

最新会计实践总结(优质7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

会计实践总结篇一

2. 填制审核会计凭证要点；
3. 明细账和总分类账的登记和对账；
4. 财务报表和纳税申报表的编制和申报；
5. 装订和保管会计档案的常识。

通过实习，我进一步巩固了自己的知识，为以后的上班打下了基础。让我受益匪浅的是，前辈们教会了我如何处理公司的综合事务，比如营业执照的办理。税务登记、一般纳税人申请的有关事项。以及如何利用企业的合法节税。

在会计实务过程中。我发现会计是一门实践和理论结合很强的学科。虽然我学过这门课，但当我真正和公司的同事一起工作时，我觉得它和书本有些不同。实际工作中的事务精细复杂，只有多练习才能牢牢把握。这次实习的主要目的是看看我们所学的理论知识与公司实际操作的.差异，有哪些相似之处，如何实施内部控制，如何实施新的会计政策，如何处理一些特殊的账目等等。带着这些问题，我用眼睛看了三个月，咨询了不了解的领导同事，让我对这些问题有了一些答案，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识，我也看到了很多我在课堂上学不到的东西。公司如何运作，员工之间的团队精神，业务流程，规章制度的执行，企业管理等。作为一名会计，通过这次实习，我可以清晰的看到自己

未来努力的方向。比如：实践能力、适应能力、心理素质、适应能力等等。另外，有进取心很重要。

仅仅依靠工作中在课堂上学到的知识是远远不够的，我们应该在其他时间给自己充电，在扎实的专业基础上拓宽自己的学习领域。同时也是在实际工作中遇到的一种技能，在以后的工作中不可忽视。即将步入社会，面临正式实习。我觉得每一次经历都是一种积累，这种积累就是未来的财富。在工作中，在学习中，要让这些宝贵的财富发挥它的作用，做到事半功倍。

这次毕业实习让我受益匪浅，无论是专业知识还是生活。毕业在即。希望以后能把在学校学到的知识和实践灵活运用到工作中，争取早日成为一名合格的会计。多问别人问题。人际交往也是很重要的一点，如何与人打交道是一门艺术。

会计实践总结篇二

20xx月，有幸来到xx有限公司，加入财务部实习财务预算。经历了短短的x月和漫长的x月，我经历了很多，也学到了很多，所以我感触很深。我觉得有必要写这份毕业实习报告，表达一下自己的所见所闻，所思所想，对未来的展望。

主要是一些会计工作，比如根据具体业务整理原始凭证，根据原始凭证登记记账凭证，根据记账凭证登记明细账，根据试算平衡表登记总账。期末，我们边学习边尝试。结转成本后，我们根据总账填写资产负债表、利润表、利润表等年报。这是实习期间作为会计期间要做的最基本的事情，当然也有人拿。另外，做一些财务或者其他的工作，比如跑银行拿银行对账单，想办法了解实务公司的固定资产状况等等。会计工作本来就是琐碎的。另外，作为一个实习期的学生，我也学习，也主动去做更多的事情，所以看起来就更琐碎了。这应该是这个实践的表面内容，但如果我进一步探索，就会发现我学的不仅仅是会计，还有各种各样的知识。甚至包括金

属市场或者机械设备的知识，这其实是有趣的内容，不仅扩大了知识库的内容，也在一定程度上缓解了重复性工作的枯燥，所以我经常“捡溜”学习其他内容，随时充电。我相信这也是一个好习惯，以后会受益匪浅。

核方法和要点，会计凭证的填制和审核要点，明细账和总账的登记和对账，财务报表和纳税申报表的编制和申报，会计档案的装订和保管。其实这才是会计应该做的。我想当然。做了之后才会意识到这一点。当然，其实我应该学到更多。这些会计方法能学到的远不止这些。其他非方法可能更有用，我也学过，比如从学校转到职场，比如人际交往和沟通，比如按时完成和上班的习惯。这些收获都是我遇到问题后才体会到的，所以很珍贵，以后也极其有用。这个软技能会伴随我以后的生活。对此我很感激，会再接再厉！

