

班组安全会议记录 班组安全会议记录内容 (实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

班组安全会议记录篇一

时 间：

地 点：

主 持：

出 席：

请 假：

记 录：

主 题： 安全生产工作会议

本次会议，对20xx年的安全生产工作，总结经验，分析本公司的安全生产形势，确定安全措施，对下一步的安全措施作出更好的指导，记录如下：

二、总结、分析20xx年安全生产工作情况，总体平稳，安全稳定运行，截止12月7日，公司没有发生安全生产事故，没有发生异常等不安全事件。

四、会议要求，各部门要抓紧做好以下安全生产工作：

- 1、抓紧制订20xx年安全生产工作计划，要主动想办法把工作做在前面，争取早计划、早准备，确保我公司明年安全生产继续保持总体稳定。
- 2、做好迎接20xx年安全生产工作检查的准备。
- 3、要继续落实好公司安全生产无事故，强化项目有关管理人员的安全意识。
- 4、要加强建设工程项目的安全技术管理，提高对施工组织设计和专项方案执行情况的检查力度。
- 5、生产作业场所保持整洁、畅通，摆放实物要符合防护规范，在安全通道，善应急照明和安全出口的标志。
- 6、加强值勤，提高应急处置能力。

严格落实节假日值班和领导带班制度，确保通讯全天候24小时畅通，严格事故信息报告制度，确保事故信息及时、准确上报。

五、总经理强调：

在元旦、春节的关键时期，周密部署，狠抓落实，特别要克服麻痹松懈思想，认真组织开展安全生产大检查，并指出各部门，尤其是工程部，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全生产管理方针，在新的一年里要加大安全隐患的排查整改力度，切实抓紧抓好安全生产工作各项措施的'落实，严防各类事故发生。

班组安全会议记录篇二

- 1、按照集团公司下一步安全工作要点7条原则，结合xx公司的安全生产实际，确保到年底不发生任何安全生产事故。
 - 2、公司安全科组织相关单位及科室，对铁蛋山矿、选矿车间尾矿库安全标准化进行年度评审。
 - 3、由公司安全科牵头，组织有关科室对今年6月份后转岗人员、新入厂人员（包括今年招收的协力用工人员）某些特殊工种人员、个性岗位人员进行现场理论口试及实际操作模拟考试，（公司初步想法成立5到6个组）。需要抽调的人员各单位要给予支持配合。
 - 4、安全科、炸药库、保卫科要认真研究炸药库应急演练的资料，编制演练方案计划，报公司业务主管领导批准后实施。
 - 5、井下炸药库、炸药发放要尽最大限度地控制爆炸物品的存储，规定存储量是2吨，在2吨量的基础上进一步减少存量。梦想状态应在百十公斤左右，越低越好。炸药库及使用单位要认真研究在不影响爆破的状况下减少存储量，井下炸药库要是出了问题要比地面炸药库严重得多。
 - 6、由安全科、机动科负责对氧气瓶、乙炔瓶、氮气瓶、液化气瓶进行安全专项检查（按专项检查表进行）。
- 11月23日，山西省dd市dd县一家喜洋洋火锅店发生爆炸燃烧事故，事故已造成14人死亡，47人受伤，事故初步决定为液化气罐燃烧引发。
- 7、各矿、车间单位设备检修，有《施工预案》或8小时以上《检修作业指导书》的重点项目，安全管理人员、设备管理或设备点检人员务必现场安全监护。

- 8、朝阳市安全生产监督管理局文件《转发关于省劳动保护用品专项检查状况进行督查的通知》，安全科、采购办、供应科做好迎接检查和督查的工作。
- 9、业务承揽单位要加强隐患排查治理，对较大隐患要上报xx公司安全科，上报的目的是为共同及时采取防范措施进行有效控制。
- 10、各矿、车间单位领导要在年前这段特殊时间段内，把本单位安全工作抓实、抓细，今年的生产任务超计划完成已成定局，不要在安全上出现问题，而影响本单位的成绩及各矿、车间单位领导班子成员业绩。
- 11、今年已经批准的安措项目施工项目，力争年底全部结束。
- 12、今年各单位安全总结在12月20日前报公司安全科。

