

保安工作计划书 保安工作计划(精选6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

保安工作计划书篇一

- 1、全面提高保安员综合服务素质，以体现我酒店服务宗旨，塑造良好的企业形象。
- 2、提高全体保安人员工作效率，服务质量，使酒店能为宾客提供高效、周到的服务。
- 3、提高全体保安人员自我学习、自我约束的能力，识现企业愿景。
- 4、实现管辖区内无重大安全责任事故，无火灾、被盗、打架斗殴事件。
- 5、宾客、员工对保安服务满意率达95%以上，有效投诉处理率100%。
- 6、房屋及公共设施完好率达98%。

保安部是公安、消防部门在酒店进行治安防范、消防安全的重要辅助力量。保安部主要任务是落实各项治安、消防制度，维护酒店秩序，及时发现和打击违法犯罪分子的活动，保护酒店设施及辖区内宾客的财产安全。保安部必须坚决执行“谁主管，谁负责”和“群防群制”的原则，应履行以下

职责：

- 1、负责做好“防火、防盗、防爆、防破坏”的四防工作，维护酒店范围内治安秩序。
- 2、严格治安管理，做好来访及加班登记、电视监控、全天24小时巡查、进出货物检查等治安防范工作。
- 3、严格消防管理，落实消防责任制，及时消除火险隐患。
- 4、积极配合公安机关打击酒店内及周围发生的违法犯罪活动。
- 5、负责对酒店治安、消防工作的宣传、指导和监督。
- 6、抓好保安队伍的业务培训。

（附件——保安部岗位职责）

（一）、警棍佩带使用规定

为严格规范警棍使用，特制定如下规定：

- 1、警棍是保安人员执行公务时佩带的自卫防暴器械，保安员应严格保管和使用，不得将警棍转借他人。
- 2、当值保安员应将警棍挂在腰带后侧。
- 3、不得在岗位上随便玩耍或挥舞警棍。
- 4、处理一般问题时，不得手持警棍或用警棍指着客人讲话。
- 5、非紧急情况或人身安全未受威胁的情况下，保安员不得以任何借口或理由使用警棍攻击他人。
- 6、当值保安员要妥善保管所佩带的警棍，如有遗失或损坏，