修行真的是一种体验，只有亲身体会才能知道是什么感觉。道听途说或纸上谈兵，与跳梁小丑相比，无疑是小巫见大巫。

经过这样的练习，虽然时间很短。但是我学到的是我在大学三年里一直学不会的东西。因为那些东西在课堂上是学不到的，比如如何和同事相处，人际关系的复杂程度和校园里不一样，尤其是和不同年龄的人。实际上我还是找不到一些人的共同话题。我也相信人际关系是其他大学生刚走出社会的大问题。其实在实践中，我是有意观察前辈和同事上司相处的方式，尽量虚心求教。搞好人际关系不仅仅局限于这个部门，还要和其他部门的同事，甚至是门卫的老人等部门搞好关系，这样工作效率会更高，给自己带来意想不到的好心情。人们在日常工作中说“和谐赚钱”并不是没有道理的。而且在工作中和前辈聊天，不仅可以放松自己的神经，还可以学到很多工作之外的东西。虽然我做不到最好，但是我可以了解的更多，了解的更好，这也算是这种做法的收获吧。

虽然练习结束了，虽然只是很短的时间，但似乎不仅仅是过去，它承载的更多，可能是梦想，可能是努力，可能是尝试，

不管是什么，我都很开心！

会计实践总结篇三

xx年x月x日起，我开始了为期一个月的毕业社会实践工作。出于两方面的考虑，我选择了xx会计师事务所。一是服从本科专业性质，由于我的专业是财政学，在课程中涉及到了会计及税法、财务管理等基础知识的学习，故一定程度上可以胜任会计相关工作；另一方面，会计师事务所是一个繁忙而又充实的学习工作地，在工作的过程中，可以享受到获得丰富知识充实感。

xxx会计师事务所，成立于xx年，注册资本金xx万，位于xx商务大厦。其主要经营范围涉及审计查帐、验资年检、资产评估、工程概决算咨询服务、工程招标代理、矿产清算、司法鉴定、外商投资企业验资、审计、项目论证、管理咨询、清帐建帐、会计代理，经销会计凭证、帐册、办公用品等。

进入xx会计师事务所的第一天，我不仅感受到了人们所说的紧张繁忙，而且也体会到了工作的难度。每个人的工作量都十分巨大，这一刻可能还在办公桌前处理审计报告，下一刻就会被立即调往单位进行现场查账。面对工作上的问题，普通业务员向资深前辈求教的画面十分常见，而他们最低都是具有中级会计职称的人员，由此可见会计师事务所的工作其实并不轻松。

作为一个社会实践生，虽然我在学校学到了不少知识，但对会计师事务所的工作仍然十分陌生。我的工作，首先就是从了解审计部的基本业务开始，两个小时里，我翻看不少单位历年的审计档案，也大致了解了编制审计档案的工作流程，但是看归看，真正进行编制的时候，我却面临了巨大的难题。为了更好的熟悉业务，我接手了xx公司的审计报告编制工作，作为该项目的编制员，我首先需要将上一年度该公司的审计

报告调出，把本年数据替换入excel报表中，核对账本、账目、凭证、资产负债表、利润表、现金流量表的金额是否一致，之后编制工作底稿、审计小结、分析账龄，最后由复核人进行终审、评估并出具审计报告。

这是审计部最基本的工作之一，但是我作为一个财政专业的学生，别说审计，就是会计都没有真正接触过，所以当我面对办公桌上两大摞奇兰果品的上一年度账本时，我顿时眼生黑线。但是，我知道社会实践的目的之一就是学习，所以只好虚心向经理求教，硬着头皮上。

该公司提供的账本有明细账、总分类账、往来账以及每月的凭证，我首先要将企业提供的资产负债表、利润表数据录入excel中的试算平衡表，再查阅总账和明细账，把总账的期末期初金额和往来明细按照科目录入各自的工作底稿，通过excel进行公式设定，试算平衡表中的金额会被自动链接到每个科目的工作底稿中，这样，报表数、总账数、明细账数都会清晰的显示出来，之后对三者进行相互比较，看是否做到账账相符、账表相符，若不相符，可能就是企业进行了调账或是账务出现了问题。

