

2023年企业下半年工作目标与计划 企业文化下半年工作计划(通用8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

企业下半年工作目标与计划篇一

一、做好各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

二、做好了各类信件的收发工作。

三、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

四、认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，严格按照办公室的各项规章制度办事。

五、做好领导服务：及时完成领导交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

六、做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

七、做好员工服务：及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

八、做好信息_：保存好办公室常用文档，做好存档_；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

九、做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

企业文化下半年工作计划

企业下半年工作目标与计划篇二

一、严格落实公司各项条款，加强业务管理工作，构建优质、规范的承保服务体系。承保是公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是公司生存的基础保障。因此，在16年，公司将狠抓业务管理工作，提高风险管控能力。

二、规范和落实公司的服务条款，提高服务工作质量，建设一流的服务平台。我们经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务。在市场逐步透明，竞争激烈的今天，服务已经成为我们公司的核心竞争力，纳入我们公司的价值观。客服工作是这一理念的具体体现。在201_年里将严格规范客服工作，建立一流的客户服务体系，真正把优质服务送给每一位公司的客户。

三、加快业务发展，巩固郑州市场占有率，扩大河南市场占有率。根据201_年支公司保费收入万元为依据，公司计划201_年实现全年保费收入万元，其中：计划将从以下几个方面去实施完成。

1、精心组织策划、坚决完成计划指标，为全年目标打下坚实的基础。

2、大力发展渠道业务，深度拓展郑州市场，打好河南地市业务的攻坚战，有序推进，扩大和巩固河南市场占有率。

3、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，201_年在车险业务上要巩固老的渠道和客户，扩展新渠道，争取新客户，侧重点在发展渠道业务、车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

4、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企事业单位，对效益好，风险低的单位重点公关，与单位建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在20__年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

5、其他方面：深入抓好其他保险业务工作；加强与各保险单位的合作；积极参与各种保险的激烈竞争之中。

四、抓好队伍建设，做好员工和保险推销员工作，继续完善人力资源调配，为公司业务发展提供人力保障。201_年在员工待遇上，工资及福利待遇在201_年的基础上适当提高，同时计划为每个员工体检身体，每位员工过生日公司提供一份礼物，举办一些集体活动等，用的好人才，留得住人才，为16年的业务开展提供强有力的人力保障。

五、完善管理机制，强化执行力。今年将从制度入手，对公司的现有规章制度上、要求范围内进行修订和补充，完善以前没有完善的规章制度，使之更加符合公司经营管理工作需要。汇编成册后，发到每一个员工手中，认真学习。真正做到以制度管人，以制度办事，从而提高执行力度。201_年是全新的一年，有望通过我们全体员工的共同努力让公司进入一个全新的发展阶段。

企业下半年工作计划范文

企业下半年工作目标与计划篇三

20xx年，厂工会将继续全面贯彻党的xx大精神、工会xx大精神，以深入学习实践科学发展观为契机，高举中国特色社会主义伟大旗帜，认真贯彻落实科学发展观，团结动员广大职工在推动科学发展、促进社会和谐中发挥主力军作用。积极转变观念，统一思想，紧紧围绕促进企业发展这个中心开展工作，服务大局、依法维权、情系职工，努力营造和谐、稳定的劳动关系，为我厂的健康稳定发展做出新的更大的贡献。

一、围绕区市政管委和厂部下达的经济指标，团结动员广大职工建功立业。

一是要深入开展“当好主力军、建功“xx”□环保促和谐”主题竞赛活动。在“xx”的最后一年里继续努力奋斗，深化各类劳动竞赛，广泛深入开展各具特色的岗位竞赛活动。二是要突出以“岗位学习、岗位创新、岗位成才、岗位奉献”为主题，广泛深入开展职工群众性科技创新活动，推动职工科技创新和创造发明。

二、切实维护职工合法权益，积极构建和谐劳动关系。

一是要不断推进职工民主管理工作，加强劳动关系协商机制建设，加强沟通协调，积极表达职工意愿和工会主张。二是以《劳动合同法》、《就业促进法》等法律法规贯彻实施的有利时机，广泛开展学习培训、法律宣讲活动。三是要不断完善以职代会为基本形式的民主管理制度，以提高职代会运行质量为基础，完善厂务公开、民主管理工作制度。四是要为职工大力做好事、办实事、解难事，积极参与企业的内部管理。继续开展好扶贫帮困送温暖活动、职工生日祝福活动，开展“金秋助学”等活动，对职工子女考入重点高中、大学予以一定资金的鼓励和支持。

