

2023年清收清欠意思 清收清欠工作总结(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

清收清欠意思篇一

xx年xxx在xxx的关心和指导下，在各部门的协助下，牢记总经理训导，经过全体人员的共同努力，清欠办各项工作取得了一定的成绩，现做 以下总结：

今年我们清欠办全体组织了三次总经理的两篇讲话——《记住昨天艰难的创业路，携手并肩共创美好未来》、《破釜沉舟背水一战》的深入学习，并且认真写了学习心得。通过学习，使我们每一个人经受了一次精神上的洗礼，让我们知道了xx创业的艰辛□xx发展的艰难历程，通过三次学习，让我们每个人增强了危机感和责任心，因此我们更应该珍爱现在的工作，更要兢兢业业！

xx年业务部共申报清欠单位xx个，标的xxx万元，面对申报单位急，情况复杂的情况下全体清欠人员团结一致，勇于拼搏，克服重重困难，对所报单位进行了努力清收，截止xx年xx月xx日，清欠办每个小组出差均超过xxx天，共清回货款xxx万元，当年申报清收率达xxx%□

xx年清欠工作面对很多急案、难案、要案，但清欠人员毫不退缩，勇往直前□xx公司和xxx公司两案历经两年的艰难执行，终于圆满解决□xx公司也将胜利在望。狠抓难案、要案的同时，我们坚持“抓大不放小”，更不忘执行过去的老单位，使所

报全部单位得到了全面、有力的清理。

今年我们还在xxx的协助下对清后余额进行了及时处理，在财务部的指导下对当年产生的xx个单位申报了坏账处理，并且还今年的清欠单位诉讼文书等资料整理后交档案室入档，使清欠工作善始善终。

清欠工作虽然总体上比较积极，但还存在较多不足，如对法律的学习不够、个人能力、整体素质有待提高等，所有这些都需要在以后的工作中加以改正、提高和完善。

新的一年已经来临，我们全体清欠人员将满怀信心，严格按照总经理的要求，团结一致，勤奋学习，扎实工作，克服一切困难，争取xx年取得更好的成绩，为xx的大发展贡献我们的力量。

清收清欠意思篇二

俗话说，凡事预则立，不预则废。清收清欠工作是摆在全体领导干部面前必须打赢的攻坚战，如果没有足够的准备和完善的计划，是难以取得最后胜利的。当前，企业清收清欠工作情况复杂，任务艰巨，要想确保全面完成清欠工作任务目标，做到四个注重是坚实基础。

要注重领导责任。领导干部要自觉承担起清收清欠的主体责任，这既是提升企业发展质量的内在要求，也是改善经营环境、适应市场竞争的'客观需要，我们必须稳下心、沉下身来亲自抓清收清欠工作，为上级领导分忧，为企业发展解难，撑起一片天；项目经理要有强烈的使命感和坚定的事业心，踏下心来抓好具体清收清欠任务开展，选好用好工作人员，自觉担负起清收清欠的终身责任。

要注重能力提升。领导干部要加强学习，注重培养超前战略思维，正确把握清收清欠工作的现象与本质、必然与偶然、

可能性与现实性的差异，学会善于从大处着眼、小处着手，由远看近、未雨绸缪；要善于全面把握大局，不谋全局者，不足谋一域，站在企业科学发展的制高点，审时度势，趋利避害，驾驭清收清欠工作全局；要注重培育善于分析解决清收清欠复杂局面的能力，要有敏锐鉴别力、局面控制力、快速反应力、组织协调力，努力把清收清欠工作保持在稳定可控状态。

要注重转变作风。各级领导干部要履行好清收清欠工作职责，必须要有强烈的责任感，重任在肩，实干兴企；要有切中要害的敏锐感，学会借力借势；要有乐在其中的兴奋感，保持工作热情；要对清收清欠工作人员有亲切感，知人善任，激发积极性；要对清收清欠工作有使命感，忠于企业，正人正心，杜绝损公肥私；要对筑牢思想防线有紧迫感，常怀律己之心、常修为政之德，绷紧廉洁自律弦；要保持高度的安全感，注重方式，合理合法，利己利企；要有提升企业发展质量的荣誉感，指标在手，时不我待。

