

在岗自查报告 在岗履职情况自查报告(优质5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

在岗自查报告篇一

现就学校和各部门学期工作计划的落实情况、日常安排的各项工作的落实情况以及勤政廉政等，履职尽责自查报告根据教育局关于开展履行岗位职责规范从政行为主题教育活动的实施方案》精神，我校在第一阶段学习动员的基础上，对照岗位职责，认真开展了自查自纠工作，深入查找工作中存在的问题。现将自查工作情况报告如下：

一、加强领导，确履职尽责自查报告

根据教育局关于开展履行岗位职责 规范从政行为主题教育活动的实施方案》精神，我校在第一阶段学习动员的基础上，对照岗位职责，认真开展了自查自纠工作，深入查找工作中存在的问题。现将自查工作情况报告如下：

二、加强领导，确保组织工作和管理工作取得成效 。

为了认真抓好第二阶段的工作，我校成立了由姚校长为组长的自查工作领导小组。领导小组成员对照五个方面的自查要求，带头自查，带头征求意见，落实责任，采取自上而下的方式，先从领导班子成员查起，然后到每一位教职工，分层分级组织进行。按照权责对等的原则，逐项逐条展开自查，找出差距广泛听取意见，真诚采纳意见和建议。

1、行政班子说职责

学校行政班子成员重点自查做的不足的方面并提出整改措施。随后，讨论明确各自的岗位职责，并对职责范围进行了局部调整。会上，大家还一致认为，作为组织者、管理者，必须从传统办学观念中解放出来，增强创新意识，提高自身的管理能力和科研能力。

2、班主任说职责

班主任首先分年级组，集中围绕带好一个班，教好每一个学生，联系好每一个家庭来谈体会，谈师德，谈职责。大家普遍认为，班主任职责在于调查研究学生情况，了解学生的家庭情况，思想品德情况，学习情况，身体情况，以及个性心理特点、兴趣特长，做好家访工作；组织管理班级集体，班主任要依据教育方针、教育任务和学生实际情况制定本班集体建设的目标，建立班级常规，培养良好的班风，搞好班主任如下的日常组织管理工作；协调-教育力量，沟通各种渠道，要负责联系和组织科任教师商讨本班的教育工作，协调各种活动和课业负担，联系本班家长和社会有关方面的支持、配合，共同做好学生的教育工作；要订好班主任计划，检查计划执行情况，做好总结工作。会后要求每一位班主任撰写自查自纠报告。

3、科任教师说职责

科任教师分备课组开展了履职情况汇报，开展批评和自我批评活动，然后分科组围绕备好每一节课，上好每一节课，改好每一本作业来谈体会，谈师德，谈职责。大家一致认为，全面实施素质教育，突出特色，是每一位教师的历史使命。

三、广泛宣传，发动教职工主动参与，消除教职工疑虑。

我校采取多种形式的宣传活动，向教职工讲清开展这项活动

的目的意义，是为了更

好的为学校、为教师、为学生服务，讲明我们改进工作、把各种责任落到实处的诚心和决心，取得教职工的理解、信任和支持，以真心换真诚。

根据通知要求，现对照全年工作目标，将本人在2011年度履行岗位职责、廉洁自律和学习、工作情况汇报如下：

一年来，我努力适应工作需求和区委工作的新特点，按照“服务全局、协调各方”的要求，把握工作全局，创新工作思路，突出工作重点，狠抓工作落实，各项工作取得了较好成绩。

一、区委办全年重点工作完成情况

（一）立足招商引资抓目标

一年来，区委办公室紧紧围绕区委、区政府中心工作，在做好各项职能工作的同时，狠抓招商引资工作，一是成立区委办公室招商引资工作领导小组，由我担任组长，明确了分管领导和具体工作人员，做到人员到位、责任明确。二是制定详实的招商引资具体实施方案，分解完成区委、区政府下达的招商引资任务目标。三是强化工作措施，创新招商方式，以情招商、以商引商、重点招商、择优招商，取得了一定成效。今年完成招商引资任务3900万元，完成全年任务目标的156%，其中引税71.39万元。

（二）立足百日学习抓提高

区委办是一个综合性很强的部门，不但要为领导搞好服务，还要做好协调，这就要求办公室的人员具有良好的个人素质。办公室人员经过调整后更年轻化了，这既给工作注入活力也不可避免带来经验不足的问题，为此从4月11日起，利用100

