

员工竞聘个人工作总结(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

员工竞聘个人工作总结篇一

____年工作的主要方向依旧是亘古不变的话题：市场开发。

虽说今年的市场开发相对去年而言有所增加，且用量稳定，但是针对日益减少的首饰带和明年中山办的销量有所增加，这点开发量是远远不够的，故需再次加大市场开发的力度，一鼓作气。

一、明年我的市场开发依旧在板材市场上。

根据客户提供的消息，在浙江义乌、东阳和福建的仙游的地区，亦有较大的市场，故明年重点从浙江开始，稳扎稳打，争取在两地区提供月30-50吨的增量，年增加300吨。

措施：根据客户介绍和收集的信息，对该地区客户进行走访、试样及信息收集确认，了解该地区的潜在客户数量、用量、货源、交易方式、付款方式及边角料的处理问题，在根据上述信息制定是否能够操作或如何操作的方案。

二、是增加老客户的维护。

措施：对老客户的操作，采用多走动、多看、多问的策略，加强与客户的沟通交流，把客户当朋友，加深与客户之间的感情，更多的更及时的了解客户的情况及市场的变化，当行

情有变化时及时沟通，有无订单意向等。

三、是加强对同行信息的了解。

措施：每天及时向客户对同行信息、市场行情及行业信息的了解及收集，增强对市场的一个可预见性，通过知己知彼的方式，让公司及我们业务员增强对市场操作的可靠性及安全性，尽可能的把风险降到最低。

四、加大对区域内销项的开发。

措施：现我办销项处于相当弱的环节，增加销项开发已刻不容缓，因无相关开发经验，故我准备依旧以客户介绍为主，自行收集相关行业客户信息为辅的方式寻找，然后针对意向客户进行拜访，重点突破。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，过去的已成为历史，但是给予我的是宝贵的经验和财富，最后，在新的一年里，我将继续以热情而饱满的工作态度，兢兢业业、一如初始的努力工作，结合今年的种种得失经验，付诸实践，提升自我能力。实现自我价值。

以上为我今年在中山办工作中的得与失，或有不足，还请领导予以批评指正！谢谢！

员工竞聘个人工作内容总结篇二

2011年，是不寻常的一年，太多的事情和感触，太多的考验和体会。对于自己而言，有幸融入到畅想这个融洽的大家庭中来，赶到很欣慰。一年来在公司领导和同事的关怀和帮助下，我不但在工作技能方面有了很大提高，也从和同事的交往中感悟到了畅想这个大家庭的温暖，并能以阳光般的心态去面对工作和生活。

一、20--年工作收获及总结

1、在思想上我始终保持平和、严谨的态度，踏踏实实做好自己的本质工作。一年来，我能够以一颗平和的心态、严谨的态度对待同事和工作，从学校走向社会后，得到了同事的大力支持、帮助和宽容，在工作上我能够做到一丝不苟，严谨认真，从不马虎，从而也学到了很多知识和技能，感谢公司给了我一个学习提升的平台。

2、在工作上我努力把本职放到第一位，全心投入，踏实工作，努力学习，严格要求自己，全方面锻炼自己，把工作当成事业、把岗位当作施展技能的平台，通过工作和学习来丰富自己的知识，拓展自己的知识面，使自己不断进步、全面提升，同时也不断学习其他同行的设计理念，为开拓自己的设计思维奠定了一定的基础。

3、在行为上认真履行着自己的职责，认真对待每件事情，把日常的内务工作当作锻炼自己的绝好机会，周密考虑，全面安排，在这方面也学到了不少的管理知识，让我得到了全面的锻炼。同时，保持自己的那份责任感，力求将每项工作做得细致、规范。能够把公司交给的任务统筹安排，合理分配，充分利用现有的人力资源，整体工作能够根据客户的要求，尽量满足客户需求，也得到了客户的认可。为了总结工作经验，我善于在工作期间不断的总结、改进、提高自身的工作能力，不断提升自己的整体管理水平。对待客户如同自己朋友、家人、亲人、把亲情融入到和客户的交流沟通之中，使商务合作客户如同伙伴，为融洽与客户的关系，做好工作奠定了基础。

二、存在不足

20--年的工作虽然取得了一定的成绩，但还是还存在诸多需要改进的方面。一是由于自己性格的原因，表现在工作上仍然存有粗心大意、不细致的地方；其次是内务工作还需要加强