三、深化职工素质工程，促进职工队伍全面发展。

一是要以学习宣传党的xx大精神为主题，加强职工的宣传教育和思想引导。深入开展“讲文明、树新风”等群众性精神文明创建活动。二是要不断深化“创建学习型组织、争当知识型职工”活动。举办职工职业技能大赛，广泛开展技术比武、技能创新创优等活动，促进职工职业素养和专业技能的提升。三是要深入开展“抓典型、树正气”活动。加大对优秀员工的宣传、关心、支持和帮助的力度，充分发挥优秀员工典型的榜样标兵效力，营造学先进、赶先进的良好氛围。四是要加强职工文化生活建设。精心筹备，广泛开展“三八”、“五一”及“十一”等职工文化体育健身系列活动。

四、不断扩大工会组织覆盖面、增强工会组织凝聚力。

一是要继续加强工会组织建设，吸收新招收的员工参加工会组织，进一步提高职工入会率。

二是要深入贯彻《企业工会工作条例》。坚持“促进企业发展，维护职工权益”的企业工会工作原则，加强企业工会规范化、制度化建设，夯实基层工会工作基础。

五、强化工会自身建设，提高工会工作整体水平。

一是要深入调查研究，推动工会理论创新、体制创新和工作创新。不断强化工会信息、督查、统计、信访等各项工作。

二是要做好女职工工作。以“巾帼文明岗”创建为主题开展女职工建功立业活动。三是要加强工会干部队伍建设，不断提高工会干部能力水平。切实加强工会组织的作风建设、能力建设、组织建设，把工会组织建设成为学习型、创新型、服务型的群众组织。

企业下半年工作目标与计划篇四

1、详细了解企业的管理现状，以及存在的问题，不规范企业财务管理工作计划。

(1) 了解企业行业情况

(2) 了解企业基本情况及其环境

(3) 了解企业各业务流程，具体包括：采购与付款循环；工薪与人事循环；生产与仓储循环；销售与收款循环；筹资与投资循环；固定资产循环。需提供行业相关资料；企业历史发展背景、组织架构资料；财务凭证、账簿、报表，及其他各部门内控相关资料。

2、内部审计调查报告对企业内部控制审计调查进行总结，描述各业务管理现状及存在问题，为提高企业效益、减少成本、改善企业管理提供管理决策建议。

二、规范财务管理阶段

1、会计核算体系建立(erp总账、固定资产、现金管理、成本核算、仓存管理等模块)；财务岗位设置及人员分工，工作计划《不规范企业财务管理工作计划》。

2、财务管理制度的建立：企业是一个以营利为目的经济组织，组织管理具有共性，那就是制度化，以制度管理替代人治管理是企业发展壮大的必然，财务管理作为这个经济组织管理中的一个重要组成部分，而且是核心部分，财务管理体系化和制度化必不可少，财务管理者应组织好对企业内部财务制度的制定、贯彻执行；对制度的执行进行详查。

3、财务分析工作：对企业经济活动情况进行综合分析，写出让管理者读得懂的系统化财务分析报告，为企业最高决策者

提供决策所需要的相关财务信息。

4、财务预算编制、日常检查：建立全面预算体系，监控预算执行。在执行过程中时刻进行预算的日常检查，使执行不偏离原定规划，做到事前有规划、事中有管理，事后有分析。

5、组织企业成本核算、成本管理、压缩企业支出：在激烈的市场竞争中，成本在很大程度上决定了企业盈利水平，决定了企业命运，成本控制是企业财务管理的重点。财务管理应组织企业成本核算、成本管理、压缩企业支出。

6、资金管理：对营运资金有效管理，做好资本运作。企业资金流动不畅会出现经营困难。在企业资金的循环过程中，为确保资金流动顺畅，需要合理调配资金，对企业营运资金管理是企业财务管理的重要内容之一。

7、融资管理：通过资本市场、金融市场、经营市场筹措企业经营所需要的资金，以满足企业生产经营、投资发展所须要的资金。

8、参与企业投资决策：企业除生产经营外，如果说日常生产经营决定企业短期的生存状况的话，投资则决定企业长远生存与发展。企业作为一个持续经营、追求发展的营利性组织，为了长远发展投资必不可少。财务应积极参与企业投资决策，组织对投资承受力分析、投资经济效益分析。

三、erp系统全面实施（附erp系统实施有关参考资料）

企业下半年工作目标与计划篇五

即将开始，在财务管理工作经验的基础上，细致分析以后发展形势，制定财务工作计划如下：

一、日常工作

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好财务工作的基础，因此，务必在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