天的时间深入开展“百日学习提高”活动。由办公室全体人员共同研究制定了《百日学习提高活动方案》。以提高“三个”能力为目标，制定了详细的学习安排表，目前，完成了自学五篇领导讲话，阅读了5篇如何做好办公室工作的文章，练习了《通知》、《方案》、《会议纪要》、《工作总结》等文体的写作，熟悉了公文制发流程、会务工作流程。通过这项活动的开展，充分调动了办公室人员学习积极性，形成了浓厚的学习氛围。其次，积极参加理论讲座学习。积极参加区委理论中心组组织的。每次学习，认真聆听，仔细做笔记，从中对全会报告、区“十二五”规划、区域发展、可持续发展等等方面内容，有了深层次的了解和全新的认识。同时合理安排好支部学习。严格按照机关工委下发学习安排，组织全办工作人员自学，做好自学笔记。并及时召开好支部半年民主生活会，大家发言热烈，反映问题真挚，是很难得的一次提高过程。

《在岗履职情况自查报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

在岗自查报告篇二

自2007年4月以来，我镇共接收了四批共30名高校大学毕业生到村任职，他们的到来，为我镇新农村建设注入新鲜血液。经过五年时间的锻炼，大学生村官通过自己的努力，工作得到了乡党委和村上的一致认可。南庄镇党委一直非常重视大学生的管理教育工作，下面，把几年来大学生村官的管理情况总结汇报如：

一、大学生村官基本情况

2007年以来在南庄镇党委的领导下成立了南庄镇大学生村官办公室并配

备电脑、电话、电视、空调、热水壶等办公设备和必要经费。目前南庄镇在岗大学生村官16人，本科5个，大专11个；13个正式党员1个预备党员1个积极分子。

在2011年村两委换届中我镇村官谢三立和贾耐花通过民主选举进入村两委班子。北庄村大学生村官赵晓峰2008年当选村委委员。我们创新大学生村官管理，是党员的大学生村官被南庄镇党委任命为村党支部委员、非党员的大学生村官被任命为团支部书记，农家书屋管理员等职务让大学生村官更接地气，与广大群众有更多接触，能更好发挥作用。

二、对大学生村官的管理

制定了一系列的政策和措施，既保障了他们的工作和生活，使这些刚迈出校门的大学生得到磨砺和锻炼，为他们以后的成才打下良好的基础。其中主要的措施如下：

1、我乡依据市委组织部《孟州市大学生村官管理办法》的规定，制定了《南庄镇大学生村官管理长效机制》。这些规定从日常工作到学习生活等各个方面规范大学生的言行举止，使他们能在短期内适应农村的环境，尽快进入角色。

2、定期组织大学生村官参加学习。(自查报告)农村工作纷繁复杂，从接触到熟悉需要一个过程，从镇党委的角度讲，把他们当成村干部一样对待，让他们更多的了解农村的相关政策和农业知识，让他们及时充电，做好农村工作打下坚实的基础。

定期检查大学生的工作及生活情况。一是对大学生村官工作随时抽查。督促他们在最短的时间里，理清工作思路，全程参与村两委主要工作，熟悉村情。了解村两委班子成员姓名及任职分工、村域面积、户数、人口数等基本情况。通过不同方式的学习，增强他们的紧迫感和责任感。二是在乡党代会、人代会、年终总结时，请他们列席会议，让他们每一个

人都把自己这一年来的主要工作汇报一下，总结经验，查找不足，改进自己。三是将村官工作与村两委、农业农村工作组工作合并考核，通过考核增强责任心、使命感，加强自我约束、自我管理、自我提高。

全部任命为村党支部委员或团支部书记，成为引导、服务农村青年的新兴力量。

5、积极引导大学生村官创业富民。为进一步提高大学生村官的工作能力，激发大学生村官的工作潜力，镇党委通过政策引领，提供创业资金保障；培训指导，提供创业指导；典型引路，积极寻找创业项目。鼓励大学生村官立足实际，大胆创业，充分发挥大学生村官在新农村建设中的示范作用。

三、大学生村官工作的成效

南庄镇从2007年开始接收第一批大学生村官，4年来通过不断的探索和学习其他乡镇、地区的先进经验并结合本镇的实际情况，积极引导村官干事创业，摸索了一套“进村扎实工作、带头致富创业、组织工作优先、服务乡镇基层”等适合南庄镇实际情况的工作方法。