日常的规划和管理;三是在处理问题上，有点过于自我，没有照顾到公司大局。

三、20--年我的目标

1、自身设计水平要有进一步的提升，在追求创意的基础上着重提高设计灵感和质量。

2、完善管理制度，使公司的内部管理制度进一步完善。重点完善考勤、设计任务管理、内部协调、客户沟通等制度。

3、合理整合设计任务。分配设计项目，并作每周整合总结，实行例会制度，公开评价一周工作，使工作人员更具有紧迫感和主动性。

20--年，我仍然会投入同样的热情去努力地学习和工作，希望自己的工作能力、知识面在新的一年里有一个更大的提高，在畅想这个团体中与同事们和谐共处，相互帮助，共同的成长、共同提升，因为畅想给了我一个施展才能和知识的平台，给了一个温馨的“家”。

员工竞聘个人工作内容总结篇三

20__年已经结束了，审视自己这一年来的工作，总结这一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于调度的工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。

过去的一年里，我很荣幸可以来到lng调度这个岗位，因为在这个岗位上，我学到的物流知识更加丰富，跟客户交谈也更加密切，工作上需要做的事情更多是要靠自己去安排与协调，从一开始的计划安排到完成计划的整个过程中，都需要自己

参与其中。就因为这样的工作环境，所以我个人的工作技巧也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这一年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我20__年的工作情况总结一下：

一、积极端正态度，努力完成工作

调度岗位是公司运转的一个重要枢纽，许多业务的运输计划安排都离不开调度管理人员，作为运输部的调度人员更要做好与客户电话的沟通和合理调配的工作。在运输部从事ing的调度工作，我主要负责与客户沟通用车计划和协调安排车辆，每天一上班我就开始统计昨天的装车数据，进行车辆数据的收集，还要跟客户们联系明天的车辆安排，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。除了做好本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

二、总结经验，改正错误

这一年的工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力。不过随着工作时间的推移，再加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的调派车辆与安排计划的水平也有进一步的提高。

三、工作目标，发展前景

作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难，使自己的业务水平要更加的精湛。

我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力不足，理论知识水平有待提高。

今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。
- 2、充分发挥自己的优势，做到不懂就问，三思而后行。
- 3、继续提高自身水平修养，强化为公司，努力使自己成为一名更优秀的员工，为公司的发展做出应有的贡献。力地增强公司的市场竞争能力，使公司取得更好的社会效益和经济效益。

员工竞聘个人工作内容总结篇四

我在品质部担任oqc质检工作。在20--年忙碌的这几个月，本月工作接近尾声，我们在这里总结过去，畅想未来□oqc工作总结我担任质检员的几个月里在公司领导的正确领导下，同事们团结合作下，较好地完成了这几个月的工作任务。思想、素质和个人的工作能力都有了更进一步的提高。

一、工作态度

这几个月来严格遵守纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作按时完成的同时，积极主动学习专业知识，总结工作经验，提高自己的综合能力。

二、具体工作

作为一名合格的oqc□首先要正确认识自己的岗位职责，以此来指导自己。坚持原则，讲究方式方法，保证超级电视质量的前提下，促使新项目顺利进行。在具体工作中，按

照dcc2□ecn□工厂变更(方案)、质量标准组织生产检验。指导现场作业人员按照sop□质量、作业标准进行操作。制止纠正一切不按照sop作业行为。对qa检验和进料检验iqc的品质质量进行监督检查。参加产线工程pe的质量核定，做到验收前自检不合格的项目给予相关部门检讨后给予放行。

1.-60□ma-70rma返修机器，客户退的不良返厂机器返修为新品，在这11月份里面真是心酸，为控制不良品不能流入客户手中，对oqc加大抽检，对产线也加强品质控制监督，发现一点客诉问题就hold住，进行rework后在出货，必须对客户负责。

2. 按照公司的品质检验规范来验机器以外，还要对iqc进料及供应商的不良确认，是否客供材料有品质不良，对来料的不良监控，协助厂商处理是否退厂还是sorting后上线生产。

