

# 2023年煤矿安全心得体会(优秀5篇)

体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。那么你知道心得体会如何写吗？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 煤矿安全心得体会篇一

煤矿供电安全是煤矿生产中至关重要的环节，关系着矿工的安全和煤矿的正常生产。煤矿供电工作具有一定的特殊性和复杂性，需要矿工具备专业知识和技能，时刻保持高度的警惕性。在长期的工作中，我深刻体会到了煤矿供电安全的重要性，并总结了一些心得体会，希望能够对其他矿工起到警示和启发作用。

首先，了解供电设备的特点和工作原理是确保供电安全的基础。煤矿供电设备通常包括发电机、配电设备和电缆线路等。我在工作中发现，很多事故都是由于对供电设备不熟悉或者使用不当导致的。因此，我们需要认真学习供电设备的特点和工作原理，了解各个设备之间的连接方式和作用，确保正确操作。同时，要经常检查和维护供电设备，及时发现问题并进行处理，确保设备的正常运行。

其次，提高自身的安全防范意识是保证供电安全的重要手段。煤矿供电作业常存在着的高温、高压、高电流等危险因素，一旦操作不当就会发生事故，给人身和矿井安全带来严重威胁。因此，我们要时刻保持高度的警惕性，加强安全防范意识。无论是在操作供电设备时还是在接触电源和线路时，都要严格按照操作规程和安全操作要求进行作业，切勿麻痹大意。在工作中，我总是时刻关注周围的安全环境，确保自身和他人的安全。

此外，加强与其他部门的沟通和协调，互相支持是确保供电安全的重要保障。煤矿生产是一个复杂的系统工程，各个部门之间的密切协作对于供电安全至关重要。只有通过采矿、通风、排水等部门的沟通和协调，共同制定科学合理的工作方案，明确各个部门的职责和要求，才能保证供电安全的可靠性。在工作中，我经常与其他部门的同事密切合作，及时交流信息和问题，共同解决存在的难题，确保供电安全。

此外，要加强自身的学习和培训，不断提高专业水平和技能。煤矿供电工作具有复杂性和专业性，需要矿工具备一定的专业知识和技能。因此，我们要加强自身的学习和培训，提高自身的专业水平和技能。通过学习相关的法律法规、规章制度和技术标准，了解最新的供电设备和技术，不断提高自己的综合素质和能力。在工作中，我经常参加培训和学习交流活动，努力提高自己的能力，为煤矿供电安全作出更大的贡献。

总之，煤矿供电安全是煤矿生产中至关重要的环节，需要矿工具备专业知识和技能，时刻保持高度的警惕性。通过了解供电设备的特点和工作原理、提高自身的安全防范意识、加强与其他部门的沟通和协调、以及加强自身的学习和培训，可以有效保证煤矿供电的安全可靠，保障矿工的生命安全和煤矿的正常生产。希望通过我的心得体会总结，能够进一步提高全体矿工的安全防范意识，共同营造一个安全稳定的工作环境。

## **煤矿安全心得体会篇二**

煤矿安全是国家的重中之重，也是保障矿工生命安全和矿区安全稳定的关键。为了进一步加强煤矿安全管理，提高矿工的安全意识和自我保护能力，我国制定了《煤矿安全条例》。通过深入学习和贯彻实施该条例，我对煤矿安全事业有了更深刻的认识和理解，下面我将围绕该条例总结一些心得体会。

首先，煤矿安全条例的出台填补了我国矿区安全管理的空白。过去，煤矿管理普遍存在的问题包括安全意识淡薄、管理薄弱等。《煤矿安全条例》的出台，为煤矿安全管理提供了强有力的法律依据，明确了煤矿企业的安全生产责任，规范了煤矿的生产运行，强化了对煤矿责任单位和其责任人的追责问责，填补了我国煤矿安全管理的制度空白。

