

2023年小学资助工作自查自纠报告(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

小学资助工作自查自纠报告篇一

近几年来，国家和政府为了帮助贫困学生完成学业，为了做好家庭经济困难学生的资助工作，确保资助金真正落实到受助学生手上，为了不遗漏每一个符合条件的受助学生，我们总结了前一段学生资助工作，根据上级指示，作了认真的自查，现汇报如下：

一、根据资助工作的特点及上级文件精神，学校制定了适合我校实际情况的《习家店中学学生资助管理办法》，并成立工作小组，指定专人负责此项工作。

二、根据上级文件精神，做好新学期的贫困生信息的筛查和录入工作，确保信息真实有效，且无重大缺漏。

三、严格执行上级文件精神，重在表现，对资助对象进行严格的资格审查，杜绝不符合条件的对象进入资助范围。

四、严格执行资助工作的流程。申报、公示、上报及班主任签名、本人签名发放的工作环节，资金一律经由学校财务室入账、平帐，确保资助款到学生手上。

习，改变命运，认真用好党和政府的关心与资助政策，确保资金用在学习上，能知感恩与回报，能化感恩之心为动力，努力尽绵薄之力，关心身边其它人，将爱心传递给每个需要

的人。

六、我们今后要进一步用好国家政策，确保经费来源，做好每个环节的工作，把好事做好，真正把党和政府的关怀传递给每一个需要帮助的学生。进一步完善和规范有关贫困生的信息，资料的收集与整理，做到有据可查，笔笔落实。

贫困资助工作是体现党和政府关怀的民心工程，我们要本着严肃认真的态度，细致耐心地做好各项工作，为改变每个贫困家庭孩子的命运做出应有的贡献。

小学资助工作自查自纠报告篇二

根据省教育厅、财政厅、省劳动和社会保障厅《关于对我省学生资助工作进行检查的通知》（晋教材[20xx]1号）、临汾市教育局等部门《关于对全市学生资助工作进行检查的通知》（临教计统[20xx]2号）文件，为进一步总结我院学生资助工作经验，及时发现存在的困难和问题，结合我院实际，我们首先安排了对学院各系部学生资助工作的检查，学院党委书记亲自动员部署，资助领导小组办公室主任亲自安排工作。要求各系严格按照文件精神认真进行自查，其次对有关处室的资助具体工作进行了检查，在全面检查的基础上，形成了我院的自查情况报告。

1、加强领导，健全领导机构

学院下发了《关于成立家庭困难学生资助工作领导机构的通知》（临职院[20xx]45号），成立了资助工作四级管理机构（院、处、系、班）。国家助学金实行法人代表负责制，书记秦国杰是学院资助工作第一责任人；各系主任均为领导小组成员，是本系学生资助工作第一责任人；从不同的管理层面，对学院助学工作各负其责。学院领导小组办公室既是资助管理机构，又是处理日常事务和受理咨询举报的的办事机构，办公室主任由学生处处长担任。配备专职人员和专用设备具体

负责学生资助工作。

2、领会精神吃透资助政策，学院积极组织参与助学资助工作的师生，全面学习国家和省有关助学金资助政策情况，结合学院实际，制定了我院国家助学金管理办法、家庭困难学生的认定以及国家助学金申请、审批、发放工作流程。

3、广泛宣传、家喻户晓

在招生宣传时就将国家这一惠民政策宣传到千家万户，学生进校后，学院又组织班主任在班级进一步广泛宣传，同时也利用教室板报、橱窗、展板等进行宣传，使党的政策深入人心。

1、规范申请、审核流程

我院制定了《中专学生国家助学金发放管理实施办法》（临职院发[20xx]58号），明确了国家助学金资助对象是具有中等职业学校全日制正式学籍、在校一、二年级所有农村户籍的学生和县镇非农户口的学生以及城市家庭经济困难学生。国家助学金按学年申请和评定，按月发放。学生进校后以系为单位组织填写《临汾职业技术学院国家助学金申请表》，并递交相关证明材料，学院以系为单位受理学生申请，组织初审，并将初审结果在学院内进行不少于5个工作日的公示。公示无异议后，上交院学生资助办公室，由学校将《中等职业学校国家助学金受助学生汇总表》报至临汾市教育局审核。

2、及时规范、发放到人

学校为每位受资助学生分别办理银行储蓄卡，直接将助学金发放到受助学生手中。工作中三令五申，一再强调，不得以任何实物或服务等形式，抵顶或扣减国家助学金。学院为学生办理银行储蓄卡，不得向学生收取押金等费用。学校于财政资助资金到位后，立即组织人员对享受国家资助同学的个

