

# 外联部工作计划书(大全7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 外联部工作计划书篇一

天气渐渐转暖，为使同学们感受到大学生活的丰富多彩，外联部在努力做好校外工作的同时，本月也要将工作重心侧重于校内活动，以突破外联以往工作业绩和校园活动的量变，从而使外联部的工作达到质变。

1、与部内干事及时沟通与交流，使干事能够保持工作热情与认真负责工作态度。并对干事进行进一步的培训。

2、对上个月的赞助商家进行及时的总结与反馈，并与之达成成长期的合作关系。

1、争取联系更多的名人名师举办讲座，丰富同学们的大学生活，提高学生的整体素质和综合能力。

2、组织举办“校园爱心营销大赛”，带领同学走出书本，走进社会，培养学生的社会实践能力。

外联将延续以前的工作业绩，在举办校园活动的同时，尽可能寻找更多的赞助商家，能够与其达成长期的合作关系，为学校其他部门举办活动提供经费。

资源与土木工程系

外联部

20xx年03月31日

## 外联部工作计划书篇二

外联部，重在一个“联”字。团结内部，联系外界，让社团时刻保持对外的交流，是社团对外形象的窗口。所以，对于本部门在20xx——20xx第一学年的工作作出以下计划：

(2) 积极配合社团招新工作，招新本部人员要认真把关，挑选出认真，活力，有优秀沟通和交流能力的社干，为更好的服务本部做准备。

(1) 招新结束后，首先走访其他友好社团的外联部，增强社团间的联系，初步打算建立各社团外联部的一个交流平台，方便行内交流，互相学习，互相请教，以达到共同进步的目的。例如：定期举行培训活动，把理论的学习与实践锻炼相结合。各社团中外联经验丰富的干部向新成员传授经验知识，同时创造机会给成员进行锻炼的机会（由经验丰富的干部带领新干事出去进行市场调查了解本地厂商情况，与企业建立联系）。提高彼此的工作技巧，引导各成员，激发其工作热情。

(2) 与瑶湖其他高校共同举办一次活动，如协商一致，可举办“爱——城市”为主题的环境保护相关的垃圾处理设计，为保洁阿姨和大叔省一份力，让他们的工作不那么艰难。

(3) 对外的联谊，还有和企业间的联谊即拉赞助。由协会内经验丰富的人带着社干拉一次赞助，同时传授他们拉赞助的技巧和需要注意的地方。之后可进行社干间的小比赛，以此提高他们的学习和交际能力。

(2) 营造部门和谐融洽的氛围，活泼但不松懈，例会和活动都要签到，严明纪律。

(3) 每次活动之前召开统筹会议，结束后召开总结会议，参加活动的部门成员要上交活动工作经验总结分析或口头总结。

(4) 开展策划书、拉赞助、商务礼仪等相关内容的培训，以提高社干的知识宽度，同时使他们更加了解本部门的工作。

## 外联部工作计划书篇三

过去的一年，在xxx的正确指导下□xxx的支持和帮助下，全体负责人的共同努力下，外联部有了进一步长足的发展。外联部从基础性的机构发展到创新性活动，都有了由量到质的飞跃。新的一年，为了更好地开展外联部的各项工作，特制定工作计划如下：

外联部需要对内部人员进行编制，协助以部长负责的整个部门工作的协调、管理和开展。

通过内部工作章程和条例的制订和完善，逐步形成四大工作机制，淡化“等级”观念，努力营造外联部特有的部门文化氛围，使得部门工作有章可循，确保工作高效、顺利。

1 奖惩机制。明确奖惩，既可提高部员的积极性，又可让他们严于律己、充分发挥榜样作用，以点带面地拉动整个部门。计划部门预留20%的赞助费，10 %作为拉到者奖金，另10%作为部门的活动基金。

2 工作程序化、规范化机制。将各大块的工作程序化，提高部门工作效率，保证每个成员都有锻炼的机会，防止个别部员因占用过多时间而影响学习。

3 竞争机制。有竞争才有创新，创新是一个组织永保活力的源泉。通过竞争，让部员充分发挥各自的才能，尽力完成本职工作 and 积极创新。与奖惩机制相结合，充分调动每个人的积极性、挖掘其潜力。