其次，煤矿安全条例对矿工的安全教育和培训提出了更高要求。《煤矿安全条例》规定了煤矿企业必须定期组织矿工进行安全教育和培训，加强对矿工安全意识的培养，提高矿工的自我保护能力。通过安全教育，矿工们了解到煤矿生产过程中存在的危险因素和事故隐患，学会了正确使用和检查安全防护设施和个人防护装备，熟悉了紧急排查煤矿事故的预防措施。同时，煤矿企业还要加强对新进矿工的培训，确保他们在进入工作岗位之前掌握必要的安全知识和技能，以降低矿工的工伤事故发生率。

再次，煤矿安全条例的实施促进了煤矿安全技术的创新和应用。《煤矿安全条例》要求煤矿企业配备先进的煤矿安全技术设备，完善矿井通风、防尘、防火、通信等安全管理系统，提高矿井运行的自动化和信息化水平。同时，条例鼓励煤矿企业加大对安全技术研发的投入，推动煤矿安全生产技术的创新和应用，提高事故预防和处理能力。这些举措使煤矿企业能够更好地掌握煤矿生产的安全管理要求和技术标准，有效降低了煤矿事故的发生率。

与此同时，煤矿安全条例的实施加大了监督和检查的力度。《煤矿安全条例》要求加强地方政府对煤矿安全工作的监督和管理，加大对煤矿企业的监察执法力度，确保煤矿企业切实履行安全生产责任。同时，条例规定了建立煤矿安全监测和事故报告制度，加强煤矿事故的隐患排查和处理工作，及时发布煤矿事故报告和处理情况，强化社会监督。这些措施有效提高了对煤矿安全工作的监管力度，推动煤矿安全工作朝着更加规范和高效的方向发展。

综上所述，煤矿安全条例是我国煤矿安全管理的一项重要制度安排。通过深入学习和贯彻实施该条例，煤矿安全工作取得了显著成效。但同时也要认识到，煤矿安全工作仍面临诸多挑战，需要各方共同努力。我们要加强煤矿安全教育和培训，提高矿工的安全意识和自我保护能力；要进一步推动煤矿安全技术的应用和创新，提高安全管理水平；要加大监督和检查力度，确保煤矿企业切实履行安全生产责任。相信在各方共同努力下，我国的煤矿安全事业会不断取得新的进步和发展。

## 煤矿安全心得体会篇三

心得体会煤矿安全生产教育培训心得体会(完) 心得体会教育培训安全生产煤矿

一) 新工培训。煤矿企业要有计划的定岗定员，对于定岗定员新招的工人，煤矿企业要定培训计划，组织三大科室专业人员进行为期一周的培训，并进行考试，合格者录用，安排区队做好以老带新工作；通过培训，新工对该矿井井上下有一个全方位认识，并认识入井须知和本岗位工作职责，对煤矿三大规程有细致了解，通过在工作中的以老带新，井下的实际操作，进一步对煤矿三大规程有更加深化的体会和学习，为安全消费奠定了良好的基础。

(二) 开好班前会。作为煤矿消费企业每天都有职工上下班，开好班前会是搞好安全消费工作的一个重要议程，通过开班前会每个区队总结上一个班存在的问题和隐患，安排本班的安全消费工作，并对工作中的安全问题提出要求以及落实上一班工作中班存在的问题和隐患的处理情况，对一些新工作操作技术进行学习，主持人要认真观察每个工人的思想情绪和神态，如有异常作好思想工作。

(三) 安全学习。矿委和区队定期对工人进行安全学习，学习上级部门的文件和有关政策，让工人了解当前煤矿形式的

严重性，并根据政策监督煤矿企业；组织学习三大规程，使工人不断的加深了解，同时开展抓“三违”的活动高潮，推动我矿形成一个你追我赶的良好的安全学习氛围。

（四）落实制度。好的企业就有一整套好的安全管理制度，建立建全企业的各项有关制度是当前式必可行的，好的制度有待于职工的认真落实，是从落实制度过程中的反馈意见中提取的，没有制度的企业只是一团乱麻，要用制度来约束工人，达到安全消费管理的目的。