2、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

3、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

4、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

5、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，理解社会监督。

6、增强财务收支的透明度

每季度公示一次，让每一位员工心里有数。并在会上作财务工作报告，理解全体员工的监督。

二、需要改进的地方

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

企业财务2019工作计划

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

在新的一年里，财务部工作人员应在厂领导的正确领导下制定对全厂其他部门的考核制度或者相关办法。在国家各项财务法律、法规的监督下制定如下计划：

- 1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。
- 2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。
- 3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售职责人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的潜力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；用心配合公司其他部门理解集团公司的考核及检查。

企业下半年工作目标与计划篇六

3、定期向总厂工会报送“贵州铝厂各二级工会月报表”、“安康杯”竞赛活动季报表、“宣教工作季报表”以及各类统计报表和工作小结。

4、夯实基础工作，建立健全了《班组建设台帐》、二级工会工作台帐及工会小组工作台帐。

5、组织完成了上级工会安排的各项临时任务。

(三)、民主管理

1、建立了民主管理网络及民主管理制度，坚持每月或不定期召开工会委员会工作会议，及时传达总厂工会工作部署、小结当月工作完成情况、讨论和安排下月工作计划等。

2、坚持厂务公开，疏通民主管理渠道，营造民主管理氛围。

厂务公开实施细则全面具体、操作性强;台帐记录全面、规范、及时，定期公布主要或重大事项。

(四)、群众生产工作

1、以“安康杯”竞赛活动促安全

一是加强安全生产管理，层层签定安全责任书，建立健全了安全互联网。

二是举办了二期安全知识培训及工会劳动保护监督员培训。

三是在员工中组织开展了“危机来临我为企业做点啥”金点子征集活动。共征集“金点子”条。其中，已采纳并已实施完成项，已采纳并正组织实施的有项;提交总经理办公会讨论的有项。

四是组织开展了“查隐患、杜误操、保安全、促生产”的自查自纠活动，努力做到“四不伤害”，形成“人人讲安全、事事讲安全、时时讲安全”的良好安全氛围。

五是结合班组开展“六赛”活动中的“赛安全，零事故”竞赛目标，将亲情文化、企业文化融入安全生产之中，避免“我说你听”大道理满堂灌的情况，而是通过亲情感染、寓教于乐以及交流讨论等方式，使大家主观上真正建立安全意识、接受安全教育。用喜闻乐见的形式，激发渴望安全生产、家庭平安之情，从而确保实现了“六个0”的竞赛活动目标。

2、以劳动竞赛活动降本增效

一是坚持科技创新，大力开展技术革新活动。充分发挥员工的聪明才智，共进行小改小革项目项，创经济价值万余元。

二是根据厂工会《关于在中铝贵州企业班组开展“五赛”劳动竞赛活动的通知》精神，结合公司实际，在全公司范围内开展以“六赛”（即赛成本，降消耗；赛产量，夺第一；赛质量，创优质；赛安全，零事故；赛纪律，争先锋；赛精神，比贡献。）为主题的劳动竞赛活动。通过“六赛”，产值产量均有不同程度的提高，工业用煤、电、水的单位产品成本大大降低，平均每吨比上年下降了约元。综合能耗有了较大幅度降低，平均降低成本%以上。同时，精心制作了以“控亏增盈、班级先行”为目标的“六赛”活动成果幻灯片。组织参加了“控亏增盈、班级先行”推进会暨“金牌员工表彰大会”，本公司在会上进行了题为《签约员工的华彩人生》幻灯片经验交流。

三是为了确保20xx年各项生产经营任务的完成，响应厂工会提出的“大干100天，以控亏增盈的优异成绩向建国60周年献礼”活动的倡议，结合本公司实际，至6月起，在全公司范围内开展了为节能降耗作贡献的“大干100天”活动。通过活动的开展，紧紧抓住本公司生产过程中能耗大、消耗高、效率低等薄弱环节，发动员工积极开展技术攻关、技术革新等技术创新活动，降低了综合能耗，提高了产值产量，为公司降低经营成本、获得三季度“流动红旗”单位做出了应有的贡献。公司因此奖励各车间及生产经营部所属的两个辅助班组各元。