要照价赔偿。

7、交接班时要检查清楚后再交接，接收人发现警棍被损坏而不报告，应负责赔偿。

（二）、对讲机使用规定

对讲机是保安部必备的重要通讯工具，全体保安人员必须执行对讲机使用规定，熟悉对讲机的性能，爱护并熟练地使用对讲机。

（一） 使用规定

1、持机人负责保管和使用对讲机，禁止转借他人或将天线拆下来使用。

2、发现对讲机有损坏或通讯失灵，持机人应立即向直属上司报告，由部门主管检查后交工程部维修，严禁自行拆修。

3、严格按照规定频率使用，严禁乱按或乱调其他频率。

4、严格按对讲机充电程序充电，以保障电池的性能、寿命和使用效果。

5、交接班时，交机人要讲明对讲机当班使用状况；接机者当场查验，发现损坏或通讯失灵，立即报告当值班长。

（二）对话要求

1、呼叫对方时，先报自己岗位，再呼对方，并在最后讲“收到请回话”。

2、收接方回话后，呼方要简明扼要地将情况讲清楚，收接方收到情况或信号后，应回答“清楚”或“明白”。

3、用对讲机讲话时应使用规范礼貌用语，严禁用对讲机粗言秽语、开玩笑或谈与工作无关的事情。

1、突发事件的处理程序

(1) 凡遇突发事件（指凶杀、抢劫、勒索、打架、闹事、伤亡或重大纠纷等），必须保持冷静，立即采取措施，并报告当值经理。

(2) 简要说明事发的地点、性质、人数、特征及损失价值。

(3) 驱散无关人员，保护好现场，留意现场周围的情况。

(4) 查看本部各类记录、出入登记、各电视录像，检查有无可疑情况和人员。

(5) 对勒索、打架事件，监控中心应密切注意事发现场的情况变化。

(6) 对纠纷事件应及时了解具体原因，积极协调，劝阻争吵，平息事态。

(7) 对伤亡事件应做好现场保护和通知抢救工作；对明确已死亡的，应报派出所调查处理并通知殡仪馆。

(8) 对涉及刑事及重大责任事故或因治安、刑事案件引致的伤亡事故，应立即报告公安机关并由保安部协助调查处理。

(9) 保安部经理、主管在接报突发事件后应立即赶到现场，做好疏通控制工作，防止事态扩大，并拍照留证。

(10) 保安部领班组织人员除维护现场外，还需负责指挥调派人员做好布控堵截，根据事态的大小程度报派出所、有关部门及酒店总经理。

2、殴打暴力事件的处理程序

(1) 处理斗殴等暴力事件应保持客观、克制的态度，除非正当防卫，一般情况下应尽量避免与客人发生武力冲突或争吵。

(2) 巡查发现或接报有斗殴等暴力事件，应马上用对讲机、消防电话或其他最快的方式报告酒店保安经理或值班班长，简要说明现场的情况（地点、人数、斗殴程度、有无使用武器等）。如能处理的，即时处理；否则监视现场，等待上级的指令。

(3) 值班班长接报后应立即向保安主管或保安经理报告，并视情况派适当数量

的保安员立即到场制止，将肇事者带往保安部接受调查。如场面无法控制，应尽快报派出所。

(4) 斗殴事件中如酒店财产或人员受到损害，应拍照、保护现场，并留下目击者、扣下肇事者，作详细调查以明确责任和落实赔偿。

(5) 如涉及刑事责任，应交派出所立案处理。

(6) 事件中如有人员受伤要及时组织抢救，并尽快送往医院。

3、盗窃等破坏事件的处理程序

(1) 巡查发现或接报酒店内有人盗窃，应马上抓获现场嫌疑人。如力量不够，用对讲机、消防电话或其他方式尽快报告保安领班，简单说明现场情况，并监视现场等待保安领班的指令。

(2) 值班班长接报后应立即报告上级，并应迅速派适当数量的保安人员到场制止，设法抓获肇事者，带往保安中心调查

处理。

(3) 事件中如有财产或人员受到损害，应拍照或录像，并保护现场，留下目击者，做详细调查，以明确责任、落实赔偿。

(4) 如涉及刑事责任，应交派出所立案处理。

4、电梯困人的处理程序

(1) 消防中心接到电梯应急电话或巡查发现困梯，立即报告当值班长和部门经理，组织保安员到现场协调控制电梯和解救被困人员，同时将被困电梯的具体方位、电梯编号、停留的楼层通知工程部和电梯公司。

(2) 监控中心通过电视监控屏观察电梯内人员情况，使用电梯应急电话与被困者联系，做好解释安慰工作。

(3) 如遇特殊情况无法消除故障或被困人员中有身体严重不适时，应立即报消防部门或求助有关部门解决。

(4) 值班班长填写重大事故报告表，详细记录故障情况及处理经过。

5、水浸处理程序

(1) 当值各岗保安员如发现酒店范围内水浸，应立即将出事地点和情况报告主管，同时尽快采用就近的防水设施保护好受浸楼层各电梯口，以免电梯受损。

(2) 当值班长接报后应立即赶到现场查看情况，组织抢险。

(3) 设法查明浸水原因，并采取有效的阻截措施。如水浸是来自酒店外的暴雨洪水，应当在各低于水位的出入口使用备用拦水闸板和沙包；如水浸是来自市政地下水反溢，应当暂时将反溢的地下水道能往酒店的入口封闭，并用排水水泵将

酒店的积水抽排出酒店外；如水浸来自酒店机管设施的损坏或故障，应当先关闭控制有关故障部位的水掣或供水泵。

(4) 组织当值人员根据水浸情况，协同工程部采取有效措施，如将电梯开高离开受浸范围、关闭受浸区域的电掣、在水漫延的通道上摆放拦水沙包、疏通排水渠、开启排水泵、用吸水机等，尽可能减少水浸所致的损失。

(5) 水浸排除后，立即通知清洁员清除积水并清理现场环境，通知工程部查明故障原因，修复受损的设施，尽快恢复酒店的正常运作。

6、停电事故的处理程序

(1) 接通知酒店将在短时间内停电，应在停电前10分钟，用紧急广播通知用户。工程部安排电梯工，提前将电梯停在酒店首层；管理部派管理员提前10分钟到达电梯厅维持秩序，阻止客人使用电梯，以免停电期间有客人困梯。

