

最新半年工作总结科室 科室半年工作总结 (优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

半年工作总结科室篇一

我科室以十八届四中全会精神为指导，以党的群众路线教育实践活动为主线，认真贯彻上级及局党组关于党风廉政建设有关规定，将科室廉政建设与日常工作相结合，强化服务，务求实效，形成了勤政廉洁、团结协作的良好氛围，现总结如下：

一、认真学习，深刻领会

上半年，组织科室同志认真学习了中共中央“八项规定”、省委“六个严禁”和28条办法，传达了2月27日全区干部大会上关于党风廉政建设和反腐败工作的会议精神，针对新闻媒体通报的典型违法违纪案例进行了深刻剖析，科室全体同志达成了思想上和认识上的高度统一。同时，带领科室同志以身作则，洁身自好，加强廉政建设，树立正确的人生观、权力观，做到想群众所想、急群众所急。通过多形式的学习教育，进一步提高了科室同志的廉政意识，增强了执行党风廉政规定的自觉性。

二、规范行为，求真务实

按照群众路线教育实践活动的“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总体要求，上半年，我科室始终把党风廉政建设

作为一项重点工作来抓，在工作上注意讲究方式、方法，紧密联系基层单位与群众，严格按照规章制度办事。在开展流动人口各类宣传服务活动、国家流动人口动态监测工作等方面做到了专款专用；落实“首问责任制”，对前来办事咨询的群众负责到底，待人接物彬彬有礼，举止大方；增强了区“外出人口计划生育便民服务中心”工作人员的服务意识，提高了办事效率。在涉及到乡镇(街道)的工作中，做到了公平公正、实事求是，不在工作中掺杂个人的行为，不利用工作之便“吃、拿、卡、要”。

三、端正作风，严以律己

科室全体同志严格遵守各项廉政法规制度，以局各项规章制度严格约束自己，时刻保持着清醒头脑，真正做到了思想作风过硬，将“堂堂正正做人、踏踏实实做事”落实在了实际行动上。工作期间，严格按照“在岗、在位、在状态”的要求抓落实，规范请假制度，做到上班不迟到、不早退。日常生活上，做到勤俭节约，精打细算，保持艰苦朴素的优良作风，不铺张、不浪费，不攀比，做到一身正气，一尘不染。

上半年，科室同志未发生任何违法违纪行为，未发生投诉现象，但也存在着一些不足，如认为科室无权无钱，对廉政建设存在着一定麻痹思想。下半年，我们将继续按照党风廉政建设要求，坚持不懈地抓好科室党风廉政建设，确保各项规章制度真正落到实处。

半年工作总结科室篇二

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强 两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开

展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习；二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件；三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，历练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作：

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大

大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章制度。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，

科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

半年工作总结科室篇三

上半年套餐体检及各单位的健康查体约1500余人次，经济收入共14余万元。上半年，医务科抽调临床科室骨干力量为我市两会召开进行医疗保健工作，并抽调我院多名骨干力量分别到文庙镇前雪窝村、洼里王镇贾庄村、三井广场进行义诊3次，接待前来诊疗和咨询的群众300余人次、免费检查病人100余人次，受到广大人民群众交口称赞。

五、积极完成各项医疗信息上报工作

根据上级相关部门要求，今年陆续完成了执业医师考核信息录入、上报与考核工作429人次，医疗信息上报、临床路径信息上报、肿瘤诊疗信息上报、抗菌药物临床应用信息月报，对口支援信息上报每月一次。在完成这些工作的过程中，医务科全体人员加班加点，准备了各方面的文字材料，在相关科主任的支持与帮助下顺利地完成了各项工作。

六、认真完成了医务科的日常工作及上级交办的临时性工作

(1)积极协调各科之间的工作，如床位、设备、器械的协调工作；(2)积极组织了危重病人的抢救与会诊工作；(3)积极协同药管科参与了临床安全用药与处方点评工作；(4)积极参与了