第一次真正接触到了账本和凭证，心情还是特别激动的，虽然刚开始在对账时并不熟练，但随着逐渐的认识和了解，我也可以快速的将数据录入报表中了。在录入数据之后，就要对有往来的应收、应付、预收、预付等科目进行账龄分析，通过计算每户所占比例，从而了解企业的资产负债情况及其可回收性等。待电子底稿全部审核完毕，总负责人带领我进行了审计报告和审计小结的编制，以便企业能够了解自身的财务运行状况、资产运作能力，从而根据注册会计师提供的审计意见调整经营。

该项目完成后，我又跟随审计业务员前往xx管理处进行了为期两天的现场查账，我的任务是查阅每月凭证，把每号凭证金额和凭证后附单据金额进行核对，查看是否相符，之后对

上一年度的所有凭证进行抽查，抽查到的要按照科目编写纸质工作底稿。现场工作完毕后，需要返回事务所进行电子版审计报告的编制。因为此单位属于行政事业单位，日常业务较少，基本只涉及政府补助收入和事业费用支出，故在编制报告时工作量并不大，即便如此，我也基本了解了事业单位的运行模式，学习了编制事业单位审计报告的基本流程，工作虽轻松，但是却进一步完善了我的知识体系，为此我依然感到十分满足。

在繁琐的工作之余，我还学习了如何装订档案、如何使用钻孔机、打码器、复印机、传真机等硬件设备。在审计报告、审计计划、工作底稿等资料收集编写整理完成后，必须要进行档案装订，以便会计事务所归档，而各项资料的装订顺序往往是其中较为繁琐的一步。如应优先附目录，再把资料按照审计报告、审计报告附件、审计报告初稿、审计计划、审计工作小结、资产类、负债类、损益类、备查类工作底稿、管理*说明书、业务约定书的顺序放置，之后打孔、拉线、张贴封皮，最后用打码器在页脚打上编码，按照装订顺序将各类别文件名摘入目录。

审计报告的装订工作虽然充满乐趣，但是严格性极高，如果装订松散，审计档案则不能归档，必须重新返工。而对于验资报告，则需通过梳式装订机进行装订，当然这也是一门技术活，封面纸张不仅要对齐，装订环也必须穿透所有的纸张，否则可能会撕损内页的报告，或者使报告散落。

在参与编制审计报告、工作底稿、装订档案的同时，我也利用空闲的时间翻看注会教材《会计》。由于自己的理论知识还十分匮乏，在工作中总会遇到各种问题而无从下手，因此只有不断加深个人学识，才能弥补这种不足。

历经一个月的社会实践，除了收获知识，我第一次感受到了踏入社会前的迷茫、困惑，处理工作时的艰难、辛苦。大学时代的我们，仿佛可以通过一次历练而陡然变得成熟而世故，

也许这就是社会实践的意义所在——为即将迈出校园庇佑的我们提供一次适应社会、经历磨练的机会。

理论知识不全面、实践能力较弱，几乎是每个社会实践生都会面临的问题，我也不例外。面对种种问题，开始我并不好意思求助于各位前辈，只是依赖于自我钻研，这在处理简单的问题时是有效的，但一旦碰到难题，就会牺牲大量宝贵的时间，影响工作效率，于是，我转变工作方法，抽出时间认真观察审计人员处理问题时的方法，在碰到无法解决的难题时认真求教，这样一来，自己在开展工作时就变的驾轻就熟多了。

从事与数字相关的工作，必须要做到严谨认真，这是每位会计审计人员都必须要具备的素质。任何一个数字错误都会导致账账、账表不符，一旦开始查错，审计人员的工作负担就会被扩大数倍，更甚也会影响企业的经济利益，损害事务所的声誉。因此，社会实践工作不仅让我学会了严谨，也让我提升了工作责任心。