(2) 未预知的情况下酒店突然发生停电，立即联系工程部，尽快采取措施恢复供电。

(3) 使用紧急照明，保证公共地方及主要通道的照明。

(4) 派保安员到各主要电梯厅及酒店出入口维护秩序。

(5) 监控中心和巡楼保安员密切注视酒店各楼层，以防有人趁机制造治安问题。

(五) 消防报警信号处理程序

1、消防监控中心当值保安员收到消防报警信号或电话报警时：

(1) 用对讲机通知巡楼保安员或管理员即时到现场核实；

(2) 即时向当值主管报告，讲清报警地点；

(3) 将监控镜头定在报警楼层监视，并将情况及时向当值主管报告。

2. 巡楼保安员或管理员接到消防监控中心当值保安员呼叫后，以最快速度赶到报警地点核实，并且遵循以下规则：

(1) 报警地点在公共地方，直接进入报警地点检查。

(2) 报警地点在客房内，应先按门铃，向宾客简要说明理由后，进入报警地点检查。

(3) 报警地点在商场内，与商场管理人员一起进入报警地点检查。

(4) 报警地点在停车场内，立即进入报警地点检查。

(5) 报警地点在商场独立商铺内且已上锁，即时报告当值主管和商场当值负责人，留守现场观察，等待当值主管和商场当值负责人到场后决定是否破锁进入检查。

(6) 报警地点在客房内且上锁，即时报告当值主管，并留守注意观察，等待当值主管到场后决定是否破锁进入检查。

3. 当值主管接到消防监控中心保安报告后，即时带领机动人员最快速度赶到报警地点现场检查。

(1) 经到报警地点现场检查，确认属误报，即时通知消防监控中心当值保安员复位，若进入客房内检查，需向宾客解释清楚，致歉后方可离开。

(2) 报警地点在客房内且已上锁时，若观察到有明火或烟，而房务部经理未能及时赶到必须破锁进入现场检查，排除险情后再加锁，并通知房务部。

(3) 经现场检查认为火警后，按初期火警处理程序处理。

4、消防监控中心当值保安收到当值主管指令后信号复位，并做好记录。

(六) 初期火警处理程序

1、发现初期火警，在场人员应该：

(2) 立即利用附近的灭火器械扑救，尽量控制火势发展；

(3) 可能情况下，关闭门窗以减缓火势蔓延速度。

2、消防监控中心当值保安员收到现场报告后：

(1) 即时报告当值主管；

(2) 联络保安部主管，报告情况；

(3) 密切监视报警地点情况。

3、当值主管收到火警报告后：

(1) 带领消防人员，携带灭火器以最快速度到达火警现场；

(2) 立即指挥在场人员进行灭火扑救；

(3) 指挥火警现场及可能受影响范围内的人员使用安全通道疏散。

4、灭火后，当值人员留守火警现场，等待公司调查。

5、若扑救无效，当值负责人即时决定：

(1) 将灭火人员撤离至安全距离内；

(2) 立即向上级报告；

(3) 进入火灾紧急处理程序。

(七) 火灾紧急处理方案

初期火警扑救无效，火势无法控制并进一步蔓延时，在场主管应该即时向酒店当值最高主管报告。

1、酒店当值最高主管接到报告后：

(1) 及时召集酒店内义务消防队员，命令义务消防队各组负责人带领本组人员各就各位；

(2) 向消防中心发出指令，用紧急广播系统通知用户紧急疏散；

(3) 第一时间到达现场，决定是否向消防局报警求救。

2、酒店消防监控中心当值保安员收到酒店当值最高主管指令后：

(1) 启用消防紧急广播，通知用户紧急疏散；

(2) 向市消防局报警，讲清楚酒店地点、起火楼层、火势等；