医疗纠纷的调查与调解工作；(5)在配合公检法、保险公司的病案调查方面做了大量的工作；(6)认真完成了每月的医疗质量检查与考评工作；(7)积极完成了继续教育换证建档工作260人次；(8)积极参与了宣教科学习、培训等工作；(9)积极完成了下乡义诊、援农及沧州市人民医院对口支援等工作；(10)积极完成了民政局退伍军人疾病鉴定工作。

七、加强自身修养、提高整体素质

医务科的工作既对内又对外，每天来医务科办事的人很多，基本素质参差不齐，而对这些，我们尽量做到服务周到、热情、尽量满足来人需要。但原则问题我们绝不含糊，有理有据的与病人做好解释与沟通工作，尽量让病人满意而归，但绝不违规操作，医务科在人员少，工作繁忙的情况下，坚守工作岗位，勤勤恳恳、任劳任怨，从没有离岗、脱岗情况发生，同时经常帮助兄弟科室工作。

总之，在年上半年工作中我们认真履行自己的岗位职责，较好的完成了上级领导交给的各项任务，医务科作为医院的职能科室，工作千头万绪，所以有些地方有待完善，特别在病历书写方面，临床医生基本业务素质参差不齐，需要逐渐完善与提高。我们一定要继续加大管理力度，在内在质量上下功夫，加强服务和监控力度，使我院的医疗质量上一个新台阶。

半年工作总结科室篇四

在x医院院班子和主管院长正确领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将思想工作情况总结如下：

一、201x年的这一年来，在x医院院班子和主管院长正确领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将思想工作情况总结如下：

一、全科人员在政治上认真学习理论知识、七一讲话和xx大报告精神，深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，给领导当好参谋；能够用三个代表和党员标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，较好地完成了领导交办的各项临时指令性工作任务。

三、在县、乡、村三级中医网络建设上，全科同志能够不怕苦、不怕累，经常深入乡村，与基层医务人员打成一片，广争病员，为医院社会效益和经济效益的提高做出了较大贡献。

四、在医院配合各家保险公司业务上，能够开拓性工作，和各家保险公司理赔人员配合默契，对保险住院病人更是体贴入微，急病人之所急，想病人之所想，受到各家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评，保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度大量减少的情况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

五、在宣传工作上，充分利用广播电视、报刊、杂志、宣传版面、宣传单等形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

六、鞠躬基层，忠实履行“三个代表”，根据县委有关指示精神，医院选派我科科长带队下乡到东南徐堡村开展帮扶工作，我科同志积极配合，完成了每家每户的入户调查工作，较好地完成了第一阶段的帮扶工作，所做工作受到县帮扶办和镇党委、政府以及村干部群众的一致好评。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

半年工作总结科室篇五

20xx年上半年在院领导及相关科主任的大力支持下，医务科根据年度工作计划以提高医疗质量为主题，督促医疗规范化和核心制度的落实，防控医疗隐患，规范医疗行为等方面开展工作。现汇报如下：

医务科上半年把严抓医疗质量管理，全面提高医疗服务质量作为首要任务，经过上半年的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

1、严抓基础医疗质量：医务科根据年初的工作计划及工作重点。制定了《郑州大桥医院关于进一步规范我院科间会诊的通知》、《郑州大桥医院转院补充规定》及流程；制定了《新技术新项目引进开发工作计划》。明确我院运行病历、

住院病历新排序。每月对各科室进行一次医疗质量检查，督促各科室进一步加强医疗质量控制工作的落实。完善了医疗质量控制体系，加强对各科室核心制度执行情况的督导检查，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，使我院的医疗质量得到明显提高。

2、加强环节质量管理：为了提高医疗质量，确保医疗安全，结合我院的实际情况，主要抓了几方面的工作：

(1) 首诊负责制；

(3) 加强临床安全用血的管理，为确保用血安全，医务科上半年2次组织妇产科、外科、手术室、化验室等科室负责人讨论临床用血各个环节安全。

(5) 急诊会诊、院内会诊必须按时间要求到位，通过现场抽查所有参加人员基本能按要求做到。

查，根据电子病历书写中存在的问题，通过与科主任进行沟通，科室晨会进行通报，相关医师进行讲评。同时每月由各科质控人员、医务科对运行病历进行抽查，每月对终末病历进行考评，其考评结果纳入医疗质量考核。在各临床科室与医务科的共同努力下，我院目前的病历内在质量较去年明显提高。