都说大学校园是一个小社会，但是真正踏入社会以后才知道，现实其实要比校园生活残酷的多。刚刚踏入一个陌生的环境，我总是保持着内敛的性格，不善与人交流，对待工作也是自己埋头钻研，不善求教，为此没少挨领导批评。后来我认识到，作为新人，不仅要做好自己的本职工作，更应当向前辈多学习、与前辈多交流，让他们感受到我们的工作热情和谦逊态度，与此同时我们也才可以从中吸取更多的经验；而对于共事的社会实践生，则应当互相尊重、互相学习、共同合作。

任何企业，需要的都是一个充满热情自信又善于交谈的员工，而不是总把自己孤立于人群之外的人。因此，我认识到，与人的交流在工作中是十分必要的。一个月的时间虽然短暂，但是我却倍加珍惜这段时光。也许我学到的东西并不多，但是它却为我的人生增加了一抹色彩。我坚信，这些经历势必

会是我的求职之路打开一扇通往成功的门。

会计实践总结篇四

为了更好的完成学校规定的实践计划，也为了锻炼自己和提高自己的实践操作能力，而且作为工作前的最后一次实践机会，也是理论与实际相结合相比较的最好机会。xx年底，我进入了陕西衡兴会计师事务所进行实践。这是一家中小型的会计师事务所，一共有将近30名注册会计师，而事务所的业务主要为年报审计、法人离任经济责任审计、改制审计、破产审计、代理记账、资产评估等业务。

为了能够在实践过程中学到更多东西，在去参加实践之前，我花了差不多半个月的时间复习以前学过的会计知识，并且阅读了注册会计师考试的审计教材，巩固了审计的一些基本知识。在书中我看到了一些基本的审计程序，和各个业务循环的一些知识，还有关于风险导向审计，关于一些重点会计科目的审计要点。之前的关于理论知识的学习，对我后来的实践奠定了坚实的基础。

在会计师事务所实践主要分为两个阶段。第一阶段是我呆在事务所的总部的时候。这一阶段，主要是和办公室里的同事熟悉熟悉，并向他们学习公司的各方面知识，了解会计事务所的机构组成，人员职责，基本业务，分别熟悉事务所各种会计业务操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。发现很多同事都是考出注册会计师、注册税务师、资产评估师三个证书，觉得他们还是很厉害的。在那段时间里，感觉公司很多同事都会去出差，办公桌上叠满了他们审计过的工作底稿和会计报表。审计工作其实就是由外勤和出具审计报告组成。第二阶段主要是参加审计汇森煤业、陕西煤矿运输公司和亚辉客运三家公司的年终审计工作。

实践的第一天，我没有参加任何项目，而是帮助所里的老师们影印一些文件，当他们在忙的时候，我会在一旁仔细观看

他们的工作流程，并且学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容，但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的'过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。

在所里几天适应了审计的工作流程之后，就开始进行实际的工作了。我跟着宿老师来到了位于高新区的陕西汇森煤业投资有限公司，这是一家很大型的公司，公司的账务全部是用财务软件记账，这对于财务人员来说，省去了很多麻烦。因为我还没有实际操作过，所以只能一步一步慢慢学，宿老师让我先帮他抽查凭证，我开始看汇森公司整个xx年所发生的科目账，从每一个科目开始依次往下过。在抽查过程中我发现，该公司的往来账较为混乱。很多款项都计入了“其他应收款”和“其他应付款项”目，但实际上，在过去的学习中，这些记录都是不准确的。最开始发现这个问题的时候，我都在底稿中作了相应的记录，等到将所有科目账看完之后，将有问题或数额较大的抽出来，再找相应的凭证仔细检查，与其相应的附件作对比，看看该笔账项的科目使用是否正确。

