

2023年财务科长述职报告 企业科长年终述职报告(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

财务科长述职报告篇一

转眼间20____年即将过去，本人作为预防保健科科长，对这一年的工作深有感受，现将一年来的工作述职如下：

一、领导重视，责任明确

1、领导重视，严密组织。医院党支部对本次创建“青年文明号”工作非常重视，并专门成立了领导小组，由医院党支部书记、院长同志任组长，医院党支部委员、副院长同志和医院党支部委员、防保科主任同志及团支部书记同志任副组长，各个团小组长任小组成员，组成了一支高素质的领导队伍。每一层领导都有明确的职责，每一个领导有自己的分工，务求更加认真细致地把各项措施落实到位。领导小组把深入开展创建活动作为全面加强医德医风建设、医疗队伍建设和精神文明建设的一项重要内容和重点工程来抓，增强领导，周密部署，突出重点，改进不足，把创建工作和防保科工作紧密地联系在一起，一起研究、一起布置、一起落实、一起督查、一起考核，切实从思想上、组织上全面落实。

2、责任明确，层层落实。我们及时制定了创建计划，确定了创建重点，并加强每名科员的思想道德建设和医德医风建设，平时通过送出进修和办学习班等方式加强科员的专业理论知识的学习，并对创建目标及具体措施内容进行细化量化，做到通盘计划，分类指导，全面落实。把创建工作与岗位目标

责任制考核紧密结合起来，要求科室、个人对照考核内容，制订考核细则，并落实责任到人，确保创建工作不流于形式。

二、发挥活力，争创佳绩

防保科是医院下属的一个科室，该科室现有工作人员11名，35岁以下的青年有10人，平均年龄为27岁，大专以上文化程度的有6名，是一个朝气蓬勃，充满活力、团结的集体。防保科现在主要负责我区卫生监督和疾病预防控制工作，直20____年防保科广泛开展创建市“__”，争当“青年岗位能手”活动以来，严格执行本科的服务：爱岗敬业，严谨求实；便民利民，方便群众；有问必答，廉洁行医；行动迅速，文明服务。

科室积极开展讲文明、创业绩的活动，按文明规范的要求，严格规范每个团员的言行和举止，组织和引导全体科员立足本职岗位，树立服务群众、奉献社会的精神，形成创新、高效的服务观念，强化了服务意识，提高了服务水平，增强了发展空间。该科室20____年被省卫生厅评为“预防接种示范门诊”，陈炳照、黎桂霞等同志被评为20____年区“优秀团干部”及“优秀青年志愿者”。刁德忠同志在去年也被团支部推荐成为一名光荣的预备党员；同时，他还作为科室的先进工作分子向团市委推荐为“青年岗位能手”。这说明，科室每一名团员都是服务的标兵，都是医院的服务典范，我们正再接再厉，努力争创佳绩！

三、提升质量，文明服务

1、提高服务意识，体现“以病人为中心”的服务理念。我们树立适应社会主义市场经济要求的敬业意识、创业精神等观念，始终坚持“真诚服务”的服务理念，始终坚持一切工作着眼于服务的宗旨，坚持“以病人为中心”的原则，努力培养一支高素质的医疗队伍。

2、搞好服务质量，创建一流服务体系。防保科的工作职责就是卫生监督和疾病预防控制，我们把服务口号和服务等制度装裱上墙后，我们更是严格要求我们的服务态度和规范，以的服务质量服务于广大群众。我们还接受领导和群众的监督，不仅在大厅设置了意见箱和意见簿，以及公示科室人员表，还印制了精美的服务卡和公告服务监督电话，就是要更真诚地搞好我们的服务质量。经过这些服务项目的改进后，防保科的服务水平得到了提升，科员廉洁行医、争创一流的自觉意识也在不断增强。