(3) 将监控镜头定在起火楼层密切监视；

(4) 检查电梯有无困人，若出现电梯困人，即时向当值主管报告，并利用电梯对讲机安定被困者情绪。

3、迅速行动组接到指挥部指令后：

(1) 以最快速度到达现场，组织灭火；

(2) 关闭防火分区的防火门或卷闸；

(3) 安排人员携带灭火工具检查相邻房间和上下楼层通道是否有火势蔓延；

(4) 针对燃烧性质不同采取相应的灭火方法。

3、救护疏散组接到指挥部指令后：

(1) 指挥用户疏散，疏散顺序先从着火层以上各层开始，安抚暂不需疏散楼层的用户；

(2) 引导着火房间或楼层人员安全疏散，随后查漏；

(4) 医疗救护小组携带急救药品和器械到疏散集中点。

4、安全警卫组接到指挥部工作指令后：

(1) 清除路障，指挥无关车辆离开现场，维持酒店外围秩序；

(2) 禁止无关人员进入酒店，指挥疏散人员离开酒店；

(3) 等待引导消防局消防员到火灾现场。

(八) 停车场管理守则

1、车辆进入本停车场停泊，必须按规定停放。

2、车况不良或车辆漏油不得进入车场。

3、不得让携带易燃、易爆、剧毒等危险品进入车场。

4、不得在停车场内加油、修车。

保安工作计划书篇二

为了能够更好的适应保安队长的工作，进一步提升个人的工作能力。对即将开展的保安工作做如下计划：

1. 全面落实公司的指导精神和决策部署，帮助完成公司的工作任务。做好与各部门的协调工作。
2. 做好保安队伍人员的稳当工作，控制人员流失。全面提升队伍的整体素质与整体凝聚力，和顽强的战斗力。
3. 做好本小区的一切日常安全防范，消防防范。
4. 抓好保安队伍的建设，做好招聘，培训，训练工作；形成良好的优胜劣汰模式。

（一）：保安人员的培训工作

一 “ 队列培训

1. 立正。跨立。稍息
2. 停止间转法
3. 行进与立定（起步，正步）
4. 脱帽，戴帽
5. 敬礼，
6. 坐下。蹲下。起立
7. 整齐报数
8. 集合，解散

9. 出列，入列

1. 交接岗位动作

2. 车辆指挥手势

1. 消防基础知识

2. 消防隐患知识

3. 消防器材培训

4. 消防疏散知识

1 " 保安规则制度学习

2 " 保安人员基础知识，

3 " 保安人员日常仪容仪表

4 " 保安日常工作突发事件解决培训

5 " 保安文明用语

6 " 保安日常巡逻规范，

1. 保安人员管理制度

2. 交接班，交接岗制度

3. 人员车辆进出登记管理制度

4. 巡逻管理制度

5. 消防安全管理制度

6. 突发事件管理制度

（二）：小区消防安全管理

1. 熟悉本小区内的一切消防设施，并做到日常检查与维护，登记。
2. 熟练的掌握消防设备的使用。
3. 对小区内可能存在的消防隐患做到提前发现，及时处理。并做好记录，做定期巡查。
4. 做好对小区业主的消防安全常识，和应急逃生的方法普及。
5. 做好本小区内的消防通道畅通。

（三）：小区公共安全管理

1. 大门口保安岗位职责

- （1）负责进出本小区内的业主，车辆登记。
- （2）负责对进出本小区的外来人员，车辆登记。
- （3）确保进出大门口道路畅通。
- （4）负责大门口内外的交通指挥，人员疏导。
- （5）对进入小区的装修，搬家，送货等要与业主联系确认后，做好登记，予以放行。对出小区的货物，外来施工人员，送货人员，以及车辆要进行严格的盘查，并与业主确认后后方可放行。