会计实践总结篇五

转眼间，这所学校已经开展了各种各样的暑期活动。我在东莞东成发化工有限公司学习过社会实践，以下是我学习的一些体会。

这是我第一次在公司实习。我很紧张，也很期待。上班第一天，早起坐公交去公司。到了之后，公司负责人带我四处看看，熟悉一下公司环境。周围的人都用异样的眼光看着我，让我觉得有些不好意思。负责人笑着告诉我：“别那么紧张。等一下，我给你介绍一下我的同事。他们都很热情。”这时我安定下来了。跟着负责人到了办公室，在他介绍我的同事让我知道后，我意识到大家都很有意思，我相信这个做法应该会学到很多东西。然后他带我去出纳办公室，让我跟出纳一起学习。

收银员给我看了一些信息。他说：“这是我第一次来。我应该先熟悉一下收银员的工作流程。有了这厚厚的一摞材料，我真的不知道该往哪里看。我不能从第一产业开始。从这些资料中，我们可以看出收银员的工作流程并不简单。有很多步骤。

这许多步骤让我头晕目眩。我想了想怎么做这份工作。提了这么多要求，收银员看到我皱着眉头笑着对我说：“你觉得这工作很麻烦吗？”我笑着点点头。

和收银员谈过之后，才知道自己之前的看法是那么肤浅。别人提到收银员，以为是在经营银行。其实，经营银行只是出纳的重要工作之一。和收银员聊天的时候，不容易得知你经营银行。除了懂得每一项业务如何与银行打交道，还应该要有吃苦精神。想想冬天冷或者夏天热，谁不想舒舒服服的待在办公室，但是收银员隔一两天就会跑到银行，这不是一件容易的事。除了管理银行出纳，他还负责日常现金存储、日常现金存储和支出，以及开支票和操作税控机。说起税控机或者说这几年普及会计电算化的结果，什么都要电算化。税控机打印出发票，金额和税额分两栏，一起排列在原始凭证中。其实它的操作并不难，只要稍微了解一下办公软件的操作，就可以轻松掌握。但是，完全掌握原理并不是那么简单。于是我在业余时间和收银员聊了下税控机的使用，学会了基本操作。以后上班也不会亏本，因为这种新机器在学校课本里

从来没有提到过。

实习的第一天，我没有做什么工作，但是我了解到一个公司有很多业务要处理，而且要分成很多不同的部门，就像出纳的工作等等。这一天，我对出纳的工作有了初步的了解，知道了一些工作流程，知道了如何做好出纳的工作，也有了一些收获，让我知道做好这份工作不是一件简单的任务。

实习的第二天，还是很早就来公司了，想着这一天应该有些任务要做。我有点激动，很期待。收银员来的时候告诉我，他会帮他按今天的收支、收入、支出等收付现金。虽然这种工作很简单，但是一不小心就会出错。收银员告诉我，这些数据虽然简单，但是你看了，多看一个零，少看一个零，那就惨了。钱追回来不了，还得自己补。原来工作虽然简单，但一点也不能马虎，必须认真对待。

收银员每次收到单据，都要仔细看是否有证明人的签字，总经理的签字，是否有责任，是否有审核员的签字，确认无误后再给现金。

当一天几乎没有单据的时候，下一步就是结账。每份文件必须清点一次，每天结算一次。这就是月结的意思。关账最麻烦的是结算期间的费用和税金，都是电脑压的，一不小心就会出错。你得复习两三遍。当初掌握了计算公式，以为按电脑是小事一桩，但由于粗心大意，算错了很多数据，甚至至少算了一个零，真是大错特错。怪不得怎么算数据都不对。

计算完金额后，你应该填写现金日记账。对数字的书写也有严格的要求。字迹一定要清晰细腻，要按格填写，不能交错。我先用铅笔写数据，不然真不知道怎么改现金日记账。

这一天的工作就这样完成了。不容易。我们必须坚持不懈地努力。

练到第三天，我还是帮收银员根据收支收据收付现金。结账，填写现金日记账等。和收银员一起管理银行太拥挤了。带这么多现金很危险。到了银行排队真的很麻烦。我真的意识到在这么热的天气里经营银行真的很难。