3、开展特色服务，打造品牌形象。随着“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动地深入，防保科的特色服务活动也相断开展起来。五月份，我们发动了科室团员进行无偿献血，共献血3200ml大大补充了市中心血站的血源储备；在月时，我们为市遭受洪水灾害的镇区进行义务捐款活动。而近期，我们开展的“全国亿万农民健康促进行动”，就是送我们的医生下到基层社区，对大家进行卫生知识的宣教，大大提高了我区的卫生健康水平。特别是七月到九月，我们曾多次组织团员进行义诊和健康咨询活动，足迹达到广场和、、等多个社区，获到了区广大群众的好评。

最近，我们还组织科室的“青年志愿者”到敬老院慰问孤寡老人，以及积极响应团市委开展争创“百号千手”的号召，在都会广场进行健康咨询。另外，我们还积极参加各项文体活动，充分发挥青年们的青春活力，先后参加了区团委组织的“青年人才发掘大赛”活动和市卫生局举办的“市第____届卫生系统‘健康杯’篮球赛”。这一切活动，都是为了更好地发挥团员青年的青春活力，为我们争创“青年文明号”工作增添更多的特色。

创建青年文明号限度调动了医院全体团员青年的工作积极性，保证了区卫生健康事业的长足发展。但我们也清醒地看到自己的许多不足之处，我们与全市的各先进单位还有差距，还有很多先进理念要学习。我们坚信，在区委、区办事处和各

上级部门的领导下，创建“__”活动必会更加发展壮大，不断规范和提高我院的管理水平。

企业科长年终述职报告范文5

财务科长述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

一年的光阴很多就要结束了，为了在今后的工作中有更好的表现，现将我一年时间关于会计职员述职报告以下：

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报以下：

从最基本做起，从学习开始，之前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上把握了业务操纵规程和要领，对自己应承当的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的进步。

办理睬计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求正确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完全、数字字迹清楚，确保帐务处理五无、帐户核算六符合等；办理储蓄业务时能够认真落实实名制规定，登记好相干证件手续等等。逐日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰

库制度.填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算正确、字迹清楚、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相干数字衔接一致.

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互增进；在生活中，相互帮助，相互关心，共同创造xx的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，进步服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的进步，但我深入体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对本身业务素质有待更进一步的进步。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热忱帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，进步自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，建立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

述职人□xx

2020年x月x日

财务科长述职报告篇三

在这段时间我们通过努力，有了不少收获，也有很多遗憾，我们还是好好总结并写一份述职报告吧。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理的企业财务年终工作述职报告（精选），欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

在这一年中我分管的工作是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时

俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”精神。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作情况总结如下：

一、建立人员数据库工作

为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

二、银行帐户重新审批工作

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我根据相关文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了__财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

三、预算单位清产核资工作

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

四、财务年终决算工作

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发

现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对本月财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

五、工作人事劳资工作

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报，为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平，努力学习业务知识，提高自身素质，为明年财务工作的顺利完成而努力。

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。岁月如梭，不知不觉忙忙碌碌中又是一年。现将这一年的工作总结如下：

一、全力协助销售部、物业部做好收款与交房工作

为方便购房客户又确保所收现金的安全，财务人员尽全力给客户提供良好的服务，及时准确地完成了收款与数据的录入工作，做到与销售部每天对账，日清日结。

自__月初以来，陆续通知客户办理交房工作：__月份集中办理了__栋多层__户交房，__月份顺利办理了__栋多层__多户回迁房，又分别在__月与__月集中办理了剩余__栋__多户的交房工作。财务部门不仅要收款还要严格审核合同及应收应付数据，虽然我们财务部人手少，本着“认真、仔细、严

谨”的工作作风，轻重缓急妥善处理各项工作，没有出现过任何差错，达到客户的满意。

二、进一步完善了财务核算和财务管理工作

根据房地产行业的特殊性结合本公司财务管理要求，在__月份与软件公司联系，实现了账务电算化独立，提高了工作效率。并对开发成本、期间费用的会计科目重新进行归纳与梳理，进一步完善了会计核算。

