

年会策划表格(通用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

年会策划表格篇一

年终将至，公司年会的策划工作也进入了紧张的时间。作为策划团队的一员，我对此深有感触。在这次策划中，我学到了很多知识和技能，也深深地体会到了与同事合作的重要性。在此，我将分享我的心得体会。

第二段：成立策划团队的重要性

在策划年会前，我们成立了一个策划团队，其中有负责大屏幕制作的设计师、负责主持人选和编排的文案、负责现场布置和灯光音响调配的布置师等等。这不仅减轻了每个人的任务压力，还让我们在协商和沟通中互相了解和信任，让大家能够更加合作，工作上也会更加高效。团队是任何事情的基础，年会策划也不例外。

第三段：结合公司文化和员工需求

公司年会策划不仅仅是为了庆祝一年的收获和成果，更重要的是传递公司文化和体现关心员工的思想。在策划过程中，我们要注意结合公司的愿景和文化特点，让年会从仪式形式变成一种宣传，推进公司文化的落实和员工价值的提升。同时，我们也要关注员工的需求，充分调查员工的兴趣爱好和年会的活动期望，最大程度地满足员工的参与欲望。

第四段：提高节目的质量和可持续性

年会节目的质量是年会的重要保证。我们不能把年会当作简单的活动，而应该把它看作是一次企业文化和员工关怀的载体。在节目的选择方面，我们应该有一定的审美和质量标准，要选取高品质的节目和优秀的演员。同时，我们也应该考虑到年会之后的可持续性，因此在节目的安排中不要过于紧凑，留出适当的空档并设置互动环节，让员工能够尽情演绎和互动，提高年会的参与感和娱乐性。

第五段：总结

总之，策划公司年会是一项很棘手的工作，但也是让团队成员互相信任和了解的机会。更重要的是，年会是公司文化传递的载体和员工价值的提升机会。我们应该注重节目的质量和持续性，并结合公司文化和员工需求进行策划。通过这个经历，我学到了很多，并且也更加感受到了团队的力量。希望在未来的工作中，我的团队和我能够更加凝聚，为公司的发展做出更多的贡献。

年会策划表格篇二

下面是由本站带来的年会策划的相关内容，汇总了十篇范文，例举了几十篇年会策划方案，欢迎点击浏览。

年会策划的类型：

不同的企业，年会的主题和目的也有所区别。比如生产销售型企业会在年会上将各地经销商团队聚集到一起，根据销售目标实现情况进行表彰鼓励，同时给其它销售团队激励；而服务型企业则多以娱乐性质的年会，让企业团队在年终的时候得到最大限度的放松。虽然目的有所区别，但有一点是明确的，即表彰总结全年的工作，并对未来新的一年提出新目标新展望，同时提高企业凝聚力。

在确定了参与主体之后，就可以选择年会的性质。以娱乐休

闲?旅游玩乐?企业拓展?活动抽奖?不同的年会性质最终会影响到年会的筹备团队及所需要的资金。

初步确定年会性质后，根据场地、交通、奖品等情况，可提交出一份初步的年会预算。当然，也有的企业会在年会筹备开始就确定预算，所有工作都在预算之内进行。

年会策划表格篇三

企业如何在变幻莫测的市场环境里，在竞争激烈的. 现实环境中，在金融危机的撞击下，坚实的向着自己的目标努力奋进，取得成功?如何在“冰冻时期”安全过冬为来年积蓄能量?如何保持和提高士气，续写曾经的辉煌?——企业年会是您最好的选择。

大多数企业都会在年底开个年会，让辛苦工作了一年的员工，彻底的休息、放松。并在年会上对这一年的业务和运行做一个回顾和总结，将企业的下一年的规划和目标灌输给全体员工，以增强企业凝聚力，鼓舞士气，为来年计划打好的基础。

年会上领导对公司内部优秀员工进行表彰和奖励，通过激励作用，将全体员工的主观能动性调动起来、增强区域员工的内部凝聚力、提升竞争力。年会可以让大家在一种轻松地、愉快的气氛中进行沟通。员工可在年会上与高层进行零距离的沟通，而平时不太有机会接触的员工也可以借助年与其它部门的同事们沟通。如果邀请公司的大客户参与其中，还可以让其更深刻的了解企业的文化、提高信任度与忠诚度，更进一步的推进业务往来的发展。

如何不断创新开好年会，达到更好的效果?这个问题让每一个年会筹办者都煞费苦心。今年让你们的年会不要再是简单的把酒言欢，不再是短暂的歌舞升平了，让我们加入更多专业的项目和新颖的元素，让年会达到一个全方位目标吧!

