

2023年救护车驾驶员述职报告 救护车驾驶员工作职责(汇总5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

救护车驾驶员述职报告篇一

- 一、自觉遵守国家的政策、法规、遵守办公室的'规章制度。
- 二、树立安全第一思想，自觉学习和遵守道路交通管理法律法规，出车前勤检查，平时勤保养，不开隐患车。
- 三、严格执行车辆管理和使用办法，服从工作安排，服务态度端正。
- 四、爱护车辆，自觉做好车辆的日常例行保养，勤清洗，保持车况整洁完好。按期完成年度审验检修工作。
- 五、珍惜油料，材料，搞好增收节支。
- 六、年终实行总结，考查，全年大小事故不发生的予以奖励，对服务好、管理好、保养好、不违章、无事故的给予一定比例的奖励。
- 七、完成领导交办的其它工作。

救护车驾驶员述职报告篇二

20xx年司机班在院领导及办公室的正确领导及具体指导下，树立和落实“以人为本”的科学发展观，进一步深化“以病

人为中心，提高医疗服务质量”，坚持把追求社会效益，维护群众利益，构建和谐医患关系放在首位，开拓创新，艰苦奋斗，狠抓落实，在兄弟科室密切配合入司机班全体工作人员的努力下，使我科取得了多方面的好评。现将20xx年的工作以以下汇报。

我们司机班在院领导的正确指导下坚持24小时急救值班，保证120电话24小时不离人，急救车辆24小时都能及时出国，杜绝以往有病人求救时，找不到司机出诊或等待时间太长的现象，司机每天检查车辆状况，打扫车内外卫生，让救护车处于完好轿用状态，树立120急救新形象，改变了老百姓对120的看法，社会效益不断提高。

恪守“安全第一”的原则，确保行车、存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我们司机班严格遵守各项规章制度，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。下车后锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修，每天收车后，把车辆彻底打扫一遍，保持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性，在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。科学驾驶，节约油料，为了节约燃油，我们司机班司机加强学习驾驶技术，注重科学驾驶，行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车，避免不必要的调整行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距，今后，我们将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全，加强节约，注意防盗的基础

上，进一步做到热情服务，初月待人，文明行车，在院领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我们司机班的工作一定能够再上新台阶。

文档为doc格式

救护车驾驶员述职报告篇三

一、仔细遵守考勤制度和劳动几率，坚守工作岗位，不擅离职守，听从支配，无特别状况不得推诿。

二、敬业爱岗，安全正点，热忱服务，仔细完成好各项出车任务，不私自开车，做到有事先请示，经批准后方可出车（特别状况除外）。

三、照实填写出车记录，负责为用户计时、计程，做到精确无误。

四、自觉遵守交通法规，听从交警指挥，做到文明驾驶，确保行车安全。提示乘车人遵守行车的各项规定，出现问题由驾驶员负责。严禁酒后驾车。

五、坚持车辆的每日三检工作，做到发觉故障刚好修复，保持车辆基数状态的良好，各项设备全有效。

六、常常保持车内外卫生，车容、车貌整齐。每日随时做，每周彻底做，让乘车人感到干净和舒适。

七、注意自身仪表，严守纪律，不参政、不议政、不传言，做到自尊、自重、自爱。

八、做到团结互助，关切集体荣誉，为创建一个先进的.集体努力工作。

救护车驾驶员述职报告篇四

(1)负责医院车辆管理及驾驶，认真完成医院的派车任务，服从管理;正确执行驾驶操作规程，听从交通管理人员的.指挥，行车时集中精力驾驶，严禁酒后开车。

(2)负责做好车辆安全检查工作，确保车辆安全运行;及时做好保养维修工作，保持车辆最佳运行状态。

(3)负责做好行车记录填写工作，对于车辆事故、违章、损坏等异常情况及时报告，有金额支出及时记录备案。不私借车辆和公车私用。

(4)负责医院办公用品的采购工作。

(5)负责食堂监管工作，确保食堂食品安全、正常运行。

(6)完成领导交办的其他工作。

救护车驾驶员述职报告篇五

二、严格遵守交通管理部门制定的交通法规，要时刻把安全放在首位;讲究职业道德，不准超速行驶，酒后驾车和做其它妨碍安全行车的事情。

四、驾驶员要穿戴整洁，礼貌待人，优质服务;

五、严格遵守出车时间，杜绝领导等车现象的发生;

六、做好保密工作，严格要求自己的言行，不传闲话;

八、完成领导交办的其他工作。