

最新履职尽责个人总结 个人履职尽责工作总结(优秀5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

履职尽责个人总结篇一

时光飞逝，转眼间即将过去。在这一年里□xxxx酒店管理部在公司的正确经营指导下，以“高效、创新、服务”的理念落实好部门管理工作，圆满完成了公司交给的各项任务，多次获得客人的好评。以下是我的个人工作总结。

酒店的每个员工就是酒店的窗口、形象。一个员工的工作态度和服务质量能真实反映出一个酒店的服务水准和管理水平。作为四星级酒店，我们把员工的素质培养作为工作的重点。包括、推销技巧、接听电话语言技巧等。要想客户之所想，急客户之所急。通过培训，员工的业务知识和服务水平都有了明显的提高。

和管理部负责的两楼层里，主要是客户的休闲活动区域。因此，根据市场情况，酒店推出了一系列的促销方案。接待员根据客户的需要，为客户细心讲解客房、房、自助餐厅等优惠活动。这样，不仅锻炼了员工的销售技能，前台的散客也明显增加，入住率有所提高。其它休闲设施的使用率也有所增加。

一个酒店的形象除了优质的服务，更体现在细微之处。我们只有把酒店的各个地方打扫干净，保持整洁、卫生，才能让客户住的放心、住的舒适。因此，我们在卫生管理方面更出台了相关的，把工作细化，从客房、大厅、餐厅、健身房、

网吧抓起，不留一个死角、不留一个污迹，保证客人所到之处都干干净净。

虽然今年酒店管理工作取得了不错的成绩，但我们也深刻体会到自身的不足之处，在服务方面还缺乏一定的灵活性和主动性；个别新员工工作还不够熟练；在销售、卫生等方面的工作还需进一步加强。今后，我管理部会团结一致，在XXXX酒店的正确带领下，围绕酒店的年度任务目标，以饱满的精神和昂扬的斗志去为每位客户提供最优质、最高效的服务。

继续加强员工培训，从服务礼仪、接待技巧、销售技巧等方面进行强化，配合营业部门做好明年的销售任务。继续落实责任制，抓好卫生配套服务，以客户满意为宗旨，加强管理人员对现场的督导和质量检测，逐步完善各部门员工的服务方式方法，提升服务水准。综合协调，配合各部门更好地完成工作。管理部要把组织协调酒店各部门的工作抓好、抓落实。让它们充分发挥出应有的部门职能作用，这样，才能强化部门的协作能力，为客户提供优质、满意的服务。

承载着许多人的梦想，进入新的一年，我希望自己可以在工作上有所增益，发挥优势，规避劣势，在工作中学习更多的经验。更希望部门工作在现有基础上能得到更大的提升。，我和我的部门会深入贯彻“宾客至上、服务第一”的宗旨，更好地做好管理工作，积极树立酒店的品牌形象。

履职尽责个人总结篇二

20xx年我在分理处担任副主任主持工作，这一年来，全国银行业都毫不例外的经历了资本市场暴风骤雨般的冲击和洗礼，同时农业银行完成了股份制改造上市的前期工作，分理处还经受了因合并机构带来的存款挤兑，经过这一年，分理处也将勃发出新的生命力，升格成为二级支行。

回顾这一年来，我们分理处的九名职工在行党委的正确领导

下，经受住了资本市场的冲击，守住了阵地完成了工作任务，有的方面还表现得相当突出。到12月末，各项存款万元，各项贷款万元，超额完成本利丰销售万元，完成基金销售多万元，完成网银户，短信通54户，电话银行户，借记卡张，贵宾卡户，贷记卡户，实现代理保险万元，实现中间业务收入万元，实现净利润万元。

总结全年工作，述职如下：

作为一名管理者，必须加强内在修养，精通外部业务，自己利用工作和业余时间阅读了大量书籍和上级行各项文件规章制度，学习了新知识，接受了新观念，用心领会“细节决定成败”，“企业执行力的精髓”，思考“企业文化”建设的长期性、基础性、艰巨性和一旦建成它所带来的巨大效益。我积极参加了银行业资格认证考试，并以优异的成绩通过了《银行业基础知识》、《个人理财》科目的考试，参加了市分行第四期网点负责人和支部书记培训，并在125名学员中以优秀学员的身份毕业。

我在追求自己提高和进步的同时，思索着怎样把企业文化建设的理念运用到工作中，我尝试把儒家的仁爱思想引入工作。正如孔子所言，“道之以政，齐之以刑，民免而无耻，道之以德，齐之以礼，有耻且格。”使员工从根本上树立一种责任感和使命感，让职工能自觉加强学习，加强修养。我致力于把分理处建设成为一个员工之间相互协作、相互信任、相互尊重、团结和睦的职工之家，实现员工个体和分理处集体的共同发展，对员工既严格管理又关心爱护。分理处杨世平的公公去世，我处没有当班的全体员工在李行长和熊行长的带领下前去慰问；刘典凤的母亲和田德鑫的公公生病住院，我们分理处的员工大家一起下班后送上鲜花表示慰问。分理处员工的精神面貌、日常工作和学习都是健康的积极向上的，特别是服务态度得到了很多客户的好评。

在年5月份支行组织的业务技能竞赛中，我们分理处派出了3

名职工揽括了所有参赛项目的80%的奖项，分理处的集体荣誉感得到大大的增强，字全体员工心中有着一个朴素的信念：“在巫山农行不给分理处抹黑，走出巫山不给巫山农行抹黑，走向社会不给农行抹黑，这是我们的责任。”

今年的资本市场是疯狂的，连街上的棒棒和老太婆都知道买股票，买基金，来钱快。一到新基金的发售，排着长龙到银行取存款买基金，股市上甚至传唱着《死了都不卖》和改了歌词的《国歌》“钱进，钱进……”资本市场对银行负债业务的冲击可见一斑。再加上平湖分理处与分理处业务的合并，原先平湖分理处的客户几乎把到期的定期存款都取到了就近的信用社，对我们今年的存款冲击真是雪上加霜。但是，我们还是改进服务争存款，四处寻找关系挖存款，走访低风险客户要存款。所以，尽管定期储蓄存款有所下降，但是对公存款上涨了700多万，银行卡存款上涨了1000多万，低成本资金在总存款中的.比例上涨了11个百分点。

我们视资产业务为我们整个业务的生命线，只有最优质的信贷资产，才可能有我们最好的效益，否则一切的努力都是竹篮打水一场空。无论是市场的开拓，贷款的发放，贷款的催收，以及各项报表和数据的清理，我们分理处的每一个员工都给予最大的支持。配合个贷中心发放二期门市按揭贷款591万，本人利用熟人关系货币清收次级贷款2万元。

在施行“仁爱”思想管理的同时，另一只手不忘记法律法规和内部各项规章制度正确执行的教育和学习，对职工进行正确的引导，防止道德风险，认真执行排查制度，鼓励职工加强学习，提高素质，考取各类证书，在我任期内无一例案件和重大差错事故的发生，在市分行的内控检查过程中受到领导的好评。

综上所述，我认为我在年的各项工作中表现是优秀的。

最后，祝分理处升格成功，并创造出更加辉煌灿烂的明天！祝

全行的各位同仁身体健康!家庭幸福!新春快乐!

履职尽责个人总结篇三

今年以来□x县税务局从落实岗位责任入手，突出绩效管理，做到岗位、责任、能力、利益的有机结合，调动了税务干部履职尽责的积极性，有力地促进了岗位责任的落实，推动了各项工作的开展。

长期以来，职责不清、责任不明、管理不到位、工作积极性不高等问题一直是困扰基层管理的难题。“岗位就是责任”专题教育活动开展以来，该局通过开展岗责自查活动，发现一些基层分局岗责不清、责任落实不到位，工作任务不落实，甚至贻误工作；有些人员有岗无责，工作中拈轻怕重，不愿多做工作，而部分同志工作量过于集中，责任大扣分多，考核奖吃大锅饭，挫伤了大家的工作积极性，现行考核机制的作用未得到有效发挥。

针对这些问题，该局组织相关人员深入基层进行广泛深入调研，认真分析深层次原因，研究解决问题的办法和措施。认为产生问题的根源在于岗责机制不健全，其中明确岗责是基础，绩效管理是关键，只有做到二者的有机结合，才能较好地解决以上问题。该局从问题较为突出的基层分局抓起，梳理工作事项，设立工作岗位，明确，完善管理办法，狠抓各项措施的落实，切实强化岗位责任的绩效管理，促进工作积极性的提高。

（一）深入调研，科学设置岗位。在深入各基层分局调研的基础上，一是梳理工作事项，按照自上而下的原则，首先组织各科室对对应分局的工作事项进行梳理。然后根据工作性质相近、工作关联度较高及分局目前实际工作事项在目前岗位的运作情况，进行归类，设置了工作岗位。二是制定岗位职责。根据工作事项的具体内容，进行概念化处理，形成各岗位的工作职责。三是明确日常工作，对经常性、常规性的

工作进行单独明确，逐条列明完成时限，进行重点管理和考核。在设岗环节，区分分局不同情况，共设置了三个系列的岗位。其中工作任务繁重、人员较多的x分局□x分局设置主岗6个，辅岗10个；其它分局设置主岗6个，辅岗6个；稽查局设置主岗14个，辅岗12个。明确日常工作119项。