- 一、 休闲年会方案(a□一日 b□二日)
- 二、 拓展年会方案(a□一日 b□二日)
- 三、 运动年会方案(a□一日 b□二日)
- 四、 特色烧烤年会方案(a□一日 b□二日)
- 五、 温泉休闲年会方案(a□一日 b□二日)

休闲年会方案

休闲年会

【主旨】 所有人身穿休闲装，带着轻松快乐的心情，到郊外度假村举办一次悠闲的年会。保龄球、沙狐球、篮球、羽毛球、健身、乒乓球、网球。在餐台前小酌，一派轻松自在的场面。年会晚宴后，围聚在篝火旁欢歌笑语，腾空而起的焰火将年会的主题推向高峰！

【特色】 会议+娱乐+晚宴+焰火

拓展年会方案/趣味运动年会方案

拓展年会方案/运动年会1日方案

主旨： 甩掉西服革履，穿上运动衣裤，携手到运动场上誓比高低。场上分队竞技、释放青春的活力，场下拉拉队为胜利欢呼雀跃，悄然间，所有人感受到了竞争、协作、荣誉、团结等种种内涵。比赛结束后，留下了汗水与欢笑，也留下了来年再挣高下的约定。大家带着新的使命，团结协作，共创辉煌！

特色： 会议+运动比赛+年会晚宴

烧烤年会方案

烧烤年会1日方案

主旨：烤肉飘香、红酒诱人，围坐在炭火旁大快朵颐。推杯换盏间约定新年目标，你言我语中留下深厚友谊。员工小节目为本来火热的气氛增添了更多激情，年会在红红火火中结束，给公司来年的业务带来了吉祥之照。

温泉年会1日方案

温泉年会1日方案a

主旨：在寒气袭人的冬季，泡个温泉浴，洗去一身疲惫。温泉娱乐、冲浪竞技，仿佛将我们带到热带海滩。员工歌舞晚会更是将激情彻底释放！

特色：温泉+烧烤晚宴、年会狂欢、湖边美景

年会策划表格篇四

随着企业文化的不断发展，公司年会已成为一项必不可少的活动。作为一名策划人员，我参与策划了公司的年会，深刻体会到丰富的经验和教训。在此，我希望分享一些我在策划年会中学到的心得体会。

第一段：策划前的准备工作

详细的准备工作是策划一场成功年会的关键。在策划之初，我们先是制定了一个明确的时间表，并确定活动的主题和内容。然后我们设定了一个预算，计划活动所需的各种资源和设备。在策划的过程中，我们必须考虑到各个方面的细节，包括地点、嘉宾、饮食和流程等。其中最重要的是确定目标受众，我们必须考虑到他们的需求和期望，并确保活动内容

足够吸引他们的兴趣。

第二段：内部协作和沟通

一场成功的年会背后必须有内部的密切合作。在策划的过程中，我们必须经常与内部相关部门进行协商和沟通。我们需要与财务部门协商预算，与人力资源部门协商人员安排，与市场营销部门协商宣传方案等。在协商时，我们必须尊重彼此的意见和建议，并寻找共同点，以确保最终方案能够得到实施。

第三段：活动的流程和细节

在年会当天，我们必须注意每一个细节，确保每个环节都能顺利进行。为了保证礼仪的得体，我们特别邀请了一些专业的礼仪人员进行指导。我们还制定了一个详细的活动流程，确保每个表演和环节都安排得井井有条。此外，我们还有一支专门的布置团队，他们负责主会场和各个分会场的布置，让每个场地都看起来漂亮和整洁。

