

学校后勤个人述职报告(通用10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校后勤个人述职报告篇一

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。能够说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二，精心开展绿化工程，大力化医院化工。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，用心开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

第三，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第四，适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。_年以前，我院食堂一向采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科用心响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改善了伙食。从目前的运行状况来看，基本上到达了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位职责制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第五，立足本职，用心做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就用心做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六，创新，持续用心积极的心态。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员

工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终持续创新意识！”

学校后勤个人述职报告篇二

岁末新年，意味着新的成长。在即将过去的20__年度里，我来到了新陆职校这个温暖的大家庭，并在这里开始了自己人生和事业的新成长。能够成为一名光荣的人民教师，并与新陆职校众多优秀的同事们为伍，我深感荣幸和幸福。

在新陆职校从事教学工作的半年时间里，我经历了走上新的工作岗位、熟悉新的工作环境、不断摸索教学方法、总结提高业务素质的一系列转变。在从稚嫩渐渐体会如何熟练的几个月时间里，我不仅承担了政治学科的教学工作还担任了保一(4)班的班主任工作，期间，我也曾有过很多困惑和辛苦，但是在同事们的帮助和学校领导的关心下，我还是和我班各科任课老师一起圆满完成了本学期学校赋予的各项使命。在此，我要真诚的感谢给予我帮助和关心的各位同事和领导，尤其要感谢在新老教师的结对中给予我诸多精心指导的金丽萍老师和沈瑾老师！

下面我将自己本学期工作中的一些体会总结如下：

一、为师为德方面

用知识塑造自己、用知识塑造学生。一直以来，这句话作为对德育工作的一点想法一直萦绕在我的脑海中。培根曾说：“读史使人明智，读诗使人聪慧，演算使人精密，哲理使人深刻，道德使人高尚，逻辑修辞使人善辩。”在坚持党的教育方针的同时，一方面，我不断提高自身知识储备和修养；另一方面，我在教学中注重激发同学们对学习的热情，培养他们对知识的信仰，给他们讲杰出人物成功的经历，让他们体会到知识的价值和能量，在教学实践中培养学生崇尚知识的品格。

二、教学生活方面

教学工作上，经过学习、借鉴、总结、提高，我获益匪浅。特别在政治教学方面，我还是一个新手，需要学习的地方有很多。因此，本学期我积极利用一切机会聆听了其他老师的课程，并与这些任课老师们交流经验，认真领悟她们的教学艺术。与此同时，在借鉴的基础上，我努力上好自己的每一堂课，在备课中仔细分析教材特点，多渠道查找资料，力争设计符合学生实际情况的教案。

在班主任工作中，我重视学生的思想政治教育，常常利用晨会、班会的机会给她们讲述点点滴滴做人做事的道理。在与我班同学共同生活学习的过程中，我始终保持着真诚的态度，做为班主任，我不仅要去做她们的贴心人还要做她们的知心人，知其冷暖，懂其悲喜，逐渐赢得她们的认可和爱戴。尤其值得一提的是，开学前的家访让我对班上每一个学生的家庭情况、性格、爱好、特点等等都有了初步的了解，对我开学以后的管理工作帮助很大。这让我深深感受到：八月的酷暑中，我敲开的不仅仅是每个学生的家门，同时也敲开了学生和家长们的心门。

三、日常考勤方面

我恪守学校的各项规章制度，严格遵守学校的作息時間，认真履行请假制度。

四、工作实绩方面

另人欣喜的是，自开学以来，我班同学积极参加学校组织的各项活动，先后获得的各项荣誉有：在第一次黑板报的评比中，获得第三名；“八荣耻”钢笔字比赛三等奖；“东京审判”电影观后感比赛一等奖；“高雅艺术进校园”交响乐听后感比赛三等奖；快速踢毽子比赛一等奖及毽子对踢比赛四等奖。

这些集体的荣誉增强了我班同学的凝聚力，培养了他们团队协作的精神，增进了同学之间的友谊，让我们这个刚刚半岁的班集体充满了蓬勃朝气！

五、寄语与感言

作为一名青年教师，我还有很多方面需要不断改进，在新陆职校这片充满希望的田野里，我还只是一株小树，但我相信自己定会在不断的汲取和锻炼中努力成长。付出必有收获，我相信在今后的日子里我和我的学生们定会有更大的进步！

