是金钱的多少，但心血和精力的付出有时甚至超过了自己的儿子。我既然无悔自己的职业选择，那我就理应做到无愧自己的责任和使命，更何况，有爱和幸福融在其中呢？我荣幸，一路坚持不曾迷失。

新的学年即将开始，我和诸位同仁一起不仅见证着学校在艰难中的探索和跋涉，也将一起迎接着学校重建后的振兴和辉煌。征程漫漫，更多更重的工作等待着我们去完成，学校的腾飞需要我们同心协力并肩托举，传统文化滋养着我们的的心灵，主人翁精神鼓舞着我们的斗志，拔地而起的蓝图美景激励着我们的决心和信心，我愿倾尽全力，与诸君一起，为学校的不断进步和发展，努力奋斗！谢谢大家！

20\_\_年下学期，根据学校工作的安排，我担任党政办主任，在罗校长的指导下负责学校党政办全面工作。学校党政办公室是学校的综合管理部门，是学校领导的参谋助手，综合承接上级部门指示，综合协调处理学校行政事务，是学校运转的中枢，是校领导和各职能部门的中介，是学校的窗口。

一学期以来，在学校党政领导下，在各处室部门的协助下，在各位老师的配合下，学校办公室以“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”为目标，围绕学校中心和重点工作，加强作风建设，加强组织协调，加强内部职能和规范公文处理等，办公室总体工作状态良好，工作水平有了提高，为保障学校工作正常运转发挥了应有的作用。现将20\_\_年下学期办公室的主要工作总结如下：

## 一、组织会议快速高效、接待客人节俭大方

本学期学校的各种会议、交流访问、参观考察等活动比较频繁。会务工作和接待工作就显得任务重、责任大。会议是否开得既精炼又高效，接待工作是否做到既热情大方又不铺张浪费，是关系到学校办学质量和效益以及对外形象和声誉的大事。作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了效益。

## 二、树立服务意识强化责任意识

办公室的日常工作很繁杂，只有树立服务意识、强化责任意识才能提高工作效率和服务质量，才能限度地实现我们为教学服务的工作宗旨。办公室工作简单的说就是办事。

关于办事，一是上传下达，及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下信息畅通。本学期没有出现信息传递不及时不到位的情况。二是为老师办事，

本学期办公室为教师们做了几件大事：

第一件是职称评定工作。在教师职评工作和办理教师资格证的过程中，从学习关于职评工作的文件精神到收集教师材料职评到最后送教育局审核，办公室所有人员忙前忙后，跑上跑下，没有一句怨言，做到了做到了有理有据、公平、公正，最终使每个评职老师都得到了非常顺利地评上了高一级的职称。

第二件事情是工资调整的相关工作，今年每个教师工资增加160元补贴，办公室在后勤办的同志的帮助下加班加点完成了各种数据的统计，最终使每位老师都按时领到了补贴。

第三件大事是关于遗属定补的事情。那些已经去世的曾经在我校工作过的同志，国家将给他们的家属一定生活补贴。办公室在接到这件事情之后，四处联系那些去世同志的家属，收集相关材料，最终在学校几位老教师的帮助下顺利完成了这个工作。

### 三、通过各种渠道宣传学校

通过各种渠道及媒体全方位对学校进行宣传，为学校营造良好的社会氛围尽了一份力量。办公室每月都将学校的重大事件报送教育局，并在开学不久在遂宁日报发表了一篇“新学期、新领导、新举措”为主题的报道对学校做宣传。对外树立了\_\_中学的良好形象。

### 四、各类常规工作

为班子、领导干部考核进行准备工作，进行年度考核手册审核，完成各类报表，为教师各种考试报名，打印各类表册，结算每月津贴，校长办公室、尊经阁、二会议室的清洁工作。

### 五、半年来的工作体会和认识

学校办公室取得的成绩都是在学校领导的关心指导下，各处室、各年级鼎力支持下，在全校老师的配合下取得的。由于办公室工作人员都是本学期才开始办公室工作，经验不足，存在一些缺憾和不足，加上学校办公室工作任务重、头绪多、要求高，所以节假日、中午、晚上加班是常有的事，但甚至有时辛苦半天，不一定得到领导和师生的理解。

我们将在今后的工作中不断改进、不断完善，争取各位老师的支持和理解。我们将在今后的工作中进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教学和为广大师生服务的能力，为学校发展做出更大的贡献！

暑假以来，在校长领导下，在全校教职工和各处室的支持下，我们总务处全体同志认真贯彻学校本期工作要点精神，团结协作，完成了总务后勤的各项工作任务，保证了学校各项活动的正常进行。现将主要工作情况报告如下：