第四段：参与感和互动性

一个成功的年会不仅仅是我们展示的舞台效果，更是在我们的观众中建立情感联结和互动的体验。我们努力地为观众创造出一个友好、互动的氛围，在感官和心理上给他们带来不一样的惊喜。例如，我们为观众准备了一个带有激烈竞争的游戏环节，这不仅为观众带来了欢笑，还建立了与公司的情感联系。

第五段：经验和教训

通过这次年会策划，我深刻地学到了很多经验和教训。首先，让目标受众满意是一切的前提，我们必须以他们的需求为中心，制定合适的活动内容和流程。其次，内部沟通和协调是

非常重要的，必须确保各个部门之间的顺畅合作。最后，我们必须时刻关注每一个细节和活动环节，力求做到最好，确保活动的成功进行。

总结

总的来说，策划一场成功的年会需要我们紧密的团结协作，在多个方面都尽最大努力，才能确保最终的成功。培养好的企业文化，加强员工福利就是这个活动最终追求的目的。内外皆美的好企业文化会让公司的成长壮大，更能吸引人才的加入。

年会策划表格篇五

年会是企业每年一次的大型活动，不仅是对过去一年的总结，更是对新一年的展望和祝福。在策划年会的过程中，我经历了很多的挑战和不断的学习，也收获了很多经验和感悟。在这篇文章中，我将分享我在年会策划中得到的心得和体会。

第二段：准备工作

一场成功的年会离不开充分的准备工作。在策划之前，需要先确定年会的目标、主题和时间。然后，根据主题和目标制定详细的计划，包括节目、游戏、抽奖等环节，以及财务预算和工作分配等。此外，还需要注意场地选择、物资采购、人员安排等细节问题。所有这些准备工作的顺利开展，需要有一个高效的团队和明确的分工合作。

第三段：执行过程

在年会的执行过程中，最重要的是要保持高度的热情和积极性。在节目表演和互动环节中，要注意语言精准、形象良好和与观众间互动的融合，这样才能让听众和观众感受到愉悦的氛围。在活动的过程中，必须时刻注意安全和细节问题，

避免意外事故的发生，并及时解决和处理问题。

第四段：总结反思

在成功举办一次年会之后，最重要的是要进行总结反思，找出不足之处和问题，并及时改进和优化。年会的策划并不是一成不变的，因此可以在下一次活动中改进和提升。此外，也要感谢参与年会策划和执行的团队成员，向他们传达感激之情，并互相学习和交流经验和心得。

第五段：结语

年会策划是一项复杂的工作，需要全面的素质和能力。其中最重要的是保持积极的心态和创新精神。只有这样，才能确保一次成功的年会。在未来的工作中，我将不断学习和提升自己，为企业举办更完美的年会而努力奋斗。

年会策划表格篇六

公司年会是企业传统活动中的一种，也是企业最具规模、最重要、最受关注和最具特色的一项活动，因此在企业运营中扮演着不可或缺的角色。我在参与公司年会策划中深刻地认识到，年会的完美策划不仅能够激发员工参与企业的积极性，同时也能在提高企业形象的同时，使企业在同行业中脱颖而出。

第二段：方案策划

在年会的策划过程中，首先需要确定年会的具体主题，这一步决定了整个活动的风格和氛围，同时也是最重要的环节之一。其次，需要根据公司的特点和文化确定年会的场地和时间，在确认场地后，需要根据活动场地的情况制定年会的布置方案，包括舞台搭建、灯光设置等。然后需要派遣专人负责活动的前期宣传工作，在传统媒体方面，可以发布新闻稿

或制作广告，在现代媒体上，如微信公众号、微博等平台也是不容忽视的宣传渠道。

第三段：准备工作

企业年会对参与者的身心要求是颇高的，有需要从饮食、人员保障、活动物品准备、安全防护等多个方面考虑。例如：在保证食品安全的情况下，还需要考虑餐具、食品选用、广告牌制作、鲜花装饰、礼仪接待等诸多细节。安全防护方面，需要预先进行安全演练，谨慎组织人员、设施、设备的安全问题，并做好情况应变预案的准备。这些准备工作在年会当天发挥着不可或缺的作用。