3、工团组织携手促生产

一是根据公司生产之所急，工团组织充分抓住生产间隙，联合开展了多次义务劳动及降本增效竞赛活动：协助车间做好生产前的准备工作，对直供电解铝液主干道进行清理，确保道路畅通；对生产场地里的原有产品及物品进行合理堆放，以便扩大产品的堆放空间；对主要设备进行清洗与维护，以保证主体设备的正常运行；对室外护栏进行除锈、刷漆，以确保车间外观的整洁与安全；对待机室、工作间等辅助设施进行清扫整理，共建美好的内部环境。工团活动得到了行政的高度肯

定与赞赏。

二是为了支持生产一线生产工人战高温、斗酷暑，坚决打赢控亏增盈攻坚战，工会与团支部联合组织送清凉到岗位活动。连续三天把自制的清凉冰粉送到迎着阵阵热浪，坚守岗位的三班倒工人手中。工团组织把清凉送给员工的同时，把酷暑中的和风与关爱也送给了员工。

三是助推“安全生产月”活动的有效开展。在“安全生产月”及“六·五”世界环境日活动期间，工团组织开展形象生动、视觉鲜活的予以表现的安全知识趣味答题赛活动。活动主要以图例、警示标记、安全常识问答等形式的展示、解说和讨论，通过寓教于乐以及交流讨论等方式，一些不识字的员工也能对“安全常识”的内涵一目了然，从而加强了宣传教育的针对性和实效性，增强了感染力和说服力，变抽象为具体，变空泛为实在，力求在内容上求深、方式上求活、氛围上求浓、效果上求实，使“安全生产月”活动入耳、入眼、入脑、入心，从而确保“赛安全，零事故”目标的实现。

四是为了喜迎建国60周年，烘托节日氛围，工团组织开展了以爱国主义知识、三大规程、工会劳动保护监督检查及青安岗为主要内容的知识抢答赛。通过竞赛，加强了爱国主义教育，加深了对工会劳动保护监督检查及青安岗主要内容的了解。

五是组织召开了“树信心、知形势、比贡献”恳谈会。就面临的金融危机，结合自身实际工作，从如何肩负起责任和使命，在当前形势下进一步转变观念，如何围绕提高产量、降低消耗认真开展“六赛”竞赛活动，等方面进行了热烈的讨论。纷纷表示要立足岗位，做有目标，干有成效，激发活力，拼搏进取，挑战自我，在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。

4、以“创争”活动提素质

一是大力倡导读书活动，鼓励自学成才，努力打造一支德才兼备、掌握现代科学技术、具有较高劳动技能的新型职工队伍。这对公司实施“素质工程”起到了推动作用。

二是创造条件，建设活动阵地。因地制宜，就地取材建立了员工读书活动室，购置了活动用具，添置了各类书籍，为积极开展“创争”活动创造了一个良好的学习氛围。

三是各车间与班组均制定了符合本单位实际的“创争”规划，制定了车间、班组愿景，使“创争”活动有计划、有组织、有内容、有措施、有落实、有检查。每个员工均根据自身情况，对自己的职业生涯进行合理规划，拟定个人愿景。同时，将“创争”活动融入到企业文化建设活动中。员工自学成才已蔚然成风，目前已经有两名员工通过自学取得了大专文凭，有两名正在自修本科文凭。

5、以班组建设强管理

一是以班组建设为抓手，充分发挥班组建设的“源头”作用，不断优化企业“细胞”，通过标化管理、班组岗位自主创新、班组夺标计划，把员工个人和企业团队岗位创新能力的提升作为素质工程的出发点和落脚点。

二是重点推进从原来注重检查班组上墙板块、班组记录是否齐全、班容班貌是否整洁，物品摆放是否整齐等项目，逐步转向着眼于班组管理机制是否健全和强化，管理措施是否切实可行、有效，班组执行各项管理制度、班组记录内容的真实性、针对性和实用性等，以此来实现班组建设工作“质”的转变。

三是深入推进创建“工人先锋号”活动。使创建“工人先锋号”活动和班级建设活动齐头并进，充分发挥“工人先锋号”的示范、引领、带动、创新和激励作用，最大限度的激发员工劳动热情和创造活力，使“工人先锋号”成为引领发

