

# 最新基层文化工作人员个人总结 基层工作人员个人总结(汇总5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 基层文化工作人员个人总结篇一

四个月的工作，有以下几点心得体会：

- 1、要善于学习。要把学习贯穿于整个工作过程的始终。多向农村学，多向基层干部学，多向农民学，多向实践学；要学会从头开始，从小事做起，从自我干起，要把系统学习党的理论知识与农村实际紧密结合起来，不断提高自己的理论修养和实际工作水平。
- 2、要学会沟通。沟通是营造良好人缘关系、促进工作顺利开展的重要环节。学会与农民群众打交道，增进与农民群众的感情；以工作总结、问题探讨和“拉家常”等方式，主动做好与各方的联系沟通工作，自觉接受领导的教诲与点拨。
- 3、要细心观察。对于日常问题的处理，除了村支书及村干部的“耳提面授”外，还需要自己用心观察。如：对村民征收“新农合”问题，应该怎样跟村民沟通，如何对村民进行解说，引用什么样的政策或者事例来说明。同时还要求我们对农村的各项政策方针，规定条例要熟悉，这使得我们在向村民解释有关问题是做到有据可依，有法可循，体现了工作的权威性，提高了工作效率。
- 4、要多干实事。农村是最基层的组织，基层干部所做的也是

最具体、最细致、最烦琐的工作。为了避免自己成为“言语上的巨人，行动上的矮子”，多做事，多帮忙，是打开工作局面的唯一钥匙。无论是协助村委调节村民矛盾，处理村务，还是协助书记、主任编写资料，整理档案，甚至于打扫卫生等，都应该认真对待，漂亮的完成。

5、要做好总结。总结是继续做好工作的有效保证。要对自己的工作思路、工作方法、工作成效等方面进行经常性总结。在总结中进步，在进步中总结，从总结中提高。

## 基层文化工作人员个人总结篇二

在工作中做好自己的本职工作。我作为村村主任助理并且兼任乡扶贫干事，我在自己的工作岗位上不断锻炼自己，以日常工作为中心，协助村“两委”班子和乡分管领导做好各项工作，保质保量地完成了各项工作：

1、积极参加“两委”会，做好村里的“软件”工作，整理村里的档案记录；做好全村的文字性的工作。因为刚来不久，不能对村里的各种事情都了解那么清楚，因此只能在村主任的指导下进行整理资料。

2、做好村委日常事务工作，帮助村民开具证明，写申请等政务服务工作。比如土坯房改造工作，我们向村民讲解土坯房改造的政策，说明验收标准，“一户一档”的收集以及分类处理。

3、积极参与对党和政府的各项政策的宣传。我们以贴标语、公告栏、黑板报以及远程教育等形式对党的各项政策进行宣传，确保村民在村里也能了解国家的各项惠民政策。

4、对村里的重大事件进行宣传。今年我村在政府、“三送”工作组以及社会各部门的帮助下修建了两条公路，两条水圳。我对这些工作写了报道和图片收集，做到了很好地宣传。

5、协助村“两委”做好防汛抗旱、“新农合”基金收缴、矛盾纠纷调处等工作。

6、做好了201x年扶贫对象的识别工作，对每一户进行建档立卡，低保户和大中型水库移民进行了统计。对贫困户进行乡、村两级公示，有异议的及时进行了调解。

7、参与了201x年第三次经济普查活动，与乡干部一起对乡的企业和个体户做好了普查工作。

### 基层文化工作人员个人总结篇三

新型农村养老保险工作：“新农保”是国家惠及农民的一项养老保险政策。自9月份以来，共完成9—12月四个月养老金月报表、核对新老养老保险合并表、填写二女户缴费证、办理老农保到期领取□201x年二女户以及重度残疾人缴费录入等多项工作。

新型农村合作医疗工作：自接管“新农合”工作以来，为前来办事群众进行系统信息更正，为慢性病患者提供证明，以及为对“新农合”存在疑问的群众答疑解惑，得到了群众的普遍认可□201x年“新农合”缴费工作从201x年11月16日开始，在收费过程中，严格做好督促工作，定期进行核票，及时把握各村的收费进度，并认真做好各村进度排名，提高收费干部的积极性。截至201x年底，共完成全乡“新农合”收费任务30%。