人信息再做一次核查，力求准确无误，及时将国家助学金发放到受助学生手中。我校二00七年秋季学期可以享受的学生20xx人所有资助金额已发放到位，二00八年春季学期发放助学金1982人次，所有资助金额共301.5万元已全部发放到位□20xx年我院上学期共有受助学生3371人，根据资助资金到位情况分两次发放。第一次资金于1月到帐，计1340250元，我校于3月底把这笔助学金发放到1710名同学银行卡中，平均每生750元，共计发放1282500元；第二次资金因尚未到帐，因此还没有造表发放。

3、建立规范的台帐

学院资助管理办公室建立专门档案，将学生申请表、受理结果、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建档备查，帐目清楚。

4、关于5%经费的提取、管理和使用情况

学院依法办学，规范管理，按照国家有关规定收取学费，并从事业收入中提取部分经费，主要用于困难学生资助和意外伤害赔偿，出台了《关于设立“学生意外伤害赔偿和救助基金”的实施意见》设立专户进行管理，我院近年已提取了50多万元进入了专户，用于了家庭经济困难学生的学费减免、校内奖学金、助学金和特殊困难补助、意外伤害处理等方面的开支。我院目前为止，已实际支出专项经费计81.6876万元（大写：捌拾壹万陆仟八佰柒拾陆元整）。手续完备，帐目清楚。今后仍将继续按试行办法积极实施校内助学金和特殊困难补助的申请、审核和发放。

我院为做好学生资助工作，公开设立举报电话0357—3087555，设立了院长邮箱和院长热线，对学生举报投诉的事情保证在三个工作日内进行积极调查和妥善处理，确保整个资助评审、公示发放程序的公平、公开、公正。

关于“全国中等职业学校信息管理系统”的应用，我院领导高度重视，所有的专业会议和统一培训，我们都派专人进行学习，目前系统运行应用情况正常。所有有关学生资助工作的统计报表及情况我们都能做到及时准确上报。

我院在学生资助工作中不断摸索，不断总结，形成了一套自己的工作方式方法。在这项工作中，对于学生申请助学金档案，我们采用各系审核，报院资助中心再审，学生处（领导小组办公室）最终审核、公示后群众监督的三审一公开办法，同时，定期以系为主自查和不定期院领导抽查相结合的方式，对学生资助管理体系进行全方位的严格管理。

对于家庭困难学生申请各类助学金，我们制定了规范的工作流程，及时准确的掌握全院贫困学生的具体情况。并与主管院领导进行沟通，力争做到尽量及时帮助确实需要帮助的贫困学生。

我院学生人数较多，流动性较大，实行的是院系两级管理体制，学生管理的重点和难点多在教学系部，助学资助管理工作的组织与实施，环节较多，核实学生情况需要一定的工作量，发放过程中难免存在有拖拉现象。同时，“全国中等职业学校信息管理系统”与国家助学系统目前尚处于逐步成熟、不断完善的阶段，相互衔接不够紧密，逻辑关系不够精准等，又加大了我们的工作任务和审核负担，希望能够尽快使其更趋完善，操作更加简便，把学生资助工作真正做到更好。

为加强学校对家庭经济困难学生的资助工作，根据《省财政厅省教育厅关于下达20xx年农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助资金预算的通知》（鄂财教发[20xx]84号）和《大冶市教育局关于做好20xx年度农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生费补助落实工作的通知》文件要求，结合学校实际，经学校研究，成立了由刘建明校长任组长的学校学生资助工作领导小组。同时，学校对照“检查细则”对学校

学生资助工作进行了认真细致的自查整改，现将相关自查工作情况汇报如下：学校基本情况我校现有教学班73个□20xx年秋在校学生4951人。

教科书退费情况根据大冶市教育局关于教科书免费政策的专题会议精神□20xx年秋国家发行的学生教科书全部退款，接上级指示后，我校对20xx年秋教科书退费做了以下几个方面的工作：为了把国家教科书免费政策落到实处，我校根据教育局退费工作会议精神，把会议精神传达给学校每一个教师和学生，宣传国家的免费政策，阐明退费工作的现实意义，并布置退费工作的具体事宜，要求成立专班，利用广播、宣传栏、家长会、班主任会等进行宣传，公示国家退费政策，做到学生或家长随到随退，并将退费学生名单进行公示，接受社会监督。按照要求做到了应退尽退，学校没有截留资金。

贫困寄宿生生活补助政策落实情况20xx年秋，我校将上级分配的享受对象指标按各年级在校寄宿生数的比例分配到年级。确定享受资助的学生是体现学校工作公平、公正、公开的关键所在，因此，在选定享受对象时要求各年级按照以下程序实施：