扬工人阶级优良传统，发扬工人阶级主力军作用，推动企业建设的旗帜。经厂工会组织检查验收，质检班被授予“工人先锋号”称号。

6、以维权帮扶建和谐

一是成立了公司劳动争议调解委员会，充分发挥公司劳动争议调解委员会的作用，公正地调解各种劳动争议。

二是督促签订书面劳动合同。

三是督促按时足额发放工资，按规定给员工缴纳养老、失业、医疗等社会性保险。

四是要依据劳动法规和劳动合同维护签约员工在薪酬福利、劳动安全卫生、休息休假、教育培训等方面的合法权益。

五是关心签约员工生产生活状况，吸收他们参加公司工会组织的各项活动。。

六是党政工主要领导进行走访慰问的“暖人心”及“五必谈、五必访”活动。一年来，走访困难、住院员工4户，计11人次，发放救助金1000元。

7、以组织建设促稳定

针对公司员工队伍的不稳定性、流动性这影响企业发展的最大忧患，为充分体现工会组织的四项基本职能，把工会工作真正落到实处，积极探索工会工作新路子，经过宣传教育，本着自愿加入的原则，将签约员工纳入了工会组织进行规范化管理，签约员工申请入会率达100%，交纳会费率达100%，建立健全了工会组织，工会工作有了新的思路，迈上了新的台阶。

(五)、宣教文体工作

- 1、组织员工届时参加了厂工会组织的各项庆典活动。
- 2、策划好重要活动的宣传报道工作。随着员工群众生活水平的普遍提高，人们追求的文化层次已经上升到了一个新的高度，抓住降本增效，控亏增盈、庆祝建国60周年等活动，通过宣传报道，充分体现公司积极向上、顽强拼搏的员工精神风貌和团队精神。
- 3、围绕企业经营活动和工会工作重点，做好宣传报道工作，工会工作信息稿件在《报》、《电视台》、《工会视野》、《企业文化之窗》、《企业网》等宣传媒体上多次发表，共发稿件篇。完成了总厂安排的各项宣传工作任务。

(六)、财务管理工作

- 1、建立了工会经费审查小组，建立健全了组织机构及工作制度。
- 2、会费收支建有专帐，由专人负责，帐目公开，自觉接受职工的监督和审查。各工会小组的会费收缴率达到100%。
- 3、工会各类物资管理完善，各种娱乐用具、书籍均有台帐记录，有专人兼管。

三、存在的问题

- 1、今年1至10月份，公司生产经营一直处于弹性生产，员工队伍一直处于不稳定局势，两个车间结构均处于调整阶段，班组成员无法确定，工会小组长更换频繁，给班组建设工作带来很大的难度。在坚持三级职工民主管理制度方面有待加强。

2、由于签约员工素质普遍偏低，思想不稳定，开展活动难度较大。

3、因本公司尚未设置党群部门，所有党群日常工作均由一名人员承办，工作难度较大。

四、20xx年工会工作初步思路及主要措施

20xx工会工作面临新形势、新任务，工作难度将会更大。“三个代表”指导思想的确立，科学发展观的树立，构建和谐企业的提出，对我们做好工会工作提出了新的更高的要求。工会工作的重点在于创新、难点在于创新、亮点也是创新。为此，本公司要在搞好面上工作的同时，切实增强“争先、领先、率先”意识，找准工作的着力点和突破口，创新思路，大胆实践，为公司新一年腾飞作贡献。主要工作是围绕“七个一”开展如下：

1、围绕一个重点——劳动竞赛

根据公司党政领导的指示[]20xx年公司劳动竞赛活动要与公司生产经营实际有机结合起来，以生产之所急，切实为提产降耗添砖加瓦。

2、盯住一个窗口——班组建设

根据《厂、分公司班组升级建家考核细则(试行)》文件精神，以班组建设为抓手，充分发挥班组建设的“源头”作用，不断优化企业“细胞”，通过标化管理、班组岗位自主创新、班组夺标计划，把员工个人和企业团队岗位创新能力的提升作为素质工程的出发点和落脚点。

3、拓宽一个渠道——帮扶工作

针对公司均为签约员工的现况，公司工会以帮扶为渠道，做

好帮困送温暖工程。公司工会把扶贫帮困看作一件大事来抓，选好重点、分出层次、注重效果。

4、凸现一个载体——《员工活动园地》

以《员工活动园地》为载体，充分发挥工会桥梁纽带、参谋助手作用，进一步强化厂务公开等民主管理的有效载体，进一步教育引导全体员工团结一心、振奋精神、爱岗敬业，为公司新一年腾飞建言献策、建功立业。

5、强化一个意识——关心员工

关心签约员工生产生活状况，吸收他们参加公司工会组织的各项活动，包括民主管理、劳动竞赛、技术创新、文体活动等。从而凝心聚力，稳定员工队伍。

6、丰富一个栏目——文体活动

精心策划重要节日的庆祝活动，组织参与总厂组织开展的各种文体活动，开展好充分体现公司积极向上、员工精神风貌和团队精神的各项团队活动。活动要以小见大，使不同需求的员工得到展示和锻炼的机会，用活动吸引员工、鼓舞员工。