三、与税务机构建立了良好的税企关系

在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，配合国税与地税对我公司账务的稽查，通过查阅大量的财务资料，积极与国税局、地税局的办税人员沟通，顺利完成各项税款的缴纳工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作质量，做到合理避税，为公司节省各项开支尽自己最大的努力。

四、积极与银行联系确保按揭贷款的顺利回收

为了尽快回笼个人按揭房款资金，积极联系工行、建行、中行与公积金部门，配合各银行信贷部整理资料，及时报送，有力地推进了银行信贷工作的进展，共回收贷款__份__万。

五、配合“一拆两改”指挥部做好安置补偿工作

公司通过政府“一拆两改”指挥部拆迁征地，我们严格按《拆迁安置补偿方案》执行，在__月份开始签订仁和药业小区拆迁协议，一个多月从早忙到晚，协议组成员中午从未回过家，顺利完成__户的协议签订工作。又陆续签订了路北剩余__户门店及__户住宅的协议，天鸿尚都小区原拆迁户全部回迁。

六、努力学习，增强业务知识，提高工作能力

在干好财务工作的同时，我们每一位财务人员从未放弃对房地产专业知识的学习。充分利用业余时间，针对自己的薄弱环节有的放矢，了解企业各方面全盘知识，提高自身的综合管理能力。

工作是日复一日的，在新的一年里要继续做好各项工作，爱岗敬业、以企业为家，为公司的发展做出更大的贡献。

我现在做的是财务工作中最基础的出纳工作，最先我简单的认为出纳工作应该很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

刚从学校走出来，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，很是我以前很难完全意料到的，由于刚开始对公司的情况不是完全的了解，对公司的运作方式也不熟悉，处理起来不是很顺畅，因此，工作的效率很一般，对日常工作产生了难度，还好好的是，在各位公司领导、同事和指导老师的指导下，知道了如何办理货币资金和各种票据的收支，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

刚刚开始工作的时候学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。为日常出纳工作的开展提供政策支持，做到各项事项都有制度可依，学会如何正确的使用各种单据，什么样的经济事项填制什么样的单据。在每次收到单据的时候需要查看单据的报销手续是否齐全，签字是否合规，在各项手续齐全并且准确的前提下才能支付现金。当然也需要保证每次现金支付的准确，不能有丝毫的错误。

出纳工作的另一个方面就是和银行方面的沟通、交流。不同的事项需要提供不同的资料，每次去银行办理业务，都需要提供完整的资料，防止白跑一趟，浪费精力和资源。银行结算业务的办理现在也能熟能生巧，做到及时的办理。

当然还有最重要的一方面就是保管现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制的意识；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失的意识。

做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。要热爱本职工作，精业、敬业的为全体职工服务。

我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作 and 生活上对我的无私关爱。

一年来财务工作在领导的正确指导和各职能部门的精诚合作及全体财务人员的共同努力，紧紧围绕工作，与上级业务部门密切配合下，在工作中学习，学习中工作，相互间取长补短，克服了种种压力与困难，在较短的时间内掌握了一定财务方便的基础知识，逐步完善财务管理，使财务工作平稳运行，完成了年度部门工作任务。现将20__年财务工作总结如下。

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定岗位责任制，扎实地做好财务基础工作，一年来，我们把会计基础学习及各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核

算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、财务核算和管理工作

根据本单位工作性质，该单位属于财政补贴单位，而领导为了更好的经营与管理食堂的运行，专设食堂会计，进行成本核算，所以，我很快进入工作角色，与食堂会计__协同合作，开始理顺食堂账目，我来之前__会计已经统计好了食堂原材料购入与出库数据，做的非常准确细致，但与会计规范要求还有一定的差距，为了按着会计制度建立健全食堂的账目。

三、加强业务学习，提高业务水平和工作能力

人的能力不是与生俱来的而是学来的，财务人员不断加强业务学习，培养学习型的财务队伍。为了确保财务管理更好的服务于日常工作，财务部门组织财务人员进行业务学习，特制定了学习计划，每周五下午时间学习，学习内容：会计法、事业单位会计制度、事业单位会计准则、会计档案管理、固定资产管理制度、会计基础知识等。通过学习有所收获，掌握了解了财务方便的相关知识，财务人员的学习积极性很高。

