

办公采购合同 办公家具采购合同(通用6篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

办公采购合同篇一

卖方(乙方):_____

为维护买卖双方的合法权益，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》、《中华人民共和国合同法》及相关规定，双方本着平等互利的原则，经协商一致，签订本合同。

第二条：合同产品总金额：人民币_____元(大写)，即人民币_____元。两者如有不符，以中国首都为准。

第三条：支付条款和时间

1、甲方应在签订本合同后6天内向乙方支付合同总额的_____%的预付款。乙方发货后，预付款作为价格。如果甲方未能在约定期限内支付预付款，乙方有权相应推迟交货时间。

2、余额为总金额的人民币_____%。甲方应在产品验收合格后天内结清所有余款。

第四条：支付条款

1、甲方以现金结算的，应按本合同第三条规定以现金支付货款。

3、如上述支付方式或账户发生变化，乙方应以书面形式(加盖公章)通知甲方。

4、乙方应在收到货款时向甲方开具相同金额的正式发票。

第五条：交货时间、方式和地点

1、交付时间:预付款交付给乙方后8天内(不含5天组装期)。甲方要求延期交货时，应在交货日前天通知乙方。

2、交货方式:乙方交货，运费由乙方承担、在运输和组装过程中，损坏或丢失的风险由乙方承担；货物自组装并经甲方验收后，损坏或丢失的风险由甲方承担。

3、交货地点:_____。

第六条：家具的安装、调试和组装期

1、甲方应在乙方发货前确认组装现场具备安装条件。

2、乙方应根据甲乙双方的协议和甲方的要求负责家具的安装和调试。

3、甲方负责提供必要的安装设施，如货运电梯和现场照明。

第七条：家具的验收

1、乙方按照本合同规定的交货时间将货物交付至指定地点后，甲方应立即接收并妥善保管所有货物。

2、甲方应在组装完成后3天内完成货物验收，逾期视为合格。如有异议，应在此期限内向乙方提出。乙方知道或应该知道甲方提出的异议后，有义务立即处理并通知甲方，直至甲方通过验收。

3、甲方确认相关交货验收表上的签字人为甲方或甲方授权的承兑人、

第八条：质量保证

1、乙方保证产品质量，并承诺保证质量3年(不少于3年)(自发票开具之日起)。

2、保修期内如遇家具质量问题，乙方应在接到甲方通知后6小时内到达现场，乙方应免费上门维修或更换(包括材料费、工时费、运输费等)。)，除非双方另有约定。如果修理不好或无法更换，甲方有权要求乙方退货并退还产品的折旧款。折旧费每天不得超过货物价值的0.1%。折旧费从发票开具之日起至归还之日止计算。

3、如果家具在保修期内被甲方故意损坏，乙方应自行决定收取材料及相关的维修和更换费用。

第九条：违约责任

(1) 乙方的责任

1、如因不可抗力导致乙方不能按时交货，乙方应按每天迟交货物金额的0.5%向甲方承担违约责任。

(2) 甲方的责任

1、如因不可抗力导致甲方不能按时付款，甲方应按每天逾期付款的0.5%向乙方承担违约责任。

2、本合同因甲方原因终止时，乙方应向甲方返还预付款，甲方应向乙方支付合同总额的30%作为违约金。

第十条 合同变更

1、双方签订合同后，由于甲方的合理要求，需要签订补充合同增加或减少产品含量。

2、双方签订合同后，如因甲方合理要求变更交货时间、地点和验收人，应填写《交货变更确认单》，经双方签字后生效。

第十一条合同的终止和解除

1、本合同经双方协商一致可以解除。

2、因不可抗力导致合同目的无法实现时，合同终止，甲乙双方不承担违约责任。

3、如果甲方未能支付或未能按约定支付剩余款项达30天，乙方有权单方面终止合同，退还预付款并收回货物。

4、有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同：

(1) 货物未按约定时间交付15天。

(2) 商品与样品不符，或者商品质量不符合行业标准，或者乙方拒绝履行产品质量保证责任的。

第十二条：争议解决方式

本合同项下发生的争议，双方应通过协商、调解或向有关行政机关申诉解决。协商、调解、申诉不能解决的，应当采取下列第二种方式：

1、提交仲裁委员会仲裁；

2、依法向神木县人民法院起诉。

第十三条：其他约定事项

1、本合同中需要填写的空白部分应由双方协商后填写，其他部分不得更改。如有任何变更标志，本合同无效。

2、本合同经双方签字盖章后生效。如果乙方位于家具店或展销会，合同应由该店或展销会的组织者签字盖章。

3、如乙方位于家具店或展销会内，乙方离开店或展销会后出现的问题，店或展销会主办单位应提前向甲方承担赔偿责任；主办单位承担责任后，有权向乙方索赔。

4、合同正本一式两份，双方各执一份。

甲方：_____乙方：_____

地址：_____地址：_____

电话：_____电话：_____

法定代表人：_____法人代表：_____

账号：_____账号：_____

办公采购合同篇二

现今很多公民的维权意识在不断增强，很多场合都离不开合同，签订合同可以使我们的合法权益得到法律的保障。那么大家知道合同的格式吗？以下是小编为大家整理的办公设备采购合同范本，欢迎阅读与收藏。