1、“进村扎实工作”：南庄镇大学生村官在进村工作过程中发下架子、扑

下身子，积极向农村干部和农民群众学习，涌现出了一批先进典型：上口村大学生村官贾耐花积极参与村内的大小事务，牵头成立的孟州市梧桐树养殖专业合作社，带领群众修建2公里的下水沟，贾耐花实干苦干的劲头，村里干部群众看在眼里记在心里，取的了干部群众的信任，在2011年的村两委换届中通过民主选举当选为上口村支部副书记。

质小麦育种项目，推广优质小麦示范田300亩。并成立孟州市三立方大种植专业合作社。

3、“组织工作优先”：组织工作是政府工作的重中之重，是贯穿所以中心工作的基础和根基，大学生村官作为组织部门深入农村的排头兵，把组织部门的工作放在优先的位置上。远程教育作为组织部门在农村开展教育学校的主要渠道，作用突出，在学习实践创先争优活动中发挥重要作用。从组织承诺到党员承诺，从领导点评到自我批评，都充分发挥了党员和先进典型和先锋模范作用。村官陈海燕作为我镇远程教育管理员，对自身严格要求，使得我镇远程教育工作以“全优”的成绩交了一份优秀的答卷，被市电教中心评为“远程教育先进个人”。

琐。南庄镇全体村官积极服务乡镇中心工作，在桑坡村环境污染治理中走遍了130多个企业；在第六次人口普查中担任各村的调查员走访了全镇一万多户家庭；在新型农村养老保险办理的时候一边忙着复印材料一边还要给村民讲解新农保的政策；不管是瘦肉精进猪场尿检还是在三秋三夏防火的地头边都留下了村官忙碌的脚步和辛勤的汗水。受到了南庄镇党委政府领导干部的一致好评。

南庄镇大学生村官办公室

2013年1月6日

在岗自查报告篇三

根据文件精神，中心学校成立了在编不在岗教师清理工作领导小组，安排了办公室及具体工作，认真开展中小学在编不在岗人员清理工作，于xx年3月1日——3日对全镇18所中小学，209位在编教职工的上岗情况进行督查，现将我校工作总体落实情况汇报如下：

1、我校没有外借教师。

2、在编不在岗人员

我镇中小学在编不在岗人员摸底真实准确，无弄虚作假现象。全镇现有在编教职工总数209人，现实际在岗人数203人，有6人不在岗，其中有6人请病假、1人自动离岗。具体情况如下：

曹集小学教师张传生，因脑瘤动手术后不能上岗，第期请假；徐寺小学教师王彪因患癌症不能上岗，长期请假，朱影因心脏病不能到校；徐学友因患胃肿瘤手术后不能上班。

中心学校教师贾殿清因车货致残不能上班。

徐寺小学教师王晓光，自本学期开学以来一直没到校，经与本人多次联系也没来上班，学校上报情况后，中心学校进行了核查，现已上报县教育局。

3、无教师到民办学校兼课。

4、加强在岗签到管理

5、张贴中心学校的监督电话号码。

（一）、2月29日下午学校召开了清理在编不在岗工作专题会议，成立了工作领导小组：

组长：

副组长：

成员：

下设办公室：

主任：

成员：

（二）宣传政策

第一时间将相关文件精神进行了传达，明确了各中小学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

（三）落实情况

1□xx年3月1日——3日对全镇18所中小学，209位在编教职工的'上岗情况进行督查，督查结果在中心学校校长办公会议上进行通过核实，由办公室负责对资料进行整理上报。

2、严格执行在岗签到考勤制度和上课考勤制度，每月及时填写上报《阜南县在编教职工在岗情况月报表》。

办公室负责每月及时填写上报《阜南在编教职工在岗情况月报表》，严格执行《教职工请假制度》。请假超过一个月上报教育局人事股请示备案。在编不在岗人员，及时上报，符合清退条件的及时上报清退。

文档为doc格式

在岗自查报告篇四

执业药师在岗自查报告

根据上级主管部门要求，药店认真对执业药师在岗履职情况进行了自查。我单位注册执业药师1名（姓名：** 性别：** 执业资格：执业药师）。

该药师在日常药品进销存管理过程中，严格按照药店经营管

理规范要求，履行执业药师职责，全面负责药品质量管理工作，开展临床用药指导工作，不存在挂证不在岗现象。现将我药店自查情况汇报如下：1、我店将执业药师注册证原件悬挂于营业场所醒目位置。2、营业时间内，执业药师按要求配带胸卡，在岗指导临床用药。不在岗时，设立执业药师不在岗标牌，暂停销售处方药和甲类非处方药。

