

电工岗位职责说明书标准 配电工岗位职责说明书(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

电工岗位职责说明书标准篇一

2. 严格执行安全技术操作规程和停送电制度
3. 值班人员必须每小时对开关柜、变压器、母线、接地装置，继保信号装置巡回检查一次，发现问题及时汇报。
4. 值班人员必须每小时抄表一次，填写运转日记等记录。
5. 配电工要熟悉了解变配电系统和保护信号系统的继电器仪表装置，当发生供电故障时，能准确的排除故障，恢复送电。并向有关部门汇报和作好记录。如遇大的故障，首先应排除故障，汇报领导等候处理。
6. 非本所人员严禁入内，经准许进入人员必须登记，外来人员进入带电区域，配电工应进行监视。

电工岗位职责说明书标准篇二

二、负责电器线路的设计安装和全校所有运行电器设备的检修；

三、负责编制电器材料的使用计划。

四、确保电器设备的完好无损，对电器设备经常性的检查及

卫生清理；

五、做好当日巡回检查记录，发现故障及时修理排除；

六、负责校内外各计量表的月末抄表计数与收费，记账清楚；

七、坚守岗位，严格执行操作规程；

八、负责检查安全用电，节约用电；

九、努力学习业务知识，不断提高业务水平，保证一般用电故障能自己排除(其在工作中的业务水平和操作技能作为工人考工定级业绩考核的主要依据)，做到小修不超过4小时，大修争取不过夜。

十、遵守劳动纪律，注意安全生产，树立为教职工学生服务的良好职业道德。工作中要做到“四不”，即工作不等领导分配布置，不依赖领导，自己本职工作不推诿，工作不拖拉。

十一、配合房管员做好馆校电费收缴工作。定期与房管员一同查表，对表数做好记录并对表认真检查维修更换，如有人为问题急时向主管领导汇报。

十二、服从领导分配，接受科长的检查、监督，及时完成经理交给的各项工作。

电工岗位职责说明书标准篇三

配电工的岗位职责是什么呢，下面小编为大家搜集的5篇“配电工岗位职责说明书”，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友！

1. 坚守岗位，不得撤离职守，工作时间不做与本职工作无关的事情。

2. 严格执行安全技术操作规程和停送电制度

3. 值班人员必须每小时对开关柜、变压器、母线、接地装置，继保信号装置巡回检查一次，发现问题及时汇报。

4. 值班人员必须每小时抄表一次，填写运转日记等记录。

5. 配电工要熟悉了解变配电系统和保护信号系统的继电器仪表装置，当发生供电故障时，能准确的排除故障，恢复送电。并向有关部门汇报和作好记录。如遇大的故障，首先应排除故障，汇报领导等候处理。

6. 非本所人员严禁入内，经准许进入人员必须登记，外来人员进入带电区域，配电工应进行监视。

1、必须熟悉掌握电气工作的性能、原理、电力、电气设备的构造，作用及维护保养知识。

2、严格遵守安全运行操作规程和有关制度，正确、及时地按生产调度指令进行供电，切合刀闸，保证安全供电。

3、加强巡视检查，准确及时填写运行记录，坚守岗位，不得擅自离职守，精神集中，严禁值班睡觉。

4、掌握所使用的工具、量具、仪表的使用方法，并精心保管。节约原材料，搞好文明生产，做好交接班。

一、严格遵守公司的各项规章制度，热爱本职工作，严格按照电力、电气安全操作中的有关规定，严格按程序操作。

二、严格执行巡视倒合闸操作，停、送电交接班，消防措施、安全出入等制度，停送电，倒合闸前必须对操作内容，设备情况了解清楚，检查核对无误后方可操作。

三、运行值班人员应熟知变配电室内一切有关规章制度，必

须熟悉掌握变配电室、主楼、别墅的事故照明的配备情况和操作方法，必须确切掌握变配电室、变配电系统接线情况及主要设备性能和位冒。

四、负责变配电室内各种设备的检查、维护、确保线路仪表的正常运行，作好运行记录、电话记录，保证供电质量，确保安全运行。

五、坚持巡回检查，做好电气、设备的故障和缺陷、隐患记录，做到数据准确、齐全、情况清楚、搞好设备和环境的清洁卫生，做到无积尘、无杂物，搞好文明供电。

六、当发生触电或设备火灾事故，值班人员可不联系，直接断开有关设备的电源，同时启动和使用防火设施。

1、坚决执行学院的规章制度，服从领导安排，严格执行安全操作规程，保证设备在安全可靠的情况下正常运行，提高供水、供电质量；2、坚守工作岗位，按照要求定时检查设备运行情况，做到“三勤”即“勤看、勤听、勤闻”，并做好巡查记录，发现问题及时解决处理，解决不了的问题及时汇报反映；3、严格实行停、送电操作规程，没有停、送电书面指令，任何人不得擅自操作，如遇紧急情况威胁人身及设备安全而又来不及向上级汇报时，可先进拉闸停电，并立即报告上级；4、认真做好设备运行记录，掌握设备运行状况，做好日常设备保养，交接班时，双方必须认真、清楚地进行交接，并做好记录；5、提高警惕，严格执行安全保卫制度，任何闲杂人员不得擅自进入配电间，保持配电场所电气设备清洁干净，保证配电重地与设备的安全；6、严禁上班时间饮酒和干其它与工作无关的私事。

一、在班(组)长领导下，负责选厂的变电工作，保证选厂设备的安全生产。

二、熟练掌握变电站电气设备性能与控制原理。

三、及时提供百电站电气设备的缺陷，配合维修人员进行维修，做好维修后的验收工作，保证正常供电。

四、爱护所属设备和工具，保持工作环境的卫生。搞好文明生产。

五、服从分配、听从指挥、不迟到、不早退、不脱岗、睡岗，遵守公司颁发的各项规章制度。认真做好运转记录，认真做好交接班工作，接班人员因故未到接班时，交班人员不得离岗，报告领导，请求解决。

电工岗位职责说明书标准篇四

1、必须熟悉掌握电气工作的'性能、原理、电力、电气设备的构造，作用及维护保养知识。

2、严格遵守安全运行操作规程和有关制度，正确、及时地按生产调度指令进行供电，切合刀闸，保证安全供电。

3、加强巡视检查，准确及时填写运行记录，坚守岗位，不得擅自离职守，精神集中，严禁值班睡觉。

4、掌握所使用的工具、量具、仪表的使用方法，并精心保管。节约原材料，搞好文明生产，做好交接班。

电工岗位职责说明书标准篇五

一、在班(组)长领导下，负责选厂的变电工作，保证选厂设备的安全生产。

二、熟练掌握变电站电气设备性能与控制原理。

三、及时提供百电站电气设备的缺陷，配合维修人员进行维

修，做好维修后的验收工作，保证正常供电。

四、爱护所属设备和工具，保持工作环境的卫生。搞好文明生产。

五、服从分配、听从指挥、不迟到、不早退、不脱岗、睡岗，遵守公司颁发的各项规章制度。认真做好运转记录，认真做好交接班工作，接班人员因故未到接班时，交班人员不得离岗，报告领导，请求解决。