就业指导工作：工作初期，为去年已申请小额贷款并有意愿继续贷款的农户提供帮助，告知所需材料以及申请程序。作为全县率先进行劳动就业检测的试点乡镇，严格执行就业检测及时跟踪，就业系统及时更新，确保显示最新的适龄劳动人口、外出务工人员工作所在地等信息。

水泥票发放工作：自9月接受水泥票发放工作以来，全乡共发

放水泥2803吨，并做好登记，严格控制建房户的水泥用量，做到有据可查。

驻村工作：在基层工作，首先必须学会如何与基层群众沟通，而村是沟通普通农民的直接通道。自驻村以来，我及时调整自我状态，积极融入到农民群众中，向村干部了解村里的基本信息，与村干部建立良好的关系；做好宣传工作，为工程建设动向及时做好报到；积极配合村官进行土坯房改造工作；积极配合“三送”单位做好“三送”，完善的民情台账、“三送”连心册等一系列“三送”材料。

在工作过程中，经历了对所负责工作逐渐由陌生到熟悉的过程，也在工作过程中不断地提升自己能力，从工作中学习到了很多以往不懂的知识，对乡情也不断熟悉起来。

## 基层文化工作人员个人总结篇四

在工作中做好自己的本职工作。我作为村村主任助理并且兼任乡扶贫干事，我在自己的工作岗位上不断锻炼自己，以日常工作为中心，协助村“两委”班子和乡分管领导做好各项工作，保质保量地完成了各项工作：

1、积极参加“两委”会，做好村里的“软件”工作，整理村里的档案记录；做好全村的文字性的工作。因为刚来不久，不能对村里的各种事情都了解那么清楚，因此只能在村主任的指导下进行整理资料。

2、做好村委日常事务工作，帮助村民开具证明，写申请等政务服务工作。比如土坯房改造工作，我们向村民讲解土坯房改造的政策，说明验收标准，“一户一档”的收集以及分类处理。

3、积极参与对党和政府的各项政策的宣传。我们以贴标语、公告栏、黑板报以及远程教育等形式对党的各项政策进行宣

传，确保村民在村里也能了解国家的各项惠民政策。

4、对村里的重大事件进行宣传。今年我村在政府、“三送”工作组以及社会各部门的帮助下修建了两条公路，两条水圳。我对这些工作写了报道和图片收集，做到了很好地宣传。

5、协助村“两委”做好防汛抗旱、“新农合”基金收缴、矛盾纠纷调处等工作。

6、做好了201x年扶贫对象的识别工作，对每一户进行建档立卡，低保户和大中型水库移民进行了统计。对贫困户进行乡、村两级公示，有异议的及时进行了调解。

7、参与了201x年第三次经济普查活动，与乡干部一起对乡的企业和个体户做好了普查工作。

## 基层文化工作人员个人总结篇五

在四个多月的工作过程，我正慢慢地进行着角色的转变，但是依然存在着很大的不足，以后的工作中必须要不断完善自己。

要更加深入的融入到基层工作中。首先必须努力学习一口正宗的方言，这样才能更好地与普通群众交流，才能更好地落实好我的本职工作。在工作中要虚心地向老干部学习，学习他们做基层工作的技巧。

要继续提高自己的业务能力。作为直接接触基层群众的窗口单位，首先自己的业务能力必须过硬。在以后的工作中，我必须继续加强对本职业务的学习，继续熟悉“新农保”和“新农合”以及其他新政策。

要努力提升自己的理论素养和写作能力。“书到用时方恨

少”，在工作中体会的尤其明显。提高自身的理论修养不论对于写作还是发言都是大有裨益，能够更好地体现自身的知识水平。在以往的学校学习过程中，虽然学习到了很多的知识，但是没有针对性。在往后的工作中，必须要有目标有计划的提高自身的政治理论素养，同时也必须不断给自身充电，不断学习一些专业性知识。