学校总务后勤主任述职报告3

学校后勤个人述职报告篇三

一学期来，在学校校长室和党支部的正确领导下，以三个代表重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕学校中心工作，遵循为教育教学服务、为师生服务的宗旨，实事求是，开拓进取，充分发挥了广大职工的工作积极性。本学期，总务处在食堂制度建设，学校基建维修，食堂进菜等方面做了不少工作，完成学校各项总务后勤工作任务。现将总结如下：

一、工作思路

本着学校勤俭办学的理念和一心为公的办事原则，我时常提醒自己要做好工作，不辜负领导和同志们对我的信任，努力提高教师对总务工作的满意度。工作中能自己做的事自己做，不甩大秀，勤奋、积极工作，努力提高服务意识。

二、总务工作

食堂是学校后勤工作的重点也是焦点，为加强对食堂的规范

管理，本学期我出台了《食堂管理制度》，共十项，有些制度当初还有争议或有反对的声音，一学期运转下来应该说，制度对规范管理食堂起到比较好的作用。比如非工作人员不许进入操作间，比如工作人员不得为家属打饭，进出食堂空手来去等等，所有的制度的制定目的只有一个管理好食堂，维护教师之间的公平。可以肯定这些制度最终得到大家的理解和接受，也达到的预期的效果，这是有目共睹的。食堂进菜方面我本着同质比价，同价比质的原则，严把食堂进菜质量关和价格关，每天的菜都是前一天下午和菜贩定，确保菜价紧跟市场，每天早上上班前在食堂检验把关菜的质量，一学期以来没有进过一个有问题的菜或劣质菜，有问题立即退毫无余地。我时常告诉我自己今天做这个总务主任是大家对我的信任，我没有资格也没有权利去拿集体的利益做人情。所有这些都只求问心无愧，对得起自己的良心。

在购物上我能做到以节约为原则，且每笔购买物品有记录有去处，挺直腰杆做人做事是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩也才能赢得人的尊重，做事也才能坦荡。自己能做的事自己做，比如班级门坏了自己钉，宿舍水龙头坏了自己更换等等。本学期改善了教师值班环境，新搬得值班室添置了电脑并安装了无线网卡和小音箱，值班教师可上网打发值班无聊的时间，并购置了电热毯。值班室床上的被子毯子本学期我自己清洗消毒过2次，保证清洁无异味。为值班创造了一个卫生、舒适的就寝环境。

三、自我反思，努力总结

- 1、后勤管理意识、水平还有待加强。如何使后勤管理更规范，做到后勤管理精细化。
- 2、如何在学生中进一步加强爱护公物教育，建立有效的管理机制。
- 3、我深知工作中还有许多不足，还有许多缺点需要去克服，

工作中缺少方式方法，有什么说什么，想什么说什么，有时让人难以接受，伤害了同事感情，这一点我深感内疚。有时考虑问题不够全面等等，这些都是我今后工作中需要加以改正的。

回顾过去，展望未来，我会更加努力工作，我会把当时中层干部竞聘述职的主题规矩做人、认真做事用行动予以表达。我相信通过我的努力和有各位同仁的帮助和鼓励我的工作一定会有更大的进步！

学校后勤个人述职报告篇四

自担任后勤处（集团）综合办公室主任以来，我从后勤处（集团）综合办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，认真履行自身工作职责，注重发挥综合协调作用，注重发挥督促检查作用，不断加强各项制度建设，不断提高办事效率，积极做好高校后勤保障工作和综合办公室日常管理工作。

一、加强学习，提高政治理论水平和实践能力

作为一名党员，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上，时刻不忘保持共产党员先进性，自觉执行党的路线、方针、政策和决议，不断提高自身理论水平和政策水平。积极参与各项思想政治理论学习及实践活动，多次参加后勤党总支组织的除雪、清理校园等义务劳动和“国防生林”的种植、维护活动。