合同编号：_____

乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第_____号。

1、本合同项下货物总价款为_____（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

下列关于采购办公室_____号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）乙方提供的报价文件（报价单）；

（2）技术规格响应表；

（3）服务承诺；

（4）甲乙双方商定的其他文件。

乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：_____。联系人：_____，电话：_____。

2、交货时间：则乙方应当在_____年_____月_____日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的'货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达（10）天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向_____仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式肆份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

授权代表（签字）：_____授权代表（签字）_____

办公采购合同篇三

甲方：

乙方：

乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第x号。

1、本合同项下货物总价款为(大写)_____人民币

币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

下列关于采购办公室号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1) 乙方提供的报价文件(报价单)；

(2) 技术规格响应表；

(3) 服务承诺；

(4) 甲乙双方商定的其他文件。

乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：_____，联系人：_____，电话：_____。

2、交货时间：则乙方应当在_____年_____月_____日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，_____个工作日内支付货款。

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的_____%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的_____‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____%。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期_____天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的_____‰的滞纳金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额_____%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限),如经乙方两次维修或更换,货物仍不能达到合同约定的质量标准,甲方有权退货,乙方应退回全部货款,并按第3款处理,同时,乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的,应按合同总价款的_____%向甲方承担违约责任。

1、因货物的质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式____份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方:

乙方:

日期:

办公采购合同篇四

乙方: _____

甲、乙双方本着互惠互利的原则,通过友好协商签定以下办公设备的保养/维修协议:

一、本协议服务费总金额为：(大写)人民币_____元

1. 服务对象所包括的办公设备产品及服务费用：_____。

二、办公设备定期维护保养

1. 地点：乙方实施上门保养地点为协议包括办公设备使用所在地。

2. 周期：传真机、复印机产品每月保养一次，打印机、扫描仪产品每季度保养一次。

3. 保养报告：每次乙方在为甲方提供保养服务后，需现场填写保养报告，如实反映办公设备的运转情况，并由甲乙双方签字确认。

4. 故障隐患：如乙方在为甲方提供办公设备保养时发现故障隐患，需要维修或更换部件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

三、协议生效及协议期限

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

四、付款方式

1. 甲方在本协议签定日起_____日内，付给乙方协议全款。

2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后_____日内一次性付给乙方。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。其它未尽事宜双方协商解决。

甲方(公章): _____

乙方(公章): _____

负责人(签字): _____

负责人(签字): _____

_____年____月____日

_____年____月____日

办公采购合同篇五

甲 方: (采购人)

乙 方: (供应商)

签约地点:

签约时间:

第一条 名称、商标、规格型号、数量、基料及金额: 详见“报价单”。

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为(大写)_____元人民币整, 分项价款在“报价单”中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税(增值税)费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务

费用, 货物保修期_____个月。

第三条 组成本合同的有关文件:下列关于采购办公设备的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 这些文件包括但不限于: (1) 乙方提供的报价文件(报价单); (2) 技术规格响应表; (3) 服务承诺; (4) 甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证:乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品, 产品符合国家质量标准并有齐全的质量检验合格证明和保修卡, 并完全符合甲方要求合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下, 在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条 交货和验收

1、乙方应按照本合同规定的时间和方式向甲方交付货物, 交货地点: 联系人: 电话:

2、交货时间: 乙方应当在20____年____月____日前将合格货物安装完毕并交付给甲方使用。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货并安装调试完毕后的_____个工作日内对货物进行验收, 验收包括: 型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好, 安装调试是否合格, 用户手册、检验合格证、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条 伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同

所附的“服务承诺”提供服务。

切费用由乙方承担。

3、报修响应时间:甲方如在使用过程中出现需要维修的情况,报修乙方前来维修的,乙方应当最迟在报修24小时之内上门进行维修。逾期不维修给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任。

第七条 货款支付

甲方自订立合同之日起支付定金(大写)_____元人民币给乙方,当合同按约定履行后定金充当合同尾款。

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票后,____个工作日内支付货款。甲方保留货款总价的____%,大写_____元人民币用于质保金,待乙方交付甲方使用时____个月后未出现质量问题后交付给乙方。

第八条 违约责任

1、如乙方不能交付货物,视为乙方违约,乙方应双倍返还定金给甲方。

2、乙方逾期交付货物的,每逾期1天,乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5%的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天,视为乙方违约,乙方应双倍返还定金给甲方,甲方有权解除合同,解除合同的通知自到达乙方时生效,。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的,甲方有权拒收。甲方拒收的,视为乙方违约,乙方应双倍返还定金给甲方。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的,乙方应无条件退货或换货,因此给甲方造成的损失由乙方承担。