之后的每一天，我虽然重复着同样的工作，但并没有漫不经心的对待，因为我知道这是一个训练我的好机会。就这样，一个多星期过去了，我的练习也快结束了，但是我学到了很多。

这种做法，让我意识到，做好一份工作真的不是一件容易的事情，哪怕是最简单的工作，也不能马虎对待。

经过这次练习，虽然时间很短，但是收获很大。不仅认识了很多朋友，也增长了见识，开阔了眼界。也学会了如何做好工作，如何和同事相处。我相信人际关系是很多大学生刚走出社会的大问题。所以在实践中，我有意观察前辈们与同事和上级的相处，也尽量虚心求教。而且在工作中和前辈聊天，不仅可以放松心情，缓解压力，还可以学到很多工作之外的东西。虽然我们可能不会遇到很多情况，但是知道一些事情，心中有数，也是这个社会实践的目的。也使我能够客观地对在校所学有感性的认识，充分理解理论与实践的关系，在理论的基础上有进一步的认识，锻炼自己的能力，磨练意志，提高各方面的素质，为以后立足社会铺平道路。

这种做法让我意识到无论做什么都不能简单的对待。不管我做什么，一定要认真去做，虚心向别人学习，自己的不足你可以弥补。

会计实践总结篇六

不知不觉我来公司已经一个多月了，对于身边的人和事开始变得不那么陌生了，伴随着实践渐入尾声，也

在同时宣告着我即将走上我的职业之路，兼具向往和挑战。由于一些大大小小的事情干预着实践计划，整个实践阶段是以断断续续的形式进行着的，四月份的实践见闻好像是很久远的事情了，即便如此，当我静坐回味，实践中的点点滴滴又开始浮现在脑海中，整理思路，实践的轮廓便自动生成。

整体而言，实践涉及不同的部门、不同的工作，依次经历了车间、仓库、it部、出口部。是对将来可能与工作相关联的事项进行一个简单的了解和掌握，归根结底每一步的学习都是为后期开展财务工作做铺垫的。就拿车间实践来说吧，可能对制造业这一块比较陌生的我经过从贴片车间到插件车间再到组装车间的学习之后，开始了解了现代的制造行业产品是怎样经过一系列的工序之后制作出来的。每个部门的实践都是先聆听主管人员作了一个概括性的讲解，再安排岗位实际操作，而每一次学习都碰到了不同的问题，如果说对实践过程中的所见所闻所感都一一道来的话，未免会有长篇大论之嫌，现就简要的回顾一下我的实践见闻吧。

好之后还不够，那些高频头之类的产品是常年暴露于外面受风吹雨打，所以为了延长这类产品的寿命就要做防水加工，在那些外壳上面的缝隙处涂上胶水，待胶水干了用机器吹气检测是否有漏气。多次检测后方可包装。数字机和机顶盒的组装分在后面的几条线上，这些产品的组装工序很类似，都是贴铭牌、连av线、震机、称重、包装等，这两种机型长得也很类似，但是内容却有很大的差别，内容决定其功能，机顶盒要插卡使用，故机顶盒主要是在国内销售，而数字机主要是销往国外。

三大车间在我的走马观花似地学习之后，我来到了仓库学习，仓库分为材料库、半成品库以及成品库，材料库有很多货架，不同的材料根据重要性分为a类、b类、c类，分别摆放在不同的货架上由不同的员工负责，对不同的类别的材料的盘点要求是不同的，对不同的类别的材料的盘点时的盘盈盘亏的惩处也是不一样的。材料种类繁多，但是

每一种材料有唯一的料号，仓管员们就是以此来收发料的，久而久之就能够很迅速的找到某一种材料的具体位置，而对于材料他们只有一个大概的概念，细到具体的型号他们是说不上来的，也无法说出材料的容量等。若是要知道容量的识别方法就只有去向车间的管理人员们咨询。半成品库和成品库也是类似的，只是这些产品是用货板置于一堆。半成品库的材料分为机构材料、板类材料。前框、上盖、底板、遥控器属机构材料，这类材料中多数是购进的，电源板、面板、面板、主板、接线板属板类材料，铭牌有venus、jameson、galaxy等。材料有有铅和无铅之分，含g的是无铅类。成品库的就是组装车间完工后的产品，很多箱子都是长的一样的，但是是仓管员则根据外箱上的唛头区别产品来发货，正唛是产品的名称，侧唛是各个箱子的装箱数量和净重、毛重等信息。