4 持续性机制。在工作中不断总结经验和教训并备案，不忘对新成员的培养，使得上下两届交接时，在人力、物力、经验、信息资源上承接良好。

5 培养成员参加集体活动的积极性，使外联部成员在xx的各种活动中展现自我。

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切关注一些相关的厂商，发掘潜在的赞助商。

2、外联部可以牵头搞一些活动，与商家达成互惠互利的合作关系并与其保持长期密切的联系。

3、联系社会知名人士做一些符合本xx特色的互动型讲座，举办xx□召开xx等，并拉动其他部门积极参与协作，并争取各大厂商的支持与赞助。

4、与文娱部合作，举办xx等形式进行互动性的宣传。

5、协助其他部门工作，提高外联部在其他部门中间的地位，例如在xxx纪念日，外联部更应该对此出一份力。

1 资料打印费 2 外出车费 3 和商家联系时的电话费

要走的路还很长，要学的东西实在是太多太多。相信在xxx的指导下，通过大家的不懈努力，外联部一定会总结经验教训，随时发现问题，并正确的处理问题，成为一支招之即来，来之即战，战则必胜的队伍，让外联部的这片阳光更明媚，教育系的天空更晴朗。

## 外联部工作计划书篇四

新一届的学生会已经组建完毕，外联部纳干纳新工作业已完成，学生会部门工作计划-外联部工作计划书。此次新组建的

干部队伍全部是大大二学生。外联部的主要工作在于拉取赞助，解决学生会工作经费问题。对于一个团体来说，资金是各部活动的基础，在这个层面上说，外联部工作做得好坏与否，对整个学生的工作会产生重大影响。外联部与其他各部一样，是隶属于学生会的相互协调的部门，这就决定了外联部的工作离不开各个部门以及主席团的配合与支持，同时，外联部只有积极配合其他部门以及主席团的工作，才能使整个学生会的工作正常运转起来。在外联部新组之际，先拟订一下新一期的工作计划：

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联部内部杭州本地工作人员的地域优势。洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2、与盘石、四海通等电脑商联合定期举办电脑知识讲座，讲解电脑常见故障的解决方法以及电脑常识性的维护与保养等方面的知识。举办“以多取胜”——现场电脑消费调查与中介。联合商家，宣传团体购买的优势，寻找有意的电脑购买个人，联合统一咨询、配置和交易。记录潜在的电脑产品消费者，了解他们的购买意愿和个人购买倾向，发展潜在客户。并与浙大计算机爱好者协会合作，定期举行电脑show[]通过这种形式为电脑商作宣传，开拓其销售领域以此来赢得电脑商的赞助与支持，达成互惠互利的合作关系并与其保持长期密切的联系。

3、与创意工作室、网络部合作，发挥协同的积极作用，达到1+1=3的效应。结合法学院自身特点，为有意向合作的厂商企业做出策划案，充分利用电脑网络资源，通过学生会自身网页，推出创意工作室的策划方案，将所有需要的合作信息以网络虚拟方式取得并加以组合，以独特优秀的创意吸引赞助商，工作计划《学生会部门工作计划-外联部工作计划书》。

4、外联部可以牵头搞一些活动，如组织联系参观一些知名厂家、联系社会知名人士、律师、政府部门负责人做一些符合法学院特色的互动型讲座、请厂商倾谈成功经验，举办学生会阶段性成果展等，并拉动其他部门积极参与协作，并争取厂商的支持与赞助。

5、与文艺部合作，和一些品牌服装联系，在紫金港校区举办大型广场秀，间插联欢、游戏等形式进行互动性的宣传。

6、由外联部联系开办一些培训班如英语口语、调酒师培训班等，承接一些语言培训班如燕园博雅等在紫金港校区开课，并收取场地费。

7、大学生服务日以及法文化月。联系一些书籍、体育用品，文曲星等电子商品诸如此类的符合学生消费的商品经营商，通过租场地，挂横幅，打宣传等形式收取场地费，宣传费。等等。

以上为外联部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界学生会主席团、各部门一定会给予外联部各方面的支持，共同把外联工作做好。一切让事实说话。

此致：

敬礼！

## 外联部工作计划书篇五

新的学期，新的成员，新的开始，对于本学期我们外联部对工作作出如下计划：

一、前期工作，我们将以拉赞助为主，同时给干事培训，让他们得到锻炼。“迎新篮球赛”□“xxx艺术节”，“冬季运动

会”等这些xx学院传统的活动很快就要拉开帷幕，而我们要做的就是为此次活动拉到足够的经费，当然同时也会协助其他部门，做好工作，使各个活动顺利成功的举办。

二、中期工作，我们部门会以搞自己部门的特色活动为主

外联部作为学院与外界的纽带，当然要发挥自己作用，为此我们部门作出如下计划：1、与其他学院的学生会搞联谊，从他们那学写长处，共同交流探讨一些问题。2、整个庠园区搞“物品交换”活动，每个人可以自愿拿出自己不需要，但是对别人来说又很有意义的东西，去交换对自己有用的东西，比如说书，玩具，生活用品等等，这样就可以达到了资源共享，互利互惠的目的。