1、切实把“以病人为中心”作为保障医疗安全相关工作的出发点和落脚点，严格医院各项规章制度、工作制度。在日常工作中将核心制度贯穿于整个医疗过程中。

(2) 为了增强医务人员医疗安全防范意识，医务科要求各临床科室、医技科室、社区中心针对自己科室存在安全隐患认真查找，采取何种措施进行防范写出来，并于4月30日之前上交了医务科。

(3) 从控制医疗缺陷入手，在上半年加强了对危重患者管理，即接到科室上报信息后，主动到科室了解患者情况、医疗信息，安排、组织和参加会诊，上半年组织大会诊5次，使疑难危重病人得到了及时有效的诊治。5月份由业务院长主持、医务科召集医、技主任就急诊会诊问题召开了专题会议，强调了会诊要求，并规范会诊及被会诊医师的要求。

(4)、加强知情告知，重视医患沟通：医务科加强对病情告知的督查力度，规范了一些常规告知的具体内容，如各种穿刺、特殊检查、特殊治疗的同意书，高风险孕妇产前诊断检查告知，孕期医学保健知情告知，严格要求临床人员在出入院、各种检查和手术时做到详细告知的同时，必须将告知内容认真完整的填写在相应的知情告知书中。

3、根据《病历书写基本规范》及《手术分级管理要求》，为了保障手术安全，提高医疗服务质量，医务科制定了我院手术分级管理相关制度、《手术安全核查制度》、《手术风险评估制度》及实施细则并已落实到位；降低了手术风险，确保了手术安全。

5、制定了郑州大桥医院10年建设规划；分别从医院科室设置，床位数量、业务开展、设备、人员结构以及分三年、五年、八年达到的目标进行规划。

1、医疗安全还存在许多隐患：如沟通告知不到位、部分病历未能及时书写及打印，上级医师审核签字不及时，未能严格遵守首诊负责制等14项医疗核心制度。

2、新技术、新项目开展不到位：今年计划内科开展哮喘的规范化治疗与管理、外科腰椎间射频热凝与臭氧介入治疗、妇产科凶险性前置胎盘大出血的诊断与救治、新生儿科早产儿4种新技术、新项目，目前内科、外科所承担项目还没开展。

3、基础医疗水平须进一步提高，特别是社区医疗工作需进一

步加强。

1、下半年要继续完善医疗核心制度并加强日常监管和考核。医务科分为病房特检组、门诊社区组分别进行管理，加强不定期巡查力度，及时发现医疗安全隐患，确保全年无重大医疗差错和事故发生。重点做好三个方面：一是各科室岗位责任制落实情况的考核；二继续加强医疗文书书写质量的指导和考核，开展好每季住院病历互评活动；三是以构建和谐医患关系，营造安全有序医疗环境为目的，加强医患沟通能力和技巧的培训与考核。

2、继续检查督导落实大桥医院临床科主任查房、临床病例讨论、科室之间协作、多科室之间会诊。将医学理论与临床实践有机结合，培养临床医师临床思维能力，也是促进他们自身水平和能力的提高。

3、医院在发展，规模在扩大，不仅量在增加，也要有质的提升，各有关科室应按照年初计划积极开展新技术、新项目，必要时可集中科内的人力、物力及病例资源。对于高难度、突破性的新技术、新项目可借助外力实施。科室要有长远的发展规划，开展新技术、新项目不但要“求新”，而且要力争“做久”，和注重培养新人，达到尽快掌握和常规应用的目的。

4、社区加强基础医疗工作，主要采取如下措施：

(3) 按计划做好每月一次临床专业知识培训；

(4) 认真做好每月1次大桥医院组织医疗质量检查检查，对检查出的医疗质量问题及时反馈，指导，帮其改正落实。

医务科