要注重团结协作。清收清欠不是某个人、某个部门单一独立的工作，正所谓单丝不成线，独木不成林，要充分调动各级领导干部、各级组织的清收清欠积极性，有效发挥各职能部门的作用，全员推动，全力推动，相互配合，相互支持，塑造合力，形成一个和谐互动、齐心协力的工作局面。

任务目标有定数，清收清欠无尽时，作为企业的每一名员工，我们只有增强紧迫感和责任感，做好清收清欠打持久战的准备，以更加饱满的工作热情，更加良好的精神状态，落实责任，强化执行，扎实工作，攻坚克难，才能顺利完成清收清欠工作的各项任务目标。

清收清欠意思篇三

我在领导的关心和指导下，在各部门的协助下，清欠办取得一定的成绩，但也存在一些不足之处，现总结如下：

一：加强学习，提高责任心

接手以来，整理了大量资料，细致掌握了各个工程的具体情况，为下一步工作打好基础，目前几个工程的案例使我详细了解了工作的步骤，处理问题效率更高。

三：工作中存在的不足

工作在一步步中进行，但还存在较多不足，如法律的学习不够，个人能力、整体素质有待提高。所有这些都需要在以后的工作中加以改正提高和完善。

四：20xx年工作计划和建议

根据省市部门下发的关于农民工工资的各个文件说明各级部门的重视程度，我建议20xx那年我们应做到以下几点：

交财务存档

2. 项目部对劳务队长管理，劳务分包企业根据施工进度和各分工种农民工签订劳动合同，在开工前上交公司存档，制定职工花名册、考勤表、工资支付表等台帐。

3. 项目部应配合农民工工资纠纷应急处置突发事件

4. 下一步应考虑欠薪应急垫付制度，筹措应急专项资金或以保证金垫付农民工工资

5. 对工程款已支付后项目部个人转移财产，逃逸等方法逃避支付工资及材料费或者有能力支付而不支付的项目部负责人需采取法院起诉等手段进行执行。

新的一年即将来临，我将满怀信心，严格按照公司领导的要求，发扬大无畏的xx[]勤奋学习，扎实工作，客服一切困难，

争取20xx年取得更好的成绩，为公司的发展贡献我的力量。

清收清欠意思篇四

我局历来高度重视清理解决拖欠农民工工资情况，多次发文要求各县（区）水务局提高认识，落实责任，明确各县（区）水务局为本县（区）水利建设项目包保责任单位，要求一把手作为解决农民工工资拖欠问题的第一责任人，分管领导是具体责任人。认真组织研究分析本地区农民工工资拖欠的突出问题，明确牵头协调和处理解决的责任人，限定解决时限，限定兑付期限，加强督促检查，确保问题得到及时妥善处理，切实维护广大农民工的合法权益，维护社会和谐稳定。要求各县根据实际情况制定开展农民工工资支付情况专项检查工作方案，并要求向社会公布举报投诉电话，以便接受群众监督。

根据《妥善处理农民工工资拖欠上访问题的通知》（保办电〔20xx〕9号）要求，我局在水利系统中认真开展了清理解决拖欠农民工工资情况专项检查活动，以《切实做好春节期间清理解决拖欠农民工工资问题的紧急通知》（保水电〔20xx〕2号）文件，专门对该项工作做了安排部署，截至目前五县区水利系统均已完成了清理解决拖欠农民工工资的专项检查。各县区对本区域所有在建水利工程项目支付农民工工资情况进行了逐一清查，摸清底数、掌握情况，积极开展协调解决工作。对项目各施工企业、劳务队伍的用工情况、签订协议情况、农民工工资结算、支付情况进行了认真排查，通过排查，进一步核实农民工工资发放情况。开通了拖欠民工工资投诉举报电话号码，在各标段、各工地进行公布，认真调查核实每一起投诉和举报，做到发现一起、查处一起、解决一起。要求各县区要按照合同约定，加强工程验收和计量支付管理，加快工程款结算支付进度，加强对施工单位财务监管力度，督促及时清算支付材料款、设备租凭费、农民工工资等费用。