三、后期工作，就是对本学期的活动作出总结。

前期和中期的工作结束后，最后要做的就是对于前面的工作进行总结评价，对于工作没做好的地方吸取经验，对于成功的活动，也要作出总结。

这是我部门对本学期工作的初步计划。我们会尽最大努力完成计划，最终让干事得到锻炼，同学满意，领导满意，这将是我们的最大成功。

## 外联部工作计划书篇六

外联部是一条纽带，是一个搞外交的部门。作为部长，特将本学年的工作计划拟定如下：

1. 部门各种制度的建立。

1) 建立部门例会制度，定期与不定期召开会议，规范行为，保障在有限时间内完成上级任务。

2) 干部考核制度，以激励同事认真工作。将服务礼仪，信息化能力，创新性想法，纪律考核期工作业绩作为考核的几个重点。

## 2. 干事培养：

1) 初期这种锻炼他们的自主能力和独立面对能力，干事的活动本着自主寻找。

2) 中期自信心为主的培养，每次例会以各种形式鼓励干事，保持它们的工作积极性和工作热情。

3. 本学期前期工作主要放在赞助这一块，发动部门全部力量去做这项工作。为团学活动拉回一定的经费。

4. 部门活动，在园区内搞一个废旧物品的交换活动（把自己没用的东西拿去换别人没用的东西，但别人的废旧东西对自己有用）

## 5. 活动协助

协助其他部门顺利开展各项活动，如□xxx文化艺术节，少数民族茶话会等活动。

## 外联部工作计划书篇七

以”学校活动创造条件为活动发展供给服务”为宗旨进取与各兄弟院校建立良好的交流与合作关系、进取为学校解决经费问题；进取与外界联系为同学们供给良好的勤工俭学的机会、如有条件与本事将联系相关机构为同学们做学习与就业方面的讲座等。

1. 开学后第一周内要大概了解明白内部工作制定的初步计划做好协助工作的准备；

2. 在协助好院内各工作外要做好院内协助的工作为自身及本部门的常规工作。

(1) 协助学院的各个部门搞好各种工作，保障院内其他部门开展活动所需的场地，物品以及资金等需要。

(2) 在学院举行活动时要进取细心细致地做好联系，接待嘉宾的工作，以保障活动的顺利进行。

(3) 要加强与院内其他部门的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为同学服务。

## 2. 扩大影响

所谓扩大影响主如果经过加强与校内其他院校的联系以及发展友好关系经过与其他院校的联系交流把他们的特色引入我院把我院的工作推广到其他高校到达丰富广大同学的课余生活扩展同学的视野加强学院间高校间的联系交流目的从而展示我们学院的风采扩大我们学院的影响力。

(1) 展示风采---在与各院进行见面交流会时抓住一切机会展示我院主如果经过加强活动的交流为主。争取在下个学期协助好本部与其他院校搞一次大的联谊活动资料倾向于外联经验的交流。

(详细资料及工夫安排待定)

(2) 扩大影响---主如果经过举办一些在校内各院校内较有影响的来到达目的即争取努力策划更多活动加大宣传扩大影响力!

## 3. 加强联系

那里的加强联系主如果指加强与学校内部各部门的联系以及

学校以外的公司企业事业单位的联系。

(1) 进取与同事们发挥团队精神寻求潜在的赞助商来支持和能与赞助学院的各种活动供给资金支持打出学院品牌树立我们学校在社会上的良好形象是很有帮助的。

(2) 努力做好实践基地的初步工作建立完善的客户资料档案维持与客户的友好关系

#### 4. 常规工作

(2) 2---3月份开展与外校交流工作筹备本部门已计划好的一切工作相关材料及方案。

1. 做好部长分配下来的任务并敢于主动承担职责。

2. 不管任务或工作是否繁琐劳累都要认真对待完成。

3. 齐心完成任务合理分工锻炼自身本事!不管工作是大事小事事事都不能懈怠。

4. 不断地提高自身素质把工作做到更好!

5. 学会工作中创造自我价值!