（五）现场管理。对于一个区队工作面的安全、质量、消费的好坏关键在于要有一名好的班组长，好的班组长就能用好的方法和准确的思想来指挥一线，他是煤矿企业最靠前的现场指挥员和战斗员，能准确处理安全与消费的辩证关系，这样是职工有了一个安全后盾，一个好的安全工作环境，职工也就能团结一心搞好工作，因此好的班组长是抓好现场管理的前提，是创造安全、质量、消费一流的必要条件。

（六）以人为本，提高职工素质。要搞好一个企业首先干部职工要团结一心，这就要求干部要经常深化职工，贴切职工生活，听取准确意见；了解职工的家庭环境、生活环境以及每天上班时的思想动态，随时作好职工的思想工作，解决职工的生活困难，使职工深感到矿如到家，这样才能让职工有一个好的心情，好的心情高的素质是煤矿安全消费的必不可少的条件；没有职工我们的安全消费就无从谈起，没有好的心情我们的安全消费就无保证，因此以人为本，提高职工素质是我们搞好企业的前提。对煤矿企业的基层工作产生了一些心得体会，已以文字书面形式提交矿委，好的企业不但要有好的基层工作者，更应当有好的矿委领导及好的决策层，以及好的煤矿安全消费监督工作和安全基础管理工作，同时还得有好的安全消费技术管理工作，下面将我自己的心得体会表白如下：

一、好的企业要有好的矿委领导及好的决策层。矿长和业主

对煤矿安全消费负总责，作为煤矿企业的决策层和直接受益者，必须对煤矿安全消费负责，做到“执行上级安全规定不打折，完善煤矿安全制度不走样，狠抓全员培训不放松，加大安全消费投入不欠账，排查安全隐患、追究安全责任不手软”。负责贯彻执行国家有关煤矿安全消费的方针、政策、法律法规及上级有关煤矿安全消费的指令和决定；负责建立完善安全消费管理机构；负责组织落实安全目标管理、安全消费检查、安全隐患排查、安全奖惩兑现等各项规章制度；负责开展安全质量标准化活动。业主必须做到“三个到位”：

一是安全思想认识到位。正确处理安全消费与经济效益的关系，要给煤矿安全工作人员讲安全消费课，要定期不定期地到煤矿消费现场检查安全消费工作措施的落实情况，切实抓好煤矿安全消费工作；二是安全制度措施要到位。不准随意更换矿长，不准为安全副矿长分配安全消费以外的任务，不准下达超产指令；三是安全消费投入要到位。保证矿井现场管理设备装备、安全技术改造、安全技术培训等方面的优先投入。

(完)

附送：

煤矿安全生产月活动总结

煤矿安全生产月活动总结

真地组织开展了各种系列活动，为二井的安全生产营造了良好的氛围，发挥了应有的作用。具体体现在以下几个方面：

一、安全生产月活动声势浩大，氛围浓厚。为了落实好 饮水站由女工组织开展了“支煤保安”活动。用亲情的话语，叮嘱正在入井的员工注意安全，切勿违章。增强员工遵章守纪的意识。同时，井工会还在井属14个连队的班前，开展了大型

“千人签名”活动，使得安全月活动达到了高潮。

二、整顿群网组织，集中组织上岗检查，消灭了多种隐患。为了充分发挥群网员工作在基层、活动在一线的作用，我们在6月份对全井14各连队的群监员再次进行了整顿，本着每一个班组设一名群监员的原则，重新聘任了部分群网员，使全井80多个班组都有群网员，在工作中及时发现隐患，排查隐患，并且井工会还在10号、20号、30号组织了部分群网员上岗进行了检查，共计查出26条潜在隐患，并召开群网员座谈会，针对各个连队工作范围内的安全隐患，进行了通报，接到通知的连队当班进行了整改。创造了安全生产的良好环境。

(完)

