

会议通知题目及答案(模板9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

会议通知题目及答案篇一

xx公司各科室：

为确保我司20xx年道路春运安全工作顺利进行，树立“安全第一，预防为主，综合治理”的思想理念，减少和杜绝道路交通事故的发生，经公司安委会研究决定，召开一月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间□xx年x月x日下午15：30

二、地点：公司会议室

三、参会人员：全体管理人员

四、会议内容：

1. 对近阶段的安全工作进行总结；
2. 对即将来临的春运的安全工作作出安排；

五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

xx公司

xx年x月x日

会议通知题目及答案篇二

各部门及全体工作人员：

在新春佳节即将来临之际，为感谢大家为公司作出的`积极贡献，公司将于xx年1月*日举办年会。现将年会相关事宜通知如下：

1. 年会举办时间[]xx年1月7日(星期六)下午15：00--19：00，有节目人员以及布置会场人员13：00到场，其他人员能准时到场，以便年会准时开始。

2. 年会举办地点：高新技术产业开发区瑞达路68号(与合欢街交叉口)郑州光华大酒店*楼**号多功能会展厅。

3. 年会内容主要包括领导讲话、娱乐节目、聚餐等项目，可带家属，家属最多限2名，望在1月5日下午下班之前汇报给企业文化传播部。

同时，希望大家提前准备一些好玩的节目，到时会有给大家展示才艺的机会，以增加年会的气氛。

关于公司年会具体事宜如上，请大家按通知的内容去做，望大家能够积极配合和支持！

谢谢！

xx科技股份有限公司

20xx年1月4日

会议通知题目及答案篇三

会议通知格式

一篇完整的. 会议通知，包括如下几部分：

第一部分，标题。

写在第二行中间，字略大一点。标题有三种写法：一是只写“通知”二字；二是紧急或重要事情，可以写成“紧急通知”或“重要通知”借以引起人们重视；三是把发文单位、名称、会议的主要内容和文种也写进去。

第二部分，称呼。

写被通知者的单位名称或者姓名，称呼的写法有两种：一种写在第二行或第三行，顶格写，称呼后面加冒号(：)，另一种是写在正文的下面一行第三、四格，写“此致”二字，接着另起一行顶格写被通知者的单位和姓名，“此致”后不要加标点符号。这种通知，被通知者见通知后要在自己的名字后边写一个“知”字，重要的会议多用此种通知方法。“此”，这，指“通知”，“致”，给与送达。

第三部分，正文。

从标题下第二行，空两格写通知的内容，这是通知的主要部分。召开会议的通知要把开会的时间、地点、什么人参加、开什么会、会前要做好哪些准备工作等内容写清楚。如果内容多，可分段或分条来写。

第四部分：署名和日期。

分两行写于正文右下方第三、四行处。如果通知以公文形式下达，则要加盖公章。

关于召开全区宣传部长会议的通知范文

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

一、会议议题

传达学习中宣部召开的部分省区市宣传部长座谈会精神；总结交流我区前八个月宣传思想工作；研究部署下一步工作。

二、参加人员

各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

三、会议时间

9日9-10日(会期一天半，9日8日下午报到)。

四、会议地点

报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。

会场：区党委办公楼三楼会议室。

五、有关事项

(一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组(打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”)。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，如无特殊情况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人：×××，电话：××××，传真：××××××。

XXXXXXXXX委员会宣传部

会议通知题目及答案篇四

各部门及全体员工请注意：

春节即将到来，感谢大家一年的辛苦，公司将在20**年1月中旬举办年会，期望大家提前准备一些娱乐节目，以组为单位，每组准备2-3个节目，最好是自编自演。期望大家用心参与，以增加年会的气氛。

文艺活动由xx和xx负责组织、排练等事宜，望大家予以配合和支持。

多谢!!

xx文化传播公司

年月日

会议通知题目及答案篇五

各乡镇人民政府，县政府各部门、直属机构：

经研究决定，1月7日下午召开县政府全体会议. 现将有关事项通知如下：

一、会议时间:20xx年1月7日(星期三)下午约4:40(全县扶贫开发工作会议之后)

二、会议地点:天际大酒店五楼多功能厅

三、出席会议人员

县政府县长、副县长、党组成员，县政府办公室主任、县发改委、经信委、教育局、科技局、公安局、监察局、民政局、司法局、财政局、人社局、国土局、住建局、交通局、农委、水利局、林业局、文广新局、卫生局、计生委、审计局、环保局、安监局、市场监管局主要负责人。