抽检其实还不是最后目的，要想品质更好减少客诉，品质是靠生产出来，不是检验出来。每周跟工厂制造，品质开个检讨会议，对上周不良状况进行总结和检讨预防及措施。对工厂重大不良qa提供的8d报告进行跟踪，措施导入状况及后续的验货情况。

出货检验主要项目对整机的外观，功能，包装，附件进行全面的检验，是否与sop,bom相符合。对机器的测试检验报告，如;工厂的老化测试，常温老化，高低温测试，震动和落下，路跑等等的报告跟踪。

对待一些问题的分析和比较，有些片面，对于工作中存在的不足之处，在后续工作中如下规划：

总结□oqc质检员要积累经验，把曾经越到的问题当一次检验教训来参考，学以致用，利用所学知识，灵活运用于工作当中，遇到问题，多角度分析可能影响问题的原因，从而找到

最佳的解决方案。虚心请教，强化自身，向同行同事虚心学习工作方面的经验，借鉴好的工作方式，增强责任意识，提高完成工作的质量和标准。同时，配合好其他岗位同事的工作，起到相得益彰的作用。最后，祝愿公司和我个人在即将到来的新的一年里取得更大的成绩和进步。

员工竞聘个人工作内容总结篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

总结，可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，下面是小编整合的2022年员工个人工作内容总结，一起来看看吧。

2022年员工个人工作内容总结1

岁末临近，新春将至，不知不觉，今年转眼间就要过去了，回顾这么多年的工作历程，心情是紧张而愉快，工作是繁琐而充实。我一直在输变电运行一线上班，从最初一名普通变电值班员晋升正值班员，在不断的工作累计中，我对工作的各个方面有了更深的了解和认知，对发生的各类事故有一定的分析能力，做好了一名正班应尽的职责。

一、思想工作

自工作以来，在单位领导的精心培养和教导下，通过自身的不断努力，无论是在思想上，学习还是工作上，都取得了长足和巨大的收获。思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，自觉遵守各项法律法规和一切规章制度。

二、工作上

我相信一分耕耘，一份收获，所以我一直努力，不断的努力学习，不断的努力工作。20_年我参加四川西华大学电气技术

脱产学习，用三年的时间，以优异的成绩取得了大专毕业证书。同年11月，还在四川电力职业技能培训中心参加了变电值班员高级工培训，同样以优异的成绩拿到了高级工证书。

在工作中，能吃苦耐劳，认真负责。变电运行的正常和千千万万人们的正常工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题，都要做到虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。而我自己身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者。我始终明确一点，只有以身作则，身先士卒，班员才能信得过，听得进，以自己的实际行动去影响班组成员，带动他们。今年公司组织两次安规考试，一次调规考试，每次都取得较好的成绩，11月10日我们班还参加由公司组织三个部门的标准化演练，得到其他部门的认可和公司领导的肯定。在具体操作中严格按《安全规程》做事，杜绝违章作业和误操作事故的发生，能与副班严格执行“两票三制”能正确地根据调度命令完成好每一个操作任务，做到定期巡视，定期检查，发现设备的隐患要及时上报并记入《值班记录簿》和《设备缺陷记录簿》中，尽快消除，以免事故的扩大。

为提高我们处理事故的能力，我们在正常的学习技术之外，变电运行中心领导还为我们准备了一些反事故预演，以提高各位运行人员在遇到事故时不慌乱，能准确判断，及时汇报，尽快处理在短时间内恢复了供电，把用户的损失减少到最低。

虽然我在运行岗位做了一些工作，也取得一些小小成绩，但我深感自身技术水平还不足、在今后要多多学习业务，积累实际经验，拓宽思路，深化细化本职工作，使变电运行和班组管理逐步提高水平，努力为企业的发展作出更大的贡献。

2022年员工个人工作内容总结2

一、公共环境卫生监督工作

履行卫生检查制度，发现大厦环境保洁不到位时向外包单位发出《不合格通知书》或《警告通知书》，没有及时整改者，即将情况向领导汇报。原外包单位(_清洁服务有限公司)在屡次发出《不合格通知书》及《警告通知书》的情况下，未能整改完成，物业部积极配合管理处于12月1日更换外包清洁单位。新的清洁单位(_物业管理有限公司)由于人手不足，影响到大厦公共卫生的保洁不到位，管理处于1月1日再次更换清洁外包单位(远航清洁服务有限公司)。清洁单位的更换过程中，物业部顺利地完成交接工作和履行监督工作。