## 煤矿安全心得体会篇四

这里是针对如何成为一个合格管理者的有关工作思想、工作方法方面的基本要求，在管理工作中，管理的意识和方法非常重要，它直接决定了一个管理者的管理水平和未来的潜力。

一、管理的五项职能：计划、组织、协调、指挥、控制。

1. 计划：完成任何一项工作都离不开计划，没有计划，会导致目标不明确，工作盲目，漏洞百出。好的计划会帮助我们明确目标，工作起来有条不紊，得心应手。

2. 组织：就是为完成目标，对涉及到的相关人、机、料、法、环进行统筹安排，提供人力、物力和技术，为目标完成提供支持。

3. 协调：对工作过程中人、机、料、法、环之间的矛盾进行协调，加强沟通，消除隔阂，寻找共识，增强团队力量。

4. 指挥：就是随时要指导下属的工作，不能让其随意发挥，

统一下属的行动。

5. 控制：当工作中出现与目标和计划相背离的情况时，采取措施予以纠正，使其回到计划的轨道上来。

以上职能，是管理者在日常管理工作中必须履行的职责，否则，管理工作无从谈起。

## 二、企业管理离不了两张图

第一张图是流程图，流程图是对企业业务、生产和品管作业流程的统一规定，反映了工作的先后次序和途径。只要整个公司有一个统一的、透明的、有效的作业流程，大家才会思路清楚，职责清楚，层次分明，行动统一。没有流程图，作业无次序，易出现混乱。

第二张图是组织架构图，组织架构图是对企业内人员及各部门职责权限的展示。它对人和各部门分工进行了规定，避免了职权重叠和遗漏，要求事事有人管，人人有事做，体现了逐级管理、可越级检查和逐级汇报、可越级投诉的思想。没有架构图，人与部门的职责难界定，管理易混乱。

我们要工作，先弄清这两张图。

## 三、成本管理

企业的目的是为了赚钱，即用最少的投入，得到最多的产出，所以作为管理者，在管理过程中必须注意控制成本，要有成本意识。与部门主管结合最紧密的成本涉及到人力成本、采购成本、设备利用与维护成本、质量成本、原辅料消耗成本等。当一个人创造的价值大于他的工资时，虽然他的工资高，但他为企业实现了增值，当一个人因为成绩平不但没给企业创造价值，而且造成负面影响，他的工资再低也是增加了企业的成本；当设备因维护不当经常影响了生产时，它就增加



了企业成本;当一个员工因工作效率低, 没能使设备充分发挥设备价值时, 此人增加了企业成本;当产品合格率低报废多时, 增加了企业的质量成本;当库存物料过期失效时, 增加了企业的采购成本;当库存物料积压和供应商退货多时, 增加了采购成本;当投入的检验人员增多或顾客退货多时, 增加了质量成本;当模具设计不当影响了产能时, 更是增加了生产成本等等。

#### 四、目标管理

完成任何一项工作, 都应有一个目标。目标会使管理者和下属有一个共同的追求, 达成共识和统一行动方向, 会激励全员士气, 挑战“不可能”, 不断提高工作成绩, 实现持续改进。没有目标, 就没有动力, 易使人工作漫无目的, 并且无法体现一个人的成绩, 无法进行考核。

请各部门想一下, 你部门的目标是什么, 为实现目标有何措施和方案, 并且, 对目标的达成情况要进行检查, 并予以奖罚。

#### 五、过程的管理思想

过程是将输入转化为输出的活动, 为了得到理想的输出实现过程的增值, 必须对过程的输入和活动进行控制, 使输入符合要求, 使活动得到管控, 这样才能得到合格品, 否则将得到不合格品, 给过程造成损失, 也就对公司造成损失, 这时, 人, 不但没有为公司创造价值, 反而对公司造成损失。要使自身所在的过程实现增值, 必须分析该过程的输入与活动的要求, 并满足要求, 使过程受控, 从而工作才有成绩。过程的思想可培养我们慎密的工作作风。

