

# 2023年上半年公共机构节能工作总结 公共机构节能工作总结(通用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 上半年公共机构节能工作总结篇一

为推进公共机构节能工作的发展，提高能源利用效率和经济效益，我鎮为建设资源节约型，环境友好型和谐社会而积极参与□20xx年以来，紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，采取多种形式，在全体机关干部中开展“践行科学发展观，推进节能降耗”，广泛宣传，营造节能减排工作的良好氛围，现将半年工作总结如下：

节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我鎮每季度召开一次节能工作会议，组织全体机关工作人员认真学习文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

成立了节能减排工作领导小组，由鎮长宋孟任组长，喻贤亮、王振伟、周仲平为成员。领导小组下设办公室，由喻贤亮任办公室主任，负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。

### (一)节约办公经费

1、充分利用网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。

2、加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

3、严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。

## (二) 节约用电

1、合理设置办公室空调温度，夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度；做到冬季无人不开空调、禁止开窗使用空调，提倡每天少开一小时，下班一律关闭空调系统。

2、办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。

3、加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。

4、楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。

5、优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能(包括节水)产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

## (三) 节约用水

1、加强用水设备维护管理，自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

2、控制各个阀门、龙头的出水流量，在满足基本使用要求的

基础上，切实减少耗水量。

#### (四) 节约公务用车油耗

- 1、严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。
- 2、合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率；路程较近时不使用车辆。
- 3、严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。
- 4、坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

建立节能工作领导小组，明确专人负责，落实本单位节能工作措施，不定期开展检查，对浪费资源、节能措施实施不到位的部门和个人给予通报批评。半年以来，镇领导把节能工作作为一项重要工作常抓不懈，我镇水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制。在今后的工作中将再接再厉，使节能工作再上一个新台阶。

## 上半年公共机构节能工作总结篇二

我镇成立由党委副书记、政协联络组组长王芳同志任组长，人大副主席曹建忠同志任副组长，机关管理人员为成员的溪镇公共机构节能工作领导小组，领导小组下设办公室，具体负责全镇公共节能工作的组织、协调和督办等工作。各项工作任务明确到专人，组建专班，细化方案，强化措施，狠抓落实，确保圆满完成节能降耗的各项目标任务。

为建立健全各项能源资源消耗统计、报告、考核、公示制度，促进各单位耗能设备管理规范化、科学化，从根本上推进各单位节能工作的开展。我镇节能工作领导小组为此制订了一

系列的工作制度，加强对各单位《公共机构节能条例》贯彻落实情况的监督检查，严厉查处各种违反《条例》行为。加大对违规行为的处罚力度，对有关责任人和公共机构负责人依法进行责任追究。同时，充分发挥广大干部职工监督和新闻媒体舆论监督的作用，鼓励先进，鞭策后进。

对重点领域、重点部门进行重点监控，严格管理。根据《条例》要求，结合我镇实际，要重点抓好五个方面的工作：一是促进节约用电，加强用电设备管理。具体做法是尽量减少待机消耗，长时间不用和下班后要及时关闭电源。合理设置空调温度，做到无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚决杜绝白昼灯、长明灯现象的发生。二是加强节约用水，广泛推广使用节水设备。加强对用水设备的日常维护和管理。防止跑冒滴漏现象的发生。单位内部绿地养护用水，根据季节和天气变化情况，科学、适时进行灌溉。三是根据工作需要，做好办公用品节约工作。严格控制办公设备的采购和文件印刷数量。打印机、复印机的墨粉用完后，尽量重新灌装，再次使用。四是做到车辆节能。严格执行公务车辆配置标准，压缩配置规模。建立车辆定点维修和定期保养制度，落实公务车辆节能措施。

今年6月，集中开展了公共机构节能宣传周活动，宣传主题是：“践行节能低碳，建设美丽溪”，我镇开展了一系列的节约能源资源和环境保护的宣传工作，通过宣传栏、挂条幅、张贴标语、发放传单、飞信等形式进行节能宣传。使广大干部职工群众进一步统一了思想，提高了认识，加强了广大干部职工群众对做好节能工作的紧迫感、责任感和使命。通过宣传使广大干部职工群众认识到加强节能工作是深入贯彻落实科学发展观、实现可持续发展的必然选择，是建设经济强镇的重要途径。通过多种形式的宣传，提高了广大干部群众日常生活的节能技巧和节能参与意识，从而增强了广大干部群众的节能意识和参与意识，真正做到依法节能、全民行动，形成了“人人节约、事事节约、处处节约”的良好氛围。