四、工作设想及需要改进方便

进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实做细。增强财务计划管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手严格执行相关的规章制度。进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按着部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧，解难。

加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新的台阶。

20__年的脚步即将结束，在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、反映与核算

财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

二、监督与管理

每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和相关部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

三、存在问题及解决方法

有关制度和规定执行力度不够；财务各人员综合素质和业务水平一般；财务部的管理职能没有充分发挥。管理高层对财务知识比较欠缺。确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底；财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

20__年度，学校财务人员团结努力，实行“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，使其工作取得了一定的成绩。现总结如下：

一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。

学校切实加强对财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长任组长，后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到“一日一清，一月一结”，及时监控资金流动情况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。学年初，学校即时召开行政会议，专题研究和讨论学校财务工作。继续坚持实行“一支笔”审批制度，特别是对货物采

购实行严格规范的管理制度，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

二、强化管理，注重挖潜，提高有限资金使用效益。

为切实提高有限资金的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采购，进入学校校产保管室专账，防止了铺张浪费，防止了重复投入，防止闲置呆账。

三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。

提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障教师工资和待遇及时足额到位及教育教学一线的需要。学校通过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实，确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。与此同时，离退休教师的医药费和政策性福利同样也已做到按时到位。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校积极支持领导、教师外出进修或培训。

四、着眼长远，内抓外引，积极做好消赤减债工作。

在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。学校行政集体研究，制定了消赤减债预算目标，并采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

五、即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩。

促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽

视：

学校仍处在负债运行状态，资金周转困难。

学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较大。

六、面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。

为此，需要从以下几个方面入手，切实加强财务工作，确保学校正常运行。

- 1、继续坚持“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，切实提高资金使用效益。
- 2、继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。
- 3、继续全力做好消赤减债，确保局下达的任务目标如期完成。

光阴如梭，一转眼一年过去了，在领导以及同事的大力支持和关心帮助下，通过自身的努力，无论是在敬业精神还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高。本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作、以勤恳的态度对待本职工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足也算经历了磨砺。现将本年的工作做如下回顾和总结：

- 1、__销售出库单的审核，根据司磅员交来的销售出库单核对单价、重量、金额，单价与报价单核对。
- 2、__增值税发票的填开：进入开票系统—发票管理—专用发票填开—发票号码确认—输入公司名称—回车—输入品名—输入数量—输入单价—选择收款人—复核人—打印—盖章，做到发票填开及时。
- 3、进项发票的认证。

4、在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

6、地税申报：地税申报是在国税纳税申报表申报成功后进行申报，地税和国税的纳税时间最好是在当月x日前申报。每月城建税、教育费附加、堤围费及印花税的申报，根据增值税申报数据在地税网上申报、扣款，打印地方税收纳税申报表（综合）一式两份。每月个人所得税申报：先做好个人所得税申报表，再进入个人所得税申报系统申报，导出申报文件，上传到地税网上申报、扣税，之后打印个人所得税汇总报告表一式两份。

7、每月上报重点税源表：根据每月增值税纳税申报表进行填报上报数据及税收分析。

8、__记账凭证审核和制作，日常账务处理和月末账务处理等。

9、后勤人员工资的审核。

10、月末仓库的盘点。

在工作中也存在很多不足，主要表现在：本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

我叫__，来自于__村村，现任__村村委会计。作为一名农村最基层的工作者，自觉服从组织__领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。现将本人的工作情况向组织__领导汇报一下。

首先，思想方面。

作为一名村会计，我始终严格要求自己，不断学习，提高思想认识，认真领会党在农村的各项政策及措施，始终保持清醒的头脑，我认识到现在的农民思想觉悟比较高，交通、通信又比较方便，网络、电话都已经得到了普及，如果不主动学习，将会被社会淘汰，平时除了多看报、新闻外，我还主动学习其他多种知识及技能。今年还参加了会计培训班。目的是为了提高自己的业务专业知识，以便更好的干好本职工作。