2. 巡逻岗位职责：

(1) 对全小区进行全天24小时巡逻，

18:00-8:00每2小时巡逻一次

对潜在安全隐患，偏僻地段，要做到不定期，不定时，不定人的巡逻，发现问题，及时上报并加以处理。

(2) 在巡逻期间，应按规定佩戴相应设备，以及通讯设备。

(3) 当班期间做好巡逻登记制度，发现问题要做好详细登记，并及时上报。

(4) 巡逻期间，应不定期的对围墙安全设备做相应的检查，并通知监控室予以确认。如发现问题，及时向当值主管队长，班长上报，及时维修。

(5) 巡逻期间如发生突发事件，要保持冷静的头脑，积极采取相应措施，同时上报值班领导。

3 // 监控岗位职责

(1) 上岗前做好交接班程序，并第一时间查看值班日志。

(2) 在岗期间认真监视本小区内的监控情况，发现问题或异常情况应记录在值班日志，并立即通知当班人员及时处理。

(3) 密切注视外来人员及陌生人员的进出，发现可疑人员及时通知当班人员进行盘查。

(4) 发现如：安全报警，消防报警，应及时的将准确地点通知当班人员，及时处理。并根据事态发展程度及时上报，同时做好记录和录像。

(5) 定期配合工程部，保安部，做好对小区内的一切监控，

报警等设备的检查，测试，维修。

4. 停车场保安员职责

(1) 维护停车场的治安交通秩序，疏导车场的流量，保证交

保安工作计划书篇三

8月份是公司举办xx会议的一个月，到时候有很多来宾来参加，人员的流动也是比较频繁的，作为公司的保安队长，我要做好8月份的工作计划，来应对公司xx会议的举行。做好安全保障的工作。

会议是在8月份x日至xx日举行的，时间将近半个月。这期间的安全保障工作需要做好，在x日之前的那一段时间，我要检查好公司的监控设备是否正常，消防设施是否可以正常使用，如果有需要更换的及时做好更换，门锁窗口是否正常开合。消防的通道和电梯是否运行良好。并在月初发出通知，告知相关的后勤部门，在会议期间，可能出现的一些问题，应该如何的解决，在月初的时候召开会议，确定解决的章程和流程。并做一次演练活动，确保会议的正常举行。

在x日至xx日会议举行期间，保安队要加强巡视，让公司领导提前告知来宾的信息，并让保安队里面的老员工熟悉来宾的信息，让他们做出入登记，在登记的时候更是要严谨，细心，并专业礼貌的对待来宾，尽可能做好停车的指引，满足来宾的要求，做好接待的前期工作。

在会议举行期间，做好巡视，确保人员的安全，在监控方面，外围也是需要重点监控的，避免一些无关人员进入公司闹事或者影响会议的举行。在车辆保障方面，在停车厂的保安人员要确认来宾的车辆安全，避免偷盗或者来宾的车辆有损伤的情况发生。车位的安排也要根据来宾的身份做好安排。

在会议结束之后，要做好来宾的离开登记工作，确保来宾没有落下东西，若有遗失及时查找，确保来宾安全离开。会议结束后，也需要配合公司相关同事做好收尾工作，并不能因为会议结束而有所松懈，巡视和监控依旧要是需要正常的做好。8月份下旬的日常工作也是需要继续做好。

一个月的日常工作虽然看起来每个月都差不多，但是想要把保安的工作做好，却是需要我们在日常中发现可以改进的点，积极去做，8月份也要根据会议的保安工作，做好总结，提升保安的能力，公司也有一些新加入的保安同事，在会议的安保工作中会学到很多。在8月份下旬开展好会议安保工作的总结会，并做好9月份的工作计划。

我的8月份工作计划就如上，保安的工作是繁琐而枯燥的，但要做好也是需要我们做好计划，并认真实施的。

保安工作计划书篇四

为了加强治理，增强队员的.安全意识和服务理念，进一步提高队员的安全防范能力和服务水平[]20xx年在酒店总经理的领导下，围绕酒店的总体目标认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针。为酒店创造良好的经营治理环境，具体工作计划如下：

1. 认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列精神和决策，完成各项工作任务。
2. 完善部门工作，培养一支纪律严明.作风顽强的保安队伍。
3. 做好为酒店其他部门在各项工作的沟通.协调.协助。
4. 做好巡查工作，特别是酒店楼层消防设施设备的检查，维护和保养。对夜间车辆的停放做好看守工作。

5. 做好本部门队伍的培训及军训工作，有计划有组织的开展和进行落实。

6. 做好治安管理监控系统的保密工作。

7. 配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设. 打造一支团结. 素质高. 岗位技能突出. 责任心强的安保队伍，确保酒店经营安全。

8. 在日常工作中引导保安员提高服务意识. 礼貌待客. 不能与客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们的一切都是为客人的满意而做的。

9. 加强各种设备设施的管理. 保养. 完善维保制度明确. 维保. 责任.