在启动和推进公共机构节能工作过程中，我们做了一些工作，但与上级的要求相比还有一定的差距，还存在节能意识不强、工作措施不力、监督检查不到位、个别单位领导重视程度不高等问题。在今后的工作中，我们将按照《条例》的规定，进一步增强节能工作的紧迫感和责任感，把公共机构节能工作作为机关事务工作的重要内容，继续深入宣传，创新方法，强力推动，加强督查，使公共机构节能工作再上新的台阶。

## 上半年公共机构节能工作总结篇三

今年以来，在市机关事务管理局和市公节办的指导下，我区认真贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》和国务院《关于加强节能工作的决定》，通过加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，推动了全区节能工作的深入开展。

为进一步增强全区机关工作人员节能降耗的意识，我区以全国开展“公共机构节能宣传周”为契机，全方位，多形式开展公共机构节能宣传教育活动，树立机关干部的节能意识。一是制作宣传横幅，悬挂在各办公区域门前，张贴节能提示卡，时刻提醒大家厉行节约。二是认真组织节能宣传周活动，开展了形式多样、内容丰富的宣传活动，编印了多种宣传材料，组织机关干部职工积极参与，培养大家的节能意识，营造良好的节能工作氛围。6月18日，在区政府门口开展20xx年“节能宣传周”集中宣传活动。区教育局等十多个部门参加了活动，围绕“节能有道，节俭有德”主题，设置宣传台15个，张贴标语13幅，发放环保袋180个，接受群众咨询1200人次，发放宣传资料3000余份，发放宣传画200余张，向群众传达了生态文明、节能低碳和资源循环利用等理念。三是开展培训，提高机关节能管理水平。区公节办、发改局、经科局、统计局组织了一系列节能统计、技术、产品推广培训，累计培训达20xx余人次。今年，组织全区区级部门、乡镇、医院、学校等公共机构200余统计人员参加公共机构能耗统计软件操作专项培训。四是在机关干部职工中组织开展了开展“能源短

缺体验日”、“绿色出行日”及“绿色办公，低碳生活”签名等一系列活动。提高了广大干部职工的节能意识，促进了各级公共机构从“要我节能”向“我要节能”的转变。

公共机构节能工作是一项复杂的系统工程，必须加强领导，完善体制机制，我区成立了以分管区长为组长，相关分管区领导为副组长，区政府办、发改、经商、教育、卫生、住建、环保、交通运输、文体广电、统计等科局主要负责人为成员的公共机构节能工作领导小组，下设领导小组办公室在区政府办，由区政府办公室主任兼任公节办主任，具体工作由区节能办、区政府办相关科室负责全区公共节能工作的组织、协调和督办等工作。责任明确，方案细致，强化措施，狠抓落实，确保了节能降耗各项目标任务的完成。

区公共机构节能办研究制订了公共机构能耗定额相关标准，建立科学的能耗统计指标体系以及能耗报告、能耗公示制度。建立了节能工作联络员制度，形成了固定的季报和年报制度，建立了全区公共机构能耗数据库，健全了全区能耗统计和监管体系。我区自公节办成立以来就将公共机构节能工作纳入了政府年度节能目标考核评价体系，每年年终由区公节办会同区政府目标办对全区公共机构节能工作情况进行了专项检查 and 量化评价，对工作突出的镇街和单位进行了表彰和奖励。

近三年，我区累计投入近300余万元，对老旧高耗能的空调、电梯和建筑围护结构等设施进行节能改造，推广应用节能新技术、新产品，开展新能源和可再生能源应用试点，取得了积极成效。全区投入30余万元购买16800套三基色t8灯管和35000只三基色节能灯对区级、乡镇、街道机关、医院、乡镇中小学所有白炽灯泡、普通荧光灯管全部进行了改造，年节电15万千瓦时。凡是财政投入的建设项目全部按照绿色建筑标准建设，对未按要求建设的项目不予组织竣工验收和交付使用。学校、医院的燃煤锅炉，全部改造为天然气锅炉。

我区公共机构严格落实节能产品政府采购制度，加强公共机

构节能采购管理。按照国家有关强制采购或者优先采购的规定，同类产品只准采购列入节能产品名录和环境标志中的产品和设备，杜绝采购国家明令淘汰的用能产品和设备。不断扩大实施节能产品政府采购的范围，健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度。