第四段：活动互动

在活动当天，除了要保障准备工作的顺利进行，更重要的是要保证整个活动的流程平稳，使员工们能够在热烈的气氛中愉快地参与互动环节。可以通过幸运抽奖、各种交流活动、节目表演、文艺演出等活动增加现场的热闹气氛。在活动过程中，还需要进行互动抽奖、晚会彩排、礼仪接待等环节的管理。同时，还需及时调整现场的气氛和顺序，确保整个过程完美无瑕。

第五段：总结

在企业年会策划过程中，我们关注的焦点不仅在于活动的执行，更重要的是在于企业氛围的营造，企业文化的传播，促进员工之间更高效的交流合作。只有不断地总结经验，才能真正实现在年会中宣传企业文化，提高员工的参与度及归属感，增强企业品牌形象，提升企业核心竞争力的目的达到优化。同时要时刻关注的是，年会不是一个孤立的活動，其策划和实施需要与企业发展战略紧密相关，才能取得最大的效果。

年会策划表格篇七

(1) 成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人：寇x□贾xx

(一) 节目组 王x 于xx

任务□a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b□主持人的选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

(二) 宣传组 贾xx□王x□刘xx

任务□a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像

(三) 外联及礼仪组 臧xx□寇x□贾xx

任务□a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□确定礼仪人员(颁奖用)

c□物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d□联系媒体报道、记者、及摄影人员；

(2) 主题选定

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种“辛苦一年，该休息、收获一下了”的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通 and 了解。

(3) 场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

(目前已定)

(4) 时间确定

xx年1月12日(星期三)下午17:00至22:30

(5) 环节设定

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；

2、李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；

3、其它领导及嘉宾致词；

4□xx年第四季度及年度各种优秀奖颁奖

5、边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

(6) 会场布置

会场内：

- 1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；
- 2、舞台上方便悬挂红布横幅：

文字内容：

- 3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；
- 4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：

- 1、酒店入口处挂红布幅；
- 2、酒店内放置指示牌；

文字内容：

(1) 人员分工——依据大家本身的特长来分配工作，每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向总负责人报告，确保活动的顺利进行。

1、会场总负责：寇x

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

2、会场协调、邀请嘉宾：贾xx

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调；对外协调。

3、音响、灯光、音乐：贾xx

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

4、物品准备：王x□于xx□王x

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

5、第四季度及年度各个奖项获奖名单：王x

(2) 嘉宾邀请(名单)

(3) 节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审(初步筛选节目，严格把关节目质量)

12月15日进行第二次节目预审(落实表演节目名单)

01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排(演出前彩排)

(4) 制作、购买物品及相关年会用品准备

1、年会舞台背景喷画制作、年会场地布置的物品准备(横幅、气球)

2、第四季度及年度各种优秀奖的奖品准备

(奖杯、奖牌、锦旗、奖金、信封)

3、抽奖环节的礼品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备

5、员工才艺表演奖品的准备

(5) 奖项及礼品设置

(6) 细节安排

(a) 需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

(b) 活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(c) 获奖感言的审核

(d) 年会各种视频的制作

年会策划表格篇八

公司年会是一年一度的重要节日，对于企业来说是一个展示品牌形象、提高员工士气的好机会。作为公司年会策划人员，

我认为策划一次成功的公司年会需要考虑很多因素，以上就是我在策划这次公司年会中的心得体会。

第二段：前期准备

策划一场公司年会需要考虑到场地、酒店、主持人、节目等各个方面，而这些需要提前准备。在策划公司年会时，我们应该提前估算场地和酒店的容纳人数并预定，同时也要准备好控制预算并规划节目的计划。除此之外，还需要提前安排好主持人、音乐、化妆师等工作人员来确保整个活动的顺利进行。