二、提高人员素质和办公效率，细心周到做好服务

1、在日常工作中不断积累经验，提高办事效率，及时准确传递信息、落实政策、做好后勤上下内外沟通。较好地完成了各种文件的起草、制定和收发工作，及时发布后勤新闻和公告，做好各类公文接收、登记、传阅、归档等工作。重新

编制(修订)了后勤服务各项规章制度，细化管理，责任落实到岗，岗位职责落实到人。全年收到、处理各种文件上百件，核校、下发各种文件数十件，保证了文件传阅的及时、准确。

一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信任。

二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，车辆管理制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

3、积极稳妥地做好信访、房屋报修等接待工作。信访工作是化解矛盾，保证集团工作顺利进行，为领导和同志们排忧解难的一项重要工作。在接待来访者的工作当中，我们做到了耐心、细致、不推不拖，能办的事情立即帮助办，能够解决的立即帮助协调解决。

三、从大局出发，细节着手

充分发挥后勤保障作用 以一切为学校教学、科研和师生员工服务为宗旨，坚持着眼于大局，从细节做起，积极主动地完成各项工作。综合办公室每年采暖季最重要的就是学校教职员工的采暖费报销，这也是后勤部门做好窗口服务的一件大事，与广大职工的切身利益息息相关。为方便教职工报销采暖费，综合办公室采取走进各学院、部门为教职员工上门服务方式，简化了采暖费的报销程序，为需要报销采暖费的教职工节省了大量的宝贵时间，提供了比较方便的条件。

我在搞好政务和做好服务工作方面作了一些工作，这与集团领导和其他部门同志们的大力支持密不可分，这也是办公室全体同志们共同努力的结果，但细究起来，仍然存在不足之处：学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶；管理方面还不够大胆，某些方面要求不够严格，

在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高。

学校后勤个人述职报告篇五

尊敬的领导、同志们：

在乡妇联和乡党委的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实十九大精神，紧紧围绕全面建设小康社会的主题，团结带领全乡广大妇女积极探索致富渠道，不断适应新时代对妇女的新要求，广泛参与____三大文明建设，取得了突出的成绩。

一、在政治思想上

坚持经常学习。作为一名女性，我觉得只有不断学习充实自己，才能适应时代的发展。我想，作为一名乡干部，只有学好理论知识才能更好地去实践，为群众服务。为此，我注重学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”的重要思想。特别是参加了“____”活动后，我的理论水平和思想觉悟又得到了较大的提高，更加坚定了理想信念以及自身的责任感和使命感。

二、在工作上

作为乡妇联的下一级基层单位，能够积极有效地完成乡妇联交给的各项工作任务。带领全乡妇女扎实有效地开展“双学双比”工作及致富奔小康工程。我意识到激发妇女群众的热情和潜能将会较大地推动当地社会生产的发展，为此我多次组织妇女开展培训。三年来，共举办养殖、种植、普法培训11次，大幅提高了妇女群众的综合素质。以每年“三八”为契机，大力宣传各行各业妇女先进典型，召开座谈会。同时我注重以典型带全面，激发广大妇女创造新岗位、创造新业绩、创造新生活的热情。三年来我总结出服务群众的女经

济人;带领群众共同致富的女能手;还有好媳妇、好婆婆、十佳文明户,这些典型极大地促进了当地的文明新风。维权和儿少工作都得到有效开展。我所做的工作也得到了上级部门的肯定,20__年我村妇联被__乡妇联授予“先进妇联组织”称号;20__年我被兴城乡妇联授予“优秀妇女干部”称号;20__年我又被兴城乡妇联授予“十大岗位建功标兵”称号。

三、积极完成党委中心工作

作为一名__级妇联,在完成本职业务同时及时有效地完成党委政府交给的各项工作。作为一名蹲点包村的乡干部,努力发挥好乡、村二级的桥梁纽带作用,督促和协助村级干部把工作做好。在防控禽流感的战役中,在农村合作医疗工作中我都与村干部一起走街串户去做群众的工作,在我们共同努力下我所包的村各项工作都出色完成,得到了党委政府的好评。在工作中我感到只要有责任心再加上十分的干劲没有做不好的工作。

回顾三年来的工作,虽然取得一定的成绩,但与上级妇联和党委、政府的要求还有一定的差距,主要表现在:一是人员少,工作头绪多,有些工作不能面面俱到,还存在工作不到位现象;二是深入基层不多,调查研究不够及时;三是学习不够经常,工作缺乏超前意识。有待于在今后的工作中加以改进。

学校总务后勤主任述职报告4

学校后勤个人述职报告篇六

尊敬的领导:

您好!