根据《条例》要求，结合我区实际，我区重点抓了四个方面的工作：一是促进节约用电。加强用电设备管理，尽量减少待机消耗。合理设置空调温度，坚决杜绝“白昼灯”、“长明灯”。二是加强节约用水。配合“珍惜生命之源，人人节水护水”节能宣传的主题，大力推广使用节水设备，加强用水设备日常维护和管理，防止出现“跑、冒、滴、漏”现象的发生。三是节约办公用品。减少会议次数和文件印数，严格控制办公设备的采购和文件印刷数量，减少办公用品消耗。四是车辆节能。建立车辆定点维修和定期保养制度，做好用油登记，落实公务车辆节能措施。

我区公共机构节能工作虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足：节能管理体制、制度有待完善；机关干部职工，特别是领导干部节能意识仍需进一步加强；节能激励和约束机制尚未建立，公共机构节能工作总体上还处于被动状态；节能技术推广应用不够，用能设备能效水平偏低。

### 三、下一步我区公共机构节能工作的建议

建议规范区机关事务管理局职能，将公共机构节能工作（包括公共机构能耗统计汇总等工作）纳入机关事务管理局归口管理。

要求公共机构在新建或改建中，全部推广使用节能产品和节能技术，建立严格的目标考核制度，使公共机构真正起到节能示范带头作用。

按照《中华人民共和国节约能源法》的有关要求，财政部门

要安排公共机构节能资金，用于支持节能规划评估、节能监督管理体系建设、节能改造、先进技术及产品的推广应用、节能宣传培训和表彰奖励等活动。

切实抓好公共机构建筑节能、强化公务用车节能管理、严格落实日常节能措施，强化公共机构能源管理，确保公共机构节能目标任务完成。

## 上半年公共机构节能工作总结篇四

今年以来，我局根据市委、市政府节能减排和厉行节约的要求，深入推进《公共机构节能条例》和《省公共机构节能管理办法》的贯彻实施，在公共机构节能方面主要做好以下工作：

年初，局制定下发了以“减少污染、珍爱家园——节能减排作表率”为主题的“联合环保——公共机构在行动”系列活动方案，明确活动分管领导和联络员，采取切实可行的措施，分阶段实施“宣传发动营造氛围、义务植树绿化家园、节能减排我先行、建设环保节能机关、环保节能作表率大讨论”五大内容的活动，各项活动按计划推进并取得明显成效。

通过做好公共机构节能考评迎检工作，我局组织全局人员逐条按照《公共机构节能工作考评评价暂行办法》的要求，进行自查，总结经验、查找不足，提出措施、落实整改。通过迎检及组织局相关人员开展节能知识考试，进一步深化了对《节能管理办法》的学习，不断增强机关公务人员参与环保节能责任感、使命感，发挥了公务人员在“构建环境友好型、资源节约型”社会建设中的表率作用，促进全局机关形成了“节能减排、保护环境”的生态文明风尚。

我局开展了以“倡导节约文明，引领节能行动”为主题的公共机构节能宣传周系列活动。通过6月12日开展“绿色出行日”活动，6月17日开展“能源紧缺体验日”、停开机关空调、

公共场所照明1天，在接待场所张贴节能宣传画等措施，进行活动宣传，扩大活动影响，通过自身的引领、示范和表率，增强了机关干部节能意识，普及了节能政策知识和节能常识，提高了节能管理水平，推动全社会营造“环保节约，人人参与”的良好氛围。

组织全局机关干部参加市“全民节能活动”。成立专门小组负责开展全民节能活动，领导小组及时制定工作方案，组织全局学习通知精神，明确机关节能活动和家庭节能活动的内容，全局机关干部积极主动参与全市公共机构能源紧缺体验日活动，确保活动取得实效。

制定公共机构节能工作计划，明确公共机构节能工作的目标任务、工作要求，进一步规范公共机构的组织建设、制度建设，加强日常管理、开展经常性的监督检查。

1、明确目标。我局结合工作实际，制定了节能减排工作目标，重点在创建节水型社会载体建设方面做好工作。紧紧围绕节水型社会建设目标任务，认真落实各项载体建设工作措施，已取得显著成效。

