

物流部年度工作总结(实用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

物流部年度工作总结篇一

自20xx年x月我担任法律协会副会长之职以来，我协会在校团委的重视、支持和关心下，在会长的直接领导下，在广大会员的鼎力支持下开展了多项活动，均圆满结束，成功的给大家创造了一个个自己展示自己提高的机，并且在我校学生中影响广泛。

一、第一时间在09级新生中招贤纳才为我协会注入新的活力，并且带领大家利用个人人际关系引进会员，为协会壮大队伍。在此期间，一批批能力非凡的会员脱颖而出，充实了我协会后期基层管理人才候选人。

二、在开学不久协会变为会员开展了以：“法律有情还是法律无情”的辩论赛。在活动当天，学工办主任、学生会主席以及广播站站长亲临会场并对或动作了精彩的点评，最终给予很好的评价。

三、第一次法律协会全体会员大会的召开。在各部部长的鼓励和我的协调下会议上会员们积极发表了他们对协会的认识和他们对协会的要求以及对活动的设想，会中还组织大家对《劳动合同法》进行了部分学习，充分调动了大家学习法律知识的积极性。

四、在去年因为甲流的原因学校进行了为期1个多月的封校，导致我们部分活动没有如期举办。协会为了能够使会员有一

个健康的体魄，位会员们精心准备了一场篮球赛，我们的口号是：强健体魄，快乐生活。我们在比赛的最后评选出了一批优秀的法协篮球健将并给与证书以资鼓励。

五、法律协会在3.15当天在学校室外特此举办了“打假模拟法庭赛”法庭主要围绕：花梨是否是指花梨木？以及消费者对产品质量的’口头和票据纠纷。本次活动邀请了团委老师、咸阳师范法学社社长以及西藏民族学院法学社社长。会员们的精彩演绎把整个会场带入到了一个真实的法庭。让老师和同学们深刻感受到了法庭的严肃，法律的威严。最后团委老师现场为获奖会员进行了颁奖并给与鼓励。

六、本学期5月份是一年一度的社团文化艺术节，为此协会发动会员积极举办积极参与了“法律知识竞赛”活动通过初赛、复赛和决赛最终圆满结束。让大家充分学习了有关法律的日常小常识，得到了大家的高度赞扬。

七、虽然本学期法律协会的各项工作的取得了一定成就，但我们深知没有最好只有更好，协会本身还存在一定的问题有待解决如：参与活动的人员范围比较小，没有形成规模化，没有让大家都参与进来。活动的细节上不够完善以及活动形式单调。但是我们会愈挫愈勇，坚持不懈，努力寻求解决方案，力争把协会办的更好，让协会走的更远。

物流部年度工作总结篇二

在这样一个优越而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近半年多的时间。在工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、业务员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，现在我将这半年的`工作情况作一简单总结：

在思想上，我深刻地认识到，物流行业是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公

司的发展概况，集团通过b2b钢服电商平台打造钢铁服务“+互联网”，成立了“钢小二”中国优特钢服务平台，以及“路小二”大宗商品物流服务平台等，与全球知名供应链软件sap对接，共同打造集团供应链信息化。

在工作上，我主要从事的是物流方面的日常工作。主要工作内容有路小二输单，查轨迹，结算[sap]预制发票，整理镜像发票、回单、代收代付给客户回款等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

半年的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也会不断在工

作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对这半年多工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。大经集团的企业文化：拼搏、阳光、积极、向上，充分体现了大经人努力拼搏积极进取向着同一个目标不断地奋斗，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

物流部年度工作总结篇三

岁月如烟□20xxx年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊地开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将本部门岗位职责□20xxx年部门主要工作完成情况、存在的问题及20xxx年的工作计划报告如下：

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
- 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源。
- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。
- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
- 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

- 1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料

库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。

2、对部门的主要日常工作纳入了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的20xx上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定路定位管理存在很大的困难(如□xx□xx成品及原料等)，不便于仓库的盘

点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

6、完善仓库的各项管理，加强在6s物料的定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

物流部年度工作总结篇四

20xx年已接近尾声，回顾过去一年！在xx物流这个与时俱进的大家庭里努力学习，不断积累经验，每天都在成长着！现将本年度工作总结如下：

5、发送邮件。及时将每天的到货，入库情况整理成电子档发送给生产、采购等相关人员；

7、做账。根据领料单据、入库单据填写账本做好每天出入库账目；

8、核对库存、盘账。及时做好每月库存表与财务核对，并对仓库物品进行盘存，以确保账物相符，已完成库存表x份。

3、继续熟记物品名称、规格、型号，继续了解其基本用途，提高自己的工作效率；

5、提高自己的财务水平，计算机水平，丰富自己的`知识，提高工作效率。

在接下来的工作中我要从以下几方面做起：

一是牢固树立“服务为先”的观念；

三是账目方面，工作之余努力学好计算机水平为明年的账目联网做好充分准备。

我满怀信心，新的一年，相信在领导和同事们的帮助下，在自己的努力下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名优秀的仓库保管员。