其次，工作方面。

第一，做好村级财务结报工作。我能够立足岗位，认真完成好本职工作，按照农经站的统一部署要求，年后我完成了三次财务结报。村财务总是村民关注的焦点，我对村务公开一直很重视，每次民主理财结束后，我都将各项收支整理好，上墙公布，让村民监督。

第二，做好国家粮食直补工作，国家的涉农补贴也是村民们比较关心的热点。这项工作要求高，时间紧，来不得半点马虎。因为关系到群众的切身利益，关系到国家的涉农专项资金的安全下拨。我严格要求自己，认真核实每一户的补贴情况，及时做好变更工作，帮助群众办理相关手续，确保农户种田都能领到补贴。

第三，认真完成好乡政府下达的保险计划。经过这几年的养老保险工作，大多数村民表示理解，能够接受，在做工作的过程中还是有少数的人不理解，经过我的耐心工作，最后还是顺利地完成了任务。我村养老保险参保率已经达到了90%。

第四，重视日常财务收支管理。收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。

为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，但不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。

在以后的工作中，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们__村村的建设__发展贡献自己的力量。

财务科长述职报告篇四

各位领导，同仁：

大家新年好！在这里我要感谢中心领导对检验科的关心，感谢中心各科室对检验科的大力协助，谢谢你们。

20____年度本人在中心领导的正确领导下，在科室全体同志的积极配合下，努力学习，积极工作。按照本中心的预防控制工作要点，现将20____年度工作述职如下：

一、加强思想政治工作，实施科学管理，充分调动科室同志工作积极性，全面提高检验工作水平。

坚持以人为本，强化激励机制，是抓好管理促进工作的根本途径，人的因素是决定工作成败的关键，做好职工的思想工作，加强职工的素质教育和能力培养尤为重要。

二、做好传染病、突发公共卫生事件应急采样及各项检测工作，为预防和控制重大传染病及加强公共卫生工作提供保证。

20____年度检验科共完成生活饮用水微生物、理化检测各95份，食物微生物共计85份；对饮食服务行业从业人员体检，共计1629人(乙肝表抗阳性77人)；为加强职业病防治，对辖区内化工类，粉尘类工人进行职业病体检，共计437人；对辖区内医院及诊所进行了消毒质量监测检测工作(空气、手术器械、医务人员双手及物体表面、消毒剂、消毒锅等)，共检测样品476份；配合本单位结核病门诊，对结核病人进行治疗检验，共计234人次；预防接种门诊狂犬病疫苗接种后抗体测定335人次。

三、加强业务学习，提高检测水准，争取顺利通过计量认证。

在日常检测中，从收样、检测、原始记录到发出完整报告，我们始终按照各项国家标准，技术规范，按照计量认证的要求，自始至终的做好每一份样品的检测。为顺利通过计量认证，我们已准备好各项工作，等待认证。

四、为适应防病工作的需求，检验工作仍需拓宽业务。

五、改不足，促发展。

尽管在20____年取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、规章制度、实验室管理等方面仍然存在一些不尽如人意之处，在20____年的工作中将努力改进。在新的一年里，我一定以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，带领全科室同志迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

此致

敬礼！

财务科长述职报告篇五

岁月一直不停的流逝着，我们也是忙忙碌碌，表面上的也是如此，述职报告也应跟上时间的脚步了。好的述职报告都具备一些什么特点呢？下面是小编收集整理2023最新企业财务年终述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

回顾从事财务科长工作五年以来，在总经理的正确领导下，在总部财务部门的业务指导下，在公司同事的共同学习与帮助下，我能够较为顺利地完成本职工作。以年初公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以财务管理和资金管理为重点，加强基础管理，抓规范，实现了全年财务制度规范化，财务管理系统化，企业效益最大化，有力地推动了公司财务工作水平的进一步提高，充分发挥了其在企业管理中的核心作用。