班组安全会议记录篇三

会议地点：办公室

会议主持人：董小三

会议记录人：陈晨

出席人：公司各部门人员

缺席：2人（赵姣群、周盼盼因家中有事，不能及时上班）

会议主题：春节回来后，各种工作（岗位职责、安全、卫生）的安排

会议资料：

厂长发言维修员岗位职责及安全管理措施具体总结如下：

- 1、认真贯彻和执行国家和交通主管部门有关安全生产的方针、政策、法律、法规、规程和标准。在本维修厂安全生产领导小组和安办的领导下，负责本维修厂的安全监督管理工作。
- 2、按规定参加国家有关部门或行业协会举办的有关安全生产管理知识的教育培训活动，并经考核合格取得安全员证书，而后按时参加复训。自觉学习研究有关安全生产的法律法规和规章制度，用心参与安全生产文化建设。
- 3、参与编制并落实维修厂长远规划，年度安全措施计划，参与制定并落实安全生产目标和计划、安全生产责任制、安全操作规程、安全管理制度等工作。
- 4、会同有关部门做好维修厂安全生产宣传教育和培训，总结和推广安全生产的先进经验。每月按时报送本维修厂的《安全生产工作状况统计表》。做好总结的报送。
- 5、对维修厂重大危险源进行监督管理，参与制定各类事故应急救援预案。
- 6、参加或组织伤亡事故的调查和处理，做好安全生产事故的统计、分析和报告，协助有关部门、人员制定防止事故重复发生的措施，并检查落实。
- 7、经常对工作现场（包重要的生产岗位和部门）进行安全检查，及时发现各种不安全因素，督促整改，消除事故隐患。发现违反安全生产规章制度和安全操作规程的行为，或可能造成重大伤亡的事故隐患，状况危急时，有权下令停止生产，并且立即报告上级领导处理。对严重违反安全生产管理制度的维修厂职工有权进行批评教育并向上级汇报，或向上级提来源罚推荐。

8、会同有关部门做好本维修厂防火防爆、防尘、防毒、防暑降温和女职工保护工作。

9、参与建立健全维修厂安全生产管理网络，加强安全基础设施建设，建立安全生产基础档案，并实施动态管理。

10、承办维修厂领导及安全生产领导组的其他安全生产管理工作事项。

班组安全会议记录篇四

地点：后勤保障处二楼会议室

出席人：

主持人：

记录人：

会议议题：雨雪天气安全生产工作部署

具体内容：

近日受寒流影响，气温持续下降，雨雪天气较多，自星期六开始，武汉发生大规模降雪。为切实做好学校后勤保障工作，确保校园服务和生产工作正常进行，避免因恶劣天气带来的安全事故，保障处紧急召开安全生产会议，就如何做好雨雪天气的安全生产工作进行了全面部署。后勤保障处处长刘杰同志：大范围雨雪天气严重影响师生出行，对我们后勤保障服务工作提出了巨大挑战，各单位应切实做好安全防范工作和启动应急预案，确保日常生产和服务能顺利进行。针对这一问题，应做到如下几点：

1、各单位要按照“统一领导、统一协调”的要求，做好雨雪

天气安全生产工作，由处办公室具体负责雨雪天气安全生产工作的领导和协调工作。

2、物业中心要及时做好学校主要道路、主要大楼门前

班组安全会议记录篇五

1. 培训纪录：

事故分析的目的是惩前毖后，要组织每一位职工进行分析，找出事故发生的直接原因、间接原因、主要原因、次要原因，原因找到之后，要针对本部门、班组可能发生的情况，进行广泛的讨论，集思广益，从而采取积极有效的预防措施，防止类似事故的发生。如果事故的发生是违章作业、违章指挥而造成的，就应从规章制度、组织管理等方面找原因、定对策；如果是人为误操作造成的，就应从意识上查找原因。在开分析会的时候，一定要多问几个为什么，多落实几个怎么办。

不定期地开展《电业安全工作规程》的培训和考试，通过加强国家和行业有关安全生产的方针、政策、法律、法规的学习和专业知识的培训，不断提高广大员工的'安全意识，扩充业务知识，提高实际动手能力，实现从“要我安全”到“我要安全”的转变，提高事故的认知能力，提高安全操作技能，强化自我保护能力。加强安全用具的使用、触电急救、消防知识的培训，全面提高全公司员工反事故和防止事故、处理事故的能力。

工作中班组成员要牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，对互保对象开工前的精神状态和安全思想力争做到心中有数，必须清楚当时工作的具体任务、工作要求、工作地点、工作环境及有关事项，必须落实当日工作的安全措施，做好各种(包括季节性)安全防范工作。工作前，要相互检查措施的落实情况，相互检查安全工器具完好状况，熟悉安全工器具的性能；工作中要严格执行各项规章制度，杜绝“三违”，确保

“三不伤害”。