要求各县区对施工单位可能出现无法及时偿还欠款或不能及时支付农民工工资的施工单位，采取约谈其项目经理、法人代表等措施，责令其限期解决拖欠工资、费用等问题；对于拖欠农民工工资的施工企业，在招标过程中要按照施工企业信用评价规则的要求，在其信用评价得分中扣除相应分数；对于恶意拖欠、引发重复上访、拖欠情节严重的施工企业，要按照有关规定对其给予信用评价降级，或直接列入保山市水利建设市场从业单位黑名单。以加大对拖欠农民工工资的施工单位惩处力度，落实责任，建立水利系统解决拖欠农民工工资问题的长效机制。

为了切实维护好广大农民工的合法权益，努力构建和谐社会，促进水利事业的发展，我局将继续加大监督力度，做好农民工工资支付专项检查工作：

（一）建立长效机制，以专项检查活动为契机，建立长效工作机制。积极配合相关部门开展农民工工资支付专项检查工作，切实维护劳动者的合法权益，维护和谐的劳动关系，防止非正常上访事件的发生。

（二）提高认识，加大落实力度。解决拖欠农民工工资问题历来是劳动保障监察工作的重中之重，我们将进一步提高认识，增强专项检查工作的落实力度。

清收清欠意思篇五

想要清收清欠工作方案写的好吗?今天小编就为您推荐几天相关的清收清欠工作方案，希望能帮到您。

第一条 为进一步适应改革开放和企业发展的需要，维护企业利益，盘活企业资金，特制定本办法。

第二条 清欠工作是企业管理工作中的重要工作。

清欠工作的好坏，直接影响到企业的生产经营效果乃至企业的生存。

因此，各级领导和各单位、各部门都要重视，决不可掉以轻心。

要树立“清欠就是效益，减负就是增效”的观念。

第三条 有限公司成立以董事长、总经理为组长，总会计师为副组长，公安、纪委、法律事务室、财务等组成的清欠收款领导小组，财务部下设清欠办公室，具体负责清欠的日常工作，业务上受财务部的直接领导。

第四条 新开工项目在工程开工时，应设立项目清欠小组。

清欠小组由项目经理负责，成员由项目计划主管、财务主管参加，共同完成清欠收款中有关工程计价、竣工决算、收回欠款等工作事项，直至项目各种应收款的回收完毕。

第五条 对于历年遗留的应收工程款和其他应收款，各单位应进行全面清理，分清欠款单位、欠款账龄及实际欠款数额，列出明细及预计可收回时间，以便分清责任，便于清收。

第六条 历年遗留的应收款项，由有限公司指定相关责任人负责清收，并实行清收与工资奖金挂钩的办法进行考核；签订清欠包保责任状，明确责任人的责任和义务。

在责任状确定的时间内清收完毕，对责任人发放工资并按收回金额的一定比例兑发奖金。

已完工已决算应收账款，账龄1至2年的按1%兑奖，3年的按2%兑奖，4年的按3%兑奖，5年及以上的按4%兑奖；已完工待决算的项目均按5%计提兑奖。

第七条 处罚。

新开工项目在项目终结后，应做到工完账清，本项目存在有应收工程款和其他应收款的，对项目经理、书记、计划主管、财务主管处以当年工资收入的20%、10%、5%、5%的罚款，并责令其限期收回。

欠款收回后，原罚款予以退还。

对历年遗留欠款的清欠责任人，在责任状期限内无法完成的，从超过规定时间的当月起，停发本人全部工资，直至收回欠款为止才予以补发，并取消前款第五条中规定的按账龄提取的兑现奖。

第八条 清欠人员外出清欠，必须经总会计师批准方可成行，否则有关费用由个人自理。

清欠人员在清欠中发生的差旅费、住宿费，由清欠办财务审核，有关领导审批报销，其他有关开支费用提请报告由公司领导批准后报销。

第九条 清欠回笼的资金应及时入账。

资金的使用纳入企业资金管理范畴，任何人不得擅自支付。

对于支付外欠款，有关责任人应及时提供付款计划，经公司领导批准后办理。

第十条 本办法由财务部负责解释。

从下发之日起实行。

第一章 总则

第一条 为解决本单位面临的债务人迟付、拖欠、拒付各种相

关费用的情况，同时加强对催收欠款工作(简称清欠工作)的管理，依据现行国家相关法律、法规，制订本办法。

第二条 应收欠款是指相关法人、自然人与本单位签订的各项合同(协议)中，根据其中的约定应收取的各项款项，包括商业用房租赁费、垃圾清运费以及超出合约规定期限应收而未收的款项。