3、凭处方单销售处方药，执业药师审核后调配销售，并按规定保存处方。4、药品分类管理规范，按处方药与非处方药、内服药品与外用药品分柜摆放、分类管理，标识清楚，执业药师定期检查。

5、拆零药品设立专柜，药品拆零工具、包装袋清洁卫生，出售时按规定写明了药品名称、规格、用法、用量等内容。

6、为客户提供咨询服务，指导顾客安全合理用药，对客户反映的药品问题，耐心解答并及时处理。

7、按照国家有关药品不良反应报告制度，及时收集药品不良反映信息，并按规定上报有关部门。

以上是我药店执业药师在岗履职情况的自查情况，如有不合理之处，请多多指点，我们一定认真整改，努力做好药品质量管理工作。

*****大药房

****年**月**日

在岗自查报告篇五

××(性别，出生年月日)于×年×月×日至×年×月×日
在××单位(应写明全称)任××(职称或职务)，××年×月
至×年×月在××单位任××(或从事何种工作)。

实习证明

兹证明xxxx在我单位从年月日到年月日xx岗位实习。

现已通过实习。特此证明！

此致

敬礼！

XXXXXXXXXX单位

年月日

在编在职教师证明样式

(姓名)自年月至年月为(学校)在编在职教师，任教年级学科。

其他须说明的情况：

经办人：

上级教育主管部门盖章：

出具证明人：

学校盖章：

年月日

注：

1. 申请人在《江苏省中小学教职工信息管理系统》可以查询。
2. 本表使用a4纸打樱

针对近期媒体披露的三亚市教育系统存在部分教师在编不在岗、照领工资等问题，由三亚市编办牵头，纪检、人社、财政、各镇等相关单位组成联合监督检查组，从2月24日开始，用5天时间对全市166所中小学校在编不在岗人员进行了认真、全面的检查。

检查组到各学校后，要求各学校提供有关教职工的材料，包括考勤表、机构编制管理证、在职教职工花名册、工资表、以及各教师和各班级的课程安排表；要求各学校填报《各学校在编不在岗人员情况调查表》；到每个班级或抽取班级询问学生授课教师情况，根据课程表要求学生提供每一位教师的姓名及性别，对部分教师开展问卷调查；将学生提供的情况、学校提供的材料及《各学校在编不在岗人员情况调查表》、《问卷调查表》与机构编制管理证交叉核对、核实；在各学校张贴公布市纪检和市编办两部举报电话。

至3月2日，检查组完成了对全市166所中小学校共5547名教职工的检查工作，发现存在三类在编不在岗人员共计41名。其中无故旷工人员有5名，因患癌症、精神并车祸瘫痪、麻风病等伤病在编不在岗人员有35名，属于分流未妥善安置在编不在岗人员有1名。

近日，三亚市政府召集编办、纪检、人社、财政、教育、法制办等部门举行专题会议，对于清查出的教育系统在编不在岗人员做出处理。

对于无故旷工的5名人员，按照人事管理制度，由学校予以辞退，报市教育局审批，报市人社局备案，市编办注销人员编制，市财政局停发工资，追回旷工期间所领取的'工资；对于因伤病在编不在岗但工资照领的35名人员，其中身患特殊疾病（如癌症、精神并车祸瘫痪、麻风病等）共34人，均有医院诊断证明或病历，1人据学校和家属反映是属精神失常，自2月21日开学至今未回校上班。以上人员待市劳动能力鉴定委员会进行鉴定后，由市人社局按规定办理病退手续。

对于因分流未妥善安置在编不在岗但工资照领的人员，按市教育局原分流规定到第五中学报到，并责令其及时上岗。

市教育局对第一类5名人员所在学校负责人责令作出书面检查，并通报批评；对第二类35名人员所在学校负责人进行诫勉谈话和批评教育。

针对这次清查结果，全市教育系统以此为鉴，开展自查自纠工作。全市中小学(含进修学校、幼儿园)对教职工编制加强规范管理，要求各学校发生人员增减变动后，于当月及时到市编办办理相关手续，到人社、财政部门核定财政资金增减手续。各学校建立责任制，明确责任人，加强机构编制、工资等工作管理，从源头上堵塞漏洞。强化监督检查，市教育局和市编办要定期或不定期对各学校编制、工资等工作进行检查，对违反纪律的严肃查处，情节严重的，对单位主要负责人和相关责任人给予党纪政纪处分。