

2023年运营助理岗位职责说明书(优秀6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

运营助理岗位职责说明书篇一

职责：

- 1、独立负责各平台商品系统操作，线上店铺的商品上、下架以及商品价格更新；
- 2、库存管理、日常报表、商品信息维护与编辑；
- 3、协助店铺人员对活动商品进行整理，全面跟踪分析商品销售情况；
- 4、协助定期跟踪行业市场、竞争品牌动态，整理有效数据；
- 5、配合各部门工作，实时解决店铺各种商品问题，完成领导临时交代的各种任务。

任职要求：

- 1、熟练运用excel办公软件；
- 2、有天猫平台商品工作经验者优先；
- 3、擅长数据分析，逻辑思维强，沟通能力强；

4、具有高度的团队合作精神，认真细致，责任心强、抗压能力强。

运营助理岗位职责说明书篇二

职责：

- 1、负责天猫店和京东店的运营工作；制定目标，并确保按进度达成；
- 2、熟悉天猫搜索排名规则，制定详细的合理的爆款打造计划并实施。
- 3、负责直钻淘、活动报名等流量资源的引入；负责促销活动方案策划和资源整合；
- 4、负责产品优化，搭配销售，以及新产品的规划和实施；

任职要求：

- 1、大专以上学历，有3c等相关行业经验优先；
- 3、善于网络营销推广活动策划及线上销售促进的运作；
- 4、具备敏锐的市场洞察力，捕捉行业最新发展趋势及消费者需求变化；
- 5、逻辑思维清晰，具备优秀的数据分析能力、沟通能力、执行力；
- 6、具有很强的沟通、协调能力和团队合作精神；
- 7、具备较强的学习能力，能结合平台变化锐意创新。

运营助理岗位职责说明书篇三

- 1、级别店铺的日常运营
- 2、负责更新商品信息,优化商品详情页描述,保证信息更新的及时性和准确性
- 3、负责协助统计销售数据、访问量数据及活动页面等
- 4、负责平台商品信息整理、商品文字描述、上下架操作
- 5、日常订单审核和供应链对接,协助运营完成订单跟进工作
- 6、负责配合运营完成日常活动报名、产品规划及数据分析。

- 1、大专以上学历、年龄35周岁以内、性别不限
- 2、熟悉办公室软件
- 3、对于线上零售消费者购物流程了解,有电商运营经验者优先
- 4、具备较强的学习能力,可快速掌握专业知识,及时开展工作
- 5、勤奋踏实,良好的服务意识与团队合作精神

运营助理岗位职责说明书篇四

- 1、协助完成各类信息的收集、整理、录入、汇总、分析工作;
- 2、负责渠道销售订单的审核工作,同时对接小渠道(如甜甜购、贝贝网、小红书等);

- 3、与渠道负责人沟通活动进展并执行落地渠道活动；
- 4、销售报表的统计，做好店铺日报、周报、月报、年报的统计；
- 5、负责电商部门的文件收发工作及部门资料的档案管理工作；
- 6、配合店长、主管、总监的相关工作；
- 7、新渠道的合作洽谈、入驻资料填写开店等工作。

1、大专及以上学历，电子商务、市场营销等相关专业优先考虑；

2、1年以上运营助理经验，熟悉天猫、淘宝等后台操作；

3、文笔较好，喜欢创作，熟悉微博，抖音等新媒体传播方式的优先；

4、性格良好，心思缜密，进取心、责任心强；

5、学习能力强，做事细致，抗压能力强，能吃苦耐劳、

运营助理岗位职责说明书篇五

2、负责平台店铺整体运营，完成销售指标，团购活动策划及实施；

3、负责每日营销数据、交易数据、商品管理的把控；

4、运用淘宝直通车、钻石展位、淘宝客等工具完成淘宝的推广性工作。

5、制定销售推广计划，编制相关计划和预算，并对结果负责

执行到位；

7、根据公司经营方针和项目运营需要，合理设置岗位分工，优化业务流程，开发、培养和提升员工的综合能力，对员工进行绩效管理，提升部门工作效率。

运营助理岗位职责说明书篇六

职责：

- 1、能够独立完成公司所有微信群的日常维护、统计及活动组织；
- 2、针对日常话题、综合性活动和突发性事件策划参与活动方案；
- 4、研究新媒体发展、应用趋势，关注新兴传播渠道。

任职要求：

- 1、熟悉互联网和移动互联网，熟悉新媒体，对新媒体环境富有热情及敏锐度；
- 3、踏实肯干，有高度的责任心、团队协作能力，乐于接受新事物，学习能力强，思维活跃、抗压能力强。