二、处理投诉意见工作

物业部接待和处理投诉意见，20_年度关于服务工作的投诉有五宗，物业部于12月26日对该五宗投诉都做了年度回访(其中有一宗由于联系业主有苦难，暂时未回访成功)。年度回访的结果甚是令人欢喜，业主对管理处的工作都表示满意与支持。

三、档案管理工作

由于国龙大厦历史背景的特殊性，物业部在领导的指导下，逐渐完善业户的资料：

- (1)、将旧文件归类存档；
- (2)、更新业主(住户)的资料
- (3)、管理各种合同文件；
- (4)、打印和存档文件。

20_年12月20日，物业部在领导的指导和各部门的配合下，完成大厦业户资料汇总的任务，这对大厦的管理带来一定的方便作用。

四、工程跟进

物业部接到业户关于工程求助或意见时，及时发出《工程单》，同时跟进工程的进程。公共部位的工程项目，由物业部发出《内部协调单》并跟进。物业部在跟进工程进程的过程中需做好业户的解答工作与回访，并监督工程部完成进程任务。如未能及时完成工程项目时，即与工程部主管协调，并及时将该情况向领导汇报。

七楼外包项目与员工宿舍于20_年1月15日竣工，物业部在此工程项目中起着监督与协调的作用。

五、部门协调与监督工作

例如20_年8月接到台风“鹦鹉”袭击大陆的通知时，及时发出《部门通知》以做好各项防范工作。

六、公文写作

在接到通知或节假日来临时，及时在公告栏中发布《温馨提示》、《通知》等公文，以此将管理处信息传递给广大业户。

七、管理费催收工作

物业部负责将每月的管理费情况汇总并催收，20_年度里，物业部在领导的指导下很好地完成管理费的催收工作。写字楼当月的缴费率达到；物业管理费20_年欠费超过半年的户数有3户。

物业部于每双月的月底负责将管理费的收费情况向领导汇报。

八、仓库与广告位的管理。

物业部负责对仓库与广告位的出租、收费等管理工作。过去

的一年里，物业部虽说做出了一点点的成绩，却也犯了不少错误。这与本人的经验及能力有很大的关系。在将来的日子里，我将更加认真地工作，努力提高自己，用谦虚的态度和饱满的热情完成物业部的工作。

2022年员工个人工作内容总结3

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到公司已经快三年了。回首三年前，本着对工作的美好憧憬，开始了我公司大家庭的生活。又是一年下来，是既有得又有失的。如今20__年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20__年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20__年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

在20__年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新

台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

四、未来的憧憬

针对20__年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与部门同事的协调，进一步理顺关系；

(二)加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与领导同事进行沟通，认真学习公司相关政策规定，提高自己的安全意识，同时在安全生产方面要严格要求自己，为公司发展贡献自己的一份力。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工

作推向前进!我相信：在董事长的正确领导下，公司的未来会更加美好!

2022年员工个人工作内容总结4

又到了要写年终工作总结的时候了，这也意味着我这一年的工作到这里就结束了。不得不说一年的时间过得真的是很快了，在这一年中自己也很顺利的完成了我的所有的工作，在工作的过程中表现也一直是还不错的，在今年自己也有了不少的收获，感觉工作能力也是进步了不少的。我想为自己的工作做一个总结，这样就能够知道自己这一年的表现，在下一年就能够有更好的工作成绩。

一、工作表现

在这一年的工作中不仅是学到了很多新的东西的，也看到了自己身上存在的很多的不足。虽然自己现在的工作表现还是很不错的，但也只是挑不出错而已，跟优秀还是有着比较大的差距的。现在这样的既好又不好的工作能力我自己不是很满意的，谁又不希望自己能够有更好的工作能力呢。所以之后还是需要继续的去学习一些新的东西的，至少让我能够一直都有进步，慢慢的提高自己的工作能力。

今年的工作任务我也都完成了，虽然在工作中也有出现过一些错误，但工作完成的情况还是很不错的。今年自己在纪律方面的表现是很好的，至少这一年我都没有迟到过一次，也没有出现过其它的纪律方面的错误，在这一点上还是值得表扬的。虽然遵守公司的纪律是一个员工的本分，但公司这一年迟到的人还是很多的，这也显得我的表现很不错了。