- 4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限),如经乙方两次维修或更换,货物仍不能达到合同约定的质量标准,甲方有权退货,乙方应退回全部货款,并按第1款处理,同时,乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。
- 5、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的,应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。
- 6、如甲方未能如期支付货款,超过3日的,甲方向乙方偿付剩余货款的5%为利息。
- 7、如甲方无故不进行验收,超过5日的,则视为甲方验收合格并使用。
- 8、在整体货物安装并调试完毕前,甲方使用的部分视为已经验收合格并使用。
- 9、如甲方单方违约不进行货款支付,或者甲方擅自更改供应商,则乙方有权扣留定金并解除合同。

第九条 争议的解决

- 1、因货物的质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,则采取向甲方所在地有管辖权的人民法院进行诉讼解决。

第十条 合同生效及其他

- 1、本合同自签订之日起生效。
- 2、本合同一式2份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章): 乙方(盖章): 负责人: 法人代表: 地址:

电话:

授权代表(签字):

地址: 电话: 授权代表(签字)

办公采购合同篇六

____办公设备服务中心以下简称乙方)与____公司以下简称甲方)经友好协商,本着平等、自愿、诚实、信任、互惠互利的原则,就甲方下述办公设备在____年____月____日至____年____月____日期间的维护、维修服务达成如下协议:

一、总则

甲方委托乙方对其办公地点的主要办公设备提供相应的故障排除、技术支持的服务。乙方的服务形式以工程师上门服务和定期巡检的方式为主。

二、服务范围

甲乙双方共同建立机器设备档案,并由乙方对档案内的计算机设备提供维护、维修、巡检等服务。

三、乙方的基本服务内容和方式

1、协议签署后,乙方在两周内完成甲方计算机设备服务档案的建立,该档案作为协议的附件,是乙方提供服务范围的主要依据。

2、提供定期安排工程师上门巡检服务，保障计算机系统的软件、硬件和附属设备的正常运行。

3、协议期间，甲方临时遇到计算机等设备故障时，乙方提供4小时内到达用户现场，并及时解决问题。

4、上门服务时间：星期一至星期五的上午8：30下午6：00

服务的范围包括：

1、建立办公设备技术档案，为设备管理和维护提供依据

1) 设备技术档案建立服务；

2) 重要设备防范措施服务

2、网络服务的维护

1) 网络的布线及安装

2) 网络的系统调试。

3、计算机的软、硬件的维护服务

1) 硬件故障的处理，包括计算机及其附属设备硬件的诊断、更换货或升级等；

3) 系统整理：病毒检测、杀毒软件甲方购买)的安装、升级及防毒方案设置，最大限制地防止病毒的侵害。清除不必要的程序，释放更多设备的运行空间，提高电脑的整体性能。

4) 系统优化：硬盘扫描与整理，优化硬盘；操作系统的补丁升级，提示用户备份关键的数据，以确保数据的安全。

5) 应用软件：应用软件的安装、参数配置、性能调试；根据

用户的要求实现软件的不同功能组合；解决用户使用中遇到的疑难问题，帮助用户合理、正确的使用软件；收集用户使用的问题信息，为进一步解决问题提供依据。

4、办公设备保内、保外送修、维修服务

1) 保修期内：设备配件存在故障时，需要更换，我们负责联系厂商进行更换；

2) 保修期外：我们将提供免费二级维修，配件费按实结算，或根据用户的需求推荐相关配件。

四、双方的权利与义务

甲方：

1、甲方参加维护服务的机器必须是能够正常运行的机器，不得弄虚作假、以次充好；

2、甲方有义务为乙方提供对设备的检测、维修的便利条件；

3、甲方有义务共同维护办公设备的正常运行及设备的正确操作，杜绝人为损坏；

4、甲方对乙方的服务不满意时有权要求乙方继续提供服务，直到满意为止；

乙方：

1、乙方必须严格遵守服务规范，需要更换硬件时尽可能提供最经济的解决办法；

2、乙方有权利要求甲方为维修提供方便，进行配合，并能对设备进行完全操作；

3、乙方对甲方的服务在承诺时间内不能以任何非正当理由拖延；

五、服务承诺

1、10分钟电话响应；服务热线：

3、硬件故障在3个工作日内解决，如有特殊情况提前2个工作日通知客户；

4、免费提供二级维修，只收取配件费；对同一硬件故障提供三个月不等有限保修（人为损坏除外）

5、更换或购买维修配件时，需提前通知甲方，并应得到甲方确认后，才能进行维修操作；

6、更换或购买维修备件时，我们将按低于市场成本费给予，并提供保修和免费技术咨询。

七、合同期限、金额及支付方式

1、此合同服务期限为__月； _____年__月__日至_____年__月__日）

八、法律适用与争议解决

本协议及本协议的附件具有同等法律效力，适用中华人民共和国法律。凡因本协议引起的争议，首先由双方协商解决；协商无法解决的。双方一致同意由本协议签定的人民法院诉讼解决。

九、协议生效及解除

本协议一式两份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。有效期结束本合同自动解除。双方可视服务效果和合作

情况签署新协议。如果协议中的任何一条条款与中国法律抵触，该条款失效，但其他条款仍然保持有效。

甲方：_____乙方：_____

代表人签字)：_____代表人签字)：_____

盖公章或协议章) _____盖公章或协议章) _____