

常年管理顾问合同 公司管理顾问聘用合同 (汇总5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

常年管理顾问合同篇一

乙方(受聘方)： _____

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，同意签订本合同，共同遵守下列条款：

1、本合同有效期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，合同期满聘用关系自然解除。

2、聘用合同期满前_____月，经双方协调同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前_____月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事作。经甲乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

1、负责公司管理业务咨询(包括人力资源、市场营销、战略咨询、业务流程)；

2、负责公司经营业绩提升；

3、负责营销团队管理(业务部门和导师队伍)；

- 4、负责公司企业文化建设;
- 5、负责公司营销方案策划;
- 6、负责公司人员培训;
- 7、参与公司重大会议及活动;
- 8、参与公司各项营销活动并进行现场指导。

1、工作时间:

(2)、乙方实行不定时工作制, 根据实际工作需要确定上班时
间;

(3)、每月保证最少工作时间为__天, 不足天扣除底薪700元;

2、劳动报酬: 底薪+提成

(1)、乙方基本保底工资为_____元/月;

(2)、提成: 营业额45万以内按照公司营业额的1%总提, 营业
额按照公司营业额的__%总提。营业额__万以上, 按照公司营
业额的__%总提。

(3)每月公司正常发薪日__核发上月工资。

1、乙方应遵守国家法律、法规以及甲方规定的各项规章制度
和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的`规章制度、劳动纪律,
除按单位的有关规定给予处罚外, 还应赔偿因此给甲方造成
的损失。

3、乙方违法违规经营, 受到相关部门处罚的, 应当全额赔偿

由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因造成公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守敬业限制条款。

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确定变更时，双方应协商一致，并按原签订合同程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满前一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形时的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求甲方解除聘用合同，应当提前天以书面形式通知甲方。

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按照国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

乙方：_____ (签字)

身份证：_____

_____年_____月_____日

常年管理顾问合同篇二

甲乙双方根据《劳动法》及《外来劳动力就业管理办法》规定，平等自愿、协商一致，签订本合同。

一、合同期限

1、自年月日起至年月日止或工作（工程）结束止。

二、工作内容

甲方分配乙方在岗位担任职务（工种）在正常情况下乙方必须完成生产（工作）任务，具体生产（工作）任务为：

三、工作时间

1、甲方实行每日不超过8小时、每周不超过40小时工作制，如实行综合计算工时或不定时工作制，由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。

2、因生产经营需要，经协商安排乙方加班加点，甲方按规定支付加班工资。日加班不超过3小时，月加班不超过36小时。

四、劳动报酬

1、实行计时工资制，乙方完成生产（工作）任务，每日工资元，每月工资元；

2、实行计件工资制，具体标准为

3、乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方每月应支付给乙方不低于当地政府规定的最低工资标准的工资。

五、劳动保险

1、甲方和乙方按照自治区和当地人民政府的规定缴纳养老等社会保险费。

2、乙方患病、工伤、致残、死亡等待遇，按照国家和自治区的有关规定执行。

六、乙方的劳动保护、安全卫生及纪律奖惩等按有关法律、法规、规章执行。

七、违约责任

1、本合同具有法律效力，双方应严格履行。

2、甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，除全额支付工资外，还需给乙方加发经济补偿金。

3、一方违反本合同，给对方造成损失的，依照国家有关规定赔偿相关损失。

八、双方约定的其他事项

九、因履行本合同发生劳动争议，双方均可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十、本合同未尽事宜，按照国家和自治区有关规定执行。

十一、本合同双方签订后报劳动保障行政部门鉴证，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（章）

(法定代表人)

签约日期:

乙方(签章)

签约日期:

鉴证机关(章)

鉴证人(签章)

鉴证日期:

常年管理顾问合同篇三

甲方(项目组长)

乙方(被聘用者)

根据《大学短期劳动(劳务)用工管理规定》(西石大人〔〕48号)的有关规定,甲乙双方在自愿平等的基础上签订本协议。

一, 本协议自 年 月 日起至 年 月 日止。

二, 甲方安排乙方在 项目中承担的任务。

三, 甲方每月从项目经费中为乙方支付报酬 元。

四, 聘用期内, 乙方应服从甲方的管理, 遵守学校规章制度, 认真履行甲方为其安排的工作任务。对含易燃, 易爆, 高温, 高压, 强电流, 化学腐蚀, 放射性等危险性内容, 可能造成损害的科研项目, 甲乙双方约定通过购买社会保险方式维护受聘人的利益, 具体险种等内容在本协议双方需约定的事项