我分管学校后勤工作，搞好校园环境卫生和校园文化建设，做好后勤生活工作，维持好学生纪律和安全稳定，为教学提供有力的保障，是后勤工作重要性的体现。

一、加大校园环境卫生和校园文化建设的力度，营造良好的育人环境

1、抓好校园环境卫生工作。学生来自乡村，没有养成良好的卫生文明习惯，校园内脏乱差的现象屡禁不止。我和分管劳动卫生的政教处姚主任，不辞辛苦，靠坚持不懈地努力去促使学生丢掉坏毛病，养成好习惯。制订《卫生评比细则》，每天坚持学生宿舍、卫生区和教室卫生的检查评比，调动各班主任和学生的积极性，使他们重视卫生。严格执行对后勤卫生服务人员的要求标准。校园卫生有了明显进步。

2、抓好校园文化建设。学生生活学习在校园里，需要有一种积极向上的环境氛围，使他们时时处处得到感染熏陶。校园内整洁卫生，车辆摆放有序，楼道内各种宣传品富有教育意义，教室里环境优雅，班训、国旗、条幅、板报以及学生用品的摆放，墙壁地面无一处不显示学生的文明素养。

3、抓好宿舍文化建设。在教文体局的领导下，我校宿舍文化建设搞得富有成效。让学生爱整洁、讲文明、求进步，把自己的生活环境搞好，体现自己的价值观念、审美情趣和良好素养。宿舍文化的建设也极大推动了学生文明习惯的形成。

二、做好后勤服务，保障师生健康生活，促进教育教学质量提高

1、及时对学校各种设施的检查检修，保证用水、用电、供暖，修检损坏的教学设备，生活用具和生活设施，为师生提供良好的生活条件。

2、联系县防疫站，为师生进行体检，消除大规模传染病发生的隐患。

3、保持和后勤的协调关系，促进后勤改善伙食，提高饮食质量，及时足量供应开水，按标准供暖。检查后勤人员，餐具卫生状况，检查食品质量，保证师生安全。

三、开展德育和纪律教育，认真履行安全职责

1、建立德育教育机制，制订德育工作计划，协调政教处、团委会开展德育教育工作，每周升旗和国旗下讲话，举办文体和其它活动，提高思想认识，组织学生观看爱国主义影片和光盘，体现了德育教育始终是学校教育的最重要环节。

2、加强纪律约束，确保学生文明交往。

建立班级量化考评机制，对学生在校期间的思想纪律卫生等量化评比，给学生的突出表现好人好事加分，对不文明、违纪行为减分，班组量化评比，调动了全员参与的积极性。严格对学生的纪律检查，值班领导，值班教师 and 值日干部负责对学生进行全方位跟踪检查，提高学生纪律意识。

3、加大对值班工作的管理力度。

加强对门卫和宿舍楼管理员的要求，确保闲杂人员不进入校园和学生宿舍。

加强对晚休值班教师的要求，值班教师要确保所值楼层、饭口的值班质量。

加强对教学楼值班教师的要求，值班教师要确保值班时间范围内教学楼的纪律和卫生质量。

4、安全工作重于泰山。

为做好我校安全工作，集中学校力量，对校园安全进行全方位的排查根治。

(1)进行了彻底的安全大检查，检查教学设备、后勤服务、学生用品，发现问题及时解决。

(2)建立完整的安全工作网络。

(3)建立完善的安全工作制度和各种安全应急预案。

(4)建立健全教师，学生安全责任制度，学校与教师、学生签订《安全责任书》和《安全公约》。

(5)进行有效的安全宣传和教育，请公检法人员讲座，组织学习安全手册，观看安全法制影片，按照上级要求，全面彻底的做好学校工作，确保安全。

在今后的工作中，我将更加努力地研究后勤工作的特点，使后勤工作更科学更有效，更好地为学校发展教育教学质量的提高服务。

此致

敬礼！

述职人：_____

20____年____月____日

学校后勤个人述职报告篇七

尊敬的校领导、各位老师：

在总务处二年的工作中，可以说由知之甚少，到渐渐适应，

真可谓有苦也有甜，总务处工作是办事性的工作，固然纷乱、噜苏，但都是宿舍工作的紧张关键，搞好总务工作，是宿舍传授工作平常进行的前提。此次竞聘上岗，是干步队伍优当选优最好的路子，我承诺接纳挑衅，连续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全部教职工一路，用辛苦的工作调换了x八中的各种声誉，感教师产忙碌地进行传授工作时，我们要做好各项后勤保险工作，在假期期间还要保护好宿舍的各种办法，包管宿舍安定，固然我们做了一些工作，但与战役在一线的同志们比我们的工作毕首长竟是帮助性的，毕竟x八中的`各种声誉还要靠在坐各位的竭力。

自从我做总务工作以来，从几个方面进行了工作，最终订定美满了总务处各项规章制度，并严厉按轨制履行，在人员的安排变动中，根据工作本领和特长分工分派，做到人尽其才，人尽其责，这里我要感谢朴校长的教导，感谢总务处的同志们及给我保举临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项紧张工作，干系到师生的详细题目，所以一值是我的工作重点，尽管大略大家在很多方面不尽如意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种变动，在这里要感谢给我们提着宝贵定见和发起的同志们。

查验保护宿舍的各项办法，也是总务处的生要的工作，我们在不感化平常传授工作的前提下，竭力做到不等不靠，自动及时，为包管束学工作平常进行和处长舍舍财产的利用寿命做出竭力，在这里我要感谢政教处的互助，感谢全部班主任。

宿舍综合办理工作在20xx年遭到上级部分好评，这是总务处和到处室彼此协作的结果，我一贯坚定，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光利用办法方面进行严厉查抄，发觉题目及时处理，防患于未然，我知道，总务工作，舍舍工作做得再好，如果呈现安定题目，便会感化传

授，感化八中在社会上的声誉，安定重于泰山，在这里我要感谢全部班主任，感谢关心酷好八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处精良的结束了宿舍及各个社会本能机能部分的和谐工作。如水电部分、卫生防疫、工商、税务质量监督部分，包管了舍舍工作平常进行，为x八中获得精良的社会声誉做出了本身的竭力。

20xx我校购买了班车，尽管在试运行期间有很多不尽人意的处所，但我们本年将调整运行门路，尽最大略满足教师的要求，办理好交通题目，这也是我20xx年上半年的工作重点。

总务处工作固然苦了一点，累了一点，很少有歇息时候，但在这我还要说声感谢大家给我机遇，让我享福工作带来的高兴。每当结束了一天的工作，每当结束一项任务，获得带领同志的承认，可以说最高兴的是我们，那真正感觉到工作富裕和快乐，我喜好为你们办事，盼望你们连续赞成我，我将更好地服好务。

文档为doc格式

学校后勤个人述职报告篇八

按照校后勤集团及公司安排，本年度我主持xx宿舍管理中心工作。一年来，在后勤集团以及公司的正确领导下，在各相关部门、院系以及兄弟单位的大力支持和配合下，团结带领中心全体干部职工，以“服从领导、团结同事、扎实工作”为准则，以优质高效服务学生为努力方向，不断增强安全意识、服务意识，提高工作效率和服务质量，圆满完成年度各项工作任务。

现从德、能、勤、绩、廉五个方面将一年来的履职情况汇报如下：

我始终坚持把终身学习作为立身之本、成事之基，积极参加各类理论学习，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，并坚持理论联系实际，把学习的体会和成果转化为谋划工作的思路、促进工作的措施，切实提高管理工作的能力和水平，推动了中心各项工作的有效开展。

新时期的宿舍管理工作面临着新的形势、新的变化，需要不断提升自身业务工作能力和管理水平，才能适应形势发展的需要。为此，我认真钻研工作业务，不断拓宽视野，挤时间学习与自身工作密切相关的各项规章制度和业务知识，增强适应新变化的能力。

同时，作为一名管理者，加强了员工激励约束、协调沟通艺术等管理知识的学习，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面均有了很大的提高，促进了各项目标任务的圆满完成。

我一直把勤勉敬业作为对自己从业的起码要求和实现人生价值的基本方法，总是以饱满的激情对待各项工作任务，始终任劳任怨，尽职尽责，力求不辱使命、不负公司和同志们的重托。

工作中，始终认真遵守公司制定的考勤、请休假等各项规章制度，坚持早上班、晚下班，坚守工作岗位，努力提高工作效率和工作质量，保证了宿舍管理工作的正常开展，没有无故迟到、早退、缺席、旷工的现象。

一年来，团结中心全体同仁，按照工作目标，坚持求真务实的工作态度，加强协调配合，积极主动工作，保质、保量完成了各项工作，达到了预期的效果。

一是强化规章制度建设，规范职工管理。修订了各项管理制度，落实岗位职责，强化内部管理和激励约束机制，推进管理工作管理创新，提高质量意识，促使工作效率显著提高。

二是加强防火防盗，确保宿舍安全。

加强了楼栋巡查，规范了人员进出登记管理，组织开展了宿舍违章用电清查，杜绝了安全漏洞。主动与学工部、马房山派出所联系，积极与学生、辅导员沟通，畅通信息，确保了各类突发事件迅速有效处置。组织中心工作人员学习消防知识，加强了宿舍防疫管理，宿舍管理安全有序。

三是加强信息库建设，规范学生住宿管理。

加强了毕业生离校、学生宿舍调整搬迁期间值班巡查，并全面开展宿舍住宿人员清查，按集团要求按时建立了学生公寓信息库，宿舍住宿管理规范有序。

四是开展多样活动，促进互动交流。

开展了“学生之家”服务活动，安装了楼顶钢制晒衣架，张贴了安全图示牌，对宿舍楼栋进行星级文明宿舍评比，中心职工中开展安全服务质量“岗位比拼”等一系列活动，提升了安全服务质量。

五是严格财务管理，规范收支经费。

严格经费收支管理，按规定将学生住宿收入如实回笼上缴集团财务，并厉行节约，确保了财务管理规范有序。

不断增强廉洁自律意识，以身作则，严格遵守廉洁自律各项规定。一方面，带头遵守廉洁自律各项规定。处处事事严格要求自己，不搞，生活勤俭节约，不参加任何不健康和庸俗的娱乐活动，较好地维护了廉洁形象。

另一方面，加强了对中心全体人员遵纪守法、廉洁自律情况的督促检查，中心全体人员没有违法违规现象发生，真正做到了工作上不浮、管理上不松、服务上不差，在公司及广大

学生中树立了良好形象。

一年了，在管理工作做到了制度严谨、操作规范、检查有力、考核到位，但也存在一些不足。如忙于事务而疏忽了系统的政治理论和业务知识精深研究，有时工作督促检查力度不够，个别工作还不是做的很完善，有待今后进一步改进。

在新的一年里，我将扬长避短，百尺竿头，更进一步，一方面加强学习，进一步提高政治素养，提升驾驭工作的能力；另一方面，进一步加强管理力度，强化执行力，提升管理水平，为推进中心各项工作再上新台阶做出更多的成绩，不辜负组织和学校的信任和期望。

学校后勤个人述职报告篇九

尊敬的领导：

您好！

一学年年，在紧张忙碌而又充实愉快中度过。在学校，我承担着二年级数学教学的工作，同时又担负着学校的后勤管理工作。教学上，我脚踏实地，兢兢业业，努力完成教学各项任务，管理上，我经历了一个由知之不多、缺乏经验，到逐渐适应并能良好发挥管家作用的过程，真可谓有苦也有甜。后勤处工作以服务性为主，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。自从我担任后勤主任以来，主要做了以下几个方面的工作：