四、列席会议人员

各乡镇人民政府主要负责人。

鹞落坪保护区管委会、县经济开发区管委会主要负责人，县政府办副主任，温泉经济开发区管委会、桔井园保护区管委会、司空山管委会、县法制办、县外办(侨办)、县档案局、县信访局、县统计局、县宗教局、县扶贫办、县粮食局、县物价局、县商务局、县城管执法局、县政务服务中心(招标投标采购管理局)、县广电中心、县房管局、县重点工程局、县委县政府接待处、县招商局、县地志办、县旅游局、县残联、县农机局、县供销社、城投中心、县国税局、县地税局、县烟草局、县气象局、县盐务局、县邮政局、县公路局、县电信公司、县移动公司、县联通公司、人行岳西支行、县银监办、工行岳西支行、农行岳西支行、农发行岳西支行、建行岳西支行、邮政储蓄银行、中行岳西支行、农村合作银行、湖商村镇银行、徽商银行、人保岳西支公司、人寿岳西支公司、县供电公司、毛电、安徽水电岳西有限责任公司、县小水电集团公司、石油公司、新华书店、安广网络岳西公司、县住房公积金管理部、县汽运公司、太平洋保险岳西支公司、太平保险岳西支公司、国元农业保险公司等部门和单位主要负责人。

邀请下列人员列席会议：

县人武部、县法院、检察院等单位负责人；

县总工会、团县委、县妇联、县科协、工商联、文联等单位负责人。

五、其他事项

- 1、各参会人员原则上不得请假，如有特殊情况，必须履行书面请假手续至县政府办公室。
- 2、请县广电中心、岳西周刊社、岳西网、县政务信息中心派员做好会议宣传报道工作。
- 3、请各参会人员提前10分钟直接到会场报到参会。

岳西县人民政府办公室

____年____月____日

会议通知 篇3

会议通知题目及答案篇六

各科室：

“百安活动”已经接近尾声，安全态势平稳，清明节即将来临，为了更进一步加强安全管理，减少和杜绝道路交通事故的发生，经公司安委会研究决定，召开三月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间□20xx年3月29日上午9:30 二、地点：公司会议室
三、参会人员：全体管理人员 四、会议内容：

1. 传达上级部门安全文件精神、通报近期事故； 2. 对3月份的安全工作进行总结； 3. 对4月份的安全工作作出安排； 五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

四川南充当代运业（集团）南部华隆分公司

20xx年三月二十八日

会议通知题目及答案篇七

司属各单位、各项目部、各部室：

10月29日(星期三)下午14:30

学术会议中心大报告厅

加强和改进新形势下学校宣传思想工作

全体校领导，校长助理，党群部门主要负责人，各大部(院)负责人及各办公室、中心主任，各学院党政主要负责人、党委副书记、党委秘书，各直属单位党政主要负责人、党委(党总支)秘书，马克思主义学院及人文与素质教育中心部分教师，全体政工干部。

2、各单位要认真准备会议相关材料，对会议确定的相关主题，有针对性地做好准备；

3、参会人员在此期间要严肃会议纪律，排除外界干扰，确保会议质量；

4、宣城校区将进行同步网络互动直播会议实况。

党委宣传部

20xx年10月24日

会议通知题目及答案篇八

市属各有关企业：

市政府国资委决定召开市国资系统企业工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间、地点

xxx3年3月27日(星期三)上午8:40在宁卧庄宾馆大礼堂举行，参会人员请于上午8:20报道，会期半天。

二、会议内容

(四)领导讲话。

三、参会人员

市属国有及国有控(参)股企业、改制重组企业党委(总支、支部)书记、董事长(厂长、经理);市政府国资委、市政府国有企业监事会工作办公室全体干部。

联系人□xxx 联系电话□XXXXXXXX

附件：参会企业名单

xxx年三月二十二日

会议通知题目及答案篇九

长富社区党支部：

为广泛宣传牛玉儒同志的先进事迹，深入学习牛玉儒同志的崇高精神，中央保持共产党员先进性教育活动办公室、中共

中央纪律教育委员会宣传教育室制作了故事片《生死牛玉儒》。该片以牛玉儒同志最后100天的工作、学习和生活为线索，艺术地再现了他忍受病痛折磨，以强烈的事业心和责任感，呕心沥血、忘我工作，直到生命最后一刻的感人事迹。观看影片《生死牛玉儒》，是加强党的执政能力建设和先进性建设、加强对党员干部反腐倡廉教育的一项重要内容。根据镇组织部、镇宣传部的统一部署，结合教育系统实际，现就组织观看工作通知如下：

20xx年4月16日(星期五)下午3:00

长富大厦一楼会议室

1、长富社区党员。

2、长富社区辖区内非公党员。

1、各人员要高度重视此项工作，准时观看，2:50签到完毕。

2、观看故事片后，开展讨论，谈观后感，营造“向牛玉儒同志学习，做党的好干部和人民满意教师”的良好氛围，并将学习情况形成书面报告于4月26日前上交。

特此通知。

通知人：

20xx年x月x日