在学习了产品的一些实物知识之后，我对从最初的购入原材料到最后的销售产品的流程是怎样在计算机上反映的，这恐怕只有it部的员工最熟悉了，他们控制着整个易飞系统，生产车间和仓管人员只对其为其政熟悉，却没有一个完整的概念，时常是当各个岗位的员工不知道怎么操作时就向it部的高手们求救，it部的人比较忙，就只给了我易飞系统的一些电子教材，让我在那里自学。

自学了两个上午后他们建议我去出口部再加强一下外贸这一块的知识，于是在人事的安排下我来到了出口部。出口部的朱经理很有耐心，他将出口环节的从接单到出货结合易飞系统简单介绍了一下就让我去跟小王学习，小王跟踪接单这块，她在收到合同、会签表后给到相关部门做合同评审、技术评审，合格后传订单下单通知到有关部门，接着是录入客户订单，再给到资材部让他们评交期，最后她会在系统里录入交期。剩下的就是生产部门去加紧生产了，合同签的交货期快到的时候，业务员们就会提交出货申请单给出口部，出口部的欧阳根据财务审核的资金是否到位再决定是否出货，若

到位则通知生产部、资材部能否安排出货，然后开出货通知单，经财务审核数量、金额是否与系统一致后开销货单，接下来是申请车辆，将合同、发票、装箱单、报关单、报关委托书等交给运输部由司机带到深圳，这样出口这里算是完成了。此外，欧阳还跟我讲述了一下一般贸易和加工贸易的区别以及国际交易中的三种货运方式fob□c&f□cif的区别。

会计实践总结篇七

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

来到公司一个多月了，这不是我第一次实习，以前在学校经老师安排，我去过好几家单位实习，可是新来到单位还是很紧张。我们都知道作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。在这方面我对自己要求很严格，不该问的不问，不该讲的不讲。上班的第一天，部长就和我讲了单位的规章制度，我一直认真遵守。

实习中我了解到，公司是由原无锡湖光大发仪器有限公司改制而成立的股份制企业。是主要开发、生产、销售办公设备、投影仪、银幕成品和零部件的专业公司。建有投影仪生产线两条。银幕生产线二条，书写板等生产线一条。并拥有全自动模板车床及真空镀膜机等整套菲涅透镜生产线，光学冷加工，机械冲压、表面处理和注塑等设备。所生产的投影仪有反射式、折射式、透射式三大系列近30个型号，银幕也有电动遥控幕。支架幕、壁挂幕三个系列50多个型号，并具有自主独享的专利技术。

每一笔业务的发生，都有相应的原始凭证。作为会计人员，

应该认真审核原始凭证，将审核完的原始凭证登记入帐。先进的计算机网络技术使信息系统实现会计电算化、管理信息化和结算网络化。目前绝大部分单位会计核算采用会计电算化，学校对每一个会计专业毕业生也作了相关的培训。

在办公室，有时看见部长忙前忙后，我有很多次想帮忙，可是不知道该怎么帮，因为自己专业知识深浅的问题，加上工作经验的缺乏，所以只能偶尔的打打下手，这让我渐渐察觉到会计人员工作的谨慎性以及重要性，同样也感觉到了压力，面对这样的压力，我不会退缩。

我现在可以大声的说，我已经为未来更好的工作做好了准备，随时等待部长的安排，等待部长对我能力的考验，在以后的工作中，我打算加强自己对外贸会计知识的学习，更好的适应单位会计工作，也弥补自己在这方面的知识的缺乏，同时也希望部长可以像以前一样教我些外贸会计知识，我一定努力学习。

[会计实践报告总结]