

# 融资总监岗位说明书(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 融资总监岗位说明书篇一

职责：

1. 负责公司与金融机构、投资机构联系，寻找融资资本；
2. 落实公司年度资金需求，做好全面融资项目规划；
3. 负责融资渠道的发掘、维护及客户管理。

任职资格：

1. 经济学、金融学、财务等相关专业统招本科及以上学历；
2. 三年以上大型公司融资相关工作经验，对地产项目投资有一定的了解；
3. 有银行、信托、投资基金、管理公司、评估公司或代理行等相关机构渠道资源；
4. 具备对经济金融市场的敏锐嗅觉及风险把控能力，具有较强的融资分析能力和判断能力。

## 融资总监岗位说明书篇二

职责：

- 1、负责集团融资渠道拓展，项目资本运作，根据项目制定融资方案并部署实施；
- 2、各类融资方案设计、项目可行性分析、项目尽职调查资料准备等前期工作；
- 4、进行市场调研，分析市场需求，了解、研究业界信息及政策理论动向；
- 5、完成融资产品筹建、协议签署、资料准备、客户洽谈等事务性工作；
- 6、负责对银行、信托公司、基金公司、保险公司、资产管理公司和理财顾问公司等营销渠道的开发和维护。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，投资、金融或其他经济类相关专业；
- 3、具备专业的金融、财务等相关知识，熟悉国家相关法律法规政策；
- 5、具备资源整合能力，具有丰富的融资资源和人脉关系。

## **融资总监岗位说明书篇三**

职责：

- 1、全面负责组织公司融资工作，建立各种融资渠道，完成公司的融资目标；
- 2、推动完成私募股权基金的募集工作；
- 3、负责融资方案的设计和实施，完成融资计划；

5、负责发掘融资渠道、寻找融资资本，规划落实融资项目。

任职要求：

1、本科及以上学历，财务、金融、国际贸易、投资或其他经济管理类相关专业；

2、具备8年以上融资工作经验，3年以上同等岗位工作经验；

3、具备较强的沟通能力和谈判技能，及良好的融资分析能力和判断能力；；

5、熟悉pe/vc投资等私募资金操作流程；

6、精通国内市场的融资工作，熟悉融资、资产管理、项目运作、立项、调研等项目工作流程；并熟悉财务分析，并具有一定的宏观经济动向判断能力。

## 融资总监岗位说明书篇四

职责：

2、负责融资渠道的发掘，做好资本市场关系的维护工作；

3、负责分析市场、项目资金状况和需求，寻找合适的融资资本；

5、负责撰写项目建议书、可行性研究报告、商业计划书等；

7、完成领导交办的其他工作。

任职资格：

1、投资、金融、财务、法律或其他经济类相关专业，本科及

以上学历；

- 2、具有8年以上银行、基金、券商等金融机构投融资经验；
- 3、具有丰富的融资渠道、业内广泛的人脉资源、项目资源和社会资源；
- 4、金融知识扎实，熟练掌握融资流程和专项业务知识，熟悉资本运作项目的程序和操作；
- 6、善于处理复杂的人际关系，具有充分的团队精神，能够承受高强度的工作压力；
- 7、能适应不定期出差及商务应酬活动。

## **融资总监岗位说明书篇五**

2. 熟悉银行及其他融资渠道，进行投融资框架设计；
3. 进行投融资管理、评估、分析与监控；
4. 负责维护公司与资本市场的关系；
5. 负责所辖项目的全国招商工作；
6. 负责所辖项目的招商会议的筹备和会议的召开；
7. 梳理公司项目或产品的优势及卖点告知客户，能独立完成招商会现场谈判、签约；
8. 维护与投资客户长期良好的合作关系，保持公司品牌形象；
9. 邀约至投资企业到公司进行考察、参观、了解，签订合作协议；

10. 完成总经理安排的其他工作；