第三段：活动流程安排

公司年会的流程安排是整个活动中最重要的一环，他关系到活动的顺利进行，为了避免出现人员拥挤、活动不够有趣等问题，我们应该合理规划活动的流程安排。活动的流程安排应该是有意义和有趣的，而且能够满足员工的需求，包括互动、娱乐和奖赏等。最好能够根据不同的人群特点制定出不同的活动方案，这样既可以保证活动的成功，又可以让员工有更好的体验。

第四段：节目制作

在公司年会上能够吸引人的节目能够让员工更加投入整个活动，所以节目的制作也是公司年会策划的关键点之一。节目的内容应该丰富多彩，同时能够引发员工的共鸣，包括唱歌、跳舞、幽默演讲等。而在制作节目时需要注意的是要重视员工的参与度，因为只有员工真正的参与才能够让节目更加成功。

第五段：活动反馈

活动的反馈是公司策划人员必须重视的一个环节，只有在接

受员工的反馈后才能更好的改进，和依照员工的生活和需求定制出更完美的公司年会活动方案。活动结束后我们还要及时收集员工对公司年会的想法和反馈，并且对于员工提出的意见和建议应详尽地进行研究和分析，尽力让下一次的公司年会更加精彩。

结论：

公司年会的策划方式应该是科学合理的，合理运用资源来达到最佳的效果。通过合理的前期准备和活动流程规划、好的接待服务和精彩的节目制作，以及对员工的收集反馈，才能让下一次的公司年会更加完美。作为公司年会策划人员，我们应该不断地学习和总结前人的经验，不断地创新和完善，在公司年会策划中努力创造出更加精彩的活动。

年会策划表格篇九

单 位：黑龙江省嘉辰建筑工程有限责任公司

演讲者：庞竣

尊敬的各位领导、同事大家好！

新年即将来临，我首先向嘉辰公司大家庭的每一个成

员致以节日的问候，北国寒冬瑞雪新，神州共话凯旋歌；新的一年希望大家都带着喜悦的心情，揭开20xx年崭新的一页。

听了刘总刚才的报告，我们都很兴奋、特别的鼓舞，

绥滨县的水利工程，今年基础打的特别的好□20xx年

开板就抢进度、雷诺、水稳、混凝土路面，一环套一环的抓

下去，必须按时完成任务，就今年经济效益而言，也是令人高兴的，说实话，在目前的国家形势下，我们能有这么好的项目，能挣这么多的钱，实属难得。

回顾20xx年，9月22日我进入项目部，加入这个团

到0+000分别对每个队进行技术和质量安全交底、验收、监管多重身份，上午一个来回，下午一个来回，并记录下每个施工队的施工日志，忙碌但充实，不辛苦是假话，说到辛苦，最辛苦的是刘总和懂董事长，懂董事长用自己拥有的强大人脉负责沟通整个项目，运筹帷幄，刘总负责整个25公里战线的所有事情，能想到每个生产中每个的细节，无论是从技术和生产管理刘总现在都特别的厉害，刘总是我的偶像，也是我的师傅，又是我的领导，又是我的长辈，从刘总身上学到了很多的东西，还有腾总（水利权威专家）、庄哥、唐工。。。展望20xx年，希望自己同大家在刘总的率领下共同努力使企业更上一层楼，抢工期，抓进度，保质量，该省则省，该管则管，充分发挥自己的能量，坚决完成领导交给的任务，我愿意为嘉辰公司付出一切努力，在20xx年的工作中，认真负责，为嘉辰公司奉献自己的青春。

当新一年的阳光开始普照大地的时候，我们开始了新的征程，我们要以坚定的信心，坚强的毅力，不屈的精神，来完成我们的梦想。

最后，我祝大家在新的一年里身体健康，工作愉快，家和万事兴。借用刘总常说的一句话：良禽择木而栖，贤臣择主而事，与凤凰同飞，必是俊鸟。嘉辰嘉辰人气旺，嘉辰嘉辰财运高，根本停不下来，谢谢大家！！