1、在暑假期间，突击完成了学生宿舍和食堂的全面改造维修，改善了住校生的食宿条件。

2、完成了各年级教室和学生课桌椅的调整；完成了北楼各教研组新课桌椅的组织到位工作，学生公寓铁、木床的维修，确保了外来新生扩招和按计划开学。

3、组织完成了部分教研组网线的补充和维护，完成了办公、清洁用具的采购发放工作。

5、为创建\_\_市后勤规范化示范校和标准化食堂参与实施了各项工作。

6、完成了水、电、房舍等维修工作，组织完成了校园绿化的浇水、施肥、治虫、修枝等。

7、参与完成了设备价格调查、合同的签订及组织材料到位工作和交工验收工作。

在完成上述的维修工作中，我对各部门和教职工的维修要求能够积极对待，妥善处理，本着轻重缓急的原则，在不影响工作和上课的情况下及时解决。在物资保障工作上，坚持了学校的财务制度，本着节约的原则，能维修使用的就维修使用，确需买新的，坚持了请示制度。一直以来，我对总务后勤工作的态度是端正的、积极的，认真履行了工作职责。一直是提前上班、按时或推迟下班，认真坚守了岗位。在工作、开会、学习等活动中没有无故缺席、迟到和病事假。暑假、国庆和星期天等休息时间经常是加班处理学校维修等事宜。

在我的工作中也还存在一些问题和不足。一是发现问题有时不够及时，因此，在处理上有时也不够及时；二是工作中还有不细致、周到的地方；三是工作中有时主动性不够强。这些问题，我将在新的学期工作中认真克服和纠正，力争把总务后勤工作搞好，为全校师生员工服好务，为教育教学工作服好务。

光阴荏苒，转眼间一年已经过去，在过去的一年里，感谢各位领导和老师对我工作的支持与帮助，我本人始终不忘坚持努力学习，紧紧围绕学校工作的大局，坚持本职工作，现将我这一年的工作情况做如下述职：

回顾这一年的工作生活，这也是对我而言重要的一年，这是我到学校会计工作岗位的第一年，紧张而又充实。一年以来，在校领导的指导下，在全体老师的大力支持下积极开展自己的本职工作，严格按照财务管理制度，顾全大局，依法、依制度规范办事，履行自己的职责，规范财务操作和财务运行，严格执行收支两条线，及时向校长汇报学校的财务状况，便于学校资金的更好支配。

这一年来，要感谢前辈x主任和x老师对我工作的指导和帮助，

我也在不断的学习会计实务、经济法基础等相关知识，让我更快的接手了会计工作。我也深知会计工作对学校的重要性，努力完成各项事务。首先，做好学校的各种统计工作，及时准确上报相关统计材料，时刻关注上级部门的工作安排，按时保质保量的完成。其次，认真做好每个月每位老师的工资，做好工资变动以及保险等扣除，认真做到准确无误。再次，做好票据报销工作，对票据进行严格的把关，每张票据都要求有经办人、校长签字，并进行复核。最后，这一年，我经历了学校各种人员的变动，保险新系统的变动，个人所得税的新政策、机关事业单位养老保险清算、预算、决算等工作，对我而言经历的都是第一次，都是锻炼，我便在学习中不断成长。会计工作复杂细致，要求我要时刻保持清醒的头脑去工作，加强责任心和耐心，争取做到工作上的及时、准确无误。

作为一名财务人员，工作中必须做到实事求是，公平、公正、廉洁自律，严格按照“自省、自警”的要求，从小事做起，从点滴做起，为学校、领导以及老师服务。由于自己经验不足，我的工作中还存在很多问题，今后还要不断学习，进一步明确思想，提高认识，同时也希望能继续得到各位领导和老师的帮助与支持，努力把 work 做到更好。

谢谢！

尊敬的各位领导、各位老师：

大家上午好

20\_\_，是新闻报道组不平凡的一年。新闻报道组在校委会的直接领导下，收获了太多的温暖与感动，见证了每一位教师快乐的成长。20\_\_，我校在经开区文教局公众号刊登作品29篇，在纪工委刊登一篇。这些成绩的取得，凝聚了四中新闻人的心血和汗水，在此，我对我的团队，表示衷心的感谢。下面我就20\_\_年的工作做简要回顾。

## 一、对李浩洋勇救落水儿童在第一时间进行报道

李浩洋同学是我校七年级学生。3月份，冒着严寒，不顾个人安危，勇救落水儿童，他的事迹一经报道，在社会上引起了强烈的反响，省、市各大主流媒体争相转载。李浩洋同学先后被评为“邯郸市十佳少年”，“全国优秀中学生”等荣誉称号。