7、抓好一个根本——自身建设

工会自身建设的首要任务是加强理论学习，学会运用科学的理论来指导工会工作的实践。其次是适应公司的改革发展，注重提高各级工会干部的三个能力：即学习创新能力、沟通参谋能力、解疑排难能力。

在新的挑战和机遇面前，工会始终坚持党的领导，把每一项工作与公司党政中心工作的部署结合起来，当好党政的参谋与助手，发挥桥梁纽带作用，密切联系群众，认清形势，振奋精神，为公司新一年腾飞作出应有的贡献。

企业下半年工作目标与计划篇七

作为一个有责任心的保安，对自己的工作必须要有规划，避免在执行工作的时候耽误而犯错，同时也是一种职业习惯，提高工作的高效性。

一、坚持轮岗执勤

对于岗位的工作需要更多的努力不能有任何松懈，每时每刻都要注意，毕竟我们保安身上的担子不轻，不能随意抛下，所以为了保证工作正确，我们每个保安都有责任守候好岗位，做好监督和巡查工作，对于进入我们小区的每一个人员，每一辆车都要严格检测和通行，对于每一个陌生面孔，都不会随意的放入小区内，这样做的目的有两个，一个是避免出现问題，一个是避免自己犯错，在加上陌生人也就是隐形危险因素，不管如何，如果要进入小区内，除了要出事相关的证明还要做好相关登记。

在加上很多用户现在都会把房租给他人，生活，这其中就会有很多陌生人进入小区，为了保证小区的安全，每个进入小区的人，都必须要做好相关证件登记，和注册，避免因为一些其他原因影响到我们的真诚工作，造成工作的不稳定新。同时也是为了维护辖区的安全。

二、健全消防设施

为了避免出现火灾等意外因素，我们保安更具公司的要求会在小区内做好安全宣传，同时会检查么个家庭的消防设施是否齐备，避免因小失大，同时每个一段时间以一年为期检查消防设备的安全性，有些消防设备会因为消耗大量物品而影响，有些消防设备，时间长了需要维修，就比如楼道内的消防栓，每天都会检查其中是否有谁，保证每天都有充足的水来邦正工作不受到影响，当然还会做好一些基础的安全监督，促进小区的文明安全，保证每个家庭都可一放心的休息。

三、规范停车

由于小区内人数增多，车辆增多，乱停车的现象非常严重，需要我们及时做好调整和规范，对于每一户按照公司规定，每一个车位只能停一辆车，多余的车辆不能随意的停放，对于不停劝的车主，按照规定会进行罚款，当时不准任何人在走廊过道内停放停车，消防安全通道出口，禁止停放车辆，一旦违规，一切责任车主自负。

企业下半年工作目标与计划篇八

20**年上半年，在开发区管委会及总公司的支持和领导下，到目前为止我们已完成营业收入xxx万元。20**年下半年，我们将继续保持上半年的良好发展势头，响应市政府振兴xx老工业基地的号召，进一步加大业务投入，争取引进更多的工程项目，重点开拓物业管理业务。同时还要找问题、找差距、找不足，为此，我们制定我公司20**下半年的工作计划：

- 1、稳抓环卫，提升道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提升经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
- 5、提升全体干部员工的服务意识和服务理念。
- 6、维护职工的合法权益，提升职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。

7、力争完成全年营业收入520万元，创利税xx万元。

8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

1、加强政治学习，统一思想认识，提升全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训;对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20**年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环境卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩;垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办;与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任;对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台;强化服务功能，提升服务

水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆；拟接管经七路垃圾中转站。

2) 办公室加强内部管理，对公司各部门劳动纪律及业绩的监督检查；负责仓库、汽车等事项的综合管理；组织经理办公会及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划；安排监管科每天考核各部门工作；进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理，材料进出必须有领导签字；油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人随同；汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

3) 绿化队实行承包责任制，分管经理签订承包责任合同，负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

4、开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提升公司的经济效益。

5、加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

6、改革公司工资分配体制。进一步提升临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。

7、加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保20**年全年无安全责任事故。

8、严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

20**年下半年，我们将以振兴xx老工业基地为契机，参与推进开发区二次创业，以秦常委及各级领导的关心支持为动力，

齐心协力，共谋发展，争取超额完成全年经济目标任务。