中注明，乙方享受社会保险后，排除甲方的劳动保险责任；非因工作原因导致的乙方疾病或其它人身伤害，后果由乙方自己或第三方承担。

五，本协议期满或甲乙双方约定的终止条件出现时，随即终止。双方在征得对方同意的条件下，可以续订协议。续订须重新签订协议书，一方不同意续订的，另一方不得强迫。

六，本协议在下列条件下可以解除。

1，甲乙双方协商一致。

2，乙方有下列情况之一的甲方可以解除本协议。

(1) 被证明不符合聘用条件的；

(2) 严重违反甲方的规章制度的；

(3) 严重失职，徇私舞弊，对甲方造成重大损失的；

(4) 被依法追究刑事责任的；

(5) 应当解除聘用协议的其他情形。

4，乙方如有正当理由可以解除本协议，但应提前三十日以书面形式通知甲方。在下列情况下，乙方可以随时通知甲方解除本协议。

(1) 甲方以暴力，威胁或非法限制人身自由的手段强迫乙方工作的；

(2) 甲方未按照本协议约定支付报酬或提供劳动条件的。

七，双方需约定的事项。

1, 劳动安全约定:

2, 保密约定:

3, 其它:

八, 甲乙双方应严格遵守本协议。任何一方违反本协议规定, 应承担违约责任, 付给对方违约金 元。给对方造成经济损失的, 应根据后果和责任大小予以赔偿。

九, 甲乙双方因执行本协议发生争议, 应本着友好协商的原则解决, 协商未果的可申请调解, 调解不成的可向有管辖权的人事争议仲裁委员会申请仲裁, 也可直接申请仲裁, 对裁决不服的, 可以向人民法院提起诉讼。

十一, 本协议自签订之日起生效, 一式五份, 甲方四份, 乙方一份。

甲方(签字) 乙方(签字)

年 月 日 年 月 日

常年管理顾问合同篇四

随着法律观念的日渐普及, 合同对我们的约束力越来越不可忽视, 合同是对双方的保障又是一种约束。那么大家知道合法的合同书怎么写吗? 下面是小编收集整理的公司管理顾问的聘用合同范本, 供大家参考借鉴, 希望可以帮助到有需要的朋友。

甲方(聘用方):

乙方(受聘方):

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，同意签订本合同，共同遵守下列条款：

第一条：合同期限和工作内容

- 1、本合同有效期：自年月日至年月日止，合同期满聘用关系自然解除。
- 2、聘用合同期满前个月，经双方协调同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前个月通知对方。
- 3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事作。经甲乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

第二条：岗位职责

- 1、负责公司管理业务咨询（包括人力资源、市场营销、战略咨询、业务流程）；
- 2、负责公司经营业绩提升；
- 3、负责营销团队管理（业务部门和导师队伍）；
- 4、负责公司企业文化建设；
- 6、负责公司人员培训；
- 7、参与公司重大会议及活动；
- 8、参与公司各项营销活动并进行现场指导。

第三条：工作条件和劳动关系

1、工作时间：

(2)、乙方实行不定时工作制，根据实际工作需要确定上班时间；

(3)、每月保证最少工作时间为天，不足天扣除底薪700元；

2、劳动报酬：底薪+提成

(1)、乙方基本保底工资为元/月；

(2)、提成：营业额45万以内按照公司营业额的1%总提，营业额按照公司营业额的1.5%总提。营业额万以上，按照公司营业额的1.5%总提。

(3) 每月公司正常发薪日核发上月工资。

第四条：工作纪律和奖赏

1、乙方应遵守国家法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因造成公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守敬业限制条款。

第五条：聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确定变更时，双方应协商一致，并按原签订合同程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满前一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形时的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求甲方解除聘用合同，应当提前天以书面形式通知甲方。

第六条：其他事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按照国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）

法定代表人：（签字）

年月日乙方：（签字）身份证：年月日

常年管理顾问合同篇五

甲方：

乙方：

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条乙方之考勤与管理悉按甲方员工手册办理之。

第二条乙方之职务或工种为

第三条乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责。

(一)甲方公司总部；

(二)甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三)甲方在内地省份机构及境外机构；

(四)应出差服务之场所。

第四条乙方工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

第五条乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作休息、休假等，依员工手册办理之。

第六条甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事由外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

第七条甲方按国家规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

第八条甲方应每月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月元人民币。

第九条乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一

半的待遇。

第十条乙方每月工资由甲方次月5日发放.若工资发放日适逢周日或假日,甲方得提前或推后一日或数日发放。

第十一条甲方对乙方奖励,分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产(工作者和劳动模范等5种。甲方对乙方之惩处,分为警告、记过、降级、辞退除名等5种。

以上奖励及惩处事由和办法,依员工手册办理之。奖励及惩处记录列为甲方考核乙方之依据之一。

第十二条甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时,甲方有权终止本合同,并提前1个月通知乙方,合同终止时,甲方增发乙方1个月的工资。

第十三条乙方主动提出解除本合同时,须提前1个月通知甲方,调离时,乙方须按员工手册办理有关手续,且甲方不予增发1个月工资。

第十四条乙方声明:乙方在签署本合同时,业已获得员工手册,并知悉全文,愿意遵守各项规定。

第十五条本合同有效期为1年,满期以后自动失效。若甲乙双方同意,可于合同期满前1个月续签合同。

第十六条本合同一式两份,甲乙双方各执一份,经双方签字后于年月 日起生效。

第十七条甲乙双方就履行本合同所发生一切争执,同意以市劳动局为第一仲裁机关。

甲方签字: 乙方签字:

日期: