

离职申请信英语(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

离职申请信英语篇一

XX总：

您好！

从去年年x月至今，进入公司工作一年的时间里，得到了公司各位领导与同事的多方帮助，在此我深表感谢之意。

过去的一年时间里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，对于公司的照顾表示真心的感谢！

由于我个人感觉，在过去一段时间里的表现不能让自己感到满意，也没能给公司做出过什么贡献，不能适应公司未来的发展需要。所以，经过慎重考虑，为了自己和公司的未来发展，现向公司提出辞职，望公司领导给予批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

时间

离职申请信英语篇二

尊敬的x领导：

你好！我是x□现任x职务。

现在我正式提出辞职申请。辞职原因如下：

1、我自认为我的能力有限，难以将这份工作做得更出色。虽然我一直在努力的想要将它做得更好更完美。但无奈力不从心，总是达不到自己理想的要求。因此我觉得自己也许并不适合这份工作。所以才有想到辞职。

2、眼看春节即将来临，很多同龄人踏上归乡路。让我也不得想起了家里的父母。很长一段时间没有看到他们了。不知他们怎么样。春节历来是个团圆的节日。我想回家和父母一起过年。在他们眼里，什么都没有亲情重要。尤其是对孩子的那份牵挂，相信只要有感情的人都不难理解吧！我相信领导你也能理解。这才是我要辞职的主要原因。

虽然领导是伯乐，但我似乎并不是那匹千里马。在这里我很感谢领导给我机会让我可以学到很多东西。谢领导的抬爱。也让我明白了很多事理。在这里向领导辞职，希望领导能够批准。顺祝领导在新的一年里身体安康，事业红火，财源广进。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

离职申请信英语篇三

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。

自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。

经过这段时间在公司的工作，我在保险领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于自身存在很多尚不完善的地方，想通过继续学习来进一步加强自己的能力。

为了不因为我个人原因而影响公司的工作，决定辞去目前的工作。

我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码一段时间，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示歉意，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人：

年 月 日

离职申请信英语篇四

尊敬的领导：

由于我的一些个人原因，经过一段时间的慎重考虑后，我决定向公司提出辞职。

在短短一年的时间里，公司给予了我多次机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验。我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了許多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和各位同事的朝夕相处的时间里，也使我对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

树上的一片叶子。每当风起时，都有些树叶会掉落，但是，大树总是那么挺拔和伟岸。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，批准我的申请。

再次感谢公司，感谢各位领导!真心祝愿公司在未来的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上!

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日

离职申请信英语篇五

尊敬的企业领导:

我很遗憾自己在这个时候向企业正式提出辞职。

来到xx企业也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。企业平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。

我也很清楚这时候向企业辞职于企业于自己都是一个考验，我也舍不得企业，长痛不如短痛，或许这对企业对我都是一种解脱吧。

能为企业效力的日子不多了，我一定会把好自己的最后一班岗，做好项目开始前的属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。

也愿企业在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿企业兴旺发达。

申请人□xxxx

x年xx月xx日