作为管理者, 应为属下策划过程, 提供指导, 使其“活动”能按要求进行。

#### 六、会简单的统计知识

这里的意思是对现状应收集数据与信息，应用统计手法，找出存在的问题和事物的

## 七、要想工作好，记录离不了

无法想象：管业务的不知道众多订单的完成情况、管生产的不清楚众多订单的执行进度、管采购不清楚众多采购物料的到货情况、管仓库的不清楚各种物料的库存情况、管模具的没有一本模具资料清单、管理人员没有自己的工作日记，等等，管理工作如何能做好，单凭大脑来记，不行，必须有一本帐，这就离不开记录。

会记录是一个管理干部的基本功，记录表格的科学设计则会帮助你更好的记录。记录能帮助我们理清思路、了解现状、减少遗漏。

## 八、老板是业务员，生产经理是跟单员

## 九、树立顾客满意的思想，树立下工序就是顾客的思想

## 十、提高自己的执行力

执行力就是完成工作，达成工作目标的能力。它直接体现了一个管理者对工作的统筹能力，对下属的指挥能力、掌控能力和分析解决问题的能力。

## 十一、管理者的价值

在企业管理中，有一些管理工作是平时经常存在和时时要做的，我们把它叫做“例行工作”，如日常的生产计划；有一些工作是在问题偶然出现需要即时想办法去应对的，我们把它叫“解决问题的的工作”，如生产计划中偶然碰到的急单插入，对这些不速之客的接待和安排就需要解决问题的能力。作为管理者，比部下的高明之处就在于解决问题的能力。所以，

我们要知难而进，不要动不动或者根本没努力就说“做不了”、“管不了”、“不会做”、“没办法”等话语，要知道这时下属在看着我们，领导在期盼着我们。

## 十二、管理的标准化

企业中人多事杂，靠管理来统一行动，这需要一个共同遵守的工作标准；产品生产，需要按一个技术标准来作业；质量判定，需要一个质量标准。没有标准，就没有目标，做事没有尺度，就会一盘散沙。管理没有标准，今天一套，明天一套，张一套、王一套，最终会乱套，所以没有标准，就不要谈管理，标准大于总经理。

## 十三、有强烈的培训部下的意识

自己的工作成绩建立在部下的工作成绩之上，如果培训部下，部下会工作了，工作就做好了，本人的工作就会轻松，并且，一次培训可能在众人的身上得到回报。聪明主管为何工作会轻松，因为他已经培训会了部下，部下为他节约了大量时间。忙于救火的管理者，大多原因是对部下培训不够。有些管理者埋怨部下笨，不会做，应检讨一下自己对部下的培训有多少。要作教练式的管理.先作给他看.让他作你看.再检查他作的你看看.

## 十四、管理者的能力不但是专业能力，而且体现为沟通能力和配合度。

一项工作是需要大家配合才能有效完成的，独木成林和个人英雄主义是不存在的，也是不能取得好成绩的。只有自己配合别人，别人才会配合自己，互相配合工作才高效，并且快乐。配合度往往是一个人个人品质的表现。并且，沟通是为了解决问题，是一种为公司负责的态度。所以，作为管理人员，要有与人沟通的能力、与人交流的能力、与人合作的能力。只要管理人员能做到这一点，就会形成企业的凝聚力和

团队精神。英国的一项调查研究表明，百分之七十的问题是由于沟通不到位而产生的。

“把信送给加西亚”就是对上级布置的工作，不问为什么、不问为什么要我做、我做了有什么好处、我该怎么做、并且主动地想办法去做，不管采取什么办法，最终结果就是要达到目的，成功的完成工作。一个合格的管理者，就是能胜任本职工作，在自己管辖的范围内能独当一面，而不需要上级过多的操心。

## 十六、勇于承担责任

只要我们在做事，肯定会出现错误，不做就不会犯错。但是，对于错，能承认，能检讨，能改正，从善如流，此为勇者和智者，会赢得别人尊重。一个企业文化差的企业，会场往往变为争吵不休、互相指责、逃避责任的战场。