第二章 组织机构与人员配备

第三条 自2013年2月1日起成立清理欠费工作小组(简称清欠组)，全面负责清理欠费工作。

组长：

组员：

第三章 清欠组工作目标

第四条 将欠费统计表所列欠款，采取签订还款计划书、通过法律程序等方式进行清缴，计划于2013年6月底前催收完毕。

第五条 建立清欠工作长效机制，形成欠费收缴专门制度，安排专人负责，做到定期收缴，出现一笔清理一笔，保证不发生新欠费。

第四章 清欠原则

第六条 清欠工作的指导思想是依约主张债权、依法维护权益，按照既积极清收又讲究策略的原则创造性地开展清欠工作。

第七条 对欠款的债务人，要逐个分析，找出拖欠原因，确定清欠目标和实施方案，采取不同的清收方法。

对资金状况较好的债务人，应加大催收力度回收现金；若债务

人资金状况不好，在经过充分的调查论证后，可采用担保的办法分期清欠；对于恶意拖欠、恶意逃债的债务人，应果断采取诉讼或其它法律形式维护正当合法权益。

第八条 加强清欠基础资料、文档管理工作，对清欠工作实行动态管理，建立黑名单制度，防范再次拖欠风险。

第九条 改进现有示范合同文本，明确约定相关款项支付数额和期限、违约责任、结算方式。

第五章 清欠组主要工作职责

第十条 负责统计、收集、整理和上报清欠数据；

第十三条 向领导汇报清欠进度、工作中遇到的问题和对策措施；

第十四条 负责贯彻落实本单位有关清欠工作指示精神和相关法律、法规的宣传工作；

第十五条 负责本单位因欠费导致的清欠和处理工作。

第十六条 指导、督促和协调债权债务关系，有序清欠。

第十七条 定期组织对重点欠款户进行上门催收。

第十八条 采取诉讼等途径清缴欠款。

第十九条 负责完成上级部门交办的其它工作任务。

第六章 主要工作制度及清欠相关措施：

第二十条 定期上报清欠工作进展情况及进度报表。

3、对电话催缴后仍不缴费的商户采取现场下达催款通知书的

方式，并告知其若未在规定时间内交清钱款，将对其采取断水、断电及诉讼等相关措施，并取得送达回证；4、对确有困难的债务人与其签订《延期还款计划书》（欠费人申请分期缴费，要求有担保人）；5、清欠组根据《延期还款计划书》和还款计划继续清欠）。

6、联系律师事务所对仍不缴纳欠费的商户寄送律师函。

7、扔拒不缴纳的依法通过法律途径解决。

第二十二条 特殊情况欠费的处理程序

1、分类清缴。

对欠费单位逐一排查，逐户核查欠费人欠费的具体情况，分析其欠费原因和缴费能力，对缴费单位发生的欠费应按缴费类别分类管理，建立欠费人档案，根据欠费人基本情况、欠费类型、欠费所属期以及各险种欠费数额等情况，有针对性地采取措施，制定清欠办法。

对能缴不缴甚至拒缴的，采取措施，强制征

缴；对暂时困难的，要引导其签订《延期还款计划书》并制定清欠计划，逐步清缴欠费；对完全或基本丧失缴费能力的，要量身制定清欠方案，跟踪督促落实。

第二十三条 强化监控。

在加强清欠催缴的同时，要对欠费大户实施重点监控，对累计欠费50万元以上的欠费人，要作为重点欠费监控对象，通过建立目标责任制、专人包户等措施，加大监控力度；推动清欠催缴工作进行顺利。