- 1、由学生或学生家长提出申请，
- 2、由学生所在行政村出具该生家庭经济状况证明，
- 3、年级组审核，
- 4、将审核结果进行公示，对公示无异议的则定为享受对象，有异议的在进行调整，
- 5、各年级将落实的名单报学校评审组审查复核。资金发放时一律先由班主任签字证明，再由学生本人和学生家长签字后领取，坚决杜绝代签带领行为。学校对每批次发放的学生资助款组织专班检查落实情况。国家免费教科书征订、发行情

况根据上级关于教科书免费政策的专题会议精神，我校做到了既不漏订、少订，也决不多订。循环教科书回收、保管、发放使用情况从20xx年春季起，学校就开始实行教科书循环使用制度。我校教科书的循环使用有专人负责。循环使用教科书的科任教师是该书发放、回收的直接责任人，保证课前发书，做到人手一册，课后如数收回，并督促学生爱护课本，检查登记课本损坏情况。

学期末将课本交图书保管员存放，并办好移交手续。存在的问题尽管学校在学生资助和循环教科书使用方面制定了一系列的制度和办法，但总有少数学生在教科书上乱涂乱画，导致教科书还存在不同程度的人为损坏情况。以后打算以后，我们要始终把资助贫困学生的工作放在重要位置，完善资助体系，不让一位学生因贫困而失学，同时通过上级的政策解决贫困学生的基本生活问题，使学生安心学习。对教科书循环使用要加强宣传和管理，使学生提高认识，保护和爱护课本。

小学资助工作自查自纠报告篇三

为了认真贯彻落实农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生资助政策，我校根据上级有关政策的通知，全面落实义务教育阶段家庭经济困难学生享受生活补助费政策。我校中，认真贯彻执行国家农村义务教育阶段家庭经济困难学生寄宿生生活费补助资金管理、发放工作。

1、加强组织领导，提高思想认识为规范学校对家庭经济困难寄宿生生活费补助资金发放管理行为，对家庭经济困难寄宿生生活费补助工作能按上级文件贯彻落实，对获得家庭经济困难寄宿生生活费的学生建立档案，实行专人管理。严格执行国家政策，统一思想，加强组织领导，切实抓好此项工作。

(二)是组织学校管理人员认真学习有关文件，熟悉家庭经济困难寄宿生生活费补助政策的有关政策法规，统一思想认识。

2、实行宣传公示制度，透明享受补助人的情况几年来，我校公示工作流程，通过对这一政策进行大力宣传，利用早操、集会、广播、主题班会和全体师生大会等形式进行宣传资助政策，并在校内张贴有关文件宣传相关资助政策，真正做到家喻户晓。学校设有专门的宣传专栏，还将每个学期享受家庭经济困难寄宿生生活费补助学生的名单公示在专栏内，公示举报电话，以便学校主动接受家长、社会各界提出的意见和建议，及时发现和纠正问题。

做到了公开、公正、公平的原则，确保补助资金发放到家庭经济最困难的学生。根据上级的指示，把五月作为学生资助政策宣传月，还开展了助学政策助我成才的征文比赛等活动。

3、设有资助办公室专人负责办公室设有专门的档案柜存放资料，档案资料齐全，有宣传专栏，专栏里公示有工作流程，宣传专栏有农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生资助政策。

4、有评议、评审、审核及发放流程我校设有班级评议小组、评审小组和审核小组，先由班级评议小组评议每个享受家庭经济困难寄宿生生活费补助学生的名单，再由评审小组评议再交审核小组确保无误后评审通过，确保补助资金发放到家庭经济最困难的学生。资金发放流程：学校派专人管理，按要求有序地操作，足额付到学校食堂并及时发放到学生的就餐卡中，没有挪用或事物抵顶等情况，也没有冒领代领错发的现象。建立了资助助学工作长效机制。

5、我校在家庭经济困难寄宿生生活费补助工作上，组织学生申请资助程序及受助名单符合规定。

学校成立有工作小组，由领导小组进行宣传，学生先写好申请交给班主任，班主任根据学生递交的申请书和上级规定的寄宿生比例，初步核定班级受助学生人数，并在班级进行班级评议，然后把人数上报学校，经学校评审小组再次评议，确定全校受助人人数，并将受助学生名单进行公示，公示无异

议后，经评审小组决定、领导审批签字后，将补助资金足额付到学校食堂并及时发放到学生的就餐卡中。然后让学生确认补助资金已到位。

6、下一步的打算继续学习好困补方针政策，熟练掌握困补发放的流程，掌握好本校学生家庭困难情况；宣传工作更到位，每个学生都拿宣传资料回家让每个家长都知道这个国家政策；独立出一个专门家庭经济困难寄宿生生活费补助办公室，专人负责。