(1)修订并完善了后勤处各项规章制度，并在实际工作中能努力贯彻、实施。

(2)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的发放、余缺调剂和可回收物资的回收工

作。

(3)与相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各项设施、设备正常使用。

(4)学校安全工作能常抓不懈。平时配合安全处在消防、食品卫生、运动场地、体育器材、水电设施等方面经常进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

(5)综合治理工作常抓不懈。学校安全关系到千家万户，关系到社会稳定，责任重于泰山，为此，坚持对消防、楼台、灯线、水管、体育器材等设施进行严格检查，发现问题及时处理，经常性地对学生进行人身安全、社会交往、交通安全的教育，学校做到了安全事故零报告，回望过去的一年，虽然做了许多工作，但离组织和人民的要求还有很大的距离。今后，我一定戒骄戒躁，扬长避短，以更饱满的热情投入到政协工作中去，在本职岗位上发挥自己应有的作用。

此致

敬礼！

述职人：_____

20____年____月____日

最新学校后勤主任述职报告3

学校后勤个人述职报告篇十

尊敬的领导：

您好！

2020年转瞬即逝，回顾全年的工作，在单位领导的正确带领下，较好的完成了各项工作任务，现根据述职要求，具体汇报如下：

一、加强学习不断提高自我的业务能力水平

一年来，本人始终将学习做为自我工作的重点，不断强化自我的业务能力水平，利用各种时间和机会，学习财务专业知识，通过学习切实提高了自我的业务能力水平和认知。

二、立足本职认真做好财务管理工作

目前，本人的职务是财务部副部长的职务，主要协助部长做好财务部的各项管理工作，对于财务部的各项工作和业务流程，本人十分熟悉，尤其是自己的本职岗位业务企业的物资进出、发票审核、工资核算等，同时，在实际工作中，与其它部门之间的沟通流畅，为财务业务的顺利开展具有着重要的帮助。

三、树立团体意识和谐友善对待同事

一年来，在工作中，本人具有较强的团队意识，与同事之间能够和谐相处，友善相处，当同事遇到困难的时候，能够主动热心的帮助他人，友善与同事相处，在遇到各种工作困难和难题的时候，与同事们一起思考，一起面对，在困难面前不退缩，不畏惧，体现出了大家庭的温暖，更让我们战胜了很多困难。

四、遵章守纪无任何违纪现象

在工作中，本人能够严格执行单位的各项规章制度，不迟到、不早退，在财务作业处理的过程中，严守公司的财经制度，无任何违纪违法现象发生。

五、工作思路及计划

__年已经来临，在新的一年里，本人将紧密围绕在公司领导班子周围，立足本职岗位，积极树立主人翁的责任意识，以更加饱满的工作热情去认真做好各项工作，具体工作计划如下：

一是加强学习力度，不断提升自我。在新的一年里，我将更加努力，努力学习各项财务专业知识，不断提升自己的业务能力；同时，通过学习，不断提高自我对待问题的思想认知和大局观念。

二是以高度的责任心做好本职工作。在新的一年里，我将以高度的责任心认真做好各项本职工作，协助财务部长做好公司财务管理工作，确保公司的资金安全，合理利用公司资金，发挥出公司资金的优势。

三是结合公司实际，与财务部同事一起完善公司的财务制度和流程。新的一年，我们将进一步结合企业的生产经营实际状况，不断完善公司的财务制度和流程，提高效能，更好的服务公司的经营生产。

四是遵章守纪，不断提高自我的团队协作力。2021年，本人将继续严格执行单位的各项规章制度，发挥出表率作用，同时，在实践工作中，提升自己的团队协作力，与财务部同事一起，坚定信心，更好的去面对新的挑战。

五是完成领导交办的其它工作。

新的一年，新的起点，我们坚信在新的一年里，在公司领导的正确带领下，在全体同事们的共同努力下，我们的公司将越来越好！

此致

敬礼！

学校财务后勤主任述职报告2