## 十七、pdca循环很重要

plan:计划

do:实施

check:检查

action:改进

在工作不断反思，不断改进，才能不断进步。

## 十八、如何接受工作，如何分配工作？

当我们从上级哪里接受工作时，一定要明确上级的要求，即工作的内容与完成期限，不了解上级的意图却不敢问，必定招致工作失败。接收工作之后，本人应对工作进行思考加工，

形成工作计划，确定工作要求，再分配给下属。给下属分配工作时，一定要告诉相关作业要求，确保下属知道如何做才罢休。对分配给下属的工作要随时监督，出现问题即时纠正指导，不能不闻不问。对工作的完成情况在事中事后要有汇报，善始善终，不能让上级分配的工作任务石沉大海。

## 十九、例外管理原则

作为管理者，对新生问题要有一种敏锐的感觉，应立即采取对策。

## 二十、走动管理

就是管理人员要善于走出办公室，到工作现场去管理。走动管理可以使管理者耳聪目明，看到员工的所做、做说，了解工作进度、工作效率和目标完成情况，能及时发现问题，并且往往能了解问题的真实情况，便于管理者准确无误的指挥和管理。走动管理是管理者与员工最自由的沟通方式，也是最有效最直接的管理手段，是信息传递最短最及时的途径。“我以为”、“我估计”、“我认为”、“可能”、“大概、差不多”的马虎管理是千万要不得的。

## 二十一、注重现场管理

以5S管理为重点，包括物料管理、工作环境管理、文件资料管理、卫生管理、污染杜绝、标识管理、修旧利废、消耗管理、定路管理、标准化作业管理、安全管理、员工精神状态和工作纪律管理等等。这是一种务实管理，它使我们的工作的完成成为可能。

## 二十二、认真学习，不断提高业务水平

坚持学习，战前多流汗，战时少流血

二十三、管理者是三员：指挥员，战斗员，服务员

二十四、关于管理的x□y理论

x□y理论是对人性的描述□x理论认为人天生是好逸恶劳的和诚实的，对人的管理必须用严格的制度和法规，并用处罚、威胁手段才能保证工作的完成;y理论认为人天生是愿意工作的，是具有责任心的，对人的管理应是温和型的、人性化的。我们在现实管理中应区分哪些人是x型的，哪些人是y型，分别采取不同的管理办法。

二十五、好的结果，来自好的过程

要得到丰硕的果实，离不开播种、浇水、施肥、修理、防虫、防病、护养等等工作。同样，作为管理者，是指挥部下做事的，部下做得怎么样，我们必须监督，要有亲力亲为的精神，只有对其做事的过程进行了控制，才能得到预期的结果。有些管理者，将工作任务派下之后，不闻不问，到最后发现下属未完成，破口大骂或罚款，岂不知骂和罚解决不了根本问题，这时应自我检讨一下工作方法。

二十六、能力使人成功一时，品德使人受用一生

能力易使幸运之门向你敞开，而使这扇门永远敞开的，则是美好的品德。所以，一个人对待工作，不能只重能力，还要重品德修养。在选人用人时，你和我都会认为品德比能力更重要。

二十七、消极致使贫穷和失败，赌气报怨则等于慢性自杀

不注意检讨自己的行为，总是消极怠工、总是报怨上级对己不公，这样的人必会为公众所不容、为上级所不用、为公司所遗弃，必遭失败。满怀热情，善待别人，善待工作，把工作当作事业，若不能成功，却也为自己赢得快乐。懂知遇、

能感恩、会惜缘被委以重任，此为知遇；困难时受人帮助而心存感激，此为感恩；茫茫人海能一起共事而彼此善待，此为惜缘。珍惜友谊，将获得友谊。好好工作，才有好的生活。二十八、主管如何把权力和责任放出去身为管理者，如果你发现自己常常忙得焦头烂额，恨不得一天有48小时可用；或者常常觉得需要员工的帮忙，但是又怕他们做不好，以致最后事情都往自己身上揽。那么解决这些问题的答案可能就是：懂得授权。