（二）落实绩效，制定管理办法。按照岗位职责、岗位风险、工作难易程度、岗位待遇相匹配的原则，经过广泛调研和征求意见，制定了岗责绩效管理办法。一是明确岗位分值。每个岗位根据难易程度、工作量大小等合理确定一定分值。主岗统一设定为100分，辅岗设定5—20分的分值区间，具体分值由分局自行设定。主岗及辅岗分数累加值为税务干部岗位绩效考核分值。二是设置岗位绩效奖金，按人均固定数额核定到各单位。各单位考核奖发放总数严格控制在本单位核定奖金总额范围内。主岗考核奖采取县局统一核定的方法，各辅岗奖金数额，由分局应根据难易程度、工作量大小进行合理确定，原则上控制在30元—150元之间。

（三）对号入座，组织定岗定责。每名税务干部原则上至少应确认一个岗位作为主岗，在此基础上根据工作能力选择一个辅岗作为兼岗。一是确定主岗。每名税务干部根据现行工作岗位明确一个主岗，作为基本工作岗位，主岗采取税务干部自主选岗和分局研究决定相结合的办法确定。二是确定兼岗。在确定主岗的同时，税务干部可根据个人素质、工作能力等因素选择若干辅岗。辅岗采取竞岗方式，在分局公开竞争，辅岗报名人员只有1人，由分局根据实际情况可以直接确定。三是岗位确认。组织填写岗位职责确认书，以示明确岗位和责任。四是岗位公示。岗位确定后，分局在本单位公示岗位确认情况，接受监督。

（四）严密组织，实施岗责考核。一是县局考核部门按月下发各科室对分局的考核结果，由分局落实到个人。二是分局考核人员结合县局考核结果并根据分局岗位绩效情况对分局人员进行综合考核，及时统计汇总考核结果，上报县局考核

部门。三是县局考核部门及时汇总考核情况计算每人应得绩效考核奖，并按月将绩效考核奖统计情况传递财务部门兑现考核奖。四是按月公示考核结果。建立岗责绩效考核结果公示栏，每月一公示，广泛接受监督。

（一）增强了岗责意识。通过重新设立岗位，明确岗责，使每个同志进一步明确了自己的岗位是什么，职责有哪些，具体日常工作有哪些等，从而更好地尽职履责，提高了履责的能力和水平。

（二）提高了履责积极性，激发了工作动力。根据岗责绩效管理辦法，每增加一个岗位，就会得到一个岗位相应的待遇，实现了责任、能力与利益的协调统一。一个单位内部岗位之间奖金差距达x元，彻底改变了过去干与不干一个样，干多干少一个样的局面，激发了工作动力，调动了工作积极性。

（三）树立了正确的用人导向。岗责绩效管理结果直接与个人经济利益、政治待遇挂钩，通过设岗定责，真正发挥了基层业务骨干的作用，使那些素质高、有能力、能干事的同志发挥应有作用，并得到相应的报酬和政治待遇，通过考核考出了正气，营造了干事创业的良好氛围。

（四）推动了工作开展。通过落实岗责并严格考核，进一步理顺了工作关系，畅通了履行岗责的渠道，在系统内形成“有岗则有责，尽责则有位”和“尽责得褒奖，失职受惩处”的共识，税务干部积极履职尽责，促进了各项工作的顺利开展。上半年该局常规性工作考核居全市第三名。1—7月份，累计完成收入x万元，同比增长x%□增收x万元。

履职尽责个人总结篇四

20xx年，本人在局和科室领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。根据工作需要，努力学习《特种设备安全监察条例》、《特种设备安全法》等相关法律法规，并参加特种设备安全监察人员证考核；积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作，写多篇局信息材料；在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的精神，通过学习，领会了党的十九届三中全会精神，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

在工作上，本人积极调整心态，快速适应新岗位，由去年的主要特种设备巡查工作转变为科室内务工作。积极完成领导交付的各项任务，主要有电梯安全监管改革工作的电梯使用权者确定的录入，起重机安装告知书的录入，电梯安装过程监督检验工作，全国企业质量信用档案系统、市网上办事大厅、局科技反腐监管系统等相关信息的录入，核实特种设备操作人员证件有效性，写相关信息材料，接听科室业务电话，接受群众咨询相关特种设备业务。认真学习工作业务知识，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护局和科室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

履职尽责个人总结篇五

20xx—20xx学年度的工作在忙中有序中结束。回顾这段时间的工作，有甜蜜也有艰辛，有收获成功的喜悦亦有不到之处。本学期以来，在校领导班子的正确领导下，本人和全体同仁

一道精诚团结同甘共苦。能够紧跟时代步伐，开拓进取。严于律己，宽以待人。全心全意为学生服务，为学校大局服务。圆满完成各项任务。岗位工作达到预期的效果，取得较为显著的成绩。下面就立足岗位，践行职责，对照半年来工作的几个方面小结如下：

一、加强政治理论学习，增强使命感和责任意识

社会满意，家长满意，绝大多数学生满意。“路漫漫其修远兮”，还应“上下而求索”。办公桌玻璃板底下压着两句话：“非淡泊无以明志，非宁静无以致远”是我永远的座右铭。