现将20__年财务工作开展情况汇报如下：

一、稽核各连锁门店、销售部门指标完成情况。

通过对各连锁门店、各销售部门的账目核算，各项指标与年初所签订责任状的对比，分析差异，查找原因，做到指标有针对，落实有监管。为总经理的决策提供可靠数字依据。

二、以资金管理为契机，不断增强预算管理意识。

近年来，随着企业精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，零星购置先审批等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，采取定额以外的费用、没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算

支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

三、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

随着我公司业务量的增大，工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

通过学习，职称考试，进一步了解财务各项管理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性。

四、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了责任状考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等，将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借助公司的考核体系，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量。遵纪守法，实事求是的体现财务经营成果，做到诚信纳税。并荣获赤峰市地税局颁发的所得税“百佳诚信纳税人”奖。

五、积极参与企业经营管理，搞好公司存货、财产物资的清查与盘点。

随着财务管理职能的日益显现，财务管理参与到企业管理的方方面面，这其中包括存货的盘点等，加强对公司财产物资的管理。规范了库存管理基础工作，确保库存物资的帐帐、帐实相符。

我于20__年x月x日进入公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”！

当然，为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将20__年的工作情况总结如下：

一、作为一名财务人员，在财务这个领域里，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

二、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和财务人员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

三、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多各界的人士，在人际交往关系这一方面使自己又得到了很大的提高。

作为一名财务人员，需要自己在今后的日子里继续努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，真正的对财务达到精

通的地步。鉴于自己对财务工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习财务专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的财务资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对财务真正做到精通。

2、明确自己的岗位职责，按照岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

3、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高，在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的20__年，我会本做好自己的'本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

一年来的时间过去了，做这份工作我感觉十分充实，现在回想起来确实是感触深刻，我来到__这里时间已经不短了，一直以来我都能够客观的看待自己的工作，做财务工作我从没有忘记自己职责是什么，这一年我尽心尽力的做好了本职工作，也是在很大的程度上面锻炼自己，可以说一年来自身的工作能力是进步了不少，现在回顾起来的时候我也是深刻的感受到了这一点，也就过去一年来的工作我总结一下。

我知道做这份工作需要廉洁自身，不能接受任何的回扣之类的东西，在公司这么久的时间，做财务工作我也是有很长一段时间了，但是我从来没有忘记自己职责是什么，我能够在这个过程当中找到最合适的方式让自己有足够多的进步，现在回想起来我还是感觉非常好的，现在我也一直都在认真的维持好的工作方向，我能够感受到自身能力的进步，这对我也是非常有意义的一件事情，现在回想起来的时候我很充实，一年的时间是比较快的，在这个过程中也是很有趣的事情，让我找到了乐趣，这也是我的动力，我接下来一定会让自己更加的充实，只有不断的去填充自己，那么在这个过程中才可以积累的更多，我深刻的意识到了这些细节，作为一名财务工作者这一直都是我要有的态度。

到现在我每次回顾工作的时候，我都会感到骄傲，能够承担起这份工作这是我的荣幸，我非常清楚公司的财务工作并不是谁都能够做的，这是领导的充分信任，这才让我有了机会在这个岗位上面锻炼自己，为公司的付出，我真的感激公司的信任，也感激能够在这样的一个环境下面努力的工作，虽然现在一年的时间结束了，可是我还是能够保持一个好的状态，这给了我很大的鼓励，我也相信在接下来这是一定能够做好的，我会继续维持下去，未来还回有更多的事情等着我去做好，我也坚信这一点，公司的财务工作我一定也会落实到位，这一点是一定的，以后要针对性的去搞好工作，在工作当中维持正确的方向，我现在想了想这确实是应该的，新的一年新的起点，我一定会坚持去做好接下来的工作，让自己努力搞好，树立一个好的工作榜样，面对这即将到来的20__年，我信心满满，也做好足够多的准备扬帆起航。