小学资助工作自查自纠报告篇四

根据□xx省学生资助管理中心关于对建档立卡等贫困家庭学生资助政策落实情况进行自查自纠的通知》的文件精神，我区对20xx年学生资助工作落实情况开展自查自纠工作，现将工作情况汇报如下：

建档立卡等贫困家庭学生资助政策的落实情况自查自纠工作是一项重大的政治任务，区领导高度重视，要求各校认真组织部署自查自纠工作，确保工作全面贯彻落实。

经核查□20xx年我区建档立卡幼儿xx人，农村低保幼儿x名，残疾幼儿x名，全部按照国家资助政策xxx元/学期的资助标准享受相应资助，资助金于20xx年全部发放到位，不存在漏发、少发现象。

经核查，我区中小学x所，在校学生xx名，家庭经济困难学生xx名，其中建档立卡家庭学生xx名，农村低保家庭学生xxx名，农村特困救助供养家庭学生xx名，残疾学生xx名，城市低保家庭学生xx名。按照相关规定，我区全面贯彻落实“两免一补”政策，家庭经济困难家庭学生全部享受相应资助。

我区将持续开展教育精准扶贫工作，加强建档立卡等四类贫

困家庭学生资助工作管理，在工作方法、工作内容上积极探索新思路、新举措，进一步规范工作程序，提高工作效率，增强工作效果，多方位、多途径、多形式为家庭经济困难学生提供资助服务，做到应助尽助，尽力而助。

小学资助工作自查自纠报告篇五

为加强学校对家庭经济困难学生的资助工作，根据《省财政厅省教育厅关于下达20xx年农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助资金预算的通知》和□xx市教育局关于做好20xx年度农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生费补助落实工作的通知》文件要求，结合学校实际，经学校研究，成立了由刘建明校长任组长的学校学生资助工作领导小组。同时，学校对照“检查细则”对学校学生资助工作进行了认真细致的自查整改，现将相关自查工作情况汇报如下：学校基本情况 我校现有教学班xx个，20xx年秋在校学生xx人。教科书退费情况 根据xx市教育局关于教科书免费政策的专题会议精神□20xx年秋国家发行的学生教科书全部退款，接上级指示后，我校对20xx年秋教科书退费做了以下几个方面的工作：

为了把国家教科书免费政策落到实处，我校根据教育局退费工作会议精神，把会议精神传达给学校每一个教师和学生，宣传国家的免费政策，阐明退费工作的现实意义，并布置退费工作的具体事宜，要求成立专班，利用广播、宣传栏、家长会、班主任会等进行宣传，公示国家退费政策，做到学生或家长随到随退，并将退费学生名单进行公示，接受社会监督。按照要求做到了应退尽退，学校没有截留资金。

20xx年秋，我校将上级分配的`享受对象指标按各年级在校寄宿生数的比例分配到年级。确定享受资助的学生是体现学校工作公平、公正、公开的关键所在，因此，在选定享受对象时要求各年级按照以下程序实施：

- 1、由学生或学生家长提出申请。
- 2、由学生所在行政村出具该生家庭经济状况证明。
- 3、年级组审核。
- 4、将审核结果进行公示，对公示无异议的则定为享受对象，有异议的在进行调整。
- 5、各年级将落实的名单报学校评审组审查复核。

资金发放时一律先由班主任签字证明，再由学生本人和学生家长签字后领取，坚决杜绝代签带领行为。学校对每批次发放的学生资助款组织专班检查落实情况。国家免费教科书征订、发行情况根据上级关于教科书免费政策的专题会议精神，我校做到了既不漏订、少订，也决不多订。循环教科书回收、保管、发放使用。

从20xx年春季起，学校就开始实行教科书循环使用制度。我校教科书的循环使用有专人负责。循环使用教科书的科任教师是该书发放、回收的直接责任人，保证课前发书，做到人手一册，课后如数收回，并督促学生爱护课本，检查登记课本损坏情况。学期末将课本交图书保管员存放，并办好移交手续。

尽管学校在学生资助和循环教科书使用方面制定了一系列的制度和办法，但总有少数学生在教科书上乱涂乱画，导致教科书还存在不同程度的人为损坏情况。以后打算以后，我们要始终把资助贫困学生的工作放在重要位置，完善资助体系，不让一位学生因贫困而失学，同时通过上级的政策解决贫困学生的基本生活问题，使学生安心学习。