保证设施设备的有序正常工作。我们要不断深化管理，培育一种职业精神。激励保安员继续求真务实的精神面貌。高标准. 严要求. 努力打造一个高效务实文明的新形象。为酒店的发展做好保驾护航的工作。

保安工作计划书篇五

新学期伊始，回顾过去上半年的工作，本班工作在安全部领导的指导下，同事们的共同努力下，圆满完成了各项保障，监查及服务工作，并积极主动完成领导交给的各项临时工作任务，及时协助领导做好安全部全面工作，发挥骨干的带头作用，我对在xxx年所做的工作作简要工作计划：

一、对当班工作，分工明确

让当班保安各行其职，开展当班工作，首先以“防火，防盗”为重点，要求当班保安对小区重点防火区域进行严格检查，发现安全隐患的立即整改，对消防整改有损坏的及时补

充，并做好消防清单。同时加大小区巡查力度，及重点区域进行监控管理。认真检查资料室，仓库、设备房、电机房的门、窗、水、电、设备是否按要求关好，发现问题及时关好，让不法份子无机可乘。

二、加强日常性工作管理

当班保安对小区施工纪律检查工作，发现违规违纪现象及时指正，并做好违规纪录，收集，整理好当班各类质量记录，严格控制人员，车辆，物品进出小区。人员进入小区必须出示有效证件和说明来访目的，车辆携带物品离开服务区必须出示有效证件和服务中心签发的物资放行条，才给予放行。当班期间从未发生，人、车及物品失控现象从而有效保障公司财产安全，同时公司各类《规章制度》行到有效实施。

三、做好“传、帮、带”工作

新队员刚来，工作环境陌生，经验不足，我及时向新队员讲解公司环境及安全员所做工作事项，尽快让新队员提高业务技能，从而开展安全的各项工作。

四、积极参加安全部各项活动

作为班长，任何时候，都要起到带头作用，积极参加各项活动，培训，例会，训练，并做好领导参谋，来提高保安良好形像。

当然，工作中还存在许多不足之处，例如，值班纪录不够完整等，在以后的工作中吸取经验，改进工作思路，多与同事沟通，加强学习，提高管理水平和业务技能。

为xxx年下半年工作更好有序开展，特制订工作计划。

(1)以“两防”工作为重点，切实做好安全工作和预防工作，

确保公司人员和财产的安全。

(2)改进工作作风，做好文明执勤工作，加大管理力度，让公司的各项制度得到有效实施。

(3)积极参加保安部各项活动，做好“传、帮、带”工作，来提高保安员业务技能，增强保安队伍整体管理水平。

(4)及时、主动向领导提出好的建议和好的工作思路，从而提高工作效率。

以上是我xxx年工作计划，最后祝愿我们安全部在14年中各项工作都取得更好的成绩，愿各位同事齐心协力，和谐相处，形成温馨、和谐、团结的集体。

为加强安保部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好酒店的安全保卫工作，为酒店创造良好的经营管理环境，全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20xx年度工作计划。

(一)、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与酒店其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

(二)、主要工作计划措施

一、安保部结合酒店的实际情况做好明年的治安工作。

- 1、处理好与酒店各部门人员的关系。

- 2、对进出酒店的嫌疑人员进行跟踪或劝离。
- 3、督促各部门人员或客人对私人贵重物品存放到指定地点进行妥善保管。
- 4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。
- 5、做好车辆的接待、安放及防盗工作。
- 6、做好治安管理监控系统的保密工作。
- 7、严格按照酒店的制度，做好每日的车辆收费工作，并上交财务部。

二、把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保酒店业务经营正常运作。全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入锦源大酒店的安全保卫工作中。

三、加强对保安员进行一系列的学习和培训。

- 2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。
- 3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助酒店安全生产委员会做好安全生产工作

1、严格按照酒店给本部门下达的内控目标和具体措施，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，将各项任务分解落实到各班及个人，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加并配合区安全生产委员会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按安委会发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织酒店相关领导人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养的水平。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为锦源大酒店的发展做好保驾护航的工作。

新的一年，保安部紧紧围绕“工作要有新进展”“形象要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立保安部的新形象□20xx年的总体工作计划如下：