## 二、教师节暨拜孔仪式在教育内部刊物登载。

学校在教师节来临之际，隆重召开了教师节表彰大会暨拜孔仪式，新闻报道组及时跟踪报道，弘扬了正能量，谱写了尊重知识，尊重教育的华丽篇章。

## 三、大型感恩励志教育活动，把“感恩、孝亲”写进校园永久的记忆。

9月份，学校与北京某文化公司合作，开展了一次大型励志教育活动，从活动安排到活动过程，新闻报道组及时采访，抓拍点点滴滴的感动，收到了预期的效果。

## 四、教师系列报道，再铸四中人的风采。

文教局公众号连续四次刊登我校优秀教师事迹，成了学校最温暖的回忆。《跨界的一匹黑马》、《用仁爱之心托起教育的一片天空》、《即使是只燕子，也要鲲鹏展翅》、《我的脚不能动了，但我还有手》，他们在不同的岗位上，展示着同样的骄傲。青年教师群体通讯报道《铁肩担教学，妙手抚家庭》，描写了青年教师执着的教育情怀，受到了广泛的好评。

20\_\_，新闻报道组将不负众望，一如既往，秉承“弘扬正能量，为学校发展呐喊助威”的理念，及时报送学校发生的新闻事件，继续以优秀教师系列报道为抓手，为创建一流学校

尽心尽力。

谢谢大家！

## 超市管理述职报告篇四

尊敬的各位领导、同事们：

根据领导要求，我进行述职，不妥之处，敬请领导和同事们多多指正。

理清思路抓重点，思路决定出路。思路不清，方向就不明，工作就难以推动。

1：招贤纳士。人才就是企业的核心竞争力！企业要持久发展，必须依靠人才，建立一支熟悉业务而又相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。我将在今年的工作中依据实际需求，着手建立一个和谐，具有杀伤力的销售团队。

2：战术制定。一年内，以中低端产品为切入点，重点抢做县级以下二级市常较好地完成全年目标任务。

4：内部管理。在营销工作中，人是最活跃最关键的要素，没有好的管理就不会有好的业绩。因此，在销售内部管理上，首先，要严格管理，加强纪律性。进一步规范和完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。销售管理是企业的老大难问题，完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。要求业务员做到的我自己首先做到，起好带头作用，及时向主管领导汇报市场信息、客户意见和建议，接受领导指令。其次，勤于学习，增强责任心。工作之余，

我将组织部分人员学习营销业务、法律法规和行业政策等，提高理论水平和营销技能。通过学习切实提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，使业务能力提高到一个新的档次。

5：总结。我坚信，服从领导是克服困难的基础；优质服务、大力公关是搞好营销的前提；以身作则、加强管理是带好队伍的关键；加强学习、提高能力是履行好职责的基本条件。只有在以上几个方面不懈努力，才能干出业绩，不辜负领导和同志们的期望。总之，在今后工作中我将诚恳听取批评意见，积累和增强做好本职工作的经验与能力，以强烈的事业心，饱满的热情，高度的责任感努力工作，为提高销售业绩、促进企业发展做出自己应有的贡献。

谢谢大家！

## 超市管理述职报告篇五

在过去的半年中，公司领导对我工作的开展给予了极大的重视、信任和支持，作为体检中心行政人员，我主要职责是协助公司领导、配合中心主任作好体检中心内部事务的管理，为公司及时提供翔实的内勤信息、数据，配合、协调各部门努力完成公司下达的各项任务，为公司完成各项工作提供有力的后勤保障。半年来，我主要从四个方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这半年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。首先是向领导学，在办公室工作，与领导接触的机会比较多，半年来，我亲身感受到了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰；其次是向同事学，古人云，三人行必有我师。我觉得，公司每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有文字尖兵，有管理高手。

正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。工作半年多,我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在工作能力、综合素质上都有了很大的进步,得到了领导的肯定。

在办公室工作,与上下左右及社会各界联系非常广泛,我始终牢记自己是公司的一员,是领导身边的一兵,言行举止都注重约束自己。对各级领导做到谦虚谨慎,尊重服从;对同事,做到严于律己,团结互助;努力做到对上不轻漫,对下不张狂,注意用自己的一言一行,维护公司和各级领导的威信,维护体检中心的整体形象。

半年来,领导和同事们给了我许多关心、帮助和关怀。我能有今天,永远也不会忘记领导和同事们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作,珍惜这良好的工作环境,同时,也被各级领导和全体同事的敬业精神深深感动。半年来,对领导安排的所有工作,我总是尽全力去完成。每当我的工作得到领导和同志们的认可,每当看到自己的努力为公司的发展起了一些作用时,那种成就感,那种自豪感是任何语言也无法表达的。对我来说,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择。

作为中心领导的副手,我的理解,没有什么谋求利益和享受待遇的权力,只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中,对领导交办的工作,不讨价还价,保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待,努力完成,做到既不越位,又要到位,更不失职。在同办公室其他同事的工作协调上,做到真诚相待,互帮互学。

在认真完成本职工作的同时,我也存在许多不足之处,如工作还不够有计划性,有时会出现不及时完成任务的情况,这是我学习还不够深入,精力还不够集中的原因,我会尽量克服缺点,在将来的工作中努力做到“五勤”、诚心当好“四

员”。 “五勤”就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；“四员”就是为各级领导当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。