这一年，我也是按照财务要求，根据公司领导的一个指示，去尽责完成自己财务的一个工作，没有犯什么大错，同时也是做出了一些成绩，自己提出的一些财务方法也是在工作上去很好运用，让我们部门工作的更有效率，在此我也是来总结下个人的财务工作。

财务的要求是要尽责的去做好，为公司而服务，去节约成本，去核对开支，清楚自己做的每一笔账目都是符合规范和法律的，也是不能出一些差错，和其他部门以及外部工作人员的工作处理上，也是要尽到自己的责任，我也是耐心的去处理好工作，我们财务是熟悉我们的工作，但是很多的部门同事其实对于我们的工作并不是那么的了解，这一年也是有很多需要报销的事情要处理，而有时候也是一些流程不够规范或者同事们不清楚怎么做，可以说也是给我们添加了一些麻烦，但我也是拿出了一套方法，去做了一次财务的培训，也是把报销的事情给规范化了，同时也是得到领导肯定，自己的工作也是减少了很多没必要的麻烦以及和同事们更好的协调处理好事情。

除了工作，平时自己也是会积极的学习，无论是公司的一些运营情况，同事们的工作以及自己财务的知识，都是要深入的了解，我也是清楚自己虽然有一些经验，但是也是不能去骄傲，不能觉得以往的经验都是对的，很多事情都是在改变的，而只有去学习新的，熟悉新的财务知识，了解更多公司的发展，那么自己在工作的一个规划以及处理事情上面也是会更容易，而不会遇到新的情况却是处理的糟糕，或者跟不上公司前进的步伐，作为财务不仅仅是埋头做账就够了，更是需要多了解外部的情况，让我们的工作是时刻跟着前进的。积极的学习过程中，我也是去把所学用到工作里头，同时积累财务的知识，让自己面对新的情况也是可以更好的处理。同时也是在学习之中发现自己的一些不足，还有可以提升空间的方面而这些也是让我这一年有了挺多收获。

一年过去了，对于来年的工作，我也是充满了信心可以去做好，我也是会继续的把工作去规划好，同时跟着公司的脚步去前进，为工作把好财务关，做好账，不犯错误，同时也是和同事积极的配合，处理工作，相互的帮助而共同的去进步。

20__年通过竞聘上岗，我被聘为三级一档职员，任总公司财务部出纳。在没有干出纳之前，有人说出纳工作是财务工作

中最脏最累的活，回顾整整一年的工作，我不这样认为。我重点汇报一下自己的心得体会，主要有以下三方面。

1、踏踏实实，做好基础工作

我不但干出纳，而且负责全机，出纳工作首先要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍。每日做好结帐盘库工作，做好现金盘点表，每月末做好银行对帐工作，做好月结，银行余额调节表。做好和会计账的对帐工作，努力做到不出差错。工资的发放更是需要细心谨慎。这直接关系到每个人的利益。因为出纳工作量大，所以，每次做工资的时候，我都要加几个夜班，争取按时将工资发放到每个人的工资存折里。

2、微笑面对，做好服务工作

出纳岗位是财务工作的窗口，和机关各个部门接触机会多。同时，财务工作又是一个比较专的工作，有人不明白的时候，我都会认真耐心向他解释，努力做好服务，方便大家的报账。

3、抖擞精神，做好大量的工作

由于财务人员少，所以，现在出纳要兼管基建办和海外部的出纳工作，20__年基建办各项建设工作开始铺开，业务量加大，同时海外部的业务量也很大，所以，我都要仔细认真，做好所有的出纳工作。

基本上每天都是这样子度过，早上8点钟前来办公室，打扫卫生后就填写现金支票，转账支票和汇款单，9点钟去银行汇款，取钱，上午报账，下午整理凭证，记好日记帐，盘库。每月结帐，对帐，同时在月末的时候加3到4天班，做工资。

以上是我一年的工作总结，不足之处请多做批评。