一、继续以“预防为主，防消结合”为方针，与各部门签订20xx年“消防安全责任书”使酒店人人肩上有担子，人人心里有安全，确保酒店全年安全工作扎实到位。

二、完善各项规章制度，加大保安员的培训考核力度，扎扎实实的把各项工作落到实处。

三、制定、细化各种“应急预案”使队员了解各种突发事件的处理方法提高“处突”能力。

四、加大整个宾馆重点部位的巡查力度，发现问题解决问题，处理问题争取把安全隐患处理在萌芽状态，拒事故于安全之门外。

五、提高认识，创新思路主动的有创造性的去开展工作，合理分工充分达到人尽其责、物尽其用。

六、规范停车场秩序及保安员的车辆指挥手势，确保宾馆车辆停放有序整齐，交通始终畅通无阻。

七、严格检查出入酒店的物品，做到“松进严出”认真核对放行条，对有问题的物品坚决扣留，直至说明真相。

八、进行细化管理，层层细化使所有队员，所有岗位明确职责，清楚任务。

九、积极搞好传、帮、带工作把一些好的作风，好的工作方法保留并发扬下去，使之形成一种好的传统。

十、开展经常性思想工作，平时多注意队员的思想动态，对个别较差的员工多进行交流、谈心帮助其找出存在的问题，激励他在新的年里工作应该有新的飞跃。

十一、响应酒店号召，积极参与、投入到酒店的各项工作之中来，

回顾了走过的20xx[]展望充满希望的20xx[]我们信息满怀，全体队员都卯足了劲准备在新的一年里做出新的成绩。同时我

们也切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地、雷厉风行的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

保安工作计划书篇六

我是2月下旬来的，由于才从部队转业回来，以前没过多接触过保安工作，所以一切对我来说还比较陌生，为了保质保量完成、履行好肩负的`使命，我上半年主要是熟悉保安工作的各个要素，如下：

(一)、对保安条例的学习，在平时的休息时间里我能对条例进行自觉的学习，并与老队员交流心得，用条例来约自己的言行，规范自己的礼仪动做。

(二)、对军事的训练，在进如本行后知道要学习擒敌拳，警棍操，由于在部队学习的与这的不一样，所以还的重头学起，期间我能严格要求自己，发扬不怕苦不怕累的精神，努力学习，并利用休息时间自己温习，不懂的地方主动的找老队员讨教。利用2个星期将其基本学会。

(三)、日常修养，在平时的工作中重点侧重放在自己的形象、礼节、服务意识，加强工作主动性、原则性与灵活性的应用，同时时常留意社会焦点，与我们保安业有关的我也会将其作成剪报。

(四)、日常工作，在工作期间严肃认真，特别是在节假日期间，平时请销假制度完成的比较好。待人热情有礼貌，发扬了拾金不昧、尊老爱幼等优良传统。

二、收获体会

通过近半年的工作我学会了很多为人处事的精练，并养成了

较好的行为习惯，提高了个人修养和素质为下一步工作打下了良好的基础。

在这半年的成绩主要有：

- 1、在大厅拾到现金100，多次拾到银行卡主动交与大堂经理。
- 2、支行所在大厦进行装修在大厦门口搭设支架，由于安全隐患排查不彻底5月初发生起火，由于在起火初期于是我立即使用消防灭火器将火势扑灭，确保大家的生命财产安全得到保障。
- 3、通过自身努力，季度考核成绩优良。

三、自身不足

- 1、工作时会走神，自身的修养还不是很好，处事的原则性与灵活性还有待加强。
- 2、还有很多知识不够了解，工作中也容易出现小毛病。
- 3、军事素质不是很突出，队列动作还有上升空间，擒敌拳和警棍术还不够熟练。

四、下半年工作计划

- 1、提高自己的修养，加强形象、礼节、服务意识，加强工作主动性、原则性与灵活性的应用，希望在原有基础上有所提高，对外将积极树立保安形象、服务与治理窗口。
- 2、加强治安工作的学习，确保执勤区域内的秩序稳定。
- 3、消防知识的学习，提高工作质量，提高对安全隐患的排查的责任心和使命感，为保证员工的生命和财产安全做贡献。

4、加强军事素质的锻炼，提高自身素质与素养，锻炼身体争强体质。