俗话说，只有通过实践而发现真理。参加实习能够拓宽我们的视野，当我们结束实习工作后，我们需要写一份实习总结，实习总结可以使我们从感性认识上升为理性认识。那么，实习总结有哪些可以参考的格式呢？或许你正在查找类似“物流部年终总结”这样的内容，相信你能从中找到需要的内容！

物流部年度工作总结篇五

今年，根据公司的安排，公司经营工作正处于转型期，由原来的主营材料经营贸易向现代物流转型。物流部一个传统的经营实体，如何从传统经营模式向物流转型，这是方面的新课题。为了盘活资产存量，提高现有资源的利用率，寻求新的发展空间，在公司的统一部署下，就如何充分利用好铁路专用线，开展了一系列的市场调研，对铁路专用线和库房、场地进行规划，制定出物流中心的整体规划，报公司审核。

截至目前，通过各方面的努力，铁路专用线的经营已开始出现明显起色，为了提高专用线的利用率，提高效益，物流部全体员工积极开动脑筋，在稳固好老客户的前提下，积极找新市场，拓展新业务，寻求新的利润点。

为了强化管理，上半年对原有各项管理制度尤其是专用线的相关制度进行重新修订和完善，划分岗位，明确职责，调整

操作流程，并将岗位职责按员工的岗位分别上墙，初步理顺管理程序，明确员工的岗位职责，使员工明确了自己的岗位，知晓自身应做什么工作，工作中如何操作。有效地强化了员工的责任心，规范了工作程序，提高办事速度和工作质量，促进了经营管理。

以安全月活动为契机，组织全体员工认真学习公司有关安全生产规定和安全生产常识，提高安全防范意识。建立健全安全管理办法和相关程序，配备安全生产管理人员。加强日常生产和库区以及专用线的安全巡查和监督，确保生产过程中的人员、设备安全和库区的消防安全以及专用线的运营安全。对库区存在的违章线路进行清查，并进行整改，避免因线路不合理酿成事故。

物流部是一个窗口单位，服务质量和服务态度决定了市场，为此物流部上半年深化服务理念，延伸服务内容，理顺服务程序。铁路专用线全天候服务，货物装卸及时、快捷，保证货物快装快卸及时运出。主动代客户与火车站联系，查询客户货物动向。

仓储租赁原客户多，库房老化，为给客户服务提出更高的要求，树立公司良好形象，打造服务理念，我部每天安排工作人员逐户巡查，听取客户意见和要求，当天出现的问题，当天解决。对损坏的水管、水表及时维修。特别是在雨季来临之前，提前向客户发出雨季防汛友情提醒书，提醒客户做好货物的防潮防湿准备。及时安排人员疏通库区的排水网，确保暴雨天库区的雨水及时排出。主动排查，对屋面漏雨的仓储库房，提前安排维修，每月工作人员收费实行上门服务，方便客户结帐、交费。由于措施得力，服务周到，到目前为止，专用线沿线所有库房和沿路门面房以及装饰大世界门面房全部租出，对于装饰大世界剩下的一间二楼仓库和3间办公室，我部也正在积极寻找客户。

针对老库房有些客户将库房的部分空间改成门面房的情况，

我部已对更改的实际情况进行了解和清查，现在正与客户沟通，协商相应提高租金。对于原大世界部分客户租赁的仓库，我部已开始逐步把合同改成签订仓库租赁合同。

今年，由于火车站的一些变更，给专用线的运营带来了许多的阻碍，尤其是我部专用线目前的生产条件，在许多方面存在不足，比如装卸能力不足，没有夜间作业能力，当车皮到达量较大时，无法做到及时的'装卸，经常遭到火车站相关部门的抱怨，由此也给我部专用线的运营工作带来了一定的不便。鉴于以上情况，在行车没有运营前，我部一方面加大现场的组织协调力度，尽力及时的做好卸车工作量，加大专用线的安全巡查力度；另一方面，不断地与车站相关部门人员多沟通、多交流，确保专用线的正常运营。

通过我们不断地努力和提高了服务质量，今年4、5月份我部已同xx□xx家客户就专用线使用协议进行了重新洽谈，在稳定客户的同时，成功的相应提高了每节车皮的费用。目前，剩余的几家客户也在洽谈中。截止目前，我们已成功的外发了xx辆车皮，扩大外发业务也将是我们物流部以后的重点工作之一。

前期，为确保定编定岗工作的顺利实施，我部不断地组织人员一对一的做好员工的思想工作，化解矛盾，对于部门职工有不理解和认识上存在偏差的，适时疏导，千方百计鼓舞士气，调动员工的积极性。节假日开展小型多样的文娱活动，陶冶职工的情操，丰富员工的业余文化生活。