二、工作心得

自己这一年是比较的努力的在工作的，所以今年自己的进步也是比较的大的。我觉得自己努力还是会有进步的，也是会

让我的工作完成得更好的。在努力之后看到了成果也是给了我很多的信心的，毕竟一直没有什么成果的话是肯定会让我对自己的工作能力没有信心的。但从今年我的工作成绩上来看努力还是会有收获的，所以我也明白了自己之后应该要怎么做。在短时间之内没有什么成绩的话也不应该着急，因为很多的事情在短时间之内是看不到成果的，所以不仅要努力，也要一直坚持着自己的努力。明年还是要继续的努力的，让自己在明年能够取得更好的成绩。

今年的成绩只能代表着我今年努力的成果，也已经成为了过去式了，我接下来要关注的应该是我新一年的工作，不能只看到自己之前的结果，而是要为了之后的成绩而努力。新的一年是既有机遇也有着挑战的，自己要努力的让自己有更好的工作能力。

2022年员工个人工作内容总结5

时光如天上流星一闪即过，我希望自己能抓住这一短暂的一刹那。不知不觉中已来魅族2个多月了，回顾这段时间的工作，我作如下总结。

一、观念的转变

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。我当初既然有勇气选择了离开三尺讲台，就要改变在学校时的一些观念，由原来的被动学习转变为现在的主动学习等很多观念。

二、做好自己的本质工作

一个人要做好自己的本质工作，就必须全面的认识自己，了解自己的职责是什么。我对自己的工作职责作了几方面的认识。

1、了解工作流程

初次面对这项工作，感觉非常复杂，我认为学习任何一样东西都好像在阅读一篇文章一样，先要了解其大概，然后理清其层次，再是深入到字词句的研究。因此，我对我所做的这项具体工作作了一个简单的概括，我所面对的客体是什么，和谁有工作上的联系，联系的内容是什么，面对这一连串的疑问，我就把自己的工作流程用列表的方式把它罗列出来。

2、注重细节

经过一段时间的工作后，基本流程已经熟悉，但是随之而来的小问题也就多了，比如说在核对订单时，有的经销商不传汇款底单，即使有的传了也不写明公司名称，因为其中有很多汇款金额和订单不一致，很难辨别出是谁家公司的款，遇到问题就要学会用自己的思维去解决问题，对此，我首先想到的是把此类问题出现的情况了解清楚，再是根据问题去找一个好的解决方法。于是，我就在qq群里连续发了几天的通知。（连续几天发的原因是考虑到不是每个经销商都天天上网）。通知的内容是根据数学选择题的格式来书写的，我认为这能有利于经销商更能清楚，明了，简单，易懂的看清楚我所要达到的目的。后来又考虑到不是所有的经销商都上网，于是在出现同类问题时我都要特别的提醒他们要注意哪些问题。

任何东西的改进都是在原有基础上进行的，在开始的时候，我按照她们的记录方式来进行记录每天的定单情况，可后来发现有很多不便之处，我根据自己对工作的了解，做了一些改变，这样就减轻自己在工作中不必要的麻烦。

每当订单太多时，我必须要保持清醒的头脑，因为之前有由于订单太多而出现过一次当天没有及时签单的情况，这应该要引起我的注意，就是要注重细节，找出原因，进行改正。

在这项工作中，有很多东西需要自己去发现，去不断的发现与改变。

三、沟通技巧

沟通是一门技巧，善于沟通是一门艺术，从心理学的角度来讲，站在对方的角度去思考问题，可能会收到意想不到的效果，但在与客户沟通时，我忽视了自己的出发点，没有注意到张弛有度，还有在开始时我没有注意到说话时内容上要讲求言简意赅。经过一段时间我发现了自己这方面的不足，既然发现了自己不足，就要找到方法进行纠正。

语气，在沟通时是一个很重要的`环节。面带着微笑去和别人沟通，别人也会感受到你的微笑与阳光。

四、善于倾听

学会倾听是一个人所必须具备的素质，在生活工作中，我们往往忽视了这个环节。但后来经过提醒与反思，我注意到了这些方面的不足。在魅族工作的这段时间，我学到了很多的东西，可以说在思想观念上也有一个小小的改变。

;