有效授权对主管、员工及公司三方都有利。在主管方面，授权可以让他们空出较多工作时间做策略性的思考。在员工方面，授权可以让他们学习新的技巧和专长，让主管及员工都有机会发展能力，在事业生涯中更上层楼。在公司方面，授权可以增进整体团队的工作绩效及士气。所以授权是主管必备的领导技能之一。

授权有两种

授权分为两大类：一类是为了完成某项工作而授权，另一类则是为了培养发展员工而授权。

在第一种情况中，要达到效果，员工必须知道主管所要求的成果，并且有能力了解和完成任务。在第二种情况中，员工不一定是最有能力完成任务的人，但却是最适合接受挑战的人。主管授权是为了让员工从中获得经验和知识，给他们提供成长的机会。主管必须花费一些时间和心力，协助员工成功地达成任务。

许多主管之所以无法成功授权，主要是因为：

- 1、缺乏计划。主管没有花时间做授权计划，找出哪些工作应该要交给部属执行，哪些则是自己应该花更多时间好好做的事情。事实上，花时间就是为了省时间，几个小时的完整计划与说明，可以为主管及员工节省许多执行的时间。

2、没有充分沟通。授权不仅仅是一句“你照着我说的去做就对了。”主管必须清楚沟通任务的目标，并追踪过程，才有成功的可能。

3、主管害怕失败或被取代。把权力和责任交出去并不容易，而且也具有风险。许多主管在授权的过程中，都会担心不安，害怕员工可能失败；有些主管则是害怕看到员工把原本是主管在做的事做得很好，甚至更好，因而取代了自己；有些主管则是不愿意把权力下放。这些害怕都造成主管揽下过多责任和工作。

## 如何成功授权

那么，究竟如何成功授权？成功授权必须做到以下几点：

### 1、完整计划授权。

在授权前，主管必须先评估自己的工作内容和职责之间的关系，检视是否有些执行性或例行性的工作，妨碍了自己投入更多时间在思考性或计划性的工作上？

### 2、谨慎选择授权的对象。

授权的任务必须和员工的特质相符。要把任务分配给最适合的员工，主管必须对所有员工的技能以及他们对工作内容的好恶有所了解，才能选出具有能力及意愿出色完成任务的员工。

### 3、充分解释授权内容。

主管要确定员工了解授权的内容、任务在公司中所扮演的角色(包括重要性及急迫性)，并警告员工他们可能会面对的问题(例如，机密信息可能难以取得)。还要向员工说明之所以授权的原因和对任务结果的预期等，帮助员工全面地了解任务的意義，避免员工只是单纯被赋予任务。



告知员工任务内容后，主管应该要求员工复述，以确认他了解工作内容。只是询问员工是否了解，然后对方点头称是，并不代表员工真正了解。有时候成功授权所需花费的时间和精力，不亚于主管亲自执行，因而主管必须有心理准备。

#### 4、定时追踪进度。

成功的授权并非在交待完员工的时候便结束了，主管需要定时追踪员工的进度，给予员工应得的赞赏与具有建设性的回馈，并且传达关心之意，必要时提供员工需要的协助和指导。主管可以和员工一起设定任务的不同阶段应该完成的期限、评估工作成果的标准、双方定期碰面讨论的时间及项目等，并且确实执行这些追踪检讨。即使定期的会面只是短短15分钟，主管与员工也可以一起检视当初所设定的目标，防范执行任务可能出现的问题。

#### 5、任务完成后进行检讨。

主管及员工都可以藉此了解，下次在授权及接受任务时，各自可以改进的地方。二十九、制度化流程化：

1：法制而不是人制. 一个公司的《员工手册》和规章制度. 就是如同国家宪法. 持续推进执行. 不因人而异. 是熊熊燃烧的火炉. 任何人不能触及底线. 一旦有人越过必须严惩. 不管何人. 三国里还有诸葛挥泪斩马谡. 否则难以服众. 一人小偷最后成为抢劫犯. 皆因最初小偷小摸时的容忍与迁就. 最终成为顽疾.