第七章 附则

第二十四条 本办法由清欠工作小组负责解释。

近年来，随着xxx公司的快速发展和施工能力的不断提高，资金流量需求逐年扩大，处于结算过程中和被拖欠的资金不断增加，公司资金需求矛盾日益突出，回收工程欠款是公司资金来源的主渠道，为了维护公司利益，降低坏账风险，盘活资金，加速资金周转，满足资金需求，增加资金效益，增强企业竞争实力，全公司各级领导、各个部门要高度重视并大力支持清欠工作，要按照集团公司对清欠工作的统一部署和要求，结合我公司实际，精心组织，狠抓落实，认真贯彻，全体清欠人员要以求真务实的工作态度，苦干实干的工作作风，克服外部种种困难，挖空心思开辟工程款回收渠道，千方百计扩大工程款回收战果，全面推动工程欠款清收工作，为确保完成今年公司下达的清欠任务指标，现将xx年度欠款回收工作做如下安排：

一、任务指标下达情况：

二、具体工作安排：

(一)、提高思想认识，加强组织领导

管理是企业永恒的主题，向管理要效益已成为现代企业经营管理的一个很重要的观念，聚财，理财，有效发挥资金的使用效益，减少资金沉淀，清理欠款作为企业理财工作的重要手段，越来越得到重视。

巨额工程款被拖欠，使企业资金紧张状况加剧，制约了企业的发展。

辛勤汗水换来的微薄利润在慢慢耗费，令人心疼。

一些长期拖欠的工程款，有的已经形成呆帐、坏帐，造成了无法清收的事实。

面对严峻的现实，使我们清醒认识到，只有做好清欠工作，减少资金沉积，缓急资金压力，提高资金使用效率，企业才能更好、更快的实现经济发展。

清欠工作是一项艰巨的系统工程，它与企业发展建设，经营管理，规范运行，资金回转，使用效率密切相关。

所以只有提高了广大干部、员工对开展清欠工作的重要性、紧迫性的认识，才能为清欠工作的顺利开展营造良好的氛围。

(二)清理债权、建立基础资料

为了完成年内任务指标，有计划的开展工作，两级清欠组织要根据清欠项目的实际现状，分项目制定清欠计划、对清欠指标进行分解量化、清欠任务指标落实到责任人头上。

要整理完善清欠资料，查找并收集施工合同、结算资料、交竣工资料，各种单据凭证，弄清每一笔债权形成的背景原因和现状，进一步确认债权债务关系和拖欠的金额，分项目建立清欠资料档案。

在此基础上，按照施工合同(协议)约定，将上年度已

竣工决算、竣工未决算、已验工计价但未按合同约定尚未支付的工程款和到期的各类保证金进行逐项统计，准确界定清欠范围。

确有清收难度，需交由清欠办清收的项目移交时必须附上上述清欠资料档案移交。

(三)、量化指标、规范管理

结合清欠工作实际，公司将制定二00九年度《清欠管理办法》、《清欠目标责任书》，明确两级清欠单位兼专职清欠

员的职责，为任务指标的完成，保证清欠工作的落实，让每个清欠人员身上有压力，要实行“四定”工作原则，即定人员，定指标，定任务，定奖惩。

把任务指标分解到每个清欠人员身上，用制度和实效来对人员进行考核，根据债权形成的时间长短，清收的难易程度给予一定比例的提成，专职清欠人员的基本工资、绩效工资及其他工资补助全部通过任务指标完成情况，按欠款回收提成比例考核计发，以此督促清欠人员的工作主动性，也充分调动清欠人员的工作积极性。

制定清欠回访记录，清欠人员在每一次清欠过程中把对方说过的话、作出的承诺作简要的记录后，请求债务单位接待人员签字确认。

这样做，一方面是得到债务单位的高度重视，二是对清欠人员作到动态管理，三是从债权的法律诉讼时效上始终得到延续。

要定期召开清欠例会制度、各级领导要对清欠工作中遇到的问题及时听取汇报，因事应时做出研究调整。

各单位每月要将收回欠款的笔数、项数、金额和清欠指标完成情况进行统计上报公司财务科和清欠办公室，把债权管理和清欠催收逐步纳入规范化管理轨道。

(四)、突出工作重点

根据债权形成的原因以及债务方的资信情况，对每项债权进行分析研究，确定重点清收对象。