2、抓好落实。一是加强对《节能管理办法》的学习、宣传，更好地推进公共机构节能工作。二是加强公共机构节能管理体制的健全工作，加强制度建设，编制好本年度节能工作及专项工作计划。三是严格执行室内空调夏季不低于26℃，冬季不高于20℃的要求，加强对本机关日常节能管理和能源的巡视检查，做好台帐登录记载及统计报表上报工作。四是积极参加节约型机关创建考评活动，提高本局创建成效。五是做好节能小组部署的各项工作，开展好各项创建专题活动及固定资产及后勤服务人员情况调查等数据的上报工作。六是配合做好节能设备和公共机构节能管理平台的使用工作，加大信息化管理力度。七是抓好重点领域、重点部位的节能监察工作。八是在受理来访来信来电过程中，重视做好节能降耗信访事项的预警调控工作，及时发现相关问题，上报预警

信息，提出处理建议，配合有关方面做好此类信访事项的调处工作，确保社会稳定。

下一步，我局将深入学习贯彻市委、市政府的决策部署，将学习贯彻《节能管理办法》与创建文明机关，建设资源节约型、环境友好型机关结合起来，以加快节水型社会建设为契机，在加强机关自身建设的同时，广泛宣传发动、倡导节约文明、增强节约意识，制定工作目标、强化节约措施、养成节约习惯，树立机关的良好形象，带头珍惜资源，积极开展节约型机关活动，为推进生态文明建设创造良好的服务环境。

## 上半年公共机构节能工作总结篇五

为认真贯彻落实《自治县应对气候变化及节能减排领导小组办公室关于20xx年自治县公共机构节能宣传周活动安排的通知》的文件要求，紧紧围绕“携手节能低碳，共建碧水蓝天”为主题，我局于20xx年6月10日至16日开展一系列公共机构节能宣传活动，现将活动有关情况总结如下：

### （一）加强组织部署。

接到《自治县应对气候变化及节能减排领导小组办公室关于20xx年文体局文化娱乐场所节能宣传周活动安排的通知》后，组织召开局各岗位和下属单位、全县文化娱乐场所负责人工作会议。传达了县下达的关于节能宣传的文件精神，部署了此次宣传活动周的工作，制定了宣传活动方案，按照方案开展20xx年度公共机构节能宣传周活动。

### （二）深入开展宣传，提高节能意识。

县文体局下发了《关于做好20xx年公共机构及文化娱乐场所节能工作的通知》到局下属单位、局各岗位和全县文化市场经营场所，广泛宣传普及节能知识，传播节能理念，提高局机关干部职工及娱乐场所人员对节能工作的认识度，强

化能源资源的忧患意识、责任意识和节约意识，增强紧迫感、使命感和责任感为营造良好的. 活动氛围，教育干部职工从现在做起，从自身做起，从小事做起，自学养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

### （三）开展能源紧缺体验。

6月14日是“低碳体验日”，倡导局和娱乐场所工作人员乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班；停开办公区域空调一天；停开公共场所(办公室、食堂、卫生间等)照明一天。局领导积极参加能低碳体验日活动，充分发挥模范带头作用，形成“领导带头示范，职工积极参与”的良好氛围。

### （四）全面落实各项节能措施。

一是照明系统的限制使用。提倡办公室、会议室等场所尽量采用自然光，除阴雨天外，原则上白天不开照明灯具，室内亮度足够时不开灯。

二是节约办公设备用电。在计算机、打印机、复印机及传真机等办公设备不用时，做到了随时关闭；在长时间不使用以及下班后，及时切断了电源，减少了待机消耗；在办公室无人时，关闭所有电源。我局要求每个办公室的空调在夏季温度控制在26度以上。

### （五）加强办公耗材节能管理力度。

1、加强对办公用品的使用和管理。在日常工作中，我镇规范了办公用品的采购、配备和领取制度，建立了办公用品领取台帐。

2、强化文印耗材管理，做好资源循环再用工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗数量，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用，复印机、打印机、传真机等耗材油墨、

墨粉用完后，重新灌装，再次使用。

3、充分利用网络信息管理功能。非涉密文件尽量使用qq留言、发送邮件、纸张双面利用减少纸质文件的印刷量，倡导消耗材料尽量回收再利用。

一是宣传的范围不够广，宣传的形式不够多样化，部分干部职工的重视和参与度有待加强；二是公共机构节能管理和协调机制不够完善，监督检查的力度还不够；三是个别干部职工节能意识比较淡薄，管理措施落实不到位，还时有浪费能源资源的情况出现。

今后，我局将以此次节能宣传周活动为契机，进一步加强节能工作，切实抓好节点、节水、节约能源工作，形成全民节能的良好风气。