2：每个人都有自己的上司和下属. 不能越级指挥和汇报. 除非投诉以外. 既是尊重上司也是尊重下属. 作到下面千条线上面一根针. 一旦遍地是叫声. 鸡犬争鸣. 将会危机四复. 内耗开始!

#### 三十、以人为本体贴下属：

员工入职的是公司. 离职的是上司. 每个管理者或多或少都有

下属. 很多原因离职的是上下级之间不融洽或关心不够. 并非公司原因. 士为之已者死. 如果你的团队甘愿为你效忠尽节. 只要你在此一天. 他们也会为你效命. 并非公司福利原因.

一个部门人员流失太多. 主管应该深思. 是沟通不畅关心不够. 还是自身问题了. 企字拆开是人和止. 无人则止. 可见用人部门该重视的程度. 而并非人力资源部门扮演消防员救火队. 有权招人无权留人的角色.

仅以此篇文章和心得与大家共同分享. 希望从中受到启发! 互进互勉!

## 煤矿安全心得体会篇五

煤矿行业一直是我国重要的能源领域，但同时也是一种危险的行业。为了保障矿工的生命安全，在煤矿安全，我们必须慎之又慎，刻苦学习煤矿安全知识，始终保持高度的安全意识，这样才能有效地预防事故的发生。而在长期的煤矿从业生涯中，我也得到很多心得与感悟，下面将一一体现在我的文章中。

第一段，提醒自己：安全是前提

煤矿安全问题一直是个棘手的问题，各种突发事件的发生时有所闻，这永远是安全的高风险。现在的社会观念也在不断地发生变化，但对于矿工而言，安全世界永远是稳步前行的。因此，我们不仅要提高意识，还要时刻提醒自己：安全是前提，放安全第一。毕竟，安全第一，人人有责，人人都能做到，做好煤矿安全工作的前提是教育引导，各方面需加强意识，才能不断加强安全工作。

第二段，勤学相长，掌握更多煤矿安全知识

在煤矿行业从业多年，我深深体会“知识就是力量”的名言，

它在履行煤矿安全工作中，显得尤为重要。要在煤矿从业中走得更长更远，我们必须不断学习，掌握更多的煤矿安全知识，才能够做出更快速、准确、证明的判断，才能做出更好的预防措施。

### 第三段，践行“三检”实现安全生产

“三检制”是指：预检，中检和末检。预先检查设备和矿井周围环境，拦截风险；在项目实施过程中对施工结果进行中间检测，以确保安全；在所有工作结束后进行末检，确定是否安全进行，提高安全性能。这就要求我们在煤矿通道的建设过程中，一定要严格执行“三检制”，才能更好地保证煤矿安全，全厂各部门所采取的安全措施不能减缓，必须始终坚持。

### 第四段，加强与员工的沟通

很多情况下，煤矿事故都是由于人为原因导致的。这更加需要我们加强与员工的沟通，重视员工的意见和建议，以便及时发现和处理隐患。即使最小的问题也要及时发现并处理。在公司的各个岗位上都要强化重视，并确保员工足够了解安全知识，以及日常工作中应以安全管控为首要责任意识的意识。

### 第五段，健全完善的安全生产责任制度

安全生产责任制是保障煤矿安全的重要制度。要从根本上落实安全生产责任制，确保煤矿安全生产的稳定和持续，一定要实现责任到人。每个岗位都应该制定完善的责任制度，明确每个人及部门对安全负全责，这样才能深入了解我们所担负的职责和任务，同时对于安全，也要始终都要保持警醒，始终在第一时间处理隐患。

综上所述，安全是一切工作的前提和基础，而煤矿安全必须人人参与，才能够得到长期有效的落实。它不仅是对人们生

命财产的保护，也是一种文化和理念的体现，只有我们在日常煤矿生产中始终保持警觉和